

Деловодни број: 190/26. од 26.6.2026.

*Основна школа „Моша Пијаде“
Бачки Брег*

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ОД 2026/27. ДО 2029/30. ГОД.

Тим за развој ШП чине: директор, руководиоци одељенских већа млађих разреда, руководиоци стручних актива старијих разреда и стручна служба.

Развојни план

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, и то:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/19, 27/2018, 129/2021, 92/2023, 19/25)

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013,101/2017, 10/19,27/2018, 129/2021, 92/2023,19/25)

Као полазна основа за писање Школског развојног плана узет је:

Извештај о реализацији Школског развојног плана

Извештај о самовредновању

На основу члана 130. 131. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени Гласник РС" број 88/17,27/18, 10/19, 6/20, 129/2021,92/2023,19/2025)

САДРЖАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:

I	Лична карта школе.....
-	основни подаци о школи.....
-	историја школе.....
-	тренутна ситуација у школи.....
II	Мисија школе.....
III	Визија школе.....
IV	Анализа стања у школи.....
1.	Снаге наше школе.....
2.	Слабости наше школе.....
3.	Ресурси.....
3.1.	Ресурси школе.....
3.1.1.	Наставни кадар.....
3.1.2.	Простор.....
3.1.3.	Опрема.....

3.1.4.	Финансијска средства.....
3.2.	Ресурси средине.....
3.2.1.	Културне установе.....
3.2.2.	Спортски клубови.....
3.2.3.	Професионална удружења.....
3.2.4.	Предузећа.....
V	Утврђивање потреба.....
VI	Самовредновање.....
1.	Извештај.....
2.	Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада.....
VII	Мото и химна школе.....
VIII	Дефинисање развојних циљева.....
1.	Општи циљ.....
2.	Задачи.....
3.	Акциони план.....
IX	План евалуације.....



ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе: Основна школа „Моша Пијаде“
Место: Бачки Брег 25275
Адреса: Југословенска 13
Тел/ факс: 025/809 – 015
Е – mail: so.osmpijade@neobee.net
Општина: Сомбор
Округ: Западно Бачки округ
Матични број школе: 08047065

Школа је основана решењем Главног извршног одбора Народне скупштине АПБ за просвету, 1951. године.

ИСТОРИЈАТ БАЧКОГ БРЕГА

Питомо сеоско насеље, смештено на крајњем северозападу Војводине са изузетно повољним географским положајем.

Насељено место Бачки Брег налази се на 27 km северно од Сомбора, у непосредној близини државне границе са Републиком Мађарском и Републиком Хрватском. Јужно од Бачког Брега налази се Колут, на истоку Гаково, а на западу Бајски Канал, шума Карапанца и река Дунав.

У писаним документима Бачки Брег се први пут спомиње 1319. године.

Већ тада је било становника, али нема података ко су и одакле су они дошли. Место је више пута мењало господаре, а крај њега су пролазиле разне војске, што је остављало последице на село и народ. Колонизацијом из 1620. године доселили су се становници из Клисе, место крај Сплита. Потомци досељеника називају се Шокци. У два наврата 1708. године и 1737. године, насеље је доживело катастрофе изазване колером, односно кугом. Тадашње становништво бавило се рибарством, пчеларством, трговином и врло мало земљорадњом. Досељавањем Немаца и Мађара, половином XVIII века, почело је исушивање мочвара и бара, што је довело до убрзаног развоја пољопривредне производње.

Највећи број становника (2927) Бачки Брег је имао 1869. године. Према последњем попису у Бачком Брегу живи 1388 становника, већину чине Хрвати, а просечна старост је 43,1 година.

Село је имало католичку цркву, већ 1503. године, а самостална Жупа основана је 1757. године и од тада се у њој воде матичне књиге. Школа је отворена 1752. године, а познато је да је забавиште радило још 1898. године.

У низу друштава које је село имало и има, прво је основано 1890. године, КУД „Страхимир Крањчевић“. Село је дуго било изоловано и тек почетком овог века нешто је учињено на његовом повезивању са околином. Железничку пругу Сомбор – Баја, село је добило 1912. године. До најближих места постојали су само земљани путеви, тек 1918. године је направљен каменити пут од општине до железничке станице и први тротоар од цигала.

Бачки Брег је и данас пољопривредно насеље, а због близине граничног прелаза све више добија одлике транзитно-трговинског села. Село је збијеног типа. Улице су у највећем делу асфалтиране, са уличним осветљењем. У центру села налази се ОШ „Моша Пијаде“, а у самом школском објекту налази се и забавиште.

1. АНАЛИЗА СТАЊА ШКОЛЕ

1.1. СНАГЕ ШКОЛЕ

Снаге наше школе:

- квалитетан стручни кадар
- позитивна радна атмосфера
- спремност наставника за даље стручно усавршавање
- пространо школско двориште са тереном и прилагођеном простором за рад ученика и летњом учионицом

- отвореност за сарадњу са локалном заједницом
- рад у једној смени
- обогаћени једносменски рад

1.2. СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Слабости наше школе:

- мали број ученика
- удаљеност од града(отежана реализација културних и спортских активности)
- ниска образовна структура родитеља

2. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ

2.1. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1.1. ЉУДИ КАО РЕСУРС ШКОЛЕ

Од укупно 19 наставника, 18 наставника је са високом школском спремом и 1 запослена са вишом школском спремом. Школа има два стручна сарадника, педагога и психолога са високом стручном спремом, секретара са високом стручном спремом, шефа рачуноводства са половином радног времена, библиотекара са половином радног времена ,3 помоћна радника, сервиру, ложача и мајстора.

3.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	стручност	Ангажовање у школи	Ангажовање у другој школи
Јелена Бједов	Професор разредне наставе	Учитељица 1. разреда	На	Да	100	-
Ката Вранић	Професор разредне наставе	Учитељица 2. разреда	Да	Да	100	-
Татјана Вулиновић	Мастер разредне наставе	Учитељица 3. разреда	Да	Да	100	-
Ивана Радуловић	Професор разредне наставе	Учитељица 4. разреда	Не	Да	100	-
Иван Јоцић	Дипломирани филолог за српски језик и књижевност	Наставник српског језика	Да	Да	94,44	-
Анка Вујовић	Дипломирани учитељ	Наставник математике' -од 5. до 8. разреда	Не	Не	88,89	-
Владимир Пеурача	Професор историје	Наставник историје - од 5. до 8. разреда,	Да	Да	35	ОШ “Аврам Мразовић“, Сомбор, ОШ „Огњен Прица“, Колут

Бранка Ковач	Дипломирани биолог	Наставник иологије -од 5. до 8. Разред	Да	Да	40	СЕШ Сомбор, ОШ „Огњен Прица“, Колут
Сузана Нинковић	Професор разредне наставе	Наставник физике -од 6. до 8. Разред		Да	30	-
Тамара Лерић	Наставник разредне наставе	Наставник руског језика од 5.до 8.разреда	Не	Не	44	-
Наташа Перишкић	Професор физичке културе	Наставник физичког и здравственог васпитања од 5. до 8. Разреда	Да	Да	60	Бачки Моноштор
Немања Ристић	Богословско катихетски програм - Православни богословски факултет у Београду	Вероучитељ православног катихизиса -од 1. до 8. разреда	Не	Да	10	ОШ „Огњен Прица у Колуту
Милица Пањак	Професор хемије	Наставник хемије -7. и 8. Разред	Не	Да	20	Кљајићево, Бездан
Стипан Перишкић	Теолог – катехета	Вероучитељ католичког вјеронаука-од 1. до 8. разреда	Не	Да	20	Бездан, Б.Моноштор
Гордана Танић	Професор географије	Наставник географије од 5. до 8. Разреда	Да	Да	35	Колут, Риђица
Катарина Потих	Професор енглеског језика	Натавник енглеског језика од 5. до 8. Разреда и од 1. до 4.разреда	Да	Да	44,44	Липар
Небојша Стоисављевић	Мастер дизајнер медија	Наставник информатике и рачунарства -5.6. 7. и 8. Разред	Да	Да	20	Чонопља, Бездан
Бојан Спасић	Наставник музиче културе	Наставник музичке културе -од 5. до 8. Разреда	Да	Да	25	ОШ“Аврам Мразовић Сомбор
Сузана Нинковић	професор разредне наставе	Наставник Техничког и информатичког образовања -од 5. до 8. разреда	Не	Не	40	-
Кристина Бења	Наставник ликовног одгоја	Наставник ликовне културе -од 5. до 8. разреда	Да	Да	25	Светозар Милетић“, Колут ,

Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место/ Занимање	Лице нца	%ангажо вања у школи	ангажовањ а у другој школи
Дијана Стојановић	Професор разредне наставе	Директор школе	Да	100%	-
Ивана Јовић	Дипломирани педагог	Педагог	Да	50%	Липар
Александра Стричевић Станојевић	Дипломирани психолог	Психолог	Да	50%	ОШ „Аврам Мразовић“ Сомбор
Сузана Нинковић	Професор разредне наставе	Библиотекар	Да	30%	
Марин Васиљ	Правник	Секретар школе	Да	100%	
Данијела Јозић	Биротехничар	Шеф рачуноводства	да	100%	
Бранислава Кошец	Завршена ОШ	Спремачица и сервирка	Не	88% и 12%	-
Декић Дарио	КВР	Домар- ложач	Да	100%	-
Мирослава Вуњак	НКВ	Спремачица	Не	100%	-
Нада Лукачев	НКВ	Спремачица	Не	100%	-

3.2.ВАННАСТАВНИ КАДАР

Стручно заступљена настава:	Нестручно заступљена настава:
Разредна настава	Руски језик
Српски језик	Математика
Историја	Физика
Географија	
Биологија	
Хемија	

Ликовна култура	
Физичко васпитање	
Техничко васпитање	
Енглески језик	
Музичка култура	
Информатика и рачунарство	
Верска настава	

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ученика	2	5	5	4	10	5	4	4	39

2.1.2. ПРОСТОР

Школа има 8 универзалних учионица (једна учионица представља сеоску библиотеку), салу за физичко васпитање са помоћним просторијама, свлачионице, 2 припремне просторије, зборницу, административни блок – канцеларије, портирница, радионица, котларница, магацински простор, оставу за угаљ, 4 санитарне просторије, спортски терен, кухињу са оставом, архиву и библиотеку, отворен спортски терен и двориште. У дворишту се налази уређена летња учионица и помоћни објект који ће се користити као радни и изложбени простор за реализацију радионица ученика и изложбу продуката њиховог рада.

Школски простор омогућава да се настава у свим одељењима (четири нижа и четири виша) организује у преподневној смени. Настава почиње у осам сати и 20 минута ујутро, а завршава се зависно од фонда часова са реализацијом у оквиру активности обогаћеног једностменског рада.

2.1.3. ОПРЕМА

Школа поседује 11 рачунара, 9 лаптопа, 1 видеобим, 1 дијапројектор, 5 штампача, 3 фотокопир машине, 1 касетелефон, блутут звучник са микрофоном, лабораторијски прибор за наставу хемије, и друга мања наставна средства. 5 интерактивних табли, 8 пројектора, две смарт тв уређаја, интернет опрему (Пројекат “повезане школе”)

Садашње стање опремљености школе наставним средствима не одговара, у потпуности стварним потребама нити захтевима норматива.

2.1.4. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Своје пословање школа заснива на изворима који су чисто наменске природе. Основну делатност финансира Министарство просвете и науке, а материјалне трошкове општина Сомбор.

2.2. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

2.2.1. ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ КАО ЈЕДАН ОД РЕСУРСА СРЕДИНЕ

Наша школа налази се у самом центру Бачког Брега. У просторијама школског објекта налази се Предшколска установа „Вера Гуцоња“. У близини школе налази се црква, зграда месне заједнице, пошта, амбуланта и ватрогасни дом.

2.2.2. КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ КАО ЈЕДАН ОД РЕСУРСА СРЕДИНЕ

У непосредној близини школе налази се Дом културе, у коме ради КУД „Силвије Страхимир Крањчевић

2.2.3. СПОРТСКИ КЛУБ КАО ЈЕДАН ОД РЕСУРСА СРЕДИНЕ

У селу постоји фудбалски клуб „Динамо“.

2.2.4. МЕДИЈИ

Од медија истичемо сарадњу са Сомборским новинама, 025 портал, школски сајт, фајбук профил, презентовање школе преко сеоског билборда, сајт месне заједнице „Бачки Брег“

3. МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да развијемо индивидуалне квалитете сваког ученика и наставника у личном и социјалном развоју. Желимо да унапредимо атмосферу и међуљудске односе и развијемо партнерство са родитељима ученика и локалном заједницом.

4. ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Желимо школу која ће својим изгледом и функционалношћу пружати осећај задовољства и сигурности свима онима који у њој бораве.

Желимо да кроз партнерске односе свих интересних група постанемо школа професионалаца, духовно и физички здравија.

Бићемо вољена и подстицајна школа, на корист свој деци, нашем селу и окружењу.

МОТО ШКОЛЕ

„Школа је звезда која се не гаси“.



Израђено на основу Извештаја о реализацији Развојног плана 2025/26. и Извештаја о самовредновању школе 2025/26.

1. УТВРЂЕНЕ ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

Р.б.	Потреба	Основа
------	---------	--------

1	Развој пројектне, истраживачке и проблемске наставе.	2.3.6 = 2,71/67,7%; 2.3.3 = 3,07/77%.
2	Унапређивање формативног оцењивања, повратне информације и самооцењивања.	2.4.3 = 3,21/80%; 2.4.4 = 3,21/80%; 2.4.5 = 3,30/82,5%.
3	Ефикаснија индивидуализована подршка: допунска настава, радне навике, даровити и професионална оријентација.	Извештаји указују на потребу систематизације и праћења ефеката.
4	Веће учешће ученика и родитеља у планирању и доношењу одлука.	Ученици 66,7%, родитељи 74,2% позитивних одговора о уважавању мишљења.
5	Систематичније бележење реализације часа и самовалуације наставника.	Рубрике постоје, али се реализација часа недовољно евидентира.
6	Хоризонтално учење, праћење ефеката стручног усавршавања и плански развој ресурса.	Област 6: 3,19/80%; препорука за систематичније праћење ефеката.

2. КЉУЧНИ РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ

Ознака	Кључни приоритет	Суштина приоритета
П1	Савремена настава – пројектно, истраживачко и критичко учење	Ученици више истражују, анализирају, решавају проблеме, бирају и креирају.
П2	Формативно оцењивање и ученичка саморегулација	Јасни критеријуми, квалитетна повратна информација, лични циљеви и самооцењивање.
П3	Системска подршка сваком ученику	Индивидуализована допунска настава, радне навике, даровити ученици и професионална оријентација.
П4	Партиципација, интересовања и позитиван етос	Ученици и родитељи активније учествују; настављају се безбедност, ненасилна комуникација и заједништво.
П5	Професионално учење запослених и развој ресурса	Хоризонтално учење, примена знања са обука, праћење ефеката и планско унапређивање

		ресурса.
--	--	----------

3. ОПШТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Унапређивање квалитета рада школе кроз савремену и подстицајну наставу, системску подршку сваком ученику, јачање ученичке партиципације, развијање професионалних компетенција запослених и стварање безбедног, сарадничког и развојно оријентисаног школског окружења.

4. АКЦИОНИ ПЛАН 2026–2030.

Приоритет	Развојни задатак	Кључне активности	Носиоци	Рок	Показатељ успеха	Докази
П1	Развој критичког мишљења кроз пројектну и истраживачку наставу	Обуке; најмање 1 пројекат по полугодишту по одељењу; истраживачки задаци; избор начина рада/материјала; презентација добре праксе.	Наставници, стручна већа, ПП служба	2026–2030	2.3.6: 2,71→≥3,50; 2.3.3: 3,07→≥3,50; ≥2 пројекта годишње.	Припреме, радови, портфолији, пројектна документација, извештаји
П2	Унапређење формативног оцењивања	Рубрике и чек-листе; јасна повратна информација; препорука за следећи корак; вршњачко оцењивање и самооцењивање.	Наставници, одељењске старешине, ПП служба	2026–2030	2.4.3 и 2.4.4: ≥3,70; 2.4.5: ≥3,70.	Рубрике, портфолији, припреме, ученички радови, посете часовима
П2	Стандардизација самоевалуације наставника	Јединствена рубрика: реализовано/није реализовано/разлог/измена/следећи корак; периодичан увид и размена примера.	Директор, педагог, наставници	Од септембра 2026.	≥90% припрема садржи јасну белешку о реализацији.	Припреме, портфолио наставника, белешке, записници
П3	Ефикаснија допунска настава и развој	Идентификација тешкоћа; индивидуализовани задаци; прилагођен распоред;	Наставници, ОШ, педагог	Континуирано	За укључене ученике евидентирани	Е-дневник, тестови, извештаји,

	радних навика	почетне/завршне провере; праћење напретка; учење учења.			потреба, мера и напредак; повећана процена ефикасности.	портфолији
П3	Подршка даровитима и професионална оријентација	Препознавање интересовања и потенцијала; профили; планови подршке; активности професионалне оријентације; сарадња са институцијама.	ПП служба, наставници, тим за ПО	2026–2030	Планови/мере подршке за препознате даровите; систематизован програм ПО.	Портфолији, планови, анкете, извештаји тима
П4	Јачање ученичке и родитељске партиципације	Анкете интересовања; кутија/онлајн предлози; консултације Ученичког парламента и Савета родитеља; евиденција прихваћених предлога.	Директор, педагог, УП, Савет родитеља	Континуирано	Ученици: 66,7%→≥80%; родитељи: 74,2%→≥85%; видљиви предлози у плановима.	Анкете, записници, планови, извештаји
П4	Безбедност, ненасилна комуникација и позитиван етос	Превентивни програми; радионице; „Чувам те“ – „Спречи конфликт пре него што почне“; активности заједништва, хуманитарне и еколошке акције.	Тим за заштиту, ПП служба, ОС, УП, партнери	Континуирано	Реализован планирани циклус; очуван/унапређен осећај безбедности и учешће ученика.	Планови, извештаји, радионице, анкете, документација тима
П5	Хоризонтално учење и ефекти стручног усавршавања	Угледни/огледни часови; интерне обуке; прикази добре праксе; размена материјала; колегијално посматрање; бележење примене обука.	Директор, ПП служба, стручна већа	Најмање 2 активности годишње	Свако стручно веће најмање 1 облик хоризонталног учења; евидентирана примена обука.	План/извештај СУ, записници, припреме, материјали
П5	Планско унапређивање материјалних и	Годишња процена потреба; приоритетне набавке; дигитални ресурси; конкурисање за средства	Директор, ШО, тимови,	Годишње	Потребе евидентираних и уграђене у	Инвентар, финансијски план, набавке,

	дигиталних ресурса	и пројекте.	стручна већа		планове; реализоване набавке према могућностима.	пројектна документација
--	--------------------	-------------	--------------	--	---	-------------------------

5. ДИНАМИКА ПО ГОДИНАМА

Година	Кључни фокус
2026/27	Успостављање стандарда: пројектна настава, рубрике, самоевалуација припрема, дијагностика допунске наставе, анкета интересовања и хоризонтално учење.
2027/28	Проширивање успешних пракси, анализа ефеката, јачање партиципације, подршке даровитима и професионалне оријентације; корекција мера.
2028/29	Консолидација резултата, ширење добре праксе, анализа показатеља и припрема наредног развојног циклуса.

6. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Динамика	Носиоци	Начин праћења
Месечно/по потреби	Носиоци активности	Провера реализације активности и евиденција.
Квартално	Директор, ПП служба, тимови	Преглед реализованог, проблема и корективних мера.
Полугодишње	Стручни органи, Тим за ШРП	Анализа показатеља, ученичких радова, посета часовима и извештаја.
Годишње	Тим за ШРП и Тим за самовредновање	Извештај о реализацији и препоруке за ГПРШ.

7. КЉУЧНИ МЕРЉИВИ ПОКАЗАТЕЉИ

Показатељ	Полазно стање	Циљ
2.3.6 – пројектна настава	2,71 / 67,7%	≥3,50
2.3.3 – критичко процењивање	3,07 / 77%	≥3,50
2.4.3 – повратна информација	3,21 / 80%	≥3,70
2.4.4 – лични циљеви ученика	3,21 / 80%	≥3,70
2.4.5 – критичка процена напретка	3,30 / 82,5%	≥3,70
1.3.6 – бележење реализације	Недовољно систематично	≥90% припрема
Уважавање мишљења ученика	66,7%	≥80%

Уважавање мишљења родитеља	74,2%	≥85%
----------------------------	-------	------

8. ЗАКЉУЧАК

развојни план концентрише развојне напоре школе на пет кључних приоритета. Полази се од снажних страна – успешне инклузивне праксе, праћења наставе, добрих резултата ученика, безбедности, сарадње и развијеног Обогаћеног једносменског рада – а развојни помак усмерава се на области са највећом потребом за унапређивањем: пројектну и истраживачку наставу, критичко мишљење, формативно оцењивање, самоевалуацију наставника, системску подршку ученицима и партиципацију.

ЧЕТВРТА ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ – 2029/30.

Четврта година представља фазу заокруживања развојног циклуса. Поред наставка кључних активности, нагласак је на процени ефеката, стабилизацији добре праксе и одрживости постигнутих резултата.

Приоритет	Планиране активности у 2029/30.	Очекивани резултат	Показатељи успеха / докази
П1. Савремена настава	Наставак пројектне, истраживачке и проблемске наставе; приказ ученичких пројеката; размена примера добре праксе; анализа ефеката примењених метода.	Пројектна, истраживачка и критички усмерена настава постаје стабилна пракса школе.	Припреме, пројектна документација, ученички радови и портфолији; резултати самовредновања; анализа индикатора 2.3.3 и 2.3.6.
П2. Формативно оцењивање и саморегулација	Даље уједначавање техника формативног оцењивања, самовредновања и вршњачког вредновања; анализа квалитета повратне информације; унапређивање бележења реализације часа и самоевалуације наставника.	Ученици активније прате сопствени напредак и знају наредни корак у учењу; самоевалуација наставника је систематична.	Припреме, рубрике, чек-листе, ученички радови; анализа индикатора 2.4.3, 2.4.4 и 2.4.5; педагошко-инструктивни увид.
П3. Подршка сваком ученику	Завршна анализа ефеката допунске наставе и индивидуализоване подршке; праћење радних навика; подршка даровитим ученицима; континуирано каријерно вођење.	Подршка ученицима заснована је на утврђеним потребама и праћеним ефектима.	Планови подршке, извештаји, евиденције допунске наставе, ученички портфолији, документација професионалне оријентације.
П4. Партиципација и позитиван етос	Анализа учешћа ученика и родитеља; рад Ученичког парламента и Савета родитеља; анкете и предлози; наставак превентивних активности на тему безбедности, конфликта и ненасилне комуникације.	Повећано учешће ученика и родитеља у животу школе и очуван позитиван, безбедан и сараднички етос.	Резултати упитника; записници; предлози и реализоване иницијативе; извештаји о радионицама и превентивним активностима.
П5. Професионално учење и ресурси	Анализа ефеката стручног усавршавања; хоризонтално	Професионално учење је континуиран процес, а развој	Планови и извештаји стручног усавршавања; записници стручних

	учење; отворени/угледни часови; размена материјала; процена потреба за даљим развојем дигиталних и материјалних ресурса.	ресурса је плански и заснован на потребама.	већа; примери добре праксе; планови набавки и извештаји о коришћењу ресурса.
--	--	---	--

ЗАВРШНА ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2029/30.

Активност	Начин праћења	Докази	Очекивани резултат
Процена остварености развојних циљева	Анализа планираних и реализованих активности	Годишњи извештаји, записници, извештај о реализацији	Висок степен остварености планираних циљева
Поређење почетних и завршних показатеља	Поређење резултата упитника и индикатора	Упитници, анализе, резултати самовредновања	Уочљив напредак у кључним индикаторима
Анализа ефеката активности	Процена утицаја на наставу, учење и подршку ученицима	Извештаји, педагошка документација, ученички радови	Потврђена делотворност приоритетних активности
Идентификовање нових развојних потреба	Завршна анализа и разговори са актерима школе	Извештаји тимова, стручних већа и анкете	Утврђени приоритети за наредни развојни циклус

Развојни план обухвата четворогодишњи циклус 2026–2030. године, са реализацијом по школским годинама 2026/27, 2027/28, 2028/29 и 2029/30. На крају циклуса извршиће се завршна евалуација и утврдити приоритети за наредни развојни циклус.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ (2021–2025)

ОШ „Моша Пијаде“, Бачки Брег

Датум: јун 2026. године

Извештај израдио: Тим за самовредновање и Тим за школско развојно планирање (Председник тима: Ивана Јовић, педагог)

Овај извештај представља анализу реализације Развојног плана школе, са посебним освртом на активности реализоване током школске 2025/2026. године. Поред резултата самовредновања, као значајан извор доказа коришћен је Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2025/2026. годину.

Извештај је усмерен на повезивање планираних развојних приоритета са конкретним активностима школе, начином њихове реализације, расположивим доказима и областима у којима је потребно наставити унапређивање. У извештају се не уводе нови подаци који нису поткрепљени расположивом документацијом.

2. ИЗВОРИ ПОДАТАКА

- Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2025/2026. годину.
- Постојећи Извештај о реализацији Развојног плана школе (2021–2025).
- Извештаји о самовредновању школе и резултати упитника за наставнике, ученике и родитеље.
- Педагошко-инструктивни увид и белешке о посећеним часовима.
- Педагошка документација, планови рада, записници стручних органа и тимова, е-Дневник и ученички портфолији.

3. САЖЕТА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Област	Процена	Кључни докази и остварења	Приоритет за даљи рад
1. Планирање, програмирање и извештавање	Остварено у великој мери (3)	ГПРШ донет у року; планови и извештавање; анализа постигнућа; праћење реализације наставе; праћење рада тимова.	Систематичније бележење реализације часа и измена у припремама; боље повезивање интересовања ученика са ваннаставним радом.
2. Настава и учење	Остварено у великој мери	Посете часовима; прилагођавање потребама ученика; ИОП; допунска и додатна настава; дигитални ресурси.	Пројектна и истраживачка настава; критичко мишљење; формативна повратна информација; ученичка аутономија.
3. Образовна постигнућа	Остварено у великој мери (3)	Резултати завршног испита из српског језика и математике изнад републичког просека; праћење напретка; индивидуализација.	Систематичнија подршка ученицима на средњем нивоу постигнућа и јачање радних навика.
4. Подршка ученицима	Остварено у великој мери (4)	Обогаћен једносменски рад, допунска/додатна настава, ИОП-1 и ИОП-2, радионице, сарадња са спољним институцијама.	Каријерно вођење, подршка даровитима, систематизација индивидуализоване допунске наставе.
5. Етос и безбедно окружење	У великој мери остварено	Превентивне активности са МУП-ом; „Заједно и безбедно кроз детињство“; сарадња са родитељима; хуманитарне и заједничке активности.	Наставити превентивне програме, ученичко учешће и активности усмерене на ненасилну комуникацију.
6. Организација рада и ресурси	Остварено у великој мери	Јасна организација рада; тимови; педагошко-инструктивни увид; стручно усавршавање; унапређивање опреме и простора.	Даље оснаживање тимског рада, праћење ефеката стручног усавршавања и планско унапређивање ресурса.

4. ОБЛАСТ 1 – ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Реализација приоритета у овој области потврђена је и активностима директора: Годишњи план рада школе израђен је и усвојен у законском року, урађени су годишњи планови за предмете и активности, извршена је подела задужења и праћена реализација наставног плана и програма.

Развојни приоритет / активност	Реализовано током 2025/26.	Докази	Процена	Даљи кораци
Усклађивање планирања и школске документације	Израђен и усвојен ГПРШ; анализиран на Наставничком већу; израђени планови предмета и активности.	ГПРШ; записник НВ; годишњи планови.	У потпуности	Наставити повезивање ГПРШ са резултатима самовредновања и развојним приоритетима.
Праћење реализације наставе	Извршена контрола реализације наставног плана и програма, фонда часова и педагошке документације; анализирани месечни планови.	Е-Дневник; месечни и годишњи планови; белешке о контроли.	У великој мери	Уједначити начин евидентирања реализације и измена у припремама наставника.
Планирање тимског рада	Формирана стручна већа, тимови и комисије; праћен њихов рад и реализација развојног плана.	Одлуке о формирању тимова; записници; извештаји тимова.	У великој мери	У сваком тиму јасније повезати активности, индикаторе успеха и мерљиве резултате.
Планирање ваннаставних активности	Усвојени распореди секција, слободних активности, допунске и додатне наставе и активности Обогаћеног једносменског рада.	Распореди; планови активности; извештаји.	У великој мери	Боље користити податке о интересовањима ученика за избор активности.

5. ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Годишњи извештај директора потврђује континуирано праћење квалитета наставе кроз посете часовима редовне наставе, допунске наставе и активности Обогаћеног једносменског рада, као и увид у дневне припреме, месечне и годишње планове, праћење напредовања и оцењивање.

Развојни приоритет / активност	Остварење	Докази	Процена	Препорука
Праћење и унапређивање наставе	Директор и стручни сарадници присуствовали планираним часовима и давали инструкције наставницима.	Записници/белешке о посетама; анализа часова.	У великој мери	Наставити посете часовима и систематично пратити примену препорука.
Прилагођавање потребама ученика	Примењују се ИОП-1 и ИОП-2, допунска и додатна настава; прати се напредовање ученика.	ИОП документација; е-Дневник; портфолији; извештаји наставника.	У великој мери	Наставити индивидуализацију и јачати подршку ученицима којима је потребно додатно време.
Пројектна и истраживачка настава	Самовредновање је показало да је индикатор 2.3.6 најслабије остварен (2,71/67,7%).	Извештај самовредновања; анализе посећених часова.	Делимично	Увести најмање један интердисциплинарни пројекат по одељењу годишње.

Формативно оцењивање	Праћење напредовања и оцењивања врши се кроз педагошку документацију; идентификована је потреба за квалитетнијом повратном информацијом.	Припреме; е-Дневник; портфолији; анализа самовредновања.	Делимично до у великој мери	Увести критеријумске рубрике и јасне препоруке за наредне кораке ученика.
Дигитализација наставе	У свим учионицама доступан је интернет, лаптопови/рачунари, пројектори и пет интерактивних табли; праћена је употреба дигиталних уџбеника.	Инвентар; извештаји; посете часовима.	У великој мери	Пратити квалитет, а не само учесталост примене дигиталних ресурса.

6.ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У извештају о реализацији Развојног плана констатовано је да су резултати завршног испита из српског језика и математике изнад републичког просека. Директор је током године пратио успех ученика на класификационим периодима, анализу постигнућа и реализацију допунске и додатне наставе.

Приоритет	Реализовано	Докази	Процена	Препорука
Праћење постигнућа	Успех ученика анализиран на седницама Наставничког већа; користе се иницијални и годишњи тестови.	Записници НВ; тестови; е-Дневник.	У великој мери	Наставити анализу по ученику и предмету и планирати конкретне мере.
Подршка ученицима са ИОП-ом	Ученици по ИОП-2 остварили су планиране индивидуалне циљеве.	ИОП-2; извештаји; портфолио.	У потпуности	Наставити праћење индивидуалних циљева и периодично прилагођавати мере.
Завршни испит	Резултати из српског језика и математике изнад републичког просека; остварени високи нивои постигнућа.	Резултати завршног испита; аналитички извештаји.	У потпуности	Задржати успешне праксе и јачати подршку ученицима на средњем нивоу.
Допунска и додатна настава	Распоред и реализација су праћени; напредовање се евидентира.	Е-Дневник; распореди; извештаји.	У великој мери	Прилагодити допунски рад индивидуалним потребама и радним навикама.

7.ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Директорски извештај потврђује реализацију активности усмерених на подршку ученицима: рад допунске и додатне наставе, Обогаћени једносменски рад, инклузивни рад, сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом, као и омогућавање ученицима да разговарају са директором, педагогом и психологом о својим проблемима.

Приоритет	Реализоване активности	Докази	Процена	Даљи кораци
Систем подршке	Обогаћени једносменски рад, допунска и	Планови и извештаји; е-Дневник.	У великој мери	Наставити и боље повезати активности

ученицима	додатна настава, рад стручних сарадника.			са утврђеним потребама ученика.
Инклузивна подршка	ИОП-1 и ИОП-2; сарадња са Интерресорном комисијом и другим службама.	ИОП; записници; извештаји.	У великој мери	Развити систематичније праћење ефеката мера подршке.
Лични и социјални развој	Реализоване превентивне и васпитне активности; подршка ученицима у решавању проблема.	Планови радионица; белешке; извештаји.	У великој мери	Наставити радионице ненасилне комуникације и јачања социјалних вештина.
Каријерно вођење и даровити	Самовредновање указује на потребу јачања професионалних интересовања и формализоване подршке даровитима.	Извештај самовредновања; ученички радови/портфолији.	Делимично	Систематизовати активности професионалне оријентације и развијати индивидуалне планове подршке.

8. ОБЛАСТ 5 – ЕТОС, БЕЗБЕДНОСТ И САРАДЊА

У домену етоса и безбедности остварен је значајан број активности које директно подржавају развој сигурног, подстицајног и сарадничког окружења. Годишњи извештај директора бележи редовну сарадњу са МУП-ом, превентивне програме, хуманитарне и еколошке активности, као и сарадњу са родитељима, локалном заједницом и организацијама.

Развојни приоритет	Реализација у 2025/26.	Докази	Процена
Безбедност ученика	Присуство полицијског службеника; редовна провера безбедности; програм „Заједно безбедно кроз детињство“; теме превенције вршњачког насиља, безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама.	Планови и извештаји; сарадња са МУП-ом; документација пројекта.	У потпуности
Превенција насиља и развој позитивних односа	Радионице и превентивне активности усмерене на другарство, ненасилну комуникацију и безбедно понашање.	Извештаји о радионицама; ЧОС/Грађанско; извештаји тимова.	У великој мери
Сарадња са родитељима	Редовни састанци Савета родитеља; родитељи упознати са ГПРШ, извештајима, акционим планом ШРП и самовредновањем; учешће у доношењу одлука.	Записници Савета родитеља; извештаји.	У великој мери
Сарадња са локалном заједницом	Сарадња са Школском управом, ПУ, библиотеком, Месном заједницом, ЦСР, Интерресорном комисијом, МУП-ом, ХНВ и ХПД.	Споразуми/позиви; извештаји; фотографска/друга документација.	У потпуности
Хуманитарне и заједничке активности	Хуманитарне акције, новогодишњи вашар, Ускршњи вашар, еко акције, Недеља сећања и заједништва, заједничке спортске и културне активности.	Планови, извештаји, ученички радови.	У потпуности

9. ОБЛАСТ 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ И РЕСУРСИ

Годишњи извештај директора даје значајан број доказа за реализацију развојних активности у области организације рада и управљања људским и материјалним ресурсима. Школа је организовала рад кроз формирање стручних већа, тимова и комисија, расподелу задужења, праћење рада и стручно усавршавање.

Приоритет	Реализоване активности	Докази	Процена	Препорука
Организациона структура и јасна задужења	Формирана стручна већа, тимови и комисије; распоређена задужења; донета решења о радним обавезама.	Решења; одлуке; ГПРШ; записници.	У потпуности	Наставити јасно дефинисање улога и одговорности.
Праћење квалитета рада	Педагошко-инструктивни увид, посете часовима, анализа документације и месечних планова.	Записници/белешке; припреме; планови.	У великој мери	Систематично пратити реализацију препорука након посета часовима.
Тимски рад и управљање	Директор активно учествује у раду тимова, стручних већа, одељењских већа и Школског одбора.	Записници; извештаји тимова.	У потпуности	Јасније повезати рад тимова са индикаторима развојног плана.
Стручно усавршавање	Реализован низ обука и семинара из области радног права, ЈИСП-а, функционалне писмености, вршњачког насиља, оцењивања, интерактивне наставе и безбедности.	План и извештај стручног усавршавања; сертификати.	У великој мери	Пратити примену стечених знања у настави и ефекте на ученичка постигнућа.
Материјални и дигитални ресурси	Обезбеђени интернет, рачунари, лаптопови, пројектори и интерактивне табле; набављен намештај; унапређени поједини делови објекта и летња учионица.	Инвентар; финансијски план; документација о набавкама и радовима.	У великој мери	Наставити планско унапређивање опреме и инфраструктуре.

10. КЉУЧНЕ СНАГЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. Континуирано праћење квалитета наставе кроз педагошко-инструктивни увид и анализу документације.
2. Висок ниво прилагођавања наставе ученицима са потребом за додатном подршком и успешно остваривање индивидуалних циљева по ИОП-2.
3. Резу
4. лтати ученика на завршном испиту из српског језика и математике изнад републичког просека.
5. Развијена сарадња са родитељима, локалном заједницом и спољним институцијама.
6. Систематска брига о безбедности ученика и реализација превентивних програма.
7. Развијен Обогаћени једносменски рад као простор за додатну подршку, интересовања и развој ученика.
8. Континуирано стручно усавршавање запослених и унапређивање материјално-техничких услова рада.

11. КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ И НЕДОВОЉНО РЕАЛИЗОВАНИ СЕГМЕНТИ

9. Недовољна заступљеност пројектне и истраживачке наставе (индикатор 2.3.6 – 67,7%; просечна оцена 2,71).
10. Недовољно систематично бележење реализације часа и неопходних адаптација у припремама наставника.
11. Недовољно развијене могућности ученика за критичку анализу, избор начина рада и постављање сопствених циљева.
12. Потреба за унапређивањем формативне повратне информације и препорука за наредне кораке.
13. Потреба за систематичнијим препознавањем интересовања ученика за ваннаставне активности.
14. Потреба за снажнијом подршком даровитим ученицима и развијањем формалних оквира за ИОП-3 тамо где је применљиво.
15. Потреба за додатним оснаживањем допунске наставе и подршке развоју радних навика ученика.

12. ПРЕПОРУКЕ ЗА НОВИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Приоритетни циљ	Кључне активности	Показатељ успеха	Рок
Развој критичког мишљења и мотивације	Пројектна и истраживачка настава; интердисциплинарни пројекти; размена примера добре праксе.	Најмање 1 интердисциплинарни пројекат по одељењу годишње; раст индикатора 2.3.6.	Континуирано 2026–2028.
Унапређење формативног оцењивања	Критеријумске рубрике; повратна информација; ученички портфолио напредовања.	Уједначена примена рубрика; повећање оцене индикатора 2.4.3.	Октобар–мај.
Јачање подршке даровитима и допунске наставе	Профили и планови подршке; индивидуализован допунски рад; флексибилан распоред.	Израђени планови подршке; боља евиденција и праћење ефеката.	Септембар–новембар и континуирано.
Стандардизација самоевалуације наставника	Јединствени образац припреме са јасним бележењем реализације и	Редовно попуњена рубрика о реализацији часа.	Од септембра 2026.

Јачање ученичке партиципације	Укључивање ученика у избор активности, предлоге за школски живот и процену реализованих активности.	Већи број ученичких предлога и евидентирано учешће у одлучивању.	Континуирано.
-------------------------------	---	--	---------------

13. ЗАКЉУЧАК

На основу анализе може се закључити да су развојни приоритети школе током 2025/2026. године у значајној мери подржани конкретним активностима у области наставе и учења, подршке ученицима, безбедности, организације рада, стручног усавршавања и унапређивања ресурса.

Посебно се издвајају: систематско праћење наставе, прилагођавање рада ученицима, успешна инклузивна пракса, резултати на завршном испиту, развијена сарадња са родитељима и спољним партнерима, превентивне активности у области безбедности и улагање у материјално-техничке услове.

Истовремено, самовредновање је показало да развојни план у наредном циклусу треба јаче усмерити на пројектну и истраживачку наставу, критичко мишљење, формативно оцењивање, систематичну самоевалуацију наставника, ученичку партиципацију, каријерно вођење и подршку даровитим ученицима.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Тим за самовредновање, у оквиру и поред послова опште надлежности стручних органа(члан 79.Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) организује и координира самовредновање квалитета рада Школе;
 - 2) обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
 - 3) припрема годишњи план самовредновања
 - 4) прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
 - 5) након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
 - 6) сарађује са органима Школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.
- За свој рад Тим за самовредновање одговара директору и Наставничком већу.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
Председник : Ивана Јовић – педагог
Ивана Радуловић – наставник разредне наставе
Тамара Лерић– наставница руског језика
Иван Јоцић –наставник српског језика
Катарина Поттић – наставник енглеског језика
Анка Вујовић – наставник математике
Представник Савета родитеља – Манда Рица
Представник Ученичког парламента – Леа Рица

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Р.БР.	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1.	Формирање Тима за самовредновање	Директор школе	Наставно особље	Август 2025.	Формиран тим

2.	Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Септембар 2025.	Чланови тима су добили задужења око области самовредновања. Ове године су самовредноване све области због израде новог развојног плана школе.
3.	Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати;	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Септембар 2025.	Састављени Акциони планови самовредновања за одабране области
4.	Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Октобар и новембар 2025.	Идентификовани и прикупљени докази који служе за процену остварености нивоа стандарда у свим индикаторима (документација школе, Чек листе и сл.)
5.	Обрада добијених података и доказа	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Децембар 2025.	Обрађени подаци
6.	Уочавање јаких и слабих страна	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Децембар 2025.	Уочене јаке и слабе стране
7.	Састављање извештаја о процесу самовредновања	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Децембар 2025.	Састављен извештај о самовредновању
8.	Давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план), са дефинисањем критеријума успеха	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља	Јануар 2026.	Урађен/и акциони план/ови за елиминисање уочених недостатака по областима
9.	Уграђивање акционог плана у Годишњи план рада школе	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Септембар 2026	Уграђени акциони планови у ГПРШ
10.	Сарадња са Активом за ШРП	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање Актив за школско развојно планирање	Фебруар 2026.	Подаци добијени самовредновањем служе као основ за допуну постојећег РПШ
11.	Реализација Акционог плана	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Од фебруара 2026. године	Пратила се реализација предвиђених активности из Акционог плана
12.	Годишњи извештај о самовредновању	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Јун и август 2026.	Састављен извештај о реализованим активностима предвиђеним Акционим планом елиминисања уочених слабости и састављање извештаја о раду Тима за самовредновање
13.	Извештавање органа управљања и стручних органа	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Јун и август 2026.	Стручни органи и органи управљања упознати са процесом самовредновања, добијеним резултатима, предлозима за побољшање стања у одређеним областима, као и до сада урађеном на елиминисању уочених недостатака.

14.	Сарадња са Активом за ШРП	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање Актив за школско развојно планирање	Током целе године	Подаци добијени самовредновањем служили су као основ за израду новог развојног плана школе.
-----	---------------------------	-----------------------------------	---	----------------------	---

1. ОБЛАСТ: Планирање, програмирање и извештавање

Оцена остварености :3

Стандард	Индикатор	Докази	Повезивање са упитницима	Резултати упитника
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Школски програм; записници Наставничког већа; Школски одбор; ГПРШ.	Наставници – питање 3	94,1% наставника позитивно оцењује јасноћу и применљивост школских докумената.
	1.1.2. У изради Развојног плана учествовале су кључне циљне групе.	Развојни план; записници; Савет родитеља; Ученички парламент; анкете.	Наставници – питање 2; ученици – питање 13; родитељи – питање 11	82,4% наставника наводи да учествује у планирању рада школе и тимова. 66,7% ученика позитивно оцењује да се њихово мишљење уважава. Код родитеља је 74,2% позитивних одговора на питање о уважавању мишљења.
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	Школски програм; Развојни план; ГПРШ; извештаји.	Наставници – питање 3	94,1% наставника сматра да су школска документа јасна и применљива у пракси.
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Извештај о самовредновању; анализа постигнућа; извештаји тимова; резултати упитника.	Наставници – питање 5; питања 11 и 12	82,4% наставника наводи да се извештаји о раду користе за унапређивање рада школе. 94,1% редовно анализира постигнућа ученика, а 82,3% резултате анализа користи за планирање наставе.
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	ИОП; педагошки профили; планови подршке; планови допунске наставе.	Наставници – питања 8 и 16; ученици – питање 7; родитељи – питање 4	94,1% наставника наводи да прилагођава наставу различитим потребама ученика. 88,2% сматра да школа обезбеђује потребну подршку. 88,9% ученика позитивно оцењује добијање помоћи када им је потребна, док 80,6% родитеља позитивно оцењује подршку детету.
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са ШП, РП и календаром.	ГПРШ; Школски програм; Развојни план; календар; записници.	Наставници – питања 1 и 3	82,4% наставника упознато је са Развојним планом, а 94,1% сматра да су школска документа јасна и применљива.

Стандард	Индикатор	Докази	Повезивање са упитницима	Резултати упитника
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима конкретизовани су циљеви из РП и ШП и уважене актуелне потребе школе.	Планови тимова; план педагога; план директора; акциони планови.	Наставници – питање 2	82,4% наставника позитивно оцењује своје учешће у планирању рада школе и тимова.
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене.	Планови тимова; акциони планови; извештаји о реализацији.	Наставници – питања 2 и 5	82,4% наставника учествује у планирању рада школе и тимова; 82,4% наводи да се извештаји користе за унапређивање рада.
	1.2.4. Оперативно планирање предвиђа активности, праћење и извештавање.	Планови са роковима; записници; извештаји; табеле праћења.	Наставници – питање 5	82,4% наставника сматра да се извештаји о раду користе за унапређивање рада школе.
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације и усклађен је са ГПРШ.	Годишњи извештај; ГПРШ; извештаји тимова.	Наставници – питање 5	82,4% наставника позитивно оцењује коришћење извештаја за унапређивање рада.
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева, исхода и компетенција.	1.3.1. Наставници користе компетенције, стандарде и исходе за планирање.	Глобални и оперативни планови; припреме; стандарди; исходи.	Наставници – питање 4; ученици – питање 1	88,2% наставника планирање наставе заснива на исходима учења. 83,3% ученика наводи да им наставници објашњавају шта треба да науче.
	1.3.2. У оперативним плановима и припремама видљиве су методе и технике за активно учешће ученика.	Оперативни планови; припреме; посете часовима.	Наставници – питања 7 и 10; ученици – питање 4	94,1% наставника користи различите методе и облике рада, а 94,1% подстиче активно учешће ученика. Код ученика 94,5% наводи да има прилику да активно учествује на часу.
	1.3.3. Планирање допунске и додатне наставе је функционално и засновано на праћењу постигнућа.	Планови допунске/додатне наставе; анализа постигнућа; евиденција реализације.	Наставници – питања 13 и 14; ученици – питање 9; родитељи – питање 6	76,5% наставника сматра да допунска настава доприноси напредовању, а 88,3% да додатни рад омогућава развој даровитих ученика. 83,3% ученика потврђује да наставници држе допунску наставу.
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се интересовања ученика.	Анкете о интересовањима; планови секција; Ученички парламент.	Ученици – питања 12, 14 и 15	66,6% ученика позитивно оцењује помоћ наставника у откривању интересовања. 94,4% има прилику да учествује у школским активностима, а 77,8% позитивно оцењује ваннаставне активности.
	1.3.5. Планирање васпитног рада засновано је на подацима и потребама ученика.	Планови одељењских старешина; анализе; педагошка документација; планови подршке.	Наставници – питања 8 и 16; ученици – питање 7; родитељи – питање 5	94,1% наставника прилагођава наставу различитим потребама ученика. 88,2% сматра да школа обезбеђује подршку, док 94,1% наставника наводи да ученици из осетљивих група добијају адекватну подршку.
	1.3.6. Припреме садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији.	Припреме; белешке наставника; портфолио; извештаји; посете часовима.	Нема директног питања у постојећем упитнику. Посредна веза – наставници питање 5.	Нема директног процентуалног показатеља. 82,4% наставника наводи да се извештаји о раду користе за унапређивање рада школе, На основу увида у припреме наставника за време посете часовима утврђено је да код свих наставника постоје рубрике за самоевалуацију часа али у

Стандард	Индикатор	Докази	Повезивање са упитницима	Резултати упитника
				малој мери евидентирају реализације часова.

ЈАКЕ СТРАНЕ

1. Школска документа су јасна, применљива и усклађена са потребама школе – 94,1% наставника позитивно оцењује њихову јасноћу и применљивост.
2. Планирање се заснива на анализи података и резултата рада – 94,1% наставника редовно анализира постигнућа ученика, а 82,3% резултате анализа користи за планирање наставе.
3. Настава се прилагођава различитим потребама ученика – 94,1% наставника наводи да прилагођава наставу, док 88,2% сматра да школа обезбеђује потребну подршку.
4. Присутно је активно учешће ученика у настави – 94,1% наставника користи различите методе и облике рада, а 94,5% ученика потврђује да има прилику да активно учествује на часу.
5. Планирање наставе је у значајној мери усмерено на исходе учења – 88,2% наставника наводи да планирање заснива на исходима, а 83,3% ученика препознаје да им наставници објашњавају шта треба да науче.
6. Извештаји се користе као основа за унапређивање рада школе, што показује да постоји веза између планирања, реализације, праћења и унапређивања.

СЛАБЕ СТРАНЕ

1. Недовољна укљученост ученика и родитеља у процес планирања и доношења одлука.
Само 66,7% ученика позитивно оцењује да се њихово мишљење уважава, док је код родитеља тај проценат 74,2%.
2. Недовољно систематично евидентирање реализације часова у припремама наставника.
Иако сви наставници имају рубрике за самовредновање часа, у малој мери бележе шта је реализовано и шта треба изменити. Ово је посебно јасно идентификована слабост у документу.

3. Допунска настава није у потпуности препозната као довољно ефикасна мера подршке – 76,5% наставника сматра да допунска настава доприноси напредовању, што оставља простор за унапређивање њене функционалности.
4. Недовољно препознавање и развијање интересовања ученика – само 66,6% ученика позитивно оцењује помоћ наставника у откривању њихових интересовања.
5. Нису сви наставници у довољној мери упознати са Развојним планом школе – 82,4% наставника наводи да је упознато са Развојним планом, што указује да постоји простор за његово веће повезивање са свакодневним радом.

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

1. Повећати учешће ученика и родитеља у планирању рада школе.
Организовати кратке анкете, консултације са Ученичким парламентом и Саветом родитеља и резултате њихових предлога видљивије уграђивати у планове школе.
2. Уједначити праксу самоевалуације наставника.
Увести једноставан заједнички образац у припреме наставника: шта је реализовано – шта није – зашто – шта треба изменити – шта је следећи корак. Посебну пажњу усмерити на бележење реализације часа.
3. Унапредити допунску наставу кроз индивидуализацију.
Допунску наставу више повезати са конкретним тешкоћама ученика, резултатима провера знања и индивидуалним циљевима, а њен ефекат пратити кроз кратке анализе напретка.
4. Систематичније испитивати интересовања ученика.
Увести годишње или полугодишње испитивање интересовања и резултате користити за планирање секција, ваннаставних активности, пројеката и обогаћеног једносменског рада.
5. Јаче повезати Развојни план са свакодневним радом школе.
На седницама стручних органа периодично пратити: шта је из Развојног плана реализовано, шта није и које мере треба предузети.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ - школска 2025/26. година

У табелама су наведене оцене сваког појединачних индикатора у оквиру једног стандарда квалитета, за сваког посећеног наставника од стране директора психолога и педагога школе. На основу просбечне оцене индикатора у оквиру једног стандарда

утврђено је у којој мери је код сваког наставника остварен појединачан стандард (4 – остварен у потпуности, 3 – остварен у великој мери, 2 – остварен у мањој мери, 1 – неостварен).

У последњој колони сваке табеле налази се и просечна оцена остварености индикатора за све наставнике.

На основу заједничке анализе директор и педагог и психолог школе подносе обједињени извештај о посећеним часовима:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,71	93%
2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	3,78	94,5%
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3,78	94,5%
2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	3,92	98%
2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,92	98%
2.1.6.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,71	93%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 100%		3,84	96%

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-наспитним потребама ученика

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	4	100%
2.2.2.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал различитим потребама ученика	3,78	94,5%
2.2.3.	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3,92	98%
2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а	4	100%
2.2.5.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	4	100%
2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	4	100%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 84%		3,93	98%

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	3,78	94,5%
2.3.2.	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим	3,71	93%

	областима, професионалном праксом и свакодневним животом.		
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3,07	77%
2.3.4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3,88	84,5%
2.3.5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3,78	94,5%
2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2,71	67,7%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 100%		3,40	85%

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3,28	82%
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања	3,5	87,5%
2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,21	80%
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу	3,21	80%
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3,3	82,5%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 60%		3,3	82,5%

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.5.1.	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	4	100%
2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,92	98%
2.5.3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,85	96%
2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2,92	73%
2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	4	100%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 80%		3,73 93%	

На основу података из извештаја о стручно-педагошком надзору (посетама часовима) и резултата самовредновања путем упитника за наставнике, ученике и родитеље, у наставку је дефинисан свеобухватан развојни оквир за Област 2: Настава и учење.

1. Повезивање Области 2 (Настава и учење) са резултатима упитника и посета часовима

Анализом и триангулацијом података из посета часовима и анкета издвојене су следеће критичне тачке и простор за напредак:

- Мотивација и истраживачко учење (Индикатори 2.3.3, 2.3.6 и 2.5.4):
 - Посете часовима: Најниже оцене остварене су код индикатора 2.3.6 (самостално или уз помоћ наставника планира/реализује/вреднује пројекат – 2,71 / 67,7%) и индикатора 2.5.4 (могућност избора у вези са начином обраде теме/материјала – 2,92 / 73%), као и код индикатора 2.3.3 (критичко процењивање и анализа – 3,07 / 77%).
 - Упитници: Настава је занимљива само за 33,3% ученика у потпуности, док чак 44,4% ученика наводи да им је настава тек делимично занимљива. Наставници у отвореним одговорима такође истичу потребу за унапређењем мотивације ученика.

- Поступци вредновања и самооцењивања (Стандард 2.4):
 - Посете часовима: Стандард 2.4 има најнижу укупну оствареност (82,5%). Посебно су снижени индикатори 2.4.3 (давање потпуне повратне информације са препорукама за наредне кораке – 3,21) и 2.4.4 (постављање сопствених циљева у учењу – 3,21).
- Индивидуализација, ИОП и додатна/допунска подршка (Стандард 2.2 и Упитници):
 - Посете часовима: Стандард 2.2 је високо оцењен на часовима (98%).
 - Упитници: Иако је прилагођавање на часовима одлично, наставници у отвореним одговорима истичу потребу за стручним усавршавањем за рад по ИОП-у, док родитељи изражавају потребу за већим обимом и бољом организацијом допунске наставе.

2. Циљеви, задаци и активности за унапређење области (Развојни план)

Општи циљ:

Унапређење квалитета наставног процеса кроз примену иновативних, истраживачких и пројектних метода рада, јачање мотивације ученика, унапређење формативног оцењивања и пружање континуиране подршке сваком ученику.

Специфични циљ 1: Развој критичког мишљења, пројектне наставе и повећање мотивације ученика за учење

(Умерено према индикаторима 2.3.3, 2.3.6, 2.5.4 и питању занимљивости наставе у анкетама)

- Задатак 1.1: Повећати заступљеност пројектне наставе и истраживачких задатака на часовима редовне и ваннаставне активности.
 - Активности:
 1. Организовање унутарстручних обука/радионица у оквиру стручних већа на тему „Методологија пројектне и истраживачке наставе“.
 2. Планирање и реализација бар једног интердисциплинарног/пројектног задатка по полугодишту у сваком разреду.
 3. Увођење метода где ученици имају могућност избора формата презентовања радова (видео, презентација, модел, плакат) ради јачања аутономије и избора (индикатор 2.5.4).

- Задатак 1.2: Функционалније коришћење ИКТ-а и савремених наставних средстава за повећање занимљивости наставе.

- Активности:

1. Израда дигиталних интерактивних материјала и квизова за проверу знања током часа.
2. Занављање и набавка рачунарске опреме и спортских реквизита ради квалитетније реализације часова ФВС и информатике.

Специфични циљ 2: Унапређење поступака формативног оцењивања и оснаживање ученика за самооцењивање

(Умерено према стандарду 2.4 и индикаторима 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5)

- Задатак 2.1: Унапредити квалитет и учесталост повратне информације коју наставник даје ученику.

- Активности:

1. Израда и примена чек-листа и описа критеријума оцењивања (рубрика) које се унапред стављају ученицима на увид.
2. Давање писаних и усмених конструктивних повратних информација које садрже јасне препоруке о наредним корацима за напредовање (индикатор 2.4.3).

- Задатак 2.2: Оспособљавање ученика за самопроцењивање и постављање личних циљева у учењу.

- Активности:

1. Увођење „портфолија напредовања ученика“ у коме ученици бележе своје остварене циљеве и области за развој (индикатор 2.4.4).
2. Редовна примена техника вршњачког оцењивања и самооцењивања на крају тематских целина (индикатор 2.4.5).

Специфични циљ 3: Унапређење индивидуализованог приступа и подршке ученицима (ИОП и допунска настава)

(Умерено према исказаним потребама наставника за обукама за ИОП и захтевима родитеља за допунском наставом)

- Задатак 3.1: Повећање компетенција наставника за рад са децом којој је потребна додатна подршка (ИОП).

- Активности:

1. Организовање стручног усавршавања/вебинара за наставнике на тему израде, праћења и прилагођавања материјала по ИОП-1 и ИОП-2.
2. Саветодавни рад ПП службе са наставницима у дефинисању специфичних прилагођених материјала и задатака.

- Задатак 3.2: Реорганизација и повећање ефикасности допунске наставе.

- Активности:

1. Израда прецизног распореда допунске наставе (посебно из предмета са повећаним захтевима, нпр. математика) усклађеног са потребама ученика и захтевима родитеља.
2. Праћење ефеката допунске наставе кроз иницијалне и сумативне тестове ради мерења индивидуалног напретка ученика.

Предлог акционог плана за Област 2 (Табеларни приказ)

Анализирани стандард / Проблем	Специфични циљ	Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха (Очекивани резултати)
2.3. Стицање знања и вештина (Пројектна настава 67,7%, Критичко мишљење 77%)	Ц1: Развој критичког мишљења и повећање мотивације кроз пројектну и истраживачку наставу.	1. проширивање знања о методологији пројектне наставе. 2. Реализација бар 1 пројекта по полугодишту у сваком одељењу. 3. Омогућавање избора начина израде материјала за ученике.	Стручна већа, предметни наставници, ПП служба	Континуирано (током школске године)	– Повећана просечна оцена индикатора 2.3.6 са 2,71 на преко 3,5. – Проценат ученика којима је настава занимљива већи од 60%.
2.4. Поступци вредновања у функцији учења (Оствареност 82,5%)	Ц2: Унапређење формативног оцењивања, јасних критеријума и самооцењивања.	1. Примена јасних критеријумских рубрика вредновања. 2. Увођење јачког портфолија за праћење личних циљева. 3. Редовна примене вршњачког и самооцењивања.	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Октобар – Мај	– Индикатор 2.4.3 (повратна информација) и 2.4.4 (постављање циљева) унапређени са 3,21 на минимум 3,70.

Анализирани стандард / Проблем	Специфични циљ	Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха (Очекивани резултати)
2.2. Потребе ученика & Подршка (Захтеви за ИОП и допунску наставу)	ЦЗ: Јачање капацитета за ИОП и боља организација допунске наставе.	1. Семинари/интерне обуке за наставнике о ИОП-у. 2. Дефинисање и редовно одржавање флексибилне допунске наставе.	Наставници предметне и разредне наставе, Тим за инклузивно образовање, ПП служба	Септембар – Новембар (обуке); Континуирано (настава)	– Веће задовољство родитеља организовањем допунске наставе. – Повећана ефикасност прилагођавања наставних материјала за ИОП.

У оквиру праћења квалитета образовно-васпитног рада и спроведених надзора, просветна саветница је извршила надзор Датум и извршилац: Дана 21.10.2025. године, просветна саветница Школске управе Сомбор, Весна Шрајнер (Schreiner), извршила је појединачни стручно-педагошки надзор.

- Присутни током надзора: Поред просветне саветнице, свим часовима и радионицама присуствовале су директорка школе Дијана Стојановић и педагошкиња Ивана Јовић.
- Обухваћени предмети и наставници:
 1. Обогаћени једносменски рад (ОРЈ):
 - Радионица: „Говор и његов снажан утицај“ / „Важност говора за сценски наступ“.
 - Наставница: Анка Вујовић.
 - Ученици: Обухваћени ученици од I до VIII разреда.
 2. Настава из предмета Хрватски језик са елементима националне културе:
 - Наставна јединица: „Дани круха, крува, хлеба“ (тема: Традицијска култура и баштина).
 - Наставнице: Јелена Бједов, Манда Рица, Тамара Лерић и Ивана Радуловић.
 - Ученици: Разреди I, II, III и IV.

2. Запажања просветне саветнице за унос у квалитативну анализу

Из извештаја се виде конкретне позитивне оцене квалитета рада,:

- Управљање процесом учења и прилагођавање (Стандарди 2.1 и 2.2):
 - Наставници јасно истичу циљеве и исходе часова уз објашњења прилагођена ученицима.
 - Примењују се разноврсни облици рада (индивидуални, групни, рад у пару, фронтални) и савремене методе (игролике активности, вођени разговор, дијалог, квизови, осмосмерке).
 - Темпо и материјали се прилагођавају индивидуалним потребама ученика.

- Инклузивност и међупредметне компетенције (Стандард 2.3):
 - Ученици који похађају наставу по ИОП-2 програму подједнако су укључени у све активности са задацима мање компликованог садржаја, самостално или уз подршку.
 - Остварена функционална међупредметна повезаност (Српски језик, Музичка култура, Историја, Природа и друштво, Православна и Католичка веронаука, Информатика и Ликовна култура).
- Вредновање и клима на часу (Стандарди 2.4 и 2.5):
 - Поступак вредновања је у функцији учења (самовредновање, вршњачко вредновање, заједничка дискусија, квизови).
 - Уочен је висок ниво међусобног уважавања, подстицајне атмосфере и интелектуалне радозналости.

3. Предлог мера из стручно-педагошког надзора (за одељак Препоруке/План акције)

Укључите званичне препоруке просветне саветнице у план развоја и унапређења рада школе:

1. Континуирано подстицање социјалних вештина и инклузије: Наставити са укључивањем свих ученика у програме и активности за развој социјалних вештина кроз организован план рада, уз посебан акценат на ученике из осетљивих група, ученике са сметњама у развоју/инвалидитетом, али и изразито талентоване и даровите ученике.
2. Планирање остварљивих и проверљивих јединица: Наставити са пажљивим планирањем наставних јединица које омогућавају праћење мотивације, реализације и капацитета свих ученика кроз процесе поверења, дијалога и заједничке одговорности.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Извор података: Извештај о резултатима завршног испита – анализа Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, ОШ „Моша Пијаде“, Бачки Брег.

Оцена области: 3 – ДОБРО

Област образовних постигнућа ученика остварује се на добром нивоу. Најзначајнија снага школе је чињеница да су постигнућа ученика из српског језика и математике изнад републичког просека. Истовремено су уочене разлике у расподели постигнућа по квартилним нивоима, па је потребно задржати добре резултате успешнијих ученика и снажније усмерити подршку ка ученицима на нижем и средњем нивоу постигнућа.

Анализа података Завода

Индикатор	Предмет	Резултат	Процена	Закључак
-----------	---------	----------	---------	----------

3.1.1.	Српски језик и математика	Изнад републичког просека	Остварен	Добра укупна успешност.
3.1.2.	Математика / српски језик	I квартил: 25% / 0%	Делимично остварен	Јачати подршку ученицима са нижим постигнућима.
3.1.3.	Српски језик и математика	II + III квартил: 25%	Није остварен	Кључни приоритет је повећање средњег нивоа.
3.1.4.	Српски језик / математика	IV квартил: 75% / 50%	Остварен	Изражен потенцијал за висока постигнућа.
3.1.5.	Хемија	II + III + IV: 67%	Делимично остварен	Потребно ширити обухват добрих постигнућа.
3.1.6.	Ученици са додатном подршком	У складу са индивидуалним циљевима	Остварен	Подршка даје очекиване резултате.
3.2.	Праћење постигнућа	Стандард 100%	Остварен	Подаци се користе за даљи развој ученика.

Закључна анализа

Заводова анализа показује да је у математици 50% ученика било у I квартилу, 25% у II и 25% у III квартилу, без ученика у IV квартилу. У српском језику 50% ученика је било у I, а 50% у II квартилу.

Индикатор 3.1.3. није остварен: у II и III квартилу збирно је 25% ученика, што је испод постављеног критеријума од најмање 40%.

Посебна снага је IV квантил: 75% ученика из српског језика и 50% ученика из математике остварује резултате у највишем квантилу.

Стандард 3.2 је остварен у целини: школа прати постигнућа, користи резултате за планирање рада и обезбеђује подршку ученицима којима је потребна.

Закључна процена: ОЦЕНА 3 – ДОБРО

Школа показује добре резултате у односу на републички ниво и има изражен потенцијал за висока постигнућа. Приоритет за 2026/27. треба да буде унапређивање дубинског разумевања наставних садржаја, диференцијација наставе, јачање допунске наставе и систематично праћење напредовања ученика, посебно оних који се налазе у I и на доњој граници средњих нивоа постигнућа.

Приоритетне мере за 2026/27.

повећати удео ученика у II и III квантилу са 25% ка постављеном критеријуму од најмање 40%;

израђивати диференциране задатке за ученике различитих нивоа постигнућа;

повезати резултате провера са планом допунске наставе;

систематично пратити ученике у I квантилу и њихов напредак;

развијати дубље разумевање, примену знања, анализу и решавање проблемских задатака;

задржати и унапређивати висока постигнућа ученика који достижу IV квантил.

Самовредновање области : 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Оцена остварености:3

Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.			
Процена остварености стандарда: 16% Није остварен, 33% делимично остварен и 50% остварен			
Индикатори	Процена остварености индикатора	Извор доказа	Предлог мера

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	У потпуности остварен	Анализа завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитање показује да су постигнућа ученика изнад Републичкох просека и из српског језика и математике.	Наставити са израдом планова квалитетне припреме за завршни испит из предмета из којих ученици полажу завршни .
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.	Делимично остварен	-На основу анализе ЗВОВ из математике 1 ученик (25%) , а српски језик о ученика (0%) је остварило одређене нивое постигнућа у квинтилу 1.	Наставити са израдом планова квалитетне припреме за завршни испит из предмета из којих ученици полажу завршни .
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.	Није остварен	На основу анализе ЗВОВ из математике и српског језика и књижевности 25% ученика остварује одређене нивое постигнућа збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата.	Наставити са израдом планова квалитетне припреме за завршни испит из предмета из којих ученици полажу завршни да би се побољшала оствареност средњег нивоа.
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.	Остварен	На основу анализе ЗВОВ ученици у 4 квинтилу расподеле резултата 75% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика а 50% из математике.	Наставити са израдом планова квалитетне припреме за завршни испит из предмета из којих ученици полажу завршни да би се побољшала оствареност напредног нивоа постигнућа.
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	Делимично остварен	На основу анализе завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитање- 67% ученика из хемије и 100% ученика остварује одређене нивое постигнућа збирно у квинтилима 2,3 4 расподеле	Наставити са израдом планова квалитетне припреме за завршни испит из предмета из којих ученици полажу завршни

		результата.	
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	Остварен	Резултати ученика који наставу похађа по ИОПу2. Он је остварио очекиване резултате у односу на постављене циљеве/ исходе.	Наставити са израдама индивидуалних планова и пратити евалуације остварености постављених циљева исхода.
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	/	Непримењиво	Побољшати постигнића ученика из српског језика и математике
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.			
Процена остварености стандарда: 100%			
Индикатори	Процена остварености индикатора	Извор доказа	Предлог мера
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Да	Портфолио ученика, евиденција допунске наставе и додатне	Континуирано радити на анализима постигнућа ученика На основу постигућа ученика наставници праве план како да побољшају постигнућа ученика у односу на резултате
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Да	Планови активности и евалуације за ученике који раде по прилагођеном образовном плану	Наставити са израдом индивидуалних образовних планова за ученике који је потребна додатна подршка
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Да	Евиденција о одржаним часовима допунске наставе из е-дневника као и извештаји једносменског обогаћеног рада са ученицима који је у	Израда плана допунске наставе са диференцираним задацима у циљу савладавања лошијих успења

		условима тренутне ситуације усмерен на подршку ученицима у учењу	
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Да	Портфолио ученика, ес-дневник, извештаји наставника о постигнућима ученика...	-Евидентирати напредак ученика кроз портфолију ученика
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Да	Портфолио ученика, ес-дневник, извештаји наставника о постигнућима ученика...	Евидентирати напредак ученика кроз портфолио ученика
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Да	Школа је израдила квалитетам програм припреме за завршни испит и у оквиру њега предвидела одређење анализе којима ће унапређивати припрему ученика за завршни испит	Допунити програм припреме ученика за завршни испит временском динамиком и ускладити са распоредом часова редовне наставе
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Да	Извештаји иницијалних тестова свим наставника и портфолио ученика Резултати се користе у планирању квалитетом клана припреме.	Наставити иницијална тестирања као битан показатељ у дањем планирању и напредовању ученика
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	/	/	/

Предлог мера за унапређење :

- Наставити са израдом и унапређивањем Плана извођења припремне наставе
- Развијати свест код ученика и код родитеља о важности резултата завршног испита

- У оквиру предвиђених активности чланови тима вршили су упоређивање резултата пробног и завршног испита на основу података које су доставили предметни наставници- наставити са тим активности.

Чланови тима су током реализације својих активности користили Планове припремне наставе, Евиденцију присутности на припремној настави , анализе наставника о резултатима пробног и завршног теста.

КВАЛИТЕТАН ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активности за унапређивање резултата завршног испита	Носиоци активности	Временска динамика	Начин реализације	Докази-реализације
Иницијални тест 8 разред	Наставници, стручна служба	Септембар	Анализа иницијалног теста и утврђивање слабије савладаних области	
Израда задатака(индивидуализованих) у циљу савладавања садржаја	Наставници	Септембар, октобар	Израда задатака	
Прошлогодишњи тестови са завршног испита	Наставници	Новембар	Анализа тестова и остварених нивоа	
Праћење напредовања ученика	Наставници, стручна служба, директор школе	Новембар, децембар	Извештаји наставника, анализа на наставничком већу	
допунски рад израда задатака	Наставници	Децембар	Допунски рад са ученицима , рад на слабијем оствареним садржајима и областима	
Пробни завршни испит	Наставници	Март	Анализа	
Тест провере знања На основу добијених резултата анализа остварених нивоа, стандарда и планирање	Наставници	Мај	Планирање и припрема материјала и задатака	

припреме (задатака) за завршни испит				
Припремни часови за завршни испит	Наставници	Јун		

Евалуација са образложењима и доказима	.ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ:3 ДОКАЗИ: Извештаја ЗВКОВ-а са сајта -http://skole.ceo.edu.rs/ (Статистички подаци са завршних испита) дошли смо до закључка да је област квалитета образовна постигнућа ученика у функцији квалитетног рада школе. анализа резултата ученика постигнутих на крају полугодишта и краја школске године и анализа евиденција допунске и додатне наставе у електронском дневнику, анализа резултата иницијалних тестова, анализа записника стручних већа увид у остварене резултате на такмичењима анализа индивидуалних планова ученика и праћења евалуације.
Кључне снаге	Иницијално тестирање се користи у сврху квалитетнијег планирања наставе Ученици добијају подршку што је видљиво у инклузивној документацији

1. Квалитет наставе и разјашњавање садржаја vs. Постигнућа на завршном испиту

- Подаци из упитника:
 - 83,3% ученика сматра да им наставници објашњавају шта треба да науче (44,4% се углавном, а 38,9% потпуно слаже).
 - Међутим, само 27,8% ученика у потпуности разуме већину наставних садржаја (38,9% се углавном слаже, а чак 33,3% се делимично слаже).

- Родитељи у 74,2% случајева оцењују да је настава квалитетна (38,7% углавном, 35,5% потпуно), али у отвореним коментарима поједини изражавају потребу за већим квалитетом наставе и ангажовањем наставника.
- Веза са самовредновањем (Стандард 3.1):
 - Ово делимично разумевање садржаја директно се пресликава на резултате завршног испита: иако су укупни резултати изнад републичког просека (Индикатор 3.1.1 — У потпуности остварен), Индикатор 3.1.3 (средњи ниво — квантили 2 и 3) је оценет као НЕОСТВАРЕН јер га остварује само 25% ученика уместо планираних 40%.
 - То показује да иако наставници објашњавају градиво, део ученика се током године бори са дубинским разумевањем садржаја, што утиче на њихову стабилност на средњем нивоу постигнућа.

2. Организација допунске наставе и пружање помоћи у учењу

- Подаци из упитника:
 - 83,3% ученика потврђује да наставници држе допунску наставу и да им помажу када нешто не разумеју.
 - Родитељи, с друге стране, показују одређену дозу резервисаности: 29% се само делимично слаже, а 12,9% се углавном не слаже да се деци пружа адекватна помоћ када имају тешкоће у учењу. У отвореним одговорима родитељи апелују: „Више допунске наставе када је потребно”, „да се допунска настава држи сваки дан ако треба” и траже „помоћ при учењу и развијању радних навика”.
- Веза са самовредновањем (Стандард 3.2):
 - У самовредновању је Стандард 3.2 оцењен највишом оценом (100% оствареност). Индикатори 3.2.3 и 3.2.4 потврђују да су ученици обухваћени допунском наставом и да се њихов напредак прати кроз ес-Дневник и портфолије.
 - Међутим, с обзиром на то да је у оквиру квалитетног програма припреме забележен значајан скок од пробног до завршног испита (Математика: са 7,33 на 9,66; Српски: са 10,33 на 10,75), подаци из упитника указују да допунски рад треба започети раније током године и учинити га систематичнијим, како то родитељи предлажу у својим коментарима.

3. Индивидуализација и подршка ученицима по ИОП-у / осетљивим групама

- Подаци из упитника:

- 83,4% ученика истиче да добија помоћ када им је потребна и да зна коме да се обрати (66,7% у потпуности).
- Веза са самовредновањем (Индикатори 3.1.6 и 3.2.2):
 - Самовредновање као једну од кључних снага школе издваја управо чињеницу да ученици који раде по ИОП-у 2 остварују све очекиване резултате у односу на постављене циљеве и да се иницијални тестови корисне у сврху индивидуализације подршке. Перцепција ученика о доступности помоћи у потпуности потврђује ове налазе.

4. Дигитални уређаји и савремене методе рада

- Подаци из упитника:
 - Чак 83,3% ученика (72,2% у потпуности) наводи да се у настави користе дигитални уређаји.
- Веза са самовредновањем:
 - Употреба дигиталних технологија подржава остваривање високих резултата у IV квинтилу (напредни ниво, где 75% ученика остварује високе резултате из српског и 50% из математике), али треба повећати њихову примену у диференцираној настави за ученике који заостају на базичном нивоу (квинтил 1).

Закључак и акциони кораци за унапређење образовних постигнућа:

1. Мост између допунске наставе и дубинског разумевања: Из упитника родитеља види се захтев за чешћом допунском наставом, што се директно подудара са предложеним мерама из самовредновања да се израде диференцирани задаци за савладавање лошијег успеха и изгради јаснија временска динамика припремне наставе.
2. Фокус на средњи ниво (Квинтили 2 и 3): На основу анализе неостварености индикатора 3.1.3, потребно је да наставници кроз часове редовне и допунске наставе више пажње посвете ученицима који остварују основни ниво, како би их превели на средњи ниво постигнућа.
3. Развој радних навика: Убацити системску подршку у учењу кроз часове одељењске заједнице и сарадњу са стручном службом, што је према анкетама један од главних захтева родитеља за постизање бољег успеха ученика.

Самовредновање области : ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Процена остварености стандарда:Остварен у великој мери (4)			
Индикатори	Процена остварености индикатора	Извор доказа	Предлог мера
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Остварен у највећој мери(4) Допунска настава Додатна настава Подршка у учењу кроз пројекат „ обogaћени једносменски рад“ Пружање вршњачке подршке у учењу. Припремна настава Инклузивно образовање Примери добре праксе	Ес дневник, дневници осталих облика образовно-васпитног рада, извештаји о реализацији обogaћеног једносменског рада,и других баннаставних активности, извештаји о раду наставника , анкете ученика „ подршка у учењу, анализе успеха ученика.	
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Остварен у највећој мери(4) Индивидуални разговори Саветодавни рад са учеником, родитељима Сарадња са релевантним институцијама, тематске радионице са циљем вежбања социјалних вештина.	Ес дневник, извештаји пп службе са одржаних радионица, документација Тима за насиље, злостављање и занемаривање, извештаји о раду одељенских заједница,годишњи план рада ,записници са седница стручних већа.	
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	Остварен у највећој мери (4) Допунска настава Додатна настава Припремна настава Индивидуални образовни плнови	Анализе успеха, ученика, праћење напредовања ученика , евалуације ИОП-а, портфолио ученика, анкете ученика о квалитету наставе и оптерећености.	
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	Остварен у највећој мери(4) Родитељи су упознати са образовним и васпитни мерама подршке које се пружају ученицима.Редовно се одржавају састанци Савета	Евиденције о индивидуалним и групној сарадњи са родитељима, Годишњи извештај о раду школе,педагошка	

	родитеља, родитељки састанци, као и индивидуална сарадња са родитељима	документација наставника	
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	Остварен у највећој мери(4) Сарадња са: Центар за Социјални рад, Шосо „ Вук Караџић Сомбор,- дефектолог, тифлолог Муп, Диспанзер	Документација директора и пп службе о сарадњи са релевантним институцијама и стручњацима ван установе. (Извештаји стручних сарадника, извештаји о раду стручних органа) - Центар за Социјални рад, Шосо „ Вук Караџић Сомбор,Муп, Диспанзер	
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Остварен у највећој мери (4) Одржавају се часови предметних наставника у четвртом разреду, Ради се адаптација ученика 1 и 5 разреда,	Извештаји о адаптацији(тимски рад наставника разредне и предметне наставе, појачана припремна настава на крају циклуса,извештај о радионицама за пружање психосоцијалне подршке ученицима,извештаји о образовним постигнућима ученика ради планирања будуће наставе)	
Стандард: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.			
Процена остварености стандарда: Остварен			
Индикатори	Процена остварености индикатора	Извор доказа	Предлог мера

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Остварен у највећој мери (4) Са ученицима се организују радионице на часовима Чоса и грађанског васпитања из тема ненасилна комуникације, решавање конфликтних ситуација. У оквиру Дечије недеље организују се радионице ненасилне комуникације и неговање емпатије	Кодекс понашања ученика, наставника и родитеља, извештаји о одржаним радионицама, дечији радови у виду плаката о пријатељству. Записници о раду ученичког парламента.	
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	Остварен у највећој мери (4) Ученицима кроз пројекат обogaђени једносменски рад понуђене различите активности у складу са могућностима школе.	Извештај о анкетирању ученика, Педагошка документација наставника, Интервјуи са ученицима и наставницима.	
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Остварен у великој мери(3) Кроз активности у оквиру програма здравственог васпитања, заштите животне средине, кроз учествовање у акцијама чишћења и уређивање села, на часовима чос-а	Годишњи извештај о раду школе, Посматрање часа, Веб-сајт школе, Планови ваннаставних активности.	Организовање ваннаставних активности са циљем подизања еколошке свести деце .
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Остварен у највећој мери (4) Радионице професионалне оријентације, Кроз наставу Чос-а Индивидуални и саветодавни рад, Тестови способности Професионалних интересовања	Извештаји тима за професионалну оријентацију, годишњи планови рада наставника, Тестирања ученика (професионална оријентација)	
Стандард: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.			

Процена остварености стандарда:			
Индикатори	Процена остварености индикатора	Извор доказа	Предлог мера
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	Остварен у највећој мери 4 Сарадња са предшколском установом, Центром за Социјални рад, Интерресорном комисијом	Извештаји стручних сарадника, записници, интервјуи са родитељима, сарадницима, наставницима.	
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група..	Остварен у највећој мери 4 Сарадња са родитељима, Центром за социјални рад	Дневник евиденције образовно-васпитног рада. Педагошка документација наставника, извештаји наставника о напредовању ученика.	
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	Остварен у великој мери 3 Индивидуализовани планови ИОП1 планови ИОП2 планови	Документација ИОП тима, планови рада наставника, евалуација ИОП	У школи би требало да се размотре планови и предлози рада за ИОП 3-даровиту децу .
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Остварен у великој мери (3) Идентификовање, процена способности, формирање тима за подршку, израда планова, организовање материјалне помоћи, омогућавање бесплатне ужине деци из социјално осетљивих група	Извештаји наставника о раду, иоп евалуације, извештаји пп службе о одржаним активностима-радионицама, записници о прикупљеним средствима помоћи.	Рад на оснаживању јаких страна ученика из остетљивих група.
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Остварен делимично (2) Тест са задацима као додатак иницијалном тесту Посматрање и ослушкивање ученика Додатни задаци на часовима такмичења	Тестови, припремљени задаци, портфолио ученика, извештаји са такмичења	Школа има механизме за откривање , потребно је усавршити механизме за напредовање изузетно даровитих ученика.

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Остварен у највећој мери (4) Центар за Социјални рад Вук Караџић Школа Министарство Школска управа Интерресорна комисија	Документација о сарадњи са релевантним институцијама, Школски програм, годишњи план, веб-сајт школе, записници са школског одбора, извештајо раду директора.	
---	---	--	--

1. Подршка у учењу и савладавању наставних садржаја

- Перцепција ученика: Ученици у високом проценту потврђују да добијају помоћ од наставника када нешто не разумеју (83,4% углавном или потпуно сагласних), као и да у истом проценту (83,3%) добијају помоћ када им је потребна уопште и да наставници организују допунску наставу. Такође, 77,8% ученика наводи да зна коме може да се обрати за помоћ.
- Перцепција родитеља: Родитељи такође у већини (74,2%) сматрају да њихово дете добија потребну подршку у школи. Међутим, код питања о пружању помоћи при конкретним тешкоћама у учењу, 29% родитеља се изјашњава делимично, а 12,9% углавном не слаже.
- Захтеви родитеља: У отвореним одговорима родитељи као кључни вид подршке који треба развијати наводе: „помоћ при учењу и развијању радних навика”, „више допунске наставе” (посебно из математике) и веће ангажовање с обзиром на мала одељења (4–5 ђака).

2. Подршка личном, социјалном и емоционалном развоју

- Перцепција ученика: 94,5% ученика сматра да их наставници поштују, 61,1% доживљава да се њихово мишљење уважава, а 83,3% потврђује да школа организује активности које их међусобно повезују.
- Перцепција родитеља: 74,2% родитеља позитивно оцењује бригу школе о добробити ученика, док у отвореним одговорима посебно истичу потребу за „јачањем самопоуздања” деце и бољом комуникацијом с наставницима.

3. Подршка у откривању интересовања и професионалној оријентацији

- Перцепција ученика: Ово представља област са простором за унапређење — 22,2% ученика се углавном не слаже са тврдњом да им наставници помажу да открију своја интересовања (само 66,6% је углавном или потпуно сагласно).
- Перцепција родитеља: 67,7% родитеља сматра да школа помаже ученицима у избору будућег занимања и школе, док се 22,6% изјашњава делимично, а 9,7% негативно.

4. Ваннаставне и спортске активности као облик подршке

- Ученици: Чак 94,4% ученика истиче да има могућност учешћа у школским активностима, а 77,8% сматра да су ваннаставне активности занимљиве.
- Родитељи: Родитељи кроз предлоге за унапређење масовно истичу да је као вид подршке потребно увести додатне спортске активности (посебно је истакнута атлетика у школи за децу која не могу да путују у Сомбор) и практичне секције попут домаћинства.

Синтеза и препоруке за унапређење подршке ученицима:

1. Интензивирање допунске наставе: Повећати учесталост и видљивост допунске наставе из предмета који стварају тешкоће, уз фокус на развој радних навика.

2. Програми за јачање самопоуздања: Кроз рад са стручном службом и радионичку наставу увести садржаје за развој самопоуздања ученика.
3. Рад на професионалној оријентацији: Унапредити активности у оквиру тима за професионалну оријентацију ради бољег препознавања индивидуалних интересовања ученика.
4. Проширење спортско-рекреативних садржаја: Организовати спортске секције у школи ради квалитетнијег провођења слободног времена ученика.

ОБЛАСТ 5 – ЕТОС

Индикатор	Докази и резултати анкета	Процена (1–4)	Снага	Слабост / простор за унапређивање	Препорука
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми понашања и одговорности свих.	Истакнута правила понашања, промовисање ненасилне културе. 88,9% ученика школу доживљава као срећно/задовољавајуће окружење.	4	Позитивна школска клима и прихватање правила.	Потребна стална доследност у примени правила.	Наставити са заједничким дефинисањем и доследном применом правила.
5.1.2. За дискриминаторско понашање доследно се примењују мере и санкције.	Постоји Тим за заштиту и Програм превенције. У анкети наставника 100% наводи да физичког и дигиталног насиља нема или је веома ретко.	4	Развијен систем заштите и реаговања.	Вербално и социјално насиље и даље захтевају превентивни рад.	Наставити праћење и анализу свих облика дискриминаторног понашања.
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене примењују се поступци прилагођавања.	Постоји план подршке за новопридошле ученике и запослене.	4	Постоји јасно дефинисана подршка.	Анкете не дају директан податак о искуству новопридошлих.	Пратити ефекте мера прилагођавања и увести кратку евалуацију након периода адаптације.
5.1.4. Користе се различите технике за	У школи се реализују превентивне активности. Вербално насиље	3	Постоји систем превенције.	Вербални и социјални конфликти	Више радионица о ненасилној

Индикатор	Докази и резултати анкета	Процена (1–4)	Снага	Слабост / простор за унапређивање	Препорука
превенцију и конструктивно решавање конфликта.	препознаје 54,5% наставника, 45% ученика и 56,3% родитеља; социјално 45,5%, 40% и 43,8%. Радионице са одељењем „Спречи конфликт пре него што почне“ на платформи „Чувам те“;			су највидљивији проблем.	комуникацији, толеранцији, емпатији и медијацији.
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише.	Такмичења, јавне похвале и објављивање успеха ученика и наставника.	4	Школа препознаје и промовише постигнућа.	Простор за још већу видљивост мањих личних успеха ученика.	Увести систематичније представљање различитих ученичких постигнућа.
5.2.2. Примењује се интерни систем награђивања.	Ученици и запослени јавно се похваљују и награђују.	4	Постоји култура признавања успеха.	Нема значајних слабости у доступним доказима.	Наставити и проширивати различите облике признања.
5.2.3. Организују се активности у којима свако има прилику за успех.	Такмичења, секције, допунска и додатна настава, обogaћени једносменски рад.	4	Разноврсне могућности за развој интересовања и талената.	Потребно континуирано укључивати и мање мотивисане ученике.	Развијати индивидуализоване активности према интересовањима ученика.
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у активностима установе.	Укључени су у секције и ваннаставне активности, уз подршку; имају представника у парламенту и Тиму за борбу против вршњачког насиља.	4	Инклузивна пракса и учешће ученика.	Потребно континуирано прилагођавати активности.	Наставити са индивидуализованом подршком и праћењем укључености.
5.3.1. Видљив и јасно изражен негативан став према насиљу.	66,7% ученика се увек осећа безбедно, а 33,3% често; нема негативних одговора.	4	Висок осећај безбедности ученика.	Део ученика тражи више активности и разговора о насиљу.	Наставити превентивне активности и повећати њихову видљивост.
5.3.2. Функционише мрежа за решавање проблема насиља.	Постоје Програм заштите, Тим за заштиту, записници, оперативни планови и евиденције.	4	Развијен и документован систем заштите.	Потребно континуирано анализирати ефекте	Редовно анализирати податке и користити их за планирање

Индикатор	Докази и резултати анкета	Процена (1–4)	Снага	Слабост / простор за унапређивање	Препорука
				предузетих мера.	превенције.
5.3.3. Организују се активности превенције насиља за запослене, ученике и родитеље.	Реализују се обуке, радионице, предавања и трибине. Ученици предлажу више разговора и радионица о насиљу; родитељи подржавају радионице и стручну подршку.	4	Превенција је системски планирана.	Потребно још више активности усмерених на вербалне и социјалне облике насиља.	Планирати континуиране радионице за ненасилну комуникацију и социјалне вештине.
5.3.4. Посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима укљученим у насиље.	Примењују се стратегије и технике конструктивног реаговања; документује се појачан васпитни рад.	4	Постоји индивидуализована подршка.	Ученици још увек више траже помоћ од родитеља и старешина него од стручне службе.	Учинити стручну службу видљивијом као доступним местом за помоћ.
5.4.1. Организована је сарадња стручних и саветодавних органа.	83,3% запослених сарадњу у колективу оцењује као веома добру, а 16,7% као добру.	4	Висок ниво колегијалности и тимског рада.	Учешће ученика у раду појединих органа може бити веће.	Јачати партиципацију ученика у процесима доношења одлука.
5.4.2. Школа пружа подршку ученичком парламенту и другим ученичким тимовима.	Постоји документација о раду парламента и ученичких тимова. Планирано је постављање паноа парламента.	4	Ученици имају организоване облике учешћа.	Потребна већа видљивост њиховог рада.	Поставити пано и редовно објављивати иницијативе и резултате рада парламента.
5.4.3. Подржавају се иницијативе и педагошка аутономија наставника.	Наставници учествују у стручном усавршавању и пројектима; иницирају активности.	4	Подржана иницијативност наставника.	Потребно систематичније представљање добре праксе.	Објављивати примере добре праксе и организовати више угледних/огледних часова.
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Родитељи учествују у часовима, радионицама, пројектима и другим активностима. Комуникацију са родитељима запослени оцењују као веома добру 33,3% и добру 41,7%.	4	Добра сарадња и комуникација са родитељима.	Презаштићујући однос и нереална очекивања су препознати као изазови.	Јачати партнерски однос кроз тематске родитељске састанке и радионице.

Индикатор	Докази и резултати анкета	Процена (1–4)	Снага	Слабост / простор за унапређивање	Препорука
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности.	Документоване су радионице, утакмице, представе, излети, акције и хуманитарне активности.	4	Развијен осећај заједништва и припадности.	Потребно наставити са укључивањем свих група.	Планирати више активности које заједнички осмишљавају ученици, родитељи и наставници.
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и изузетности.	Школа учествује у пројектима и иновативним активностима, али је процењено да је индикатор у већој мери присутан.	3	Постоје пројекти и иновативне активности.	Недовољна спољна препознатљивост добре праксе.	Више промовисати резултате школе у локалној и стручној заједници.
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују и унапређују праксу.	Постоје самоевалуација, портфолио, истраживања и записници стручних већа.	4	Развијена култура самоевалуације.	Потребно јаче повезивање резултата са конкретним мерама.	Резултате анкета и самовредновања систематски укључивати у планове унапређивања.
5.5.3. Наставници размењују нова сазнања и искуства.	Школа спроводи евалуацију примене нових сазнања, али је наведено да је потребна већа размена.	3	Постоји основа за хоризонтално учење.	Недовољна систематичност размене добре праксе.	Планирати интерне презентације, хоризонталне размене и угледне часове.
5.5.4. Тимски рад и партнерски односи представљају примере добре праксе.	83,3% запослених сарадњу у колективу оцењује као веома добру. Постоје тимско планирање, пројекти и хоризонтална евалуација.	3	Изузетно добра интерна сарадња.	Добру праксу треба више представљати ван школе.	Систематизовати и објављивати примере добре праксе.
5.5.5. Школа развија иновативну праксу на основу акционих истраживања.	Развојним планом су предвиђене иновативне методе, а документација садржи методологију, резултате и критички осврт акционих истраживања.	4	Постоји документован приступ иновацијама и акционим истраживањима.	Потребно шире представљање резултата.	Резултате акционих истраживања користити као основу за ширење добре праксе.

закључак

Резултати спроведених анкета ученика, родитеља и запослених у значајној мери потврђују процену Области 5 – Етос. Посебно се издвајају висок осећај безбедности ученика, позитивни односи између ученика и запослених, веома добра сарадња у колективу,

висок ниво задовољства запослених и позитивна школска клима. Код ученика је 88,9% исказало да се у школи осећа срећно и задовољно, а сви испитани ученици подршку наставника процењују као „увек“ или „већином“ присутну.

Истовремено, резултати анкета указују на приоритетне области за даље унапређивање етоса: превенцију вербалног и социјалног насиља, развијање ненасилне комуникације и социо-емоционалних вештина, јачање вршњачке подршке, већу видљивост стручне службе и даље унапређивање партнерске сарадње са родитељима.

Општа процена Области 5 – Етос: 4 – у потпуности остварено, уз издвајање појединих индикатора у којима је оправдана оцена 3 – у већој мери остварено, пре свега тамо где се као потреба јавља већа размена добре праксе, спољна препознатљивост школе и додатно унапређивање превентивног рада.

У циљу превенције конфликта и насиља, развијања вештина ненасилне комуникације и унапређивања односа међу ученицима, са одељењима су реализоване радионице у оквиру платформе „Чувам те“, међу којима и радионица „Спречи конфликт пре него што почне“.

Докази за област Етос

Школски програм

Развојни план школе

Годишњи план рада школе

Извештај о раду школе

Правила понашања ученика, запослених и родитеља

Кућни ред школе

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

План рада Тима за заштиту од насиља

Записници са састанака Тима за заштиту

Евиденција о реализованим превентивним активностима и радионицама

Оперативни планови појачаног васпитног рада

Евиденција о предузетим мерама у случајевима насиља и конфликта

Записници Одељењских већа

Записници Наставничког већа

Записници Педагошког колегијума

Записници Стручних већа

Записници Савета родитеља

Записници Школског одбора

Записници Ученичког парламента

План и извештаји о раду Ученичког парламента

Планови и извештаји о раду одељењских заједница

Извештаји о реализацији секција и ваннаставних активности

Извештаји о такмичењима и постигнућима ученика

Дипломе, похвале и признања ученика и запослених

Педагошка документација о пружању подршке ученицима

ИОП документација и планови индивидуализације

Документација о раду Тима за инклузивно образовање

Планови и извештаји о сарадњи са родитељима

Евиденција родитељских састанака и индивидуалних разговора

Документација о заједничким активностима ученика, родитеља и запослених

Анкете и упитници за ученике, родитеље и запослене

Извештаји о обради резултата анкета

Извештаји о самовредновању школе

Акциони планови за унапређивање рада школе

Извештаји о реализацији мера за унапређивање

План стручног усавршавања запослених

Извештаји о стручном усавршавању

Портфолија професионалног развоја запослених

Евиденција угледних и огледних часова

Документација о пројектима и иновативним активностима

Документација о акционим истраживањима

Фотографије, панои, презентације и други материјали који документују активности школе

Летопис школе

Извештаји стручне службе – педагога и психолога Документација о превентивним активностима у области менталног здравља и добробити ученика

Област 6:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Извори доказа:

- Анкетирање наставника (17 испитаника)
- Записници стручних већа и тимова
- Годишњи план рада школе
- Развојни план школе
- Извештај о раду школе
- Интерна акта школе
- Извештаји директора
- Педагошка документација
- Финансијски план школе

УКУПНА ОЦЕНА ОБЛАСТИ: 3,19

ПРОЦЕНАТ ОСТВАРЕНОСТИ: 80%

ОПШТА ПРОЦЕНА: Област је остварена у великој мери.

ОБЛАСТ 6

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард	Индикатор	Оствареност индикатора	Извори доказа
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и одговорностима	Организациона структура школе је јасна и позната запосленима 85,7 % наставника сматра је организација рада ефикасна и 71% родитеља оцењује да руководство успешно организује рад школе. .4	Статут школе Правилник о организацији и систематизацији послова Годишњи план рада школе Развојни план школе Решења директора о именовању тимова, комисија и координатора . Правилник о раду школе / друга интерна акта Записници Наставничког већа, Педагошког колегијума и других органа
	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе	Да-формирана су у складу са потребама и могућностима с обзиром на велики број запослених који раде у више школа.	Годишњи план рада школе Решења о формирању тимова Планови рада стручних тимова Извештаји о раду тимова Записници са састанака тимова План стручног усавршавања запослених Сертификати/потврде о стручном усавршавању Извештаји о реализованим активностима
	6.1.3. Директор прати рад стручних тимова и органа школе	Да-тимови подносе своје извештаје 2 пута годишње писмено и на седницама Наставничког већа. Директорица присуствује састанцима стручних тимова и стручних органа.4	Планови рада тимова директор има увид у планиране активности. Извештаји о раду тимова Записници са састанака тимова Записници Наставничког већа/Педагошког колегијума Извештаји директора о раду школе Годишњи извештај о раду школе Планови унапређивања рада школе
	6.1.4. Запослени,	Да, у великој мери. Родитељи кроз савет родитеља, школски одбор као и сарадње	записници Наставничког већа; записници

	родитељи и ученици учествују у доношењу одлука	са старешинама имају могућност да изложи своје мишљење и да учествују у доношењу одређених одлука. 74,2% родитеља наводи да је школа отворена за њихове предлоге и да њихово мишљење уважава. Ученици преко ученичког парламента могу да учествују у предлагању и доношењу одлука везано за одређене активности. Наставници предлажу и учествују у доношењу одлука.	Педагошког колегијума; записници стручних већа; записници тимова; анкете за запослене; записници Ученичког парламента; план рада Ученичког парламента; извештај о раду Ученичког парламента; предлози ученика; записници Савета родитеља; план рада Савета родитеља; предлози родитеља; записници Школског одбора;
6.1.	6.1.5. Директор користи различите начине мотивисања запослених	Да- 88,2 % наставника сматра да директор проналази различите начине за мотивисање запослених кроз уважавање мишљења и професионалне слободе, подршку за усавршавање, кроз позитивну атмосферу, тимски рад, норме кроз ваннаставне активности (ОЈР) 3 3,2	Записници Наставничког већа План и извештај о стручном усавршавању Сертификати и потврде о стручном усавршавању Решења о именовању запослених у тимове упитник за запослене
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	6.2.1. Директор остварује инструктивни увид и прати образовно-васпитни рад	Да- Директор редовно прати образовно-васпитни рад и остварује инструктивни увид у рад наставника. Праћење је усмерено на унапређивање квалитета наставе и пружање подршке наставницима. Простор за даље унапређивање постоји у систематичнијем праћењу ефеката датих препорука. 3	План и распоред инструктивног увида; евиденција посећених часова; белешке и извештаји о посећеним часовима; припреме наставника; педагошка документација; записници Наставничког већа и Педагошког колегијума; извештаји о раду шк повратне информације наставницима
	6.2.2. Стручни сарадници и наставници са звањем учествују у праћењу квалитета рада	Да- стручни сарадници саветодавно учествују у раду тимова, већа, спроводе истраживања са ученицима, наставницима, учествују у самовредновању рада школе, праћењу остваривања развојног плана школе, школског програма, реализације и планирања годишњег плана рада школе, такође кроз инструктивно педагошки рад и праћења ов рада Стручни сарадници пружају стручну подршку запосленима. Њихова знања и искуства користе се за размену добре праксе и унапређивање наставе. Даље унапређивање могуће је кроз још систематичније укључивање ових запослених у заједничко праћење и анализу квалитета рада.3	планови и извештаји стручних сарадника; записници стручних већа и актива; документација о посећеним часовима; извештаји о раду тимова; материјали са стручних састанака; планови и извештаји о стручном усавршавању; документација о подршци наставницима.
	6.2.3. Тим за самовредновање систематски прати квалитет рада школе	Да- тим за самовредновање систематски прати квалитет рада школе кроз анализу документације, упитника, анализе реализованих часова, успеха, реализације активности предвиђених годишњим планом рада школе, анализе посећених часова, извештаји ЗУОВ-а, кроз сарадњу са другим тимовима и оредлаже мере за унапређивање. Процес самовредновања представља основу за планирање развоја школе. Даље унапређивање могуће је кроз континуирано праћење реализације мера и њихових ефеката.3	решење о формирању Тима за самовредновање; план самовредновања; инструменти и упитници; обрађени резултати упитника; извештаји о самовредновању; записници Тима за самовредновање; планови унапређивања; извештаји о реализацији мера; Развојни план школе.
	6.2.4. Користе се подаци за унапређивање	Да- Школа користи релевантне податке као основу за планирање, праћење и унапређивање рада. Анализа података омогућава уочавање потреба ученика и школе и планирање одговарајућих мера. Простор за даље унапређивање постоји у	анализе успеха и владања ученика; резултати иницијалних и других провера знања; резултати завршног испита; извештаји о самовредновању;

	рада школе	систематичнијем повезивању свих расположивих података и праћењу ефеката предузетих мера 3	анкете ученика, родитеља и запослених; записници Наставничког већа; Развојни план; Годишњи план рада школе; планови подршке ученицима; извештаји о реализацији планираних мера.
	6.2.5. Прати се дигитална зрелост школе	Да- Селфи платформа Школа прати дигиталну зрелост кроз сагледавање доступности и употребе дигиталних ресурса, као и развоја дигиталних компетенција запослених и ученика. Дигиталне технологије све више представљају подршку настави, учењу и комуникацији. Даље унапређивање могуће је кроз систематичнију процену дигиталних компетенција, планирање потреба за опремом и континуирано стручно усавршавање 3	извештаји о стручном усавршавању из области дигиталних компетенција; евиденција дигиталне опреме; подаци о коришћењу дигиталних платформи; анкете/самопроцена дигиталних компетенција запослених; ученички радови настали применом дигиталних технологија; планови набавке и унапређивања дигиталне опреме.
	6.2.6. Предузимају се мере на основу резултата вредновања	На основу резултата вредновања идентификоване су области које захтевају даље унапређивање. У складу са утврђеним потребама планиране су и предузете мере које се односе на унапређивање рада стручних тимова, јачање сарадње са локалном заједницом и спољним партнерима, унапређивање дигиталних компетенција и ресурса, као и јачање учешћа ученика и родитеља у процесима вредновања 3	Извештај о самовредновању, резултати упитника за наставнике, ученике и родитеље записници Тима за самовредновање, Акциони план за унапређивање квалитета рада школе, Развојни план школе, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, записници Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних тимова, као и извештаји о реализацији планираних мера.“
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	6.3.1. Директор промовише вредности учења и развоја	На основу увида у школску документацију и резултата упитника може се закључити да директор подржава и промовише вредности учења и развоја, како код ученика, тако и код запослених. Подстиче стручно усавршавање, примену стечених знања, размену професионалних искустава, реализацију развојних активности и пројеката и ствара услове за унапређивање наставне праксе. 88,2% наставника сматра да директор својим радом и понашање даје пример другима. 3	записници Наставничког већа; записници Педагошког колегијума; записници стручних тимова одлуке и закључци којима се подржавају обуке, пројекти, иновације и развојне активности; анкета наставника о подршци директора професионалном развоју; примери финансијске и организационе подршке стручном усавршавању.
	6.3.2. Директор подстиче иновације и промене	Резултати упитника показују да 88,4% наставника сматра да директор подстиче иновације у наставној пракси, што, у комбинацији са увидом у школску документацију и реализоване активности, указује на висок ниво остварености индикатора 3	Развојни план школе, Годишњи план рада школе, План и извештај о раду директора, записници Наставничког већа и Педагошког колегијума, планови и извештаји стручних већа и тимова, припреме наставника, пројекти, извештаји о стручном усавршавању.
	6.3.3. Планира и прати професионални развој запослених	Професионални развој запослених планира се у складу са потребама школе, запослених и приоритетима утврђеним Развојним планом и процесом самовредновања. Реализација планираних облика стручног усавршавања прати се кроз евиденције, извештаје и записнике стручних органа. Стечена знања и вештине запослени примењују у наставној пракси и размењују са колегама кроз различите облике хоризонталног учења. Резултати упитника показују да 93,1 наставника позитивно процењује подршку	Годишњи план рада школе, Развојни план школе, План стручног усавршавања запослених, лични планови професионалног развоја, портфолија запослених, евиденције и извештаји о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати и потврде о похађаним програмима, записници Наставничког већа, стручних већа и

		школе професионалном развоју,	Тима за професионални развој, извештаји о примени стечених знања, и резултати упитника за наставнике
	6.3.4. Подстиче тимски рад и сарадњу	Тимски рад и сарадња су присутни у свим сегментима рада школе, а директор их континуирано подстиче и прати њихову реализацију. Простор за даље унапређивање постоји у виду још већег укључивања свих запослених у заједничке активности, размену добре праксе 3 У отвореним одговорима наставника као највећа снага школе истичу се „ колектив са директором и ПП службом, сложен колектив, професионалност и емпатија“	записници са седница стручних органа, тимова и актива; планови и извештаји тимова; Годишњи план рада школе; записници Наставничког већа и Педагошког колегијума; планови стручног усавршавања; документација о реализацији заједничких пројеката и активности; извештаји о раду стручних тимова; анкете/упитници за запослене; примери заједничког планирања и реализације наставних и ваннаставних активности упитник за наставнике
6.3.	6.3.5. Обезбеђује услове за развој школе	Директор обезбеђује услове за континуирани развој школе кроз планирање, праћење и унапређивање свих сегмената рада. Развојне активности заснивају се на утврђеним потребама школе и резултатима вредновања. Простор за даље унапређивање постоји у јачању пројектних активности, обезбеђивању додатних ресурса и још већем укључивању свих запослених, ученика, родитеља и партнера из локалне заједнице у развојне активности школе.3	Развојни план школе; Годишњи план рада школе; извештаји о реализацији Развојног плана; извештаји о самовредновању школе и планови унапређивања; записници Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора; планови и извештаји стручних тимова; план стручног усавршавања запослених; документација о набавци наставних средстава, опреме и уређењу школског простора; извештаји о сарадњи са родитељима и локалном заједницом; □ извештај о раду школе.
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	6.4.1. Запослени имају могућности за професионални развој	Запослени имају могућности за континуирани професионални развој, а школа ствара услове и подстиче њихово учешће у различитим облицима стручног усавршавања. 93,1% наставника потврђује да руководство активно подржава њихов стручни развој.	План стручног усавршавања запослених; Годишњи план рада школе; лични планови професионалног развоја запослених; извештаји о реализованом стручном усавршавању; сертификати и потврде о учешћу на семинарима и обукама; записници стручних већа и актива; евиденција интерног стручног усавршавања; припреме и материјали са стручних обука; не стечених знања у настави;
	6.4.2. Новозапосленима је обезбеђена стручна подршка	Школа обезбеђује стручну и професионалну подршку новозапосленим наставницима и другим запосленима ради њиховог успешног укључивања у рад школе. Новозапослени се упознају са организацијом рада, правилима и процедурама школе, школском документацијом, обавезама и одговорностима, као и са специфичностима ученика и средине у којој школа делује. У складу са потребама, новозапосленима подршку пружају директор, педагог, наставници и други стручни сарадници, као и искусније колеге. Обезбеђује се помоћ у планирању и реализацији наставе, вођењу педагошке документације, праћењу напредовања ученика, решавању конкретних ситуација у раду и остваривању сарадње са родитељима. Посебна пажња посвећује се подршци наставницима који су на почетку професионалне каријере, кроз менторски рад, консултације, праћење рада и	План менторства, извештаји ментора записници Наставничког већа и стручних већа; извештаји о праћењу рада приправника; материјали и упутства за новозапослене; припреме за наставу и примери педагошке документације; евиденција стручног усавршавања;

		размену искустава. Новозапослени имају могућност да се обрате стручним сарадницима и колегама за савет и помоћ, чиме се доприноси њиховом професионалном оснаживању и лакшем укључивању у колектив 4	
	6.4.3. Компетенције запослених користе се за унапређивање рада школе	Наставници имају могућност примене знања стечених на обукама а школа подстиче професионални развој и размену искустава. ⁴ Компетенције запослених представљају значајан ресурс школе и користе се за унапређивање образовно-васпитног рада и развој установе. Запослени имају прилику да своја знања и искуства примене и поделе са колегама. Даље унапређивање могуће је кроз систематичније препознавање специфичних компетенција запослених, њихово повезивање са развојним приоритетима школе и организованију размену примера добре праксе.	Годишњи план рада школе; Развојни план школе; планови и извештаји стручних тимова и актива; записници Наставничког већа и Педагошког колегијума; планови стручног усавршавања; извештаји о интерном стручном усавршавању; примери добре праксе запослених; евиденција учешћа запослених у тимовима, комисијама и радним групама; извештаји о реализованим активностима и пројектима. Упитници
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	6.5.1. Простор и опрема подржавају остваривање циљева школе	Простор и опрема школе у највећој мери подржавају остваривање циљева школе и реализацију образовно-васпитног рада. Расположиви ресурси се функционално користе, а школа континуирано ради на њиховом одржавању и унапређивању. Простор за даље унапређивање постоји у осавремењавању опреме, побољшању услова за савремене облике наставе и обезбеђивању додатних материјалних ресурса у складу са потребама школе.	Годишњи план рада школе; Развојни план школе; планови набавке и опремања школе; пописне листе наставних средстава и опреме; простора и опреме; извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности; планови и извештаји о реализацији пројеката; документација о набавци наставних средстава и опреме; записници органа школе који се односе на просторне и материјалне услове.
6.5.	6.5.2. Наставна средства се користе у настави	Преко 80%наставника, ученика и родитеља потврђује редовну употребу дигиталних уређаја у настави.	Припреме наставника, посматрање часова, упитници за родитеље, ученике и наставнике
6.5.	6.5.3. Школа плански обнавља и унапређује ресурсе	Школа плански прати потребе за обнављањем и унапређивањем ресурса и, у складу са расположивим материјалним и финансијским могућностима, реализује приоритетне набавке и активности на унапређивању услова рада. Ресурси се одржавају и рационално користе. Даље унапређивање могуће је кроз обезбеђивање додатних извора финансирања, континуирану модернизацију опреме и још прецизније повезивање планирања ресурса са развојним приоритетима школе. ⁴	Развојни план школе; Годишњи план рада школе; Финансијски план школе; План јавних набавки; пописне листе и евиденције опреме; документација о набавци наставних средстава и опреме; рачуни, фактуре и записници о пријему опреме; записници Школског одбора и других органа школе; извештаји о реализованим пројектима; документација о донацијама и сарадњи са локалном заједницом; извештаји о утрошку финансијских средстава.
6.5.	6.5.4. Дигитални ресурси доступни су запосленима и ученицима	Дигитални ресурси су доступни запосленима и ученицима и користе се као подршка настави, учењу и комуникацији. Запослени примењују различите дигиталне алате и садржаје у свом раду, док ученици имају могућност да развијају дигиталне компетенције кроз наставне и ваннаставне активности. Простор за даље унапређивање постоји у континуираном обнављању и осавремењавању дигиталне опреме, побољшању интернет инфраструктуре и даљем развијању дигиталних компетенција запослених и ученика. Преко 80%наставника, ученика и родитеља потврђује редовну употребу дигиталних уређаја у настави.	Попис дигиталне опреме школе; евиденција рачунара, пројектора и друге ИКТ опреме; евиденција коришћења дигиталних ресурса; извештаји о реализацији наставе; припреме наставника које садрже примену дигиталних ресурса; електронски уџбеници и дигитални образовни садржаји; документација о стручном усавршавању запослених у области дигиталних компетенција; планови набавке и одржавања

			дигиталне опреме; школски сајт и дигитални канали комуникације; извештаји о раду школе.
--	--	--	---

СНАГЕ

1. Јасна организациона структура и расподела одговорности.
2. Развијен тимски рад и функционисање стручних тела.
3. Успостављен систем праћења и самовредновања рада школе.
4. Подршка професионалном развоју и компетенцијама запослених.
5. Укључивање запослених, ученика и родитеља у живот и развој школе.

ПРЕПОРУКЕ

1. Даље унапређивати систематично праћење ефеката свих значајнијих мера и активности.
2. Развити систем хоризонталног учења и размене добре праксе. (угледних и огледних часова; приказа примера добре праксе; кратких интерних обука; размене материјала; колегијалног посматрања наставе.
3. Повећати активно учешће ученика и родитеља у планирању и доношењу одлука. (Увести више начина за прикупљање њихових предлога:
 - кратке анкете;
 - кутија/онлајн образац за предлоге;
 - тематски састанци;
 - активности Ученичког парламента;
 - консултације са Саветом родитеља.
4. Плански наставити са развојем материјалних и дигиталних ресурса и компетенција запослених.

ОБЛАСТ 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Индикатор	Резултати упитника као доказ	Докази у документацији	Предлог за унапређивање
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	85,7% наставника позитивно процењује ефикасност организације рада школе.	Годишњи план рада, систематизација радних места, распоред задужења, планови тимова и стручних органа, записници.	Наставити са јасним дефинисањем одговорности и благовременим информисањем запослених о задужењима.
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	82,4% наставника наводи да учествује у планирању рада школе и тимова.	Решења о формирању тимова, планови и програми рада тимова, записници, годишњи план рада.	Периодично анализирати ефикасност тимова и усклађивати задужења са компетенцијама запослених.
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	Наставници високо процењују сарадњу са управом; 83,3% сарадњу у колективу оцењује као веома добру.	Записници тимова, извештаји о раду тимова, извештаји директора, записници Наставничког већа и Педагошког колегијума.	Увести систематичнију анализу резултата рада тимова и праћење ефеката њихових активности.
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука.	93,6% родитеља позитивно оцењује сарадњу са одељењским старешином; ученици имају прилику да учествују у школским активностима – 94,4% позитивних одговора.	Записници Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа, Школског одбора; анкете; предлози и иницијативе ученика и родитеља.	Повећати број ситуација у којима се предлози ученика и родитеља непосредно уграђују у планове и одлуке школе.
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	100% запослених је задовољно послом; 58,3% увек, а 41,7% понекад осећа да се њихов рад признаје.	Похвале и признања, записници, план стручног усавршавања, решења о задужењима, извештаји о успешним активностима.	Развијати више нематеријалних механизма мотивације – јавно признање, представљање добре праксе, подршка иницијативама.
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	Упитник не даје директан податак о учесталости инструктивног увида.	План посете часовима, белешке директора, записници о посматрању часова, извештаји о праћењу наставе.	Систематизовати налазе посета часовима и повезивати их са мерама за унапређивање наставе.
6.2.2. Стручни сарадници и наставници са звањем прате и вреднују рад и предлажу мере за побољшање.	Наставници наводе да се сарадња и размена искустава у колективу високо процењују; 47,1% се у потпуности слаже, а 41,2% слаже.	Извештаји стручне службе, посете часовима, хоризонтално учење, записници стручних већа, извештаји о самовредновању.	Повећати број хоризонталних посета и конкретних предлога за унапређивање праксе.
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Сprovedени су упитници за наставнике, ученике и родитеље и обрађени резултати по областима. Упитници су коришћени као основа за анализу квалитета рада школе.	План самовредновања, инструменти, обраде анкета, извештај о самовредновању, акциони план.	Наставити са триангулацијом података и јаснијим повезивањем резултата са мерама у Развојном плану.
6.2.4. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за вредновање и унапређивање рада школе.	Достављени упитници не садрже директан податак о коришћењу ЈИСП-а.	Анализе података из ЈИСП-а, школске статистике, извештаји, записници и планови засновани на подацима.	У документацији јасније приказати које одлуке и мере су донете на основу података из ЈИСП-а.
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	88,2% наставника, 83,3% ученика и 80,7% родитеља потврђује високу заступљеност дигиталних технологија у настави.	Самовредновање дигиталне зрелости, дигитални план школе, евиденција опреме и коришћења дигиталних алата, извештаји.	Периодично мерити дигиталну зрелост и на основу резултата планирати опремање и обуке.
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење рада на основу резултата	Упитници су довели до јасно издвојених приоритета: мотивација ученика, допунска настава, спортске	Извештај о самовредновању, акциони план, Развојни план, записници органа и тимова,	За сваку препоруку из самовредновања дефинисати носиоца, рок, индикатор

Индикатор	Резултати упитника као доказ	Докази у документацији	Предлог за унапређивање
праћења и вредновања.	активности, ИОП и обнова опреме.	извештаји о реализацији мера.	успеха и начин провере ефекта.
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	У отвореним одговорима наставници као снаге издвајају професионалност, посвећеност, колегијалност и добру сарадњу са директором.	Записници, извештаји директора, планови рада, активности у школи и сарадња са запосленима.	Наставити са личним примером у професионалности, комуникацији и подршци запосленима.
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	47,1% наставника се у потпуности слаже, а 35,3% слаже да школа подстиче иновације и пројектне активности.	Планови пројеката, пројектна документација, огледни и угледни часови, акциона истраживања, примери иновативне праксе.	Подржати већи број иновативних, истраживачких и пројектних активности.
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	58,3% запослених сматра да су обуке потпуно адекватне, 33,3% делимично.	План стручног усавршавања, извештаји са обука, хоризонтална размена, портфолија професионалног развоја.	Више стручних тема бирати на основу утврђених потреба запослених.
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата вредновања.	Упитници не садрже директан податак о личном професионалном развоју директора.	План професионалног развоја директора, извештај о самовредновању рада директора, документација о стручном усавршавању.	У документацији јасније повезати резултате вредновања са личним планом професионалног развоја директора.
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове.	58,3% запослених сматра да су могућности професионалног развоја потпуно адекватне, 33,3% делимично.	План стручног усавршавања, извештаји, портфолија, евиденција обука и интерних усавршавања.	Веће прилагођавање обука конкретним потребама запослених.
6.4.2. Запослени на основу резултата вредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Наставници у отвореним одговорима истичу потребу за усавршавањем у области рада са ученицима којима је потребна додатна подршка/ИОП.	Планови индивидуалног и колективног стручног усавршавања, портфолија, извештаји о самовредновању, акциони планови.	Потребе исказане кроз анкете непосредно уградити у план стручног усавршавања.
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унапређују наставу и учење.	83,3% запослених сарадњу у колективу оцењује као веома добру, а 16,7% као добру.	Записници стручних већа, хоризонтална размена, тимски планови, извештаји стручне службе, пројекти.	Наставити са тимским радом и повећати размену примера добре праксе.
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања.	58,3% запослених сматра да су обуке потпуно адекватне, што указује на добру основу за примену стечених знања.	Припреме за часове, портфолија, извештаји о применама обука, угледни часови, акциона истраживања.	Након обука систематски пратити примену нових знања и размењивати примере примене.
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	Родитељи: 48,4% потпуно, 32,3% углавном позитивно процењује да школа има одговарајућу опрему; ученици позитивно процењују уређеност простора.	Попис опреме, план набавки, евиденција коришћења ресурса, финансијски план, записници.	Приоритетно планирати занављање рачунарске и спортске опреме.
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	Наставници наводе да користе различите наставне методе и облике рада – 94,1% позитивних одговора; ученици наводе да користе дигиталне уређаје у настави – 72,2% у највишој категорији.	Дневне припреме, евиденције коришћења ИКТ-а, наставнички портфолији, записи са посета часовима.	Обезбедити континуирано обнављање средстава и ширити примену интерактивних дигиталних ресурса.
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења.	У упитницима нема довољно директних података о коришћењу ресурса ван школе.	Годишњи план, планови излета и посета, извештаји о сарадњи са установама културе, спорта и локалне заједнице.	Планирати више наставних активности у локалној заједници и са спољним партнерима.

Индикатор	Резултати упитника као доказ	Докази у документацији	Предлог за унапређивање
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.	Родитељи и наставници препознају сарадњу као снагу школе; наставници истичу добру сарадњу школе, ученика и родитеља.	Уговори/споразуми о сарадњи, пројекти, записници, извештаји о активностима са локалном заједницом.	Повећати број партнерстава и заједничких активности са локалним установама.
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају компетенције.	47,1% наставника се у потпуности, а 35,3% слаже да школа подстиче иновације и пројектне активности.	Пројектна документација, планови пројеката, продукти ученика, извештаји, фотографије.	Подстицати више међупредметних пројеката и тимско планирање.
6.6.3. Школа кроз пројекте развија предузимљивост и предузетничке компетенције.	Упитник показује подршку пројектним активностима, али нема довољно директних података о предузетничким компетенцијама.	Пројекти, ученички продукти, активности предузетништва, сарадња са локалном заједницом.	У пројекте систематски укључивати активности које развијају иницијативу, планирање и предузимљивост.
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	94,4% ученика наводи да има прилику да учествује у школским активностима; 48,4% родитеља се потпуно слаже да је школа отворена за њихове предлоге.	Записници Савета родитеља и Ученичког парламента, анкете, пројекти, радионице, акције и заједничке активности.	Повећати број активности које настају директно из ученичких и родитељских иницијатива.
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте.	У достављеним упитницима нема директног податка о међународној сарадњи.	Пројектна документација, међународни пројекти, Еразмус+ документација, извештаји о сарадњи са школама у иностранству.	Уколико услови дозвољавају, постепено развијати међународна партнерства и пројекте.

Посебно важни резултати за Област 6

Анкета о менталном здрављу запослених даје веома снажне доказе за 6.1.5, 6.3.1, 6.4.1 и 6.4.3:

- 100% запослених је задовољно послом.
- 83,3% запослених сарадњу у колективу оцењује као веома добру, а свих 100% је оцењује позитивно.
- 75% запослених наводи добар баланс посла и приватног живота, а 25% задовољавајући.
- 58,3% запослених сматра да су могућности професионалног развоја потпуно адекватне, а 33,3% делимично.
- Истовремено, 66,7% запослених као најважније побољшање наводи смањење административног посла, а по 50% мањи притисак и рокове и повећање плата/бенефиција.
- Као простор за унапређивање издваја се и јачање сарадње са родитељима, што је препознато у изазовима комуникације са родитељима.

процена Области 6

На основу података из упитника, најјаче стране Области 6 су подршка руководства, добра сарадња у колективу, високо задовољство запослених, професионални развој, употреба дигиталних технологија и укључивање ученика и родитеља.

Као приоритети за унапређивање издвајају се смањење административног оптерећења, систематичније коришћење резултата самовредновања, јачање стручног усавршавања према потребама запослених и занављање материјално-техничких ресурса, што се директно поклапа и са приоритетима већ издвојеним у обради свих упитника.

Тим за самовредновање

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

На основу резултата самовредновања рада школе за школску 2025/26. годину

Сврха плана. Усмерити мере унапређивања на препознате слабости и простор за развој, уз очување и ширење постојећих јаких страна школе.

ОПШТИ ЦИЉ

Унапредити квалитет рада школе кроз систематично праћење ефеката мера, квалитетнију наставу усмерену на ученика, бољу подршку учењу и развоју, већу укљученост ученика и родитеља и континуирани професионални развој запослених.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

- 1. Повећати активност ученика, критичко мишљење, пројектно и истраживачко учење.
- 2. Унапредити формативно оцењивање, повратну информацију, самооцењивање и постављање личних циљева ученика.
- 3. Унапредити образовна постигнућа, посебно средњи ниво постигнућа и припрему за завршни испит.
- 4. Ојачати систем подршке ученицима: допунска настава, ИОП, радне навике, интересовања, професионална оријентација и спортско-рекреативне активности.
- 5. Развијати позитиван етос школе, ненасилну комуникацију, социјално-емоционалне вештине и вршњачку подршку.
- 6. Унапредити управљање квалитетом, хоризонтално учење, учешће ученика и родитеља, стручно усавршавање и материјално-дигиталне ресурсе.

ТАБЕЛАРНИ АКЦИОНИ ПЛАН

Приоритет / проблем	Активности	Носиоци	Рок / динамика	Индикатори успеха	Докази / праћење
1. Критичко мишљење и пројектна настава (2.3.3 – 77%; 2.3.6 – 67,7%; 2.5.4 – 73%)	• Интерна радионица о пројектној и истраживачкој настави. • ≥ 1 интердисциплинарни/пројектни задатак по полугодишту у сваком одељењу. • Избор начина представљања рада. • Више задатака за анализу, аргументовање и критичко процењивање.	Стручна већа; предметни наставници; ПП служба	Септембар–мај	• ≥ 2 пројекта по одељењу годишње. • 2.3.6 ка $\geq 3,5$. • 2.3.3 ка $\geq 3,5$. • Већа занимљивост наставе.	Планови/припреме; ученички продукти; посете часовима; анкете; извештаји
2. Формативно оцењивање и самооцењивање (2.4 – 82,5%; 2.4.3 и 2.4.4 – 3,21)	• Уједначити рубрике/чек-листе. • Повратна информација: шта је успешно – шта поправити – следећи корак. • Унапредити портфолио напредовања. • Редовно самооцењивање и вршњачко вредновање.	Наставници; одељењске старешине; ПП служба	Октобар–мај; континуирано	• 2.4.3 и 2.4.4 $\geq 3,70$. • Сви наставници примењују договорени образац у релевантним активностима. • Ученици формулишу личне циљеве.	Рубрике; портфолији; припреме; посете часовима; анкете; записници
3. Образовна постигнућа и завршни испит (3.1.3 није остварен – фокус на средњи ниво)	• Иницијални тест 8. разреда и анализа по областима. • Диференцирани задаци за ученике на основном нивоу. • Рано укључивање у допунски/припремни рад. • Месечно праћење напретка и анализа пробних тестова. • Поређење пробног и завршног испита.	Наставници 8. разреда; ПП служба; директор; одељењски старешина	Септембар–јун	• $\geq 40\%$ ученика у збирним кварталима 2 и 3. • Задржати резултате изнад републичког просека где су већ остварени. • Видљив индивидуални напредак.	Иницијални/пробни/завршни тестови; анализе; евиденција допунске; записници НВ
4. Допунска настава, ИОП и индивидуална подршка	• Флексибилан распоред допунске наставе према потребама. • Индивидуализовани задаци за ученике са тешкоћама.	ПП служба; Тим за инклузивно образовање; наставници;	Септембар–јун	• Веће задовољство родитеља организацијом допунске. • Евидентиран напредак	Распоред/евиденција допунске; провере; ИОП документација; извештаји

	• Интерна размена/обука о ИОП-у. • Праћење ефекта допунске кроз кратке провере напретка. • Наставити инклузивне активности.	одељењске старешине		ученика. • Прилагођени материјали примењени у пракси.	
5. Интересовања, професионална оријентација и спорт (интересовања 66,6%; ПО родитељи 67,7%)	• Полугодишња анкета о интересовањима. • Резултате користити за избор секција и активности. • Унапредити професионалну оријентацију. • Проширити спортске и рекреативне садржаје, у складу са условима.	ПП служба; Тим за ПО; наставници; Ученички парламент	Септембар–октобар; јануар; током године	• $\geq 80\%$ ученика има прилику за активност која одговара интересовању. • Повећана позитивна процена помоћи у откривању интересовања. • ≥ 2 нове/унапређене активности.	Анкете; планови секција; извештаји; записници УП; евиденција учешћа
6. Етос: ненасилна комуникација и социјално-емоционалне вештине	• Радионице о ненасилној комуникацији, емпатији, толеранцији и решавању конфликта. • Вршњачка подршка и активности Ученичког парламента. • Праћење конфликта и анализа образаца понашања. • Видљивије укључивање ПП службе.	Тим за заштиту; ПП служба; одељењске старешине; Ученички парламент	Континуирано; ≥ 1 активност по полугодишту у сваком одељењу	• Реализоване планиране радионице. • Смањење понављајућих вербалних/социјалних конфликта. • Ученици препознају начине мирног решавања.	Евиденције Тима за заштиту; планови ОЗ; анкете; извештаји
7. Учесће ученика и родитеља у планирању (ученици 66,7%; родитељи 74,2%)	• Кратке анкете пре израде значајнијих планова. • Кутија/онлајн образац за предлоге. • Посебне тачке на седницама Савета родитеља и УП. • У записницима означити усвојене предлоге и начин уграђивања.	Директор; педагог; УП; Савет родитеља; тимови	≥ 2 циклуса консултација годишње	• ≥ 2 документована циклуса. • ≥ 3 изводљива предлога уграђена у планове/активности. • Повећање позитивних одговора о уважавању мишљења.	Анкете; записници; планови; табела „предлог–одлука–реализација“

8. Хоризонтално учење и професионални развој	• ≥ 2 хоризонталне посете часовима по полугодишту на нивоу школе/већа. • Прикази добре праксе на стручним већима. • Стручно усавршавање повезати са потребама: ИОП, пројектна настава, формативно оцењивање. • После обуке евидентирати пример примене.	Директор; ПП служба; стручна већа; наставници	Септембар–мај	• ≥ 4 хоризонталне посете годишње. • ≥ 4 примера добре праксе. • Сваки запослени евидентира примену најмање једног новог знања/метода.	Распоред посета; белешке; записници; портфолија; извештаји
9. Праћење ефеката и развој ресурса	• Јединствена табела праћења: активност, носилац, рок, статус, доказ, ефекат. • Полугодишња анализа реализације. • Периодична процена дигиталне зрелости и потреба за опремом. • Приоритетно планирати обнову рачунарске и спортске опреме.	Директор; Тим за самовредновање; Актив за ШРП; ПП служба; стручна већа	Табела месечно; анализа децембар/јануар и мај/јун	• 100% мера има носиоца, рок и доказ. • ≥ 2 извештаја о степену реализације. • Одлуке о ресурсима повезане са приоритетима.	Табела праћења; записници; извештаји; попис опреме; план набавки; финансијски план

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ

- Тим за самовредновање води јединствену табелу праћења реализације акционог плана и ажурира је најмање једном месечно.
- На крају првог полугодишта врши се анализа: реализовано / делимично реализовано / није реализовано, уз навођење разлога и корективних мера.
- На крају школске године процењује се ефекат мера кроз доступне доказе, упитнике, посете часовима, постигнућа ученика и извештаје тимова.
- Резултати евалуације уносе се у Годишњи извештај о раду школе и користе као основ за наредни циклус самовредновања и развојног планирања.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ПРОЦЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Статус	Критеријум	Поступање
Реализовано	90–100% активности и доказан ефекат	Задржати меру и проширити добру праксу.
Делимично реализовано	50–89% активности или нема довољно доказа о ефекту	Утврдити препреке и кориговати рок/начин реализације.
Нереализовано	0–49% активности	Утврдити разлог, одредити нови рок или заменити меру.

1. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоци активности, критеријуми и мерила за вредновање планираних активности

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

Специфични Циљеви	Планиране Активности	Носиоци Активности	Време Реализације	Показатељи Остварености	Евалуација	Време Евалуације
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба, наставник информатике,	Јун,Август септембар текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји	Директор школе и школски педагог;	Септембар,октобар текуће школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба	Септембар текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године	Директор школе и школски педагог;	Септембар,октобар текуће школске године
	провера остварености образовних стандарда из датих предмета на пробном завршном испиту	Педагошки колегијум, предметни наставници	Август текуће школске године	Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	Септембар текуће школске године

2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Обавезност свих ученика осмог разреда да долазе на припремну наставу	Наставници, одељењске старешине, родитељи	Током 2018/2019 и у наредним годинама	Сви ученици на припремној настави	Евиденција присутних ученика (дневници); одељењске старешине	Крај текуће школске године
	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни Наставници	Прва недеља Септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине, Педагошки Колегијум	Крај септембра текуће школске године
	Анализа иницијалног теста	Разредни и предметни активи, Одељенска већа	Прво тромесечје	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Педагог Директор; Тим за саморедновање	Крај првог квартала текуће школске године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног тестирања и планом активн	На Наставничком већу и родитељски састанци	Почетак Октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Записник самовредновања Директор; Записник са наставничког већа	Прво Наставничко веће и први родитељски састанак

3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	На основу месечних оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима)	Извештаји Предметних и разредног Актива	Крај првог и другог полугодишта
	Анализа контролних задатака	Разредни и предметни активи, Тим за ученичка постигнућа, Педагошки Колегијум	Квартално током текуће године	Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	Директор школе; Анализа постигнућа ученика; извештај о предузетим мерама за даљи рад	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика на контролним проверама	Одељенско веће, одељенске старешине	Током године	Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу; побољшан успех ученика	Директор школе; записник са родитељског Састанка, одељенских већа	Крај првог и другог полугодишта

2) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка на основу резултата самовредновања.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Време	Показатељи / евалуација
Рано идентификовање потреба	Почетна и периодична анализа постигнућа; идентификација ученика којима је потребна подршка; ажурирање евиденције.	Тим за ИО, ППС, наставници, одељењске старешине	IX и током године	Евиденције, чек-листе, база података; број идентификованих ученика и предузетих мера.
Индивидуализација наставе	Прилагођавање метода, задатака, темпа и начина провере знања; размена примера добре праксе.	Наставници, Тим за ИО, ППС	Током године	Планови, припреме, педагошка документација; увид у примену мера.
Подршка ученицима са нижим постигнућима	Израда плана подршке за ученике са слабијим постигнућима; индивидуализовани задаци; праћење напретка, посебно у српском језику и математици.	Наставници, ППС, Тим за ИО	Током године	Поређење иницијалних и периодичних резултата; број ученика који напредују.
Допунска настава	Правовремено укључивање ученика у допунски рад; јасно дефинисање циљева и праћење ефеката.	Наставници, одељењске старешине, ППС	Током године	Евиденција допунског рада, присуство, резултати ученика и анализа ефеката.
Подршка ученицима који раде по ИОП-у	Израда/ажурирање ИОП-а, праћење реализације, редовна евалуација и прилагођавање мера.	Тим за ИО, наставници, ППС	Током године	ИОП документација, евиденције и извештаји; остварење индивидуалних циљева.

Праћење ефеката подршке	Периодична анализа постигнућа и напредовања; утврђивање које мере дају резултате и измена подршке када је потребно.	Тим за ИО, Тим за самовредновање, ППС, наставници	Полугодишње и на крају године	Аналитички извештаји, поређење резултата, предлози мера.
Сарадња са родитељима	Информисање родитеља о потребама и напретку ученика; договор о мерама подршке; тематски састанци и саветодавни рад.	Одељењске старешине, ППС, Тим за ИО	Током године	Записници, евиденције разговора, повратне информације родитеља.
Подршка наставницима	Консултације, размена примера добре праксе, стручна подршка у индивидуализацији и праћењу ученика.	Тим за ИО, ППС	Током године	Евиденције консултација, материјали и извештаји.
Међуресорна и спољна сарадња	По потреби сарадња са интерресорном комисијом и другим релевантним институцијама.	Директор, Тим за ИО, ППС	Током године	Извештаји, евиденције, препоруке и реализоване мере.
Завршна евалуација	Анализа реализације плана и ефеката мера; утврђивање успешних активности и приоритета за наредну годину.	Тим за ИО, Тим за самовредновање	VI–VIII	Завршни извештај и предлог мера за 2027/28.

3) Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Области активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи
Планирање, координација и праћење спровођења Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту, директор	Током школске године	Програм заштите се плански реализује, прати и унапређује.
Упознавање запослених, ученика и родитеља са законским прописима, правима, обавезама и процедурама поступања у случајевима насиља и дискриминације	Тим за заштиту, стручни сарадници, одељењске старешине	Почетак школске године и према потреби	Сви учесници образовно-васпитног процеса упознати су са правилима заштите и начинима реаговања.
Превентивне активности усмерене на развој безбедног, подстицајног и инклузивног школског окружења	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент, Вршњачки тим	Током школске године	Развијају се ненасилна комуникација, толеранција, уважавање различитости и одговорно понашање ученика.
Реализација радионица, предавања, пројеката и кампања из области заштите ученика	Тим за заштиту, стручни сарадници, наставници, спољашњи сарадници	Током школске године	Ученици, родитељи и запослени развијају знања и вештине за превенцију насиља, дискриминације и других ризичних понашања.
Сарадња са родитељима у области превенције насиља и јачања васпитне улоге породице	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за заштиту	Током школске године	Родитељи активно учествују у превентивним активностима и сарађују са школом.

Области активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи
Сарадња са установама и организацијама из спољашње мреже заштите	Директор, Тим за заштиту, стручни сарадници	Током школске године	Обезбеђена међусекторска сарадња у превентивном и интервентном раду.
Идентификовање ученика у ризику, пружање подршке и спровођење превентивних и интервентних мера	Тим за заштиту, стручни сарадници, одељењске старешине	Континуирано	Правовремено препознати ризици и обезбеђена одговарајућа подршка ученицима.
Организовање активности којима се промовишу позитивне вредности, партиципација ученика и култура ненасиља	Ученички парламент, Вршњачки тим, наставници, Тим за заштиту	Током школске године	Повећано учешће ученика у школском животу и развијена култура међусобног уважавања.
Промоција здравих стилова живота, безбедности и заштите права детета кроз наставне и ваннаставне активности	Наставници, стручни сарадници, Тим за заштиту	Током школске године	Ученици развијају одговорно понашање, свест о сопственој безбедности и поштовању права других.
Праћење, анализа и евалуација остваривања Програма заштите	Тим за заштиту, директор	Током школске године и на крају школске године	Извршена евалуација програма и дефинисане мере за његово унапређивање.

4) мере превенције осипања ученика;

Специфични Циљеви	Планиране активности	Носиоци Активности	Време Реализације	Показатељи остварености	Евалуација	Време Евалуације
4.1. Јачање капацитета запослених у циљу развијања интер-културалности	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са децом и младима у циљу образовања за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности	Директор стручна служба	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници упознати са стратегијама прилагођавања наставе	Директор школе и школски педагог;	Крај школске године

5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Школа континуирано ради на едукацији и информисању ученика о могућностима образовања и васпитања ван установе , школу интелектуалних вештина и спортске организације (клубове). Сваке године ученицима се понуди и организује ескурзије, посете културним установама, кроз програм професионалне оријентације одлазак у средње школе.

Специфични Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време Реализације	Показатељи остварености	Евалуација	Време Евалуације
5.1. Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељи и предметни наставници	Новембар	Постојање евиденције	Одељењске старешине и стручна служба; извештај Тима за инклузију	Крај првог полугодишта
	Израда плана додатне наставе и израда ИОПа -3	Учитељи и предметни наставници, Тим за Инклузију	Децембар	Евиденција о броју ИОП-а 3	Стручна служба, извештај Тима за инклузију	На полугодишту и на крају школске године
5.2 унапређење личног и социјалног развоја ученика-понуђа ваннаставних активности	Израда програма културних активности	Тим за културне активности	Август , септембар 2021/2022.	Израђен програм културних активности	Директор школе, извештаји	Септембар текуће школске године
	Унапређење сарадње са културним институцијама у локалу, покрајини и Републици	Тим за културне активности	Август текуће школске године	Израда програма сарадње	Директор школе, извештаји тима	Септембар текуће школске године
	Прикупљање хуманитарне помоћи	Ученички парламент	Континуирано	Повећан број хуманитарних акција	Директор школе, извештаји ученичког парламента	Крај текуће школске године
5.3 промовисање здравих стилова	Редовни систематски прегледи; посета	Одељенске старешине	По плану заказивања систематских	Извештаји о реализованим систематским	Одељенске старешине; извештаји	Крај текуће школске године

живота и заштите животне средине	стоматолога одељењима нижих разреда		прегледа	прегледима		
	Часови одељенског старешине на тему животне средине, здравих стилова живота	Одељенске старешине	По плану одељенског старешине	Повећање свести ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота	Директор школе; записник са часова одељеског старешине	Крај текуће године
	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Наставник физичког васпитања, учитељи, одељенске старешине	Током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима	Директор школе, извештај	Крај текуће школске године

План припреме за завршни испит

6) план припреме за завршни испит

Годишњим планом рада школе утврђује се план одржавања припремне наставе за завршни испит.

Активности за унапређивање резултата завршног испита	Носиоци активности	Временска динамика	Начин реализације	Докази-реализације
Иницијални тест 8 разред	Наставници, стручна служба	Септембар	Анализа иницијалног теста и утврђивање слабије савладаних области	
Израда задатака(индивидуализованих) у циљу савладавања садржаја	Наставници	Септембар, октобар	Израда задатака	
Прошлогодишњи тестови са завршног испита	Наставници	Новембар	Анализа тестова и остварених нивоа	
Праћење напредовања ученика	Наставници, стручна служба, директор школе	Новембар, децембар	Извештаји наставника, анализа на наставничком већу	
допунски рад израда задатака	Наставници	Децембар	Допунски рад са ученицима , рад на слабијем оствареним садржајима и областима	
Пробни завршни испит	Наставници	Март	Анализа	
Тест провере знања На основу добијених резултата анализа остварених нивоа, стандарда и планирање припреме (задатака) за завршни испит	Наставници	Мај	Планирање и припрема материјала и задатака	
Припремни часови за завршни испит	Наставници	Јун		

7. план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Планиране Активности	Носиоци активности	Време Реализације	Показатељи Остварености-оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време Евалуације
Формирање тима за писање пројеката	Директор	Август	Боља обученост наставника за писање пројеката; повећан број апликација на пројекте у односу на претходни период	Директор	Извештаји тима	Август
Прављење базе података извора информација које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања	Директор школе	Током године	Олакшано праћење конкурса за развојне пројекте и извора финансирања	Директор школе	Извештаји	Крај школске године
Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Директор школе Стручна служба Тим за писање пројеката	септембар	Боља обученост наставника за писање пројеката; повећан број апликација на пројекте у односу на претходни период	Директор школе	Извештаји	Крај школске године

Учешће на семинарима	Директор, стручна служба, тим за писање пројеката	Током године	Већа обученост за писање квалитетних пројеката	Директор школе. тим	Извештаји	Крај школске године
----------------------	---	--------------	--	---------------------	-----------	---------------------

8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;

Планиране Активности	Носиоци активности	Време Реализације	Показатељи Остварености-оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време Евалуације
Израда плана стручног усавршавања на основу увида у развојни план школе и резултата и резултата самовредновања	Стучна служба Директор школе	Август, септембар	Постојање плана стручног усавршавања	Директор школе	Извештаји о стручном усавршавању	Август школске године
Израда личног плана усавршавања унутар установе и ван ње	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Август текуће школске године	Постојање личних планова	Стручна служба директор	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће школске године
Предвиђени семинари стручног усавршавања који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања	Стручна служба Директор	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе и ван ње	Директор школе	Извештаји стручног усавршавања	Септембар текуће школске године
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања	Директор школе Стручна служба	Јануар 2025. године	Могућност свих ученика да услед прилагођеног распореда имају могућност да присуствују часовима припремне наставе	Директор Стручна служба	Извештаји	Август текуће школске године

Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и презентација наставника	Директор школе Стручна служба	Наставничка већа током школске године	Повећан број компетентних наставника као резултат похађаних семинара	Директор школе Стручна служба	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања; записници са наставничких већа	Крај текуће школске године
--	----------------------------------	---------------------------------------	--	----------------------------------	---	----------------------------

9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљ плана је унапређивање квалитета наставе и учења применом различитих савремених и иновативних метода рада које подстичу активност, самосталност, креативност и мотивацију ученика, као и унапређивање процеса оцењивања кроз веће коришћење формативног праћења и повратне информације.

Посебна пажња посветиће се методама које омогућавају индивидуализацију наставе и пружање подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању градива, као и ученицима који показују напредна постигнућа.

Р. бр.	Мера / активност	Носиоци	Време реализације	Показатељи остварености	Начин праћења
1.	Примена различитих метода активног учења: рад у пару, групни рад, кооперативно учење, учење кроз игру и практичне активности	Наставници	Током године	Примена различитих метода у настави	Увид у припреме, посете часовима
2.	Примена истраживачког и проблемског приступа у настави	Наставници	Током године	Ученици самостално истражују, постављају питања и решавају проблеме	Ученички продукти, припреме, извештаји
3.	Реализација пројектних и тематских активности које повезују више предмета	Наставници, тимови	Током године	Реализовани пројекти и тематске активности	Продукти ученика, презентације, извештаји
4.	Употреба дигиталних алата и мултимедијалних садржаја у настави	Наставници	Током године	Коришћење дигиталних материјала и алата у настави	Припреме, дигитални материјали, ученички радови
5.	Прилагођавање наставних метода различитим потребама ученика	Наставници, ППС, Тим за ИО	Током године	Примењене индивидуализоване методе и задаци	Педагошка документација, праћење напредовања
6.	Посебна подршка ученицима са нижим постигнућима кроз	Наставници, ППС	Током године	Већи број ученика достиже очекивани ниво постигнућа	Анализа резултата и напредовања

					Начин праћења
Р. бр.	Мера / активност	Носиоци	Време реализације	Показатељи остварености	
	диференциране задатке, додатна објашњења и различите нивое захтева				
7.	Примена формативног оцењивања и давање јасне повратне информације ученицима	Наставници	Током године	Ученици добијају информацију о томе шта су успешно урадили и шта треба да унапреде	Увид у ученичке радове, белешке и евиденције
8.	Укључивање ученика у самопроцену и вршњачко оцењивање	Наставници	Током године	Ученици користе једноставне критеријуме за процену сопственог и рада других ученика	Ученички листићи, рубрике, портфолио
9.	Израда и коришћење критеријума и рубрика за праћење ученичких постигнућа	Наставници, ППС	Током године	Израђени и примењени критеријуми за одабране активности	Увид у ученичке радове и критеријуме
10.	Размена примера добре праксе међу наставницима	Стручна већа, ППС, тимови	Најмање два пута годишње	Представљени примери успешних метода и активности	Записници, материјали, извештаји
11.	Праћење утицаја иновативних метода на мотивацију и постигнућа ученика	Наставници, ППС, Тим за самовредновање	Полугодишње и на крају године	Уочене промене у активностима, мотивацији и постигнућима ученика	Анализа резултата, упитници, извештаји
12.	Завршна анализа примене иновативних метода и планирање мера за наредну школску годину	ППС, стручна већа, Тим за самовредновање	VI–VIII	Израђен извештај и предложене мере за наредну годину	Извештај о реализацији плана

10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

Сваки наставник и стручни сарадник прави свој лични план напредовања у складу са својим компетенција

Планиране активности	Носиоци активности	Време Реализације	Показатељи Остварености-оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време Евалуације
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Август текуће школске године	Информисани наставници	Директор школе	Записник са седнице Наставничког већа	Полугодиште
Портфолио наставника и ажурирање података о стручном усавршавању	наставници стручна служба	Континуирано током школске године	База података стручног усавршавања Портфолио	Стручна служба	База података	Крај школске године
Пријава наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања и њихово подношење захтева директору школе	Наставници стручни сарадници директор школе	Током школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом	Директор Стручна служба	извештаји	Август текуће школске године

Прикупљање неопходне документације и покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор школе Стручна служба	Током школске године	Прикупљена документација и позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата	Директор Стручна служба	Комплетирана документација	Крај текуће школске године
Обавештавање кандидата и јав ности о стичању звања	Директор школе	Након стицања Звања	Промоција школе и наставика	Директор	Извештај	Крај школске године

11.

План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Планиране Активности	Носиоци активности	Време Реализације	Показатељи Остварености- очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање родитеља са правима и обавезама и начинима укључивања у живот и рад школе	Директор школе Разредне старешине Стручна служба	Први родитељски састанак	Родитељи су упознати са правима и начинима укључивања у рад школе	Директор школе	Записници са родитељског састанка	Крај првог квартала
Укључивање родитеља у процес профеионалне орјентације ученика (промоција одређених професија и занимања)	наставници стручна служба	током школске године	Ученици су упознати са одређеним професијама и занимањима	Директор	Извештаји професионалне орјентације	Крај школске године
Сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Стручна служба Наставници	Током школске године	Информисање родитеља са планом подршке , прилагођени образовни циљеви	Директор школе Стручна служба	Извештаји	Крај школске године

У складу са интересовањима и компетенцијама родитеља, укључивање родитеља у планирање и спровођење спортских, културних и ваннаставних активности	Директор школе Стручна служба Савет родитеља Одељенске старешине	Током школске године	Побољшање сарадње са родитељима у ваннаставним, спортским и културним активностима	Директор школе	извештаји	Крај школске године
Извештавање Наставничког већа и Савета родитеља о спроведеним активностима	Директор Стручна служба	Током школске године	Информисаност наставника и родитеља о спроведеним активностима	Директор школе	Извештај	Крај текуће школске године

12.

План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Планиране Активности	Носиоци активности	Време Реализације	Показатељи Остварености- очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
----------------------	--------------------	-------------------	--	------------------------------	----------------------	------------------

Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Директор школе Стручна служба	Септембар	Постојање плана и унапређење сарадње	Директор школе	Извештај	Крај школске године
Унапређење и координација сарадње са установама са којима је успостављена сарадња	Директор	током школске године	Унапређена сарадња, боља размена информација	Директор	Извештаји	Крај школске године
Унапређење сарадње са стручњацима (логопеди, психолози, дефектолози...), у подршци ученицима који раде по ИОП-у	Стручна служба директор	Током школске године	Остварена сарадња	Директор школе Стручна служба	Извештаји	Крај школске године
Извештавање Наставничког већа и савета родитеља о спроведеним активностима	Директор Стручна служба	Током школске године	Информисаност наставника и родитеља о спроведеним активностима	Директор школе	Извештај	Крај текуће школске године

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања ¹	1. Учење и подршка у учењу 2. Стваралаштво, култура, уметност, традиција 3. Сарадња са родитељима и локалном заједницом 4. Предузетништво
Назив активности ²	1. УЧЕЊЕ УЧЕЊА - подршка у учењу, клуб домаћих задатака, развијање стилова учења који одговарају ученику, упознавање са методама лаког учења, вршњачко учење 2. КРЕАТИВНОСТ – ИНТЕЛИГЕНЦИЈА КОЈА СЕ ЗАБАВЉА - израда декоративних и употребних предмета уз примену разноврсних креативних техника рада и материјала, са циљем развоја креативног размишљања, маште, моторике прстију и шаке (вез, плетење, шивење, ткање, традиционално украшавање ускршњих јаја), прецизности и уредности у раду, социјалних вештина, у сарадњи са етно кућом „Шокачка кућа“ у Бачком Брегу и Удружењем жена „Брежанка“ из Бачког Брега и у складу са садржајем активности бр. 5 – Истраживање прошлости. 3. ЛЕПО У НАМА И ОКО НАС - израда поклона, накита, маски и других декоративних и употребних предмета, спремање јела, декорација стола, кување, здрава исхрана, упознавање бонтона, основи предузетништва, (продајна) изложба ученичких радова у сарадњи са УГ „Натура“ Бачки Брег, са циљем развоја дечијег стваралаштва и предузетничког духа код ученика, сарадња са родитељима ученика и њихово активно укључивање у ваннаставне активности (демонстрација „декупаж“ технике при изради декоративних и употребних предмета, упознавање са фотографијом, заједничко припремање традиционалних јела...).

	4. ЧАРОЛИЈА ГЛИНЕ - израда керамичких предмета од глине, обликовање предмета на грнчарском колу, пласирање производа уз коришћење дигиталних медија, (продајна) изложба ученичких радова, са циљем развијања креативности, стваралаштва, манипулативних вештина и предузетничког духа код ученика 5. ИСТРАЖИВАЧИ ПРОШЛОСТИ - истраживање појава из локалне и националне историје кроз мини-пројекте, истраживачки рад на терену (посете библиотеци, музеју и архиву) и примену информационо-комуникационе технологије, упознавање старих заната заступљених у селу – чурчија, столар, плетач прутених корпи, кровно-покривач трском - у сарадњи са мештанима и Хрватским културно-просвијетним друштвом „Силвије Страхимир Крањчевић“, упознавање са традиционалним музичким инструментима и народним играма, презентација пројеката у школи и локалној заједници, са циљем развоја истраживачког духа, неговања традиције, сарадње, дигиталне писмености и иницијативе код ученика
Циљеви и очекивани исходи активности³	1. УЧЕЊЕ УЧЕЊА: - Кључне компетенције: комуникација на матерњем језику, учење учења - Предметне компетенције: компетенције за учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција - Исходи: ученици су мотивисани и оспособљени да ефективно управљају сопственим учењем, да негују и развијају комуникацију, да у сарадњи са другима истражују, откривају и повезују нова знања и примењују научено у различитим ситуацијама, оспособљени су за коришћење одређених средстава из ИКТ области. 2. КРЕАТИВНОСТ – ИНТЕЛИГЕНЦИЈА КОЈА СЕ ЗАБАВЉА - Кључне компетенције: комуникација на матерњем и страном језику, културолошка освешћеност и изражавање, друштвене и грађанске компетенције - Предметне компетенције: компетенције за учење, комуникација, решавање проблема, сарадња, естетичка компетенција, одговорно учешће у демократском друштву - Исходи: ученици препознају и развијају сопствене стваралачке способности и креативност, овладавају појмом естетичка вредност и језичком културом у уметничком и неуметничком домену,

	упознају себе и јачају свој идентитет, лични интегритет, самосталност, поштује своју традицију и културни идентитет, показује позитиван однос према култури различитих заједница. 3. ЛЕПО У НАМА И ОКО НАС - Кључне компетенције: комуникација на матерњем и страном језику, друштвене и грађанске компетенције, културолошка освешћеност и изражавање, осећај за иницијативу и предузетништво - Предметне компетенције: комуникација, сарадња, естетичка компетенција, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација ка предузетништву - Исходи: ученици препознају и развијају сопствене стваралачке способности, креативност и друге потенцијале, примењују принципе здраве исхране, усвајају одговоран однос према здрављу, активно и конструктивно учествују у раду групе, стичу основна знања о раду и пословању. 4. ЧАРОЛИЈА ГЛИНЕ - Кључне компетенције: друштвене и грађанске компетенције, културолошка освешћеност и изражавање, осећај за иницијативу и предузетништво - Предметне компетенције: решавање проблема, сарадња, естетичка компетенција, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву - Исходи: ученици препознају и развијају сопствене стваралачке способности и креативност, овладавају појмом естетичка вредност и језичком културом у уметничком домену, показују позитиван однос према култури различитих заједница, активно и конструктивно учествују у раду групе, стичу основна знања о раду и пословању. 5. ИСТРАЖИВАЧИ ПРОШЛОСТИ - Кључне компетенције: друштвене и грађанске компетенције, културолошка освешћеност и изражавање, дигитална компетенција - Предметне компетенције: одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, решавање проблема, сарадња, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција - Исходи: ученици негују националну културу и баштину, показују позитиван однос према
--	---

	сопственој и култури различитих заједница, јачају свој идентитет и интегритет, повезују културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприносе очувању културних добара, активно и конструктивно учествују у раду групе, користе и самостално проналазе различите изворе информација и података, оспособљени су за коришћење одговарајућих средстава из ИКТ области.
Опис активности⁴	Описати сваку предложену активност (како се види релаизација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности), 1. УЧЕЊЕ УЧЕЊА: током целе школске године, 3 пута недељно у трајању од сат времена дневно, рад у учионици 2. КРЕАТИВНОСТ – ИНТЕЛИГЕНЦИЈА КОЈА СЕ ЗАБАВЉА: минимум једно полугодиште, једном недељно у трајању од сат и по времена, рад у учионици, сали, школском дворишту, просторијама етно-куће „Шокачка кућа“ и одабраним сеоским домаћинствима 3. ЛЕПО У НАМА И ОКО НАС: минимум једно полугодиште, једном недељно у трајању од сат и по времена, рад у учионици, школским дворишту и на терену (ресторан, институције здравља, јавне површине села, јавна позорница села, сеоска пијаца) 4. ЧАРОЛИЈА ГЛИНЕ: минимум једно полугодиште, једном недељно у трајању од сат и по времена, рад у посебној просторији прилагођеној намени 5. ИСТРАЖИВАЧИ ПРОШЛОСТИ: минимум једно полугодиште, једном недељно у трајању од сат и по времена, рад у учионици и на терену (библиотека, архив, музеј, етно кућа, сеоска домаћинства)
Циљна група којој је намењено⁵	Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно 1. УЧЕЊЕ УЧЕЊА: 1-4. разред 2. КРЕАТИВНОСТ – ИНТЕЛИГЕНЦИЈА КОЈА СЕ ЗАБАВЉА: 1-8. разред 3. ЛЕПО У НАМА И ОКО НАС: 1-4. разред 4. ЧАРОЛИЈА ГЛИНЕ: 4-8. Разред 5. ИСТРАЖИВАЧИ ПРОШЛОСТИ: 5-8. разреда
Носиоци активности⁶	Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник..)

	Учитељи, наставници страних језика, математике, информатике, историје, грађанског васпитања, ликовне културе
Место реализације⁷	Навести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси) Учионице, сала, специјализована просторија, школско двориште, локални ресурси (ресторан, библиотека, музеј, архив, етно кућа, сеоска домаћинства, локална удружења грађана, јавна позорница и пијаца села)

Директор школе

Председник Школског Одбора
