

ОШ „МОША ПИЈАДЕ“

БАЧКИ БРЕГ

Деловодни број: 283/26. од 15.9.2026.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2025/26. ГОДИНУ

Август 2026.године

САДРЖАЈ

1. УВОД
Полазне основе рада
1.1. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ – ШКОЛСКА ЗГРАДА
1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ
1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА
1.4. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА
1.5. ШКОЛСКИ ПРОСТОР
1.6. ШКОЛСКА КУХИЊА
1.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА
1.8. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ
1.9. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ
2.1 .РИТАМ РАДА
2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА
2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА
2.4. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА
2.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА
2.6 .ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ
2.7.ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА
2.8.РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023-24. ГОДИНУ
2.9.ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА
2.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА И УПИСУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ
2.11. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ И РЕЗУЛТАТИМА НА ТАКМИЧЕЊИМА
3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
3.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024//25.ГОДИНИ
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
3.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА
3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА/ВЕЋА
3.6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
3.6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ДРУГИХ ТИМОВА
3.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
3.8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА
3.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА
3.8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА
3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
3.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ
3.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
3.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИКА
3.13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА
4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ПРОГРАМА
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ
4.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОРЕКТИВО-ПЕДАГОШКОГ РАДА
4.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
4.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
6.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
7.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
7.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ
7.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА
7.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
7.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕЊЕ-УЧЕЊА
7.5.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
7.6.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА
7.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ
7.8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ
7.9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
7.9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА
7.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УПОЗНАВАЊА УЧЕНИКА СА КОНВЕНЦИЈОМ УН-а
7.11.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ
7.12.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
7.13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРИЛАГОЂАВАЊА ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ
7.14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ
7.15.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И КОМЕЗАТОРНИХ ПРОГРАМА
7.16.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

8.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ
10.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Основна документа која одређују План рада школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19,6/20, 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013,101/2017,27/18, 10/19,129/2021)
- Закон о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања (сл. Гл. РС 92/23)
- Закон о изменама и допунама закона о основном образовању и васпитању (сл. Гл. РС 92/23)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Службени гласник РС 71/2023)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/2023)
- Правилници о наставном плану и програму од 1.- 8. Разреда
- Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник 11/2024)

- Правилник о изменама правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 11/16, 2/2017, 3/17,11/19, 2/20, 8/20, 16/20,19/20,3/21 и 4/21, 17/21, 18/21,1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23) 27.јул.23.
- Правилником о допунама правилника о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи(„ Сл. гласник РС“–Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 10/2016,11/2016,2/2017, 11/2017,16/20, 3/21,44/23)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника «Сл.гласник РС» , бр. 5/12, 6/2021)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе («Сл. Гласник РС», бр. 14/18 и 1/2024)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа («Сл.гласник РС», бр. 10/19)
- ПРАВИЛНИК о измени Правилника о стандардима квалитета рада установе (Просветни гласник 1/2024)
- Образовни стандарди за крај обавезног образовања и васпитања
- Образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво
- Правилник о стручно педагошком надзору („Сл. гласник РС“, бр. 87/2019)
- ПРАВИЛНИК о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС 10/2024)
- ПРАВИЛНИК о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС 11/2024)
- ПРАВИЛНИК о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Службени гласник РС 10/2024)
- Закон о изменама и допунама закона о уџбеницима (сл. Гл. РС 92/23)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводина за школску 2024/2025. годину, „Службени гласник Р - Просветни гласник“ бр, 6/2023
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр2/2018, 3/21,14/22, 4/23, 5/23)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл.гласник РС“, бр. 80/18)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 88/15, 105/15,46/16 и 9/2022)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр.30/2019.)
- Статута школе

- Пословник о раду органа управљања
- Пословник о раду савета родитеља
- Пословник о раду ученичког парламента
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи
- Правилника о систематизацији радних места
- Правилник о раду (Уговор о раду)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Школски развојни план
- Акциони план за унапређење вредновања кључне области у предходној школској години
- Норматив простора и опреме

1.1. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ – ШКОЛСКА ЗГРАДА МАТИЧНА ШКОЛА

Школа је установа за обављање делатности основног образовања и васпитања и послује под називом Основна школа „Моша Пијаде“ . Седиште школе је у Бачком Брегу, Југословенска бр. 13.

Школа је основана Решењем , одлуком број 16922 од 02.08.1951. године.Основна делатност Школе је образовање и васпитање ученика за стицање основног образовања у трајању од осам година.

Школа обавља делатност у свом седишту у Бачком Брегу.

Школски простор обухвата :

Ред.бр.	ОПИС – НАЗИВ ОБЈЕКТА	Број	Површина
1.	Учионице општег типа	7	330
2.	Библиотека	1	12,5
3.	Зборница	1	40
4.	Администрација	2	40
5.	Ходници и комуникације	5	250
6.	Тоалети (2 блока, 7 тоалета)	2	33
7.	Дистрибутивна кухиња	1	38
8.	ИТ кабинет	1	30
	Друге просторије :	10	280
9.	Сала за физичко васпитање са помоћном просторијом	1	120
10.	Свлачионице	2	20
11.	Портирница	1	
12.	Радионица	1	
13.	Магацински простор	1	

14.	Котларница	1	
15.	Остава за угаљ	1	
16.	Архива	1	
17.	Спољашње површине	2	963
18.	Спортски терени	1	800
19.	Двориште школе	1	163
20.	Сеоска библиотека – Читаоница „Чика Јова Змај“	1	50
	Укупно	33	2686

Школска зграда је изграђена 1905. године на парцели од укупно 2868 квадратних метара, а генерално је реновирана 1984. године, с тим да се сваке године по нешто уради .

1.2.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Рад школе се одвија у згради која задовољава норматив простора.

Адаптацијом комплетног простора школе створени су веома добри услови за рад и боравак ученика у школи.

Школа има седам учионица општег типа и нема организовану кабинетску наставу – постоји само једна специјализована просторија за наставу информатике и рачунарства. Информатички кабинет располаже са 7 рачунара.

Сви рачунари имају приступ интернету. Школа је добила пет умрежених рачунара од Министарства просвете и науке у сарадњи са Министарством за телекомуникације у оквиру пројекта „Дигиталне школа“ с тим да су предходне школске године ови рачунари надограђени са Мултипоинт сервером.

Сала за физичко васпитање новије је градње, а 2016/17. школске године рађени су зидови, плафон и под, и заједно са помоћним просторијама заузима 120 квадратних метара. Сала је опремљена наставним средствима за физичко васпитање у већој мери. Уз салу се налазе и две свлачионице (за дечаке и девојчице) такође новије градње.

Спортски терен смештен је у дворишту школе и простиру се на површини од 800 квадратних метара. Терен је окружен зеленим површинама, а направљен је од тврде подлоге. Проблематично је што не постоји ограда око терена, а заштитна мрежа је стара и дотрајала те под хитно захтева замену.

У склопу дворишта школе налази се и летња учионица коју је потребно довршити и опремити столовима и клупама.

Шематски приказ (тзв. лична карта) школе смештена је на зиду улазног хола школе.

Садашње стање опремљености школе наставним средствима у потпуности одговара стварним потребама и захтевима норматива.Опремљеност школе наставним средствима видљива је у инвентарским листама.

1.3 ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Настава се у току школске године изводила пре подне , због рационализације и уштеде на грејању, са почетком у 8 часова и 20 минута, а у послеподневним часовима настава слободних активности и других активности ученика

1.4 НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

На улазу у школску зграду налази се простор за награде које ученици освајају на такмичењима и на тај начин наставници кроз своје ученике промовишу свој, као и рад школе. Постигнућа ученика се промовишу и путем сајта школе, фејсбук странице, билборда постављеног у центру села, со инфа.

1.5. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

У школској 2025/26. години придржавајући се финансијског плана и плана набавки урађено је следеће:

-Организовани су семинари за запослене

- Набавка средстава за хигијену

- Набавка материјала и прибора за сталне текуће поправке У школској 2025/26. години придржавајући се финансијског плана и плана набавки урађено је следеће:

- Набавка енергената (огрев)- мрки угаљ и тврдо дрво

- Набавке услуга, осигурање имовине

- организовани су семинари за запослене
- набавка канцеларијског материјала
- набавка средстава за хигијену
- набавка средстава за наставу
- набавка материјала и прибора за сталне текуће поправке
- услуге осигурања имовине
- услуге одношења шљаке и складиштења огрева
- услуге корицења матичних књига, похвалнице и дипломе за ученике

- путовања и награђивање ученика
- Платформа „Сигурна школа“
- набавка огрева, поправке на систему грејања и израда пројектне документације
- санација санитарног чвора за наставно особље
- набавка намештаја за канцеларије, зборницу и учионице
- набавка бесплатних уџбеника за ученике од првог до трећег разреда
- уређење фасаде на фискултурној сали
- Извођење радова на фасади објекта који се налази поред школе и радови на летњој учионици – закључак Градског већа

Сва финансијска средства користе се наменски по утврђеном финансијском плану. Сарадња са рачуноводством се састоји у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

.

1.6. ШКОЛСКА КУХИЊА

Одлуком Савета родитеља школа ће и ове, као и прошле године наставити сарадњу са пекаром „Бало“ из Бездана који су се показали добрим за сарадњу. У школу стужу готова пецива, а школа запошљава сервирку која припрема топле напитке. Ученици ужинају у за то предвиђеном простору који не задовољава у потпуности намену.

Потребно је опремање кухиње, радних површина (столови), електрични шпорет, а све у зависности од количине средстава којима располажемо.

1.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека се налази у засебној просторији која употпуности одговара броју ученика школе. Захваљујући акцијама Министарства просвете библиотечки фонд је значајно обогаћен, а у библиотеци ради стручно лице што све доприноси приближавању „књиге“ ученицима и развијању код њих читалачких навика. Књишки фонд је неопходно обогатити литературом за стручно и педагошко усавршавање наставника.

1.8 .КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2025/26 наставни и ненаставни кадар су чинили следећи запослени:

НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	стручност	Ангажовање у школи	Ангажовање у другој школи
Јелена Бједов	Професор разредне наставе	Учитељица 1. разреда	на	Да	100	-
Ката Вранић	Професор разредне наставе	Учитељица 2. разреда	Да	Да	100	-
Татјана Вулиновић	Мастер разредне наставе	Учитељица 3. разреда	да	Да	100	-
Ивана Радуловић	Професор разредне наставе	Учитељица 4. разреда	не	Да	100	-
Иван Јоцић	Дипломирани филолог за српски језик и књижевност	Наставник српског језика	Да	Да	94,44	-
Анка Вујовић	Дипломирани учитељ	Наставник математике' -од 5. до 8. разреда	Не	Не	88,89	-
Владимир Пеурача	Професор историје	Наставник историје - од 5. до 8. разреда,	Да	Да	35	ОШ “Аврам Мразовић“, Сомбор, ОШ „Огњен Прица“, Колут
Бранка Ковач	Дипломирани биолог	Наставник иологије -од 5. до 8. Разред	Да	Да	40	СЕШ Сомбор, ОШ „Огњен Прица“, Колут
Сузана Нинковић	Професор разредне наставе	Наставник физике -од 6. до 8. Разред		Да	30	-
Тамара Лерић	Наставник разредне наставе	Наставник руског језика од 5.до 8.разреда	Не	Не	44	-
Наташа Перишкић	Професор физичке културе	Наставник физичког и здравственог васпитања	Да	Да	60	Бачки Моноштор

		од 5. до 8. Разреда				
Немања Ристић	Богословско катихетски програм - Православни богословски факултет у Београду	Вероучитељ православног катихизиса -од 1. до 8. разреда	Не	Да	10	ОШ „Огњен Прица у Колуту
Милица Пањак	Професор хемије	Наставник хемије -7. и 8. Разред	Не	Да	20	Кљајићево, Бездан
Стипан Перишкић	Теолог – катехета	Вероучитељ католичког вјеронаука-од 1. до 8. разреда	Не	Да	20	Бездан, Б.Моноштор
Гордана Танић	Професор географије	Наставник географије од 5. до 8. Разреда	Да	Да	35	Колут, Риђица
Катарина Потих	Професор енглеског језика	Натавник енглеског језика од 5. до 8. Разреда и од 1. до 4.разреда	Да	Да	44,44	Липар
Небојша Стоисављевић	Мастер дизајнер медија	Наставник информатике и рачунарства -5.6. 7. и 8. Разред	да	Да	20	Чонопља, Бездан
Бојан Спасић	Наставник музичке културе	Наставник музичке културе -од 5. до 8. Разреда	да	Да	25	ОШ“Аврам Мразовић Сомбор
Сузана Нинковић	професор разредне наставе	Наставник Техничког и информатичког образовања -од 5. до 8. разреда	Не	Не	40	-
Кристина Бења	Наставник ликовног одгоја	Наставник ликовне културе -од 5. до 8. разреда	Да	Да	25	Светозар Милетић“, Колут ,

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место/ Занимање	Лице нца	%ангажо вања у школи	ангажовањ а у другој школи
Дијана Стојановић	Професор разредне наставе	Директор школе	Да	100%	-
Ивана Јовић	Дипломирани педагог	Педагог	Да	50%	Липар
Александра Стричевић Станојевић	Дипломирани психолог	Психолог	Да	50%	ОШ „Аврам Мразовић“ Сомбор
Тамара Крстић	Наставник српског језика и књижевности	Библиотекар	да	44%	Гаково
Марин Васиљ	Правник	Секретар школе	да	100%	
Данијела Јозић	Биротехничар	Шеф рачуноводства	да	100%	
Бранислава Кошец	Завршена ОШ	Спремачица и сервирка	Не	88% и 12%	-
Декић Дарио	КВР	Домар- ложач	Да	100%	-
Мирослава Вуњак	НКВ	Спремачица	Не	100%	-
Нада Лукачев	НКВ	Спремачица	Не	100%	-

1.9.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У наредној табели дат је приказ институција са којима је школа сарађивала школске 2025/2026.године

Институције	Садржај сарадње
Месна заједница	Учешће у акцијама уређења села- « Очистимо село» Учешће у акцијама озелењавања села Учешће у акцијама прикупљања хуманитарне помоћи Сарадња са удружењем « Натура» Поклони ђацима првацима, Новогодишња приредба и подела пакетића ученицима до 4. Разреда У просторијама месне заједнице одржана је радионица ручних радова. Изложене фотографије народних ношњи, а баке из села су деци показале како се раније плела коса, правиле ношње и плелии џемпери.
Дом здравља	Редовни систематски прегледи ученика Редовно вакцинисање ученика Организоване су радионице за ученике виших разреда, 7. и 8. разред на тему „Здрава исхрана“ ЗЗЈЗ Сомбор
МУП Бездан-Сомбор	Редовно проверавање безбедности ученика, присуство представника на родитељском састанку и Савету родитеља, септембар и октобар присуство полицијског службеника у школи, редовно проверавање безбедности ученика,
МУП Србије	МУП-ом, септембар и октобар присуство полицијског службеника у школи, редовно проверавање безбедности ученика, Пројекат са МПНТР „ Заједно безбедно кроз детињство“, четири радионице 18.2.2026.Ученици трећег и четвртог разреда су имали радионицу коју им је одржао ватрогасац из сомборског " Ватрогасног друштва". Тема је била како да се понашају у случају пожара. 12.3.2026Представници полиције су са ученицима одржали радионицу „Упознајмо полицајце“. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство" за ученике 8. разреда - радионица на тему „Безбедна прослава матуре".
Центар за социјални рад Сомбор	Решавање текућих питања деце у хранитељским породицама и социјалн.о-угрожене деце.

ХНВ	Такмичење рецитатора, наградно путовање ученика у Осјек, обележени „Дани хлеба, крува, круха. Ученици који похађају хрватаски језик са елементима националне мањине су у организацији Хрватског националног већа провели 6 дана у Новом Винодолском.
Интерреесорна комисија	Сарадња због ученика који иду по Индивидуалном образовном плану
Средње школе из Сомбога	Презентација образовних профила ученицима наше школе из Гимназије, Пољопривредно- прехрамбене школе. Организоване су посете наших ученика Гимназији, Медицинској школи и средњој школи „ Свети Сава“.
Дечији вртић“Вера Гуцоња“, Сомбор	Упознавање са карактеристикама будућих ученика првог разреда, одржавање предавања родитељима, организација заједничких приредби и узајамних посета.
Културно просвјетно хрватско друштво „ Силвије Страхимир Крањчевић“	Учешће на ликовној радионици, украшавање ускршњих јаја, посета етно кући, 20.2.2026. Ученици ОШ "Моша Пијаде" су учествовали у јавној радионици коју је организовао НКРД "Silvije Strahimir Kranjčević " у Дому културе. Ученицима је била представљена традиција села кроз ношњу и обичаје. Баке су их училе како се штрика и украшава ношња.
Сеоска библиотека	Учлањивање наших ученика у библиотеку, коришћење књижевне грађе
Културни центар	Кустос Галерије посетила је децу у забавишту, где су присуствовала деца од 1-4.разреда. разговарали су о понашању у галерији и музеју, о разним уметничким сликама и начину чувања уметничких слика.
Црвени крст	Организоване су радионице за ученике од 1-8. разреда у оквиру недеље сећања и заједништва.
Спортски савез, град Сомбор, школска управа	Ртс Ктос 19.10.2024. ученици од првог до 8. разреда 21.10.2024. улична трка

2 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. РИТАМ РАДА

РИТАМ РАДА

Таксативни преглед Школског календара за основне школе у АП Војводини за школску 2025/2026. годину:

Општи временски оквир

- Почетак школске године: Понедељак, 1. септембар 2025. године.
- Завршетак првог полугодишта: Петак, 23. децембар 2025. године.
- Почетак другог полугодишта: Понедељак, 12. јануар 2026. године.
- Завршетак наставне године за VIII разред: Петак, 29. мај 2026. године.
- Завршетак наставне године за ученике од I до VII разреда: Петак, 12. јун 2026. године.

Распусти у школској години

- Војвођански јесењи распуст: Од среде, 29. октобра до уторка, 4. новембра 2025. године (први наставни дан након распуста је среда, 5. новембар).
- Зимски распуст: Од среде, 24. децембра 2025. године до петка, 9. јануара 2026. године.
- Пролећни распуст: Од петка, 3. априла до уторка, 14. априла 2026. године (први наставни дан након распуста је среда, 15. април).

Државни, верски празници и нерадни дани

- Дан примирја у Првом светском рату: Понедељак, 11. новембар 2025. године (нерадни дан).
- Католички Божић: Четвртак, 25. децембар 2025. године (пада у оквиру зимског распуста).
- Православни Божић: Среда, 7. јануар 2026. године (пада у оквиру зимског распуста).
- Дан државности Србије (Сретење): Недеља, 15. фебруар и понедељак, 16. фебруар 2026. године (нерадни дани).

- Католички Ускрс: Недеља, 5. април 2026. године (пада у оквиру пролећног распуста).
- Православни Ускрс: Недеља, 12. април 2026. године (пада у оквиру пролећног распуста).
- Празник рада: Петак, 1. мај и субота, 2. мај 2026. године (нерадни дани).

Радни, али ненаставни дани (обележавају се радно)

- Дан словенске писмености и културе: Уторак, 24. мај 2026. године.
- Видовдан: Недеља, 28. јун 2026. године (подела ђачких књижица/сведочанстава).

Пробни и завршни испит за VIII разред

- Пробни завршни испит: Петак, 20. март и субота, 21. март 2026. године.
- Завршни испит (мала матура): Понедељак, 15. јун, уторак, 16. јун и среда, 17. јун 2026. године.

2.2 СПИСАК УЏБЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

У току школсе 2024. године се вршио поновни избор уџбеника за други и шести разред на период од четири године, одлука је донета на седници Наставничког већа године на предлог наставника и стручних већа и Савета родитеља.

Списак уџбеника од првог до осмог разреда који су се користили у настави у школској 2025/2026. години:

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ УЏБЕНИКА
ПРВИ РАЗРЕД		
Свет око нас	„ФРЕСКА”	Зналац свезналац, Свет око нас 1, уџбеник за први разред мр Марија Бастић, Славица Гомилановић 650-02-00317/2022-07 од 12.1.2023. 16 основне школе Зналац свезналац, Свет око нас 1, радна свеска за први разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
Математика	„ФРЕСКА”	Зналац свезналац, Математика 1, уџбеник за први

		разред основне школе; ћирилица Марина Ињац 650-02-00652/2022-07 од 9.2.2023.
	„ФРЕСКА”	Зналац свезналац, Математика 1, уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у Марина Ињац 650-02-00099/2022-07 од 9.2.2023. 20 електронском облику; ћирилица
Српски језик	„ФРЕСКА”	Српски језик за први разред основне школе: Зналац свезналац, Читанка за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Тања Михаљчић, Јована Латиновић, др Вук Секач 650-02-00093/2022-07 од 7.2.2023.
Српски језик	„ФРЕСКА”	Зналац свезналац, Српски језик за први разред основне школе: Буквар за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Тања Михаљчић, Јована Латиновић, др Вук Секач 650-02-00096/2022-07 од 9.2.2023.
Српски језик	„ФРЕСКА”	Зналац свезналац Српски језик за први разред основне школе; уџбенички комплет (Буквар, Наставни листови уз Буквар и Читанка) ћирилица Тања Михаљчић, Јована Латиновић, др Вук Секач 650-02-00653/2022-07 од 9.2.2023.
Енглески језик	Фреска	Smiles 1 – енглески језик за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику Jenny Dooley 650-02-00124/2022-07 од 6.2.2023.
Музичка култура	„ФРЕСКА”	Чаробни свет музике 1, уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица др Гордана Илић 650-02-00083/2022-07 од 24.1.2023.
Ликовна култура	„ФРЕСКА”	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Јован Глигоријевић 650-02-00105/2022-07 од 16.1.2023.

ДРУГИ РАЗРЕД		
Математика	„ФРЕСКА”	Зналац свезналац - Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (из четири дела); ћирилица Марина Ињац 650-02-00272/2023-07 од 7.2.2024.
Свет око нас	„ФРЕСКА”	Зналац свезналац, - Свет око нас 2, уџбенички комплет за други разред основне школе (уџбеник и радна свеска); ћирилица Марија Бастић, Славица Гомилановић 650-02-00274/2023-07 од 19. 1.2024.
Српски језик	„ФРЕСКА”	Зналац свезналац - Српски језик 2, читанка, граматика, латиница и радна свеска, уџбенички комплет; ћирилица Тања Михаљчић, Јована Латиновић, Вук Секач 650-02-00273/2023-07 од 31.1.2024.
Енглески језик	„ФРЕСКА”	„ФРЕСКА” Smiles 2 – енглески језик за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику Jenny Dooley 650-02-00124/2022-07 од 6.2.2023.
Музичка култура	„ФРЕСКА”	Чаробни свет музике, музичка култура за други разред основне школе; ћирилица др Гордана Илић 650-02-00144/2019-07 од 21.5.2019.
Ликовна култура	„ФРЕСКА”	Ликовна култура, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица Јован Глигоријевић 650-02-00153/2018-07 од 11.4.2019.
Дигитални свет	Нови Логос	Уџбеник за 3. разред
ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Природа и друштво	„ФРЕСКА“	Зналац свезналац, Природа и друштво 3, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Ана Стојановић 650-02-00223/2024-07 од 15.1.2025.
Математика	„ФРЕСКА“	Зналац свезналац - МАТЕМАТИКА 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти

		део); ћирилица Марина Ињац Ивана Живковић Ана Стојановић 650-02-00222/2024-07 од 27.1.2025.
Српски језик	„ФРЕСКА“	Зналац свезналац, Српски језик 3, уџбенички комплет за трећи разред основне школе (Читанка, Граматика и Радна свеска); ћирилица Јована Латиновић, др Вук Секач 650-02-00213/2024-07 од 13.12.2024
Енглески језик	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Story Garden 3, уџбеник и радна свеска за енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет Mariagrazia Bertarini, Marta Huber 650-02-00176/2024-07 од 18.10.2024.
Музичка култура	„ФРЕСКА“	Музичка култура 3, Чаробни свет музике, уџбеник за трећи разред, др Гордана Илић, Решење Министарства просвете 650-02-00598/2019-07
Ликовна култура	„ФРЕСКА“	"ФРЕСКА" Ликовна култура 3, Јова Глигоријевић, уџбеник за трећи разред, Решење Министарства просвете бр. 650-02- 00615/2019/07
Дигитални свет	Нови Логос	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица Марина Ињац, Јелена Батањац 650-02-00321/2022-07 од 21.10.2022.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Српски језик	“KLETT”	„Река речи“, читанка за четврти разред основне школе
Српски језик	“KLETT”	Наш језик и култура изражавања“, српски језик за четврти разред основне школе
Српски језик	“KLETT”	Радна свеска уз читанку“, наставни листови за четврти разред основне школе
Математика	“KLETT”	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне

		школе
Математика	“KLETT”	Математика 4а и 4б, наставни листови за четврти разред основне школе
Математика	“KLETT”	„Маша и Раша – Математика 4“, радна свеска за четврти разред основне школе
Природа и друштво	“KLETT”	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе
Енглески језик	“Фреска”	Smiles 4 – енглески језик за четврти разред основне школе
Енглески језик	“Фреска”	Smiles 4 – енглески језик за четврти разред основне школе, радна свеска
Музичка култура	“KLETT”	Музичка култура 4, за четврти разред основне школе
Ликовна култура	“KLETT”	Ликовна култура 4, за четврти разред основне школе – уџбеник
ПЕТИ РАЗРЕД		
Математика	“KLETT”	„KLETT” Математика, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић 650-02-00040/2022-07 од 7.2.2023.
Српски језик	Нови Логос	Уметност речи, Читанка за пети разред основне школе; уџбеник у др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић 650-02-00046/2022-07 од 7.2.2023. 25 електронском облику; ћирилица
Српски језик	Нови Логос	Дар речи, Граматика српског језика за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Јелена Срдић 650-02-00050/2022-07 од 7.2.2023.
Историја	“KLETT”	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица Никола Топаловић, Перо Јелић 650-02-00069/2022-07 од 7.2.2023.

Географија	Нови Логос	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица Марко Јоксимовић 650-02-00079/2022-07 од 27.1.2023.
Биологија	„КЛЕТТ“	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица Горан Милићев, Ена Хорват 650-02-00068/2022-07 од 7.2.2023.
Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 5, за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање) ћирилица Слађана Матијашевић 650-02-00310/2022-07 од 14.11.2022.
Информатика и рачунарство	Едука	Информатика и рачунарство 5 за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић 650-02-00415/2022-07 од 24.1.2023
Енглески језик	“KLETT”	Messages 1, енглески језик за пети разред основне школе; први страни језик, пета година учења; уџбеник у електронском облику Diana Goodey, Noel Goodey 650-02-00019/2022-07 од 6.2.2023.
Руски језик	“KLETT”	Конечно 1, руски језик за пети разред основне школе; други страни језик, прва година учења; уџбеник у електронском облику Кристина Амштајм – Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Елена Денисова Шмит, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт – Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић 650-02-00081/2022-07 од 9.2.2023.
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан 650-02-00059/2022-07 од 24.1.2023.
Ликовна култура	“KLETT”	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Сања Филиповић 650-02-00075/2022-07 од 24.1.2023.

ШЕСТИ РАЗРЕД		
Математика	“KLETT”	Математика, уџбеник за шести разред основне школе; Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
Математика	“KLETT”	Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Српски језик	Нови Логос	Уметност речи, Читанка за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић 650-02-00582/2022-07 од 17.3.2023.
Српски језик	Нови Логос	Дар речи, Граматика за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгама Ћећез Иљукић 650-02-00580/2022-07 од 17.3.2023.
Српски језик	Нови Логос	„Радна свеска 6“
Географија	Нови Логос	Географија за шести разред основне школе; Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић
Историја	“KLETT”	Историја уџбеник за шести разред основне школе са одабраним историјским изворима – Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Поповић
Биологија	“KLETT”	„KLETT” Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе; Горан Корићанац, Марина Ђуришић, Данијела Радивојевић, Драгана Јешић
Физика	“KLETT”	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; Марина Радојевић
Физика	“KLETT”	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским

		вежбама за шести разред основне школе; уџбенички комплет; Марина Радојевић
Техника и технологија	Нови Логос	„НОВИ ЛОГОС” Техника и технологија 6, (уџбеник и материјали за конструкторско моделовање) за шести разред основне школе; уџбенички комплет; Слађана Матијашевић
Информатика и рачунарство	Едука	„ЕДУКА” Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на компакт диску за шести разред основне школе; Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић
Енглески језик	“KLETT”	Eyes Open 2, енглески језик за шести разред основне школе - уџбеник и радна свеска; уџбеник у електронском облику - Ben Goldstein, Ceri Jones, Emma Heyderman
Руски језик	“KLETT”	„KLETT“ Конечно 2, руски језик за шести разред основне школе, други страни језик, друга година учења; уџбеник и уџбеник у електронском облику Кристина Амштајн – Баман, Улф Баргварт, МоникаБрош, Данута Генч, Петер Јакубов, Ролф Лашет, Гизела Рајхерт – Боровски, Евелин Валах, ЖаклинЦенкер, Наталија Осипова Јос, Драгана Керкез и Јелена Гинић 650-02-00596/2022-07 од 28.2.2023.
Музичка култура	Нови Логос	"Музичка култура - Уџбеник за шести разред основне школе" Александра Паледин, Драгана Михајловић Бокан - Логос.
Ликовна култура	“KLETT”	"Ликовна култура - Уџбеник за шести разред основне школе" Сања Филиповић
СЕДМИ РАЗРЕД		
Математика	“KLETT”	Математика за 7. разред основне школе, Клет,

		Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, број решења: 650-02- 00249/2022-07, Збирка задатака за 7. разред Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуковић, 650- 02-00536/2022-07
Српски језик	Нови Логос	Уметност речи-Читанка за седми разред основне школе,уџбеник у електронском облику,др.Наташа Станковић Шошо, др.Бошко Сувајџић,650-02-00280/2022-07 од 4.11.2022, Дар речи-Грамматика српског језика за седми разред основне школе,уџбеник у електронском облику,Слађана Савовић,Јелена Срдић,Драгана Тећез Иљукић, 650-02-00275/2022-07 од 4.11.2022, Радна свеск за седми разред основне школе уз уџбенике од 4.11.2022.
Историја	“KLETT”	Историја,уџбеник са одабраним историјским изворима за 7.разред основне школе,Перо Јелић,Милан Јовановић,Никола Топаловић,650-02-00212/2024-07 од 27.01.2023
Географија	Нови Логос	Уџбеник за 7. разред основне школе: Дејан Шабић и Снежана Вујадиновић; Логос, 2024.
Биологија	“KLETT”	Уџбеник за 7. разред основне школе, др Горан Корићанац, др Ана Ђорђевић, Драгана Јешић, Марија Дабић, 650- 02-00233/2022-07 од 9.12.2022.
Физика	“KLETT”	Уџбеник за 7. разред, Марина Радојевић, 650-02-00255/2022-07, Збирка задатака, Марина Радојевић, 650-02-00462/2019- 07
Хемија	Нови Логос	Хемија 7. уџбеник за 7. разред основне школе и Хемија 7 лабораторијске вежбе са задацима за 7. разред основне школе: Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић, број и датум решења министра 650-02-0057972019-07 од 4.2.2020.
Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија за 7. разред основне школе,

		уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање; уџбенички комплет; ћирилица Аутор: Слађана Матијашевић, 650-02-00215/2024-07 од 13.12.2024.
Енглески језик	“KLETT”	Еyes Open 3, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења, уџбенички комплет, Ben Goldstain, Ceri Jones, Vicky Anderson, Eoin Higgins, аутори радне свеске: Vicky Anderson, Eoin Higgins, 650-0 2-00250/2022- 07, 11.1.2023.
Руски језик	“KLETT”	Конечно! 3, руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења, уџбенички комплет(уџбеник, компакт диск и радна свеска), Аутори уџбеника: Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић, 650-02-00535/2019- 07 од 17.1.2020.
Информатика и рачунарство	“KLETT”	Информатика и рачунарство 7, Клет, 2020. Светлана Мандић
Музичка култура	Нови Логос	„Музичка култура за 7.раз.основне школе. Драгана Михајловић Бокан. 9.9.2024.год.
Ликовна култура	“KLETT”	Ликовна култура 7.раз. основне школе. Аутор: Сања Филиповић. Издавачка кућа "Клетт". 650-02-00086/2019-07 од 11.04.2019.год. Клетт 2023. ИСБН 978-86-533-1068-4.
ОСМИ РАЗРЕД		
Српски језик	Нови Логос	„Уметност речи“, читанка
Српски језик	Нови Логос	„Дар речи“, граматика
Српски језик	Нови Логос	„Радна свеска 8“
Математика	“KLETT”	„Математика 8“, уџбеник
Математика	“KLETT”	„Математика 8“, збирка задатака
Историја	“KLETT”	„Историја“, уџбеник
Историја	“KLETT”	„Историја 8“, радна свеска

Географија	Нови Логос	„Географија 8“, уџбеник
Географија	“KLETT”	„Нема карта“
Биологија	“KLETT”	„Биологија 8“, уџбеник
Физика	“KLETT”	„Физика 8“, уџбеник
Физика	“KLETT”	„Физика 8“, Збирка задатака
Хемија	Нови Логос	„Хемија 8“, уџбеник
Хемија	Нови Логос	„Хемија 8“, збирка задатака
Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Жељко Васић, Борислав Дакић 650-02-00141/2022-07 од 21.10.2022.
Информатика и рачунарство	„ЕДУКА”	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић 650-02-00480/2022-07 од 9.2.2023.
Енглески језик	Нови Логос	„Messages 4“, уџбеник
Енглески језик	Нови Логос	„Messages 4“, радна свеска
Руски језик	“KLETT”	„Конечно! 4“ уџбеник за 8.разред
Руски језик	“KLETT”	„Конечно! 4“ радна свеска за 8.разред
Музичка култура	Нови Логос	„Музичка култура 8“, уџбеник
Ликовна култура	“KLETT”	„Ликовна култура8“

2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Укупно у школи имамо осам разреда по једно одељење од првог до осмог разреда. Број ученика у 2025/26. год

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељенски старешина
1.	2	3	5	Јелена Бједов
2.	1	4	5	Ката Вранић
3.	2	2	4	Татјана Вулиновић
4.	4	6	10	Ивана Радуловић
5.	2	3	5	Тамара Лерић
6.	2	2	4	Владимир Пеурача
7.	0	4	4	Иван Јоцић
8.	3	5	8	Катарина Потих
УКУПНО	16	29	45	-
Просек			5,625	-

ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА КОЈИ СУ ИЗУЧАВАЛИ ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ.

НИЖИ РАЗРЕДИ

Разред→	1	2	3	4	Укупно
Предмет					
Матерњи језик са елементима националне културе - Хрватски језик					
	3	2	3	5	13

Обавезни изборни предмети					
Грађанско васпитање	0	0	1	2	3
Верска настава- православни катехизис	0	2	1	3	6
Верска настава- католички вјеронаук	5	3	2	5	15

ВИШИ РАЗРЕДИ

Разред→	5	6	7	8	Укупно
Предмет ↓					
Изборни предмети					
Вежбањем до здравља	5	4			9
Уметност			4	8	12
Хрватски језик	2	0	3	5	10
Верска настава- православни катехизис	3	2	0	3	8
Верска настава- католички вјеронаук		2	1	4	7
Грађанско васпитање	2		3	1	6

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА У ПОСЛЕДЊИХ ДЕСЕТ ГОДИНА

У шк олкој 2025/26. години 45 ученика је похађало школу

Школска година	Укупан број ученика у школи
2025/2026.	45
2024/2025.	42
2023/2024.	45
2022/2023.	47
2021/2022.	42
2020/2021.	44
2019/2020.	52
2018/2019.	56
2017/2018.	59
2016/2017.	62
2015/2016.	58
2014/2015.	63

2.4 ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА У 2025/26. ГОДИНИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДЕЉЕНСКО СТАРЕШИНСТВО	ПРЕДМЕТ КОЛИ ПРЕДАЈЕ	РАЗРЕДИ У КОЛИМА ПРЕДАЈЕ
Јелена Бједов	1. разред	разредна настава	први
Ката Вранић	2. разред	разредна настава	други
Татјана Вулиновић	3. разред	разредна настава	трећи
Ивана Радуловић	4. разред	разредна настава	четврти
Тамара Лерић	5. разред	Матерњи ј/г са елементима -Хрватски језик, Грађанско васпитање, Руски језик	од 1. до 8. разреда од 5. до 8. разреда

Владимир Пеурача	6. разред	Историја	од 5. до 8. разреда
Иван Јоцић	7. разред	Српски језик	од 5. до 8. разреда
Катарина Потих	8. разред	Енглески језик	од 5. до 8. разреда
Анка Вујовић	/	Математика	од 5. до 8. разреда
Катарина Потих	/	Енглески језик	од 1. до 4. разреда
Небојша Стоисављевић	/	Информатика и рачунарство	од 5. до 8. разреда
Бранка Ковач	/	Биологија	од 5. до 8. разреда
Бојан Спасић	/	Музичка култура	од 5. до 8. разреда
Милица Пањак	/	Хемија	7. и 8. разред
Гордана Танић	/	Географија	од 5. до 8. разреда
Кристина Бења	/	Ликовна култура	од 5. до 8. разреда
Сузана Нинковић	/	Техника и технологија	од 5. до 8. разреда
		Физика	од 6. до 8. разреда
Наташа Перишкић	/	Физичко и здравствено васпитање	од 5. до 8. разреда
Немања Ристић	/	Православни катихизис	од 1. до 8. разреда
Стипан Перишкић	/	Католички вјеронаук	од 1. до 8. разреда

РАДНЕ КОМИСИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

КОМИСИЈЕ	ЧЛАНОВИ		
Конкурсна комисија	Марин Васиљ	Ката Вранић	Катарина Потих
Комисија за културну и јавну делатност	Иван Јоцић	Ана Рапаић	Кристина Бења
Комисија за екскурзије	Дијана Стојановић	Тамара Лерић	Татјана Вулиновић
Комисија за јавне набавке	Марин Васиљ	Владимир Пеурача	Дарио Декић
Комисија за инвентар	Наташа Перишкић	Мирјана Лазић	Тамара Лерић

Комисија за ажурирање школског сајта	Ивана Јовић	Небојша Стоисављевић	Татјана Вулиновић	Ивана Радуловић
Комисија за ђачку кухињу	Ката Вранић	Бранислава Кошец	Данијела Јозић	
Комисија за тачност педагошке документације (дневници и матичне књиге)	Александра Стричевић Станојевић	Ана Рапаић	Ивана Јовић	Марин Васиљ

2.5 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред за предметну наставу урадила је наставница енглеског језика Катарина Потих. Отежавајућа околност је школа велики број наставника „дели“ са основним школама из Колута, Риђице, Бачког Моноштора, Светозар Милетића, Аврам Мразовић» из Сомбора. Ова чињеница је узроком што распоред, на жалост, не испуњава употпуности педагошко- психолошке захтеве.

На почетку школске године одељенске старешине су упознали ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова су се тражила оптимална решења која колико је могуће, с обзиром на дату ситуацију, пре свега одговарају ученицима. Сви распореди часова су били доступни ученицима, родитељима ученика и свим другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Распоред часова за млађе разреде су израдиле учитељице, свака за своје одељење.

2.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Реализација календара значајних културних активности и акција у школи

Активност	Место и време одржавања активности	Садржаји активности
Луткарска представа „Кића у царству буба“	24.09.2025. године Бачки Брег	Ученици нижих разреда су у фискултурној сали гледали луткарску једночинску представу.
Европски дан језика	26.9.2024.	Европски дан језика обележава се 26. септембра сваке године. Установљен је од стране Савета Европе 6. децембра 2001. године; а седму годину заредом обележавамо га и у школама у организацији библиотекара и наставника језика, те смо данас и у нашој школи имали занимљиве и разнолике активности у комбинованом извођењу ученика виших и нижих разреда. Најпре су нам

		наратори проговорили о значају језика, књига и библиотека, потом представили презентацију о значају језика; а након тога су ученици учествовали у интересантном вишејезичном квизу страних језика. Ученици су направили и занимљив плакат са заставама разних земаља и њиховим обележјима односно симболима по којима је земља позната, а на плакату су се нашле и тзв. „емоци” и бинго картице са речима из разних језика - игра која је код ученика изазвала велико одушевљење.
Трка за срећније детињство	29.9.2025.	Закључак Леа Рица, Мила Обрадовић и Вања Тубић учествовале су у уличној трци у Сомбору, под називом Трка за срећније детињство. Леа Рица је заузела треће место у својој категорији.
Дечија недеља- нижи разреди	Од 6. до 11.10.2026. године	Активности у Дечијој недељи:
Гледање филма за децу	6.10.2025. године, Бачки Брег	пројекција домаћег филма за децу "Злогоње".
Излет у Сомбор	7.10.2025. године, Сомбор	Ученици од 1. до 5. разреда на једнодневном излету у Сомбор посетили су Градску библиотеку „Карло Бијелицки“, ватрогасну станицу у улици Арсенија Чарнојевића и позоришну представу „Три прасета“ у Сомборском народном позоришту.
Шетња кроз Бачки Брег	8.10.2025. године, Бачки Брег	Ученици нижих разреда су заједно организовано прошетали кроз село са својим учитељицама.
Дечија пијаца	9.10.2025. године, Бачки Брег	Ученици од 1. до 8. разреда су продавали и куповали на дечијој пијаци која је организована испред школске зграде.
Игра „Омерта“	10.10.2025. године, Бачки Брег	Сви ученици школе су играли игру у групама по троје ученика без обзира на узраст.

Јесењи крос	11.10.2025. године, фудбалски терен у Бачком Брегу	Након наставе ученици су заједно са наставницима прошетали до фудбалског игралишта где је потом одржан јесењи крос.
Дечија недеља- виши разреди		
Пројекција филма	Понедељак: 6.10.2025.	Ученици старијих разреда гледали су после часова филм у холу школе.
Маскенбал и музичке столице	Уторак: 7.10.2025. -	У уторак је за више разреде одржан маскенбал и игра Музичке столице.
С оне стране катедре"	Среда: 8.10.2026. -	Ученици су тог дана преузели улогу наставника и држали часове.
Ликовна радионица	Четвртак: 9.10.2025. -	Организована је Дечја пијаца, а након ње ученици старијих разреда су осликавали клупе испред школе.
Изазов „Омерта"	Петак: 10.10.2025.	Ученици су играли друштвену игру „Омерта".
Спортски дан, Крос	Субота: 11.10.2025	Ученици свих разреда трчали су крос на игралишту „Паја" у Бачком Брегу.

Дани крува, круха и хлеба	21.10.2025.	Обележен да круха, крува и хлеба у организацији наставнице Тамаре Лерић са ученицима од 1. до 4. разреда.
Мобилни планетаријум	24.10.2026. године, Колут	Сви заинтересовани ученици имали су прилику да посете мобилни планетаријум у Колуту.
Међународни дан толеранције	17.11.2025.	Вршњачки тим за заштиту ученика одржао презентацију о Међународном дану толеранције, учествовали сви ученици од првог до осмог разреда.
Међународни дан детета	20.11.2025.	Ученици који изучавају грађанско васпитање су за сваког ученика израдили беџ поводом овога дана.И свако одељење је добило плакат где су написани основни принципи конвенције о праву детета.
Дочек Деда Мраза	21.12.2026. године, Бачки Брег	У МЗ Бачки Брег ученици су извели приредбу за дочек Деда Мраза и том приликом су добили пакетиће од Месне заједнице.
Приредба за крај првог полугодишта и Божићни базар	23.12.2026. године, Бачки Брег	Након одржаних часова, ученици су нижих разреда су извели приредбу за крај првог полугодишта, а затим је у школи одржан Божићни базар на коме су ученици продавали новогодишње украсе које су сами правили.

Санкање	12.01.2026. године, Бачки Брег	Први дан другог полугодишта био је идеалан за санкање, па су ученици са наставницима након наставе отишли на „бент“ где су уживали у зимској забави.
Обука пливања	Од 19.01.2026.год. до 30.01.2026.год., Сомбор	Ученици другог, трећег и четвртог разреда су ишли на двонедељну обуку пливања на градски базен "Соко" у Сомбору.
Школска слава „Свети Сава“	27.01.2026. године, Бачки Брег	Ученици су извели приредбу поводом Школске славе, којој је присуствовао свештеник који је освештао славски колач и обавио славски обред, а потом поздравио све ученике, наставнике и раднике наше школе.
Посета кустоса из галерије	5.02.2026. године	У сарадњи са предшколском установом, ученици нижих разреда су се прикључили деци из вртића и присуствовали предавању кустоса галерије "Милан Коњовић" из Сомбора. Кустос је разговарала са децом о сликару Милану Коњовићу о коме је причала прилагођено узрасту деце. Затим су разговарали о занимањима којима би деца желела да се баве када порасту, а онда им је приближила занимање кустоса у музејима и галеријама, причала о чувању слика, рестаурацији и др. Након тога су ученици дрвеним бојама цртали мотив сличан репродукцији слике Милана Коњовића коју им је показала.
Маскембал	18.2.2026.	Ученици од 1-4. разреда који изучавају хрватски језика са елементима националне културе учествовали су на маскембалу у Суботици.

Одлазак у Галерију	06.2.2025.	Одлазак у Галерију Милан Коњовић седмог и осмог разреда и наставника. Водич Кристина Бења; пратиоци: Владимир Пеурача, Милица Пањак и Иван Јоцић.
Радионица ручних радова у МЗ Бачки Брег	20.02.2026. године	У просторијама МЗ Бачки Брег одржана је радионица ручних радова којој су присуствовали ученици ОШ "Моша Пијаде" и деца из предшколске установе "Вера Гуцуња". После кратке уводне речи о народној традицији и упознавања са изгледом женске шокачке ношње, неколико жена су деци показале како се ушивају шљокице на сатенске траке (којима се украшава шокачка ношња), како се плету плетенице, како се праве шокачке "шуле"... Деца су заинтересовано слушала и посматрала, а потом покушала да нешто од показаног сама направе.
Посета средњим школама	9.3.2026.	У оквиру професионалне оријентације ученика осмог разреда реализована је посета средњим школама у Сомбору. Том приликом посећене су Пољопривредна школа, Економска школа, Медицинска школа, Средња школа „Свети Сава“ и Техничка школа. Ученици су имали прилику да се упознају са образовним профилима, условима школовања, наставним предметима и могућностима даљег образовања које ове школе нуде. Посета је била значајна за ученике јер им је омогућила да се непосредно информишу о различитим образовним профилима и да лакше донесу одлуку о избору будуће средње школе.
Радионица полиције	12.03.2026. године	Представници полиције су са ученицима одржали радионицу „Упознајмо полицајце“.

- „МИСЛИША 2026“	12.03.2026. године	У школи је одржано Математичко такмичење „Мислиша 2026“ у ком је учествовало 14 ученика наше школе од 1. до 5. разреда. На такмичењу су учествовале 4 ученице 2. разреда.
Турнир у стоном тенису	16.03.2026. године	Ученички парламент школе организовао је дводневни турнир у стоном тенису у фискултурној сали, на три стола за стони тенис. На турниру су учествовали сви заинтересовани ученици, наставници и други радници школе.
Представа „Како је природа лепа“	18.03.2026. године	Глумци из Суботице су извели представу за децу из забавишта и ученике нижих разреда у фискултурној сали.
Садња ружа	19.03.2026. године	Ученици нижих разреда засадили су руже у атријуму и испред школе.
Светски Дан шума	21.03.2026. године	Сви ученици школе су, након наставе, са својим учитељицама и наставницима ишли у шетњу до оближње шуме и успут разговарали о важности очувања шума.
Радионица за децу: „Израда берешке шокачке бројке“	2.04.2026. године	Ученици од 1. до 8. разреда учествовали су у радионици украшавања ускршњих јаја коју је организовао Милорад Стојић Мики у холу школе. Такође је организована и продаја домаћих колача које су правиле маме. Сакупљен новац ће се употребити за организацију банкета за осмаке.
Дан школе	24.04.2026. године	У школи је, након наставе, уприличена приредба поводом Дана школе на којој су учествовали одабрани ученици.
Недеља сећања и заједништва Свакодневно су се смењивале активности:	Понедељак, 4.мај Уторак, 5.мај	- Пролећни крос на сеоском фудбалском игралишту. - “Старији помажу млађима” (На 6. часу за време израде домаћих задатака у оквиру ОЈР “Клуб домаћих задатака”, ученици виших разреда су помагали млађим ученицима). - Гледање цртаног филма “Књига о дунгли”

	Среда, 6.мај	(Ученици нижих разреда су гледали овај цртани филм у учионици 4. разреда, док су ученици виших разреда гледали филм “Лајање на звезде” у холу школе.) - Ликовна радионица “Заједништво”; Наставница ликовне културе Кристина Бења организовала је ову радионицу у холу школе за све ученике. Сви су добили листић на коме су цртали децу која се држе за руке и на тај начин показују колико је лепо дружити се и бити део заједнице. - Друштвене игре – Уместо планираног чишћења села (лоши временски услови), организовано је играње друштвених игара, којима школа располаже, у холу школе за све ученике.
	Четвртак, 7.мај	
	Петак, 8.мај	
Сакупљање шишарки	28.05.2026. године	У сарадњи са МЗ Бачки Брег ученици нижих разреда су сакупљали шишарке испред самопослуге.
Приредба поводом завршетка школске године	26.06.2026. године	Ученици нижих и виших разреда извели су приредбу поводом завршетка школске године на којој су играли, певали, рецитовали, глумили и презентовали нови број школског часописа „Брежуљак“. Директорица је уручила похвалнице ученицима и наставницима који су постигли успех на такмичењима.

2.7. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

Настава се одвијала у преподневној смени док су се у поподневним часовима реализовали остали облици рада са ученицима:

од 8:10 часова са прихватом и улазом ученика до 11:00 дежурају два наставника;

од 11:00 до одласка ученика са настава дежурају друга два наставника. Наставници дежурају у ходнику школе и школском дворишту.

2.8.РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

За сваку школску годину се прави распоред дежурних наставника. Распоред се планира у зависности од тога који су наставници распоредом часова присутни. У дежурство је укључено и помоћно особље које дежура на главном улазу. Наставници су дежурали у ходнику школе и школском дворишту. По следећем распореду се дежурало у школској 2025/26. Години.

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. Ивана Радуловић 2. Бранка Ковач	1. Катарина Потић 2. Анка Вујовић	1. Ката Вранић 2. Небојша Стоисављевић	1. Стипан Перишкић, Немања Ристић 2. Гордана Танић	1. Јелена Бједов 2. Татјана Вулиновић
3. Владимир Пеурача 4. Тамара Лерић	3. Бојан Спасић 4. Наташа Перишкић	3. Милица Пањак 4. Сузана Нинковић	3. Кристина Бења 4. Катарина Поттић	3. Иван Јоцић 4. Сузана Нинковић

2.9.ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА

Сви ученици су са позитивним успехом завршили школску 2025/26 годину. Није било поправних и разредних испита. Ове године ђак генерације је била Леа Рица

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ И КРАЈ ШКОЛСКЕ
2025/2026. ГОД**

**Општи успех
ученика**

Разред	Бр.уч	Позитивних	Одл.	Вр.д.	Доб.	Дов.	Награђ.	Похва.	Кажњени	Сред.оц.	Неоц.	Оправдани	Неоправдани	Укупно
--------	-------	------------	------	-------	------	------	---------	--------	---------	----------	-------	-----------	-------------	--------

														изостанци	изостанци	изостанака
		Број	%													
1	5	5	100,00					5	5					344	0	344
2	5	5	100,00	5				2	5		4,91			649	0	649
3	4	4	100,00	4				3	4		4,97			338	0	338
4	10	10	100,00	7	3			3	7		4,63			801	0	801
Укупно	24	24	100,00	16	3	0	0	13	21	0	4,84	0		2132	0	2132
5	5	5	100,00	1	4			2	2		4,29			444	0	444
6	4	4	100,00	1	2	1			1		3,96			203	3	206
7	4	4	100,00	1	3						4,16			314	0	314
8	8	8	100,00	1	5	2		2	2		3,70			1505	30	1535
Укупно	21	21	100,00	4	14	3	0	4	5	0	4,03	0		2466	33	2499
Свега	45	45	100,00	20	17	3	0	17	26	0	4,43	0		4598	33	4631

2.10 . ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2025/2026.

Сви ученици су изашли на полагање завршног испита. 2 ученика се определило за предмет хемија и 2 ученика за предмет географија.

Резултати пробног и завршног испита и поређење са Републичким просеком				
Назив	Број ученика 8. разреда	Пробни Завршни	Коначни резултат(просек)	Републички просек
Српски језик	8	11,93	10,68	10,67
Математика	8	10	10	12,86

Хемија	3	12,3	11,66	15,33
Историја	5	8,8	8,4	13,11

Расподела ученика у средње школе

ИБУ*	УЧЕНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КРУГ РАСПОДЕЛЕ
1028108726	Никола (Маријана Шапић) Буловић	VIII 1	ZBSOSB3K08S Кувар 08114498 Средња економска школа Сомбор, Сомбор, Западнобачки управни округ	Први
1012286126	Милица (Данијела Владисављевић) Владисављевић	VIII 1	ZBSOSE3P03S Педикир - маникир 08204918 Средња школа "Свети Сава" Сомбор, Сомбор, Западнобачки управни округ	Први
1074792026	Хана (Ивана Декић) Декић	VIII 1	ZBSOGA4R01S Друштвено - језички смер 08162735 Гимназија "Вељко Петровић" Сомбор, Сомбор, Западнобачки управни округ	Први
1095170826	Примож (Бранислава Кошец) Кошец	VIII 1	ZBSOSD4A39S Пољопривредни техничар дигиталних технологија 08062781 Средња пољопривредно-прехрамбена школа Сомбор, Сомбор, Западнобачки управни округ	Први
1014692626	Мила (Јулијана Кризманић) Обрадовић	VIII 1	ZBSOSE3P13S Фризер 08204918 Средња школа "Свети Сава" Сомбор, Сомбор, Западнобачки управни округ	Први
1025353126	Леа (Манда Рица) Рица	VIII 1	ZBSOSC4O16S Фармацеутски техничар 08013128 Средња медицинска школа "Др Ружица Рип" Сомбор, Сомбор, Западнобачки управни округ	Први
1025948226	Вања (Андреа Тубић) Тубић	VIII 1	ZBSOSB3K08S Кувар 08114498 Средња економска школа Сомбор, Сомбор, Западнобачки управни округ	Први

Сви ученици који су поднели листу жеља за упис успешно су прошли расподелу у средње школе, распоређени су у прву жељу што говори да су реално поставили своје жеље у консултацији са службом (у оквиру остваривања професионалне оријентације)директором, и родитељима.

2.1.1. Извештај о учешћу и резултатима ученика на такмичењима

Име и презиме ученика	Разред	Предмет	Наставник	Општинско такмичење	Окружно такмичење
Соња Пастор	5.	Српски језик	Иван Јоцић	3Место	2 место 1место и пласман на републичко
Михајло Мирић	5.	Биологија	Бранка Ковач	3Место	
Хана Декић	8.	Енглески језик	Катарина Потих	2 Место	
Хана Декић	8.	Стрељаштво			

Учесће ученика:

- Организација **такмичења ученика:**
- Општинско школско такмичење- стони тенис, ученици 8. разреда Мила Обрадовић, Никола Буловић,
- Општинско, окружно школско такмичење – Стрељаштво, ученица 8. разреда Хана Декић **2 место**
- Школско такмичење из математике – Ања Катачић, 4. разред, Соња Пастор, 5. разред.
- Општинско такмичење математика – Ања Катачић,4. разред. Ментор Ивана Радуловић.
- Општинско такмичење хемија – Леа Рица,8. разред. Ментор Милица Пањак.

Општинска смотре рецитатора

- 1.разред – Катачић Дуња, Николић Алексеј, Фортић Дуња
- 3. разред – Ема Декић, Стефан Мерл,
- 4. разред – Миљана Вујаковић, Теа Рица, Анастасија Ћалић,
- 8. разред – Хана Декић, Леа Рица

3.Рад стручних органа

3.1. Извештај о раду директора у 2025/2026. години

У Бачком Брегу, септембар 2026. године.

УВОД

Рад директора школе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Моша Пијаде", као и Годишњем плану рада Школе за школску 2025/2026. годину.

Послове из надлежности директора школе обављала сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину и Статута ОШ „Моша Пијаде“, и Члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавезе директора установе:

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру. Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање Развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У школској 2025/2026. години у школи је 45 ученика распоређено у 8 одељења.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда слуша настава

енглеског језика, као први страни језик, а од петог разреда као други страни језик ученици слушају наставу руског језика.

Настава се реализује у једној смени по утврђеном распореду звоњења, а затим се одвијају активности у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“.

Настава се за ученике од првог до осмог разреда реализује у 8 учионица.

Школа има физкултурну салу, библиотеку, кухињу са трпезаријом и отворени спортски терен са пространом зеленом површином школског дворишта, летњу учионицу у школском дворишту.

У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и пет интерактивних табла.

Током ове школске године у школи је ангажовано 29 запослених, од тога 19 наставника од којих су 4 наставника у разредној настави и 15 у предметној настави, 3 чистачице, 1 сервирка, 1 домар, 2 стручна сарадника, 0,5 библиотекар, 1 шеф рачуноводства, 1 секретар и директор.

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског одбора 15.09.2025. године. Овде треба напоменути да је Годишњеги плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 15.09.2025. године.

Планирање, организовање и контрола рада установе

У току школске 2025/2026. године остварено је следеће:

- Израда Годишњег плана рада школе за 2025/2026. год.
- Израда Извештаја о раду директора за 2024/2025. год.
- Учествовала сам у изради Извештаја о раду школе за 2024/2025. год.
- Учествовала у припреми за реализацију пројеката „обогаћен једносменски рад“ за 2025/2026. годину
- Рад у ЈИСП -у
- Е фактура
- Е отпремница
- Е боловање

Организован је рад школе:

- Подела предмета на наставнике – нестручно заступљени предмети руски језик, математика, физика, техника и технологија.
- Формирање стручних већа, тимова и радних комисија за школску 2025/26.годину
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвајање распореда часова, распореда додатне и допунске наставе, слободних активности и секција, активности у оквиру обогаћеног једносменског рада, писмених провера знања дужих од 15 минута, распоред дежурства наставника, сатница за родитеље за индивидуалне разговоре
- Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе
- Подела задужења и решења о радним обавезама запослених (четрдесетчасовна радна недеља)
- Педагошко-инструктивни рад - Остваривање увида кроз посете часовима редовне наставе и осталих видова обраовно-васпитног рада
- Анализа месечних планова рада наставника
- Организација стручног усавршавања запослених
- План рада „Дечије недеље“ и извештавање
- Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова,
- Контрола реализације наставног плана и програма за школску 2025/26. Годину, контрола и преглед дневника образовно-васпитног рада

- Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно-васпитног рада
- Планирање екскурзија
- Планирање и реализација такмичења ученика
- Реализација обуке непливача
- учешће на конкурсима и пројектима
- Организовано обележавање школске славе Свети Сава
- Организована прослава Дана школе
- Организована завршна приредба и пријем ђака првака
- Избор уџбеника за четврти и осми разред за школску 2026/27. годину
- Избор ученика генерације
- Организација и реализација пробног и завршног испита за ученике 8.разреда

Праћење и унапређивање рада запослених

ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручног сарадника, заједно са стручним сарадницима, педагогом и психологом присуствовала сам планираним часовима редовне наставне, допунске наставе и активностима „Обогаћеног једносменског рада.

Угледни часови нису одржани.

Вршили смо увид у педагошку документацију дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, праћење напредовања ученика и оцењивање.

У разговору са колегама настојала сам да отклонимо све недоумице и да им дам инструкције ради уклањања недостатака.

На крају првог полугодишта сви дневници рада су прегледани и евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

Појединачан стручно-педагошки надзор у оквиру ОРЈ Основној школи „Моша Пијаде“ у Бачком Брегу спровела је Весна Шпрајнер, просветна саветница ШУ Сомбор. Извештај смо запримили 27.10.2025.

Присутствовала сам и часу приправника Иване Радуловић која је у току школске 2025/26. године положила за лиценцу наставника разредне наставе.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

- 26.09.2025. Смернице за примену радног права – закони, корпоративна и судска пракса. – Марин Васиљ, Д. Стојановић
- 09.10. 2025. „ЈИСП, образац 5, СПИРИ – Д. Јозић, Д. Стојановић
- 15. – 17. 10. 2025. Конференција „Актуелности у образовном систему Р Србије 9“, Врњачка Бања
- 31.10.2025. Технике подучавања и развој функционалне писмености – Вујовић, Вулиновић, Нинковић, Вранић, Радуловић, Бједов
- 22.11.2025. „Вршњачко насиље- разумевање, превенција и интервенција“ – Вулиновић, Лерић, Вујевић
- 9.2.2026. Састављање и достављање Годишњег финансијског извештаја за 2025. годину и решавање проблема у СПИРИ систему – Данијела Јозић
- 22.01.2026. „е Боловање – Послодавац“ – Дијана Стојановић
- Етика и интегритет у систему образовања – сви запослени
- 17.04.2026. Прати, процени и објективно оцени - Ката Вранић, Јелена Бједов, Ивана Радуловић, Кристина Бења
- 24.03.2026. „Јацент – физичко и здравствено васпитање у функцији родне равноправности, телеранцији и заједништва“ – Перишкић, Радуловић, Вулиновић, Бједов
- 18.04.2026. До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави – Анка Вујовић
- 16. међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа „Знање је тачка ослонца у изазовној будућности“ – Аранђеловац – Дијана Стојановић

- 27.4. – 29.4. 2026. „Од лиценце до лидерства“ и „Култура безбедности у образовно-васпитној установи“ Врњачка Бања – Дијана Стојановић, Данијела Јозић
- „Дете у кризи“, 28.8.2025. Ивана Јовић

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

У школској 2025/26. години придржавајући се финансијског плана и плана набавки урађено је следеће:

- организовани су семинари за запослене
- набавка канцеларијског материјала
- набавка средстава за хигијену
- набавка средстава за наставу
- набавка материјала и прибора за сталне текуће поправке
- услуге осигурања имовине
- услуге одношења шљаке и складиштења огрева
- услуге корицења матичних књига, похвалнице и дипломе за ученике
- путовања и награђивање ученика
- Платформа „Сигурна школа“

- набавка огрева, поправке на систему грејања и израда пројектне документације
- санација санитарног чвора за наставно особље
- набавка намештаја за канцеларије, зборницу и учионице
- набавка бесплатних уџбеника за ученике од првог до трећег разреда
- уређење фасаде на фискултурној сали
- Извођење радова на фасади објекта који се налази поред школе и радови на летњој учионици – закључак Градског већа
- Замена столарије на тоалетима
- Замена столарије на помоћном објекту

Сва финансијска средства користе се наменски по утврђеном финансијском плану. Сарадња са рачуноводством се састоји у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију развојног плана од 2021. до 2025. године о чему је поднесен извештај. На основу анализа и потреба школе у у току школске године стручни актив за развојно планирање бавио се анализом посећених часова редовне наставе, активностима које су реализоване кроз обogaћени једносменски рад, употребом дигиталних уџбеника у настави, учешће у пројектима, сарадњом са организацијама.

Учешће у пројектима

Школа учествује у Јавном конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења:

-Конкурс расписује: Министарство правде

-Циљ конкурса: избор субјеката чије ће пројекте Комисија за спровођење конкурса за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења предложити Влади ради доделе средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења.

-Право учешћа у Јавном конкурс у имају: сви носиоци пројеката (физичка лица, правна лица, органи, организације, јавне установе, предузетници, удружења, фондови, хуманитарне организације) којима се остварује јавни интерес у области здравства, културе, просвете, хуманитарног рада и сл. који ће се реализовати у 2026. години. Послали смо документацију за санацију ученичких санитарних чворова (није уређен део за девојчице). Влада РС је донела решење 20.8.2026. по коме је школа добила средства у износу од 1.416.450,00 динара за текуће поправке и уређење ученичких санитарних чворова.

2. Конкурс расписује - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре - набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2026. години за набавку лап топ рачунара (6 комада) за опремање информатичког кабинета. Школа није добила средства по конкурс у.

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕНОГ САВЕТНИКА, КАО ИДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

У току школске 2025/26. године су били су редовни инспекцијски прегледи.

Дана 01.10.2025. извршен је инспекцијски надзор од стране Покрајинског секретаријата за здравство, Сектор за санитарни надзор, Одељење за санитарну инспекцију у Сомбору где је утврђен незнатан ризик.

17.10.2026. Контролни инспекцијски надзор Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације – Управа за цивилну заштиту и управљање ризиком, Одељење за ванредне ситуације у Сомбору. Записник смо запримили 23.10.2025. закључак је **незнатан** степен ризика и нема мера за отклањање незаконитости.

21.10.2026. Појединачан стручно-педагошки надзор у оквиру ОРЈ Основној школи „Моша Пијаде“ у Бачком Брегу спровела је Весна Шрајнер, просветна саветница ШУ Сомбор. Извештај смо запримили 28.10.2025.

Просветни инспектор, Срђан Луковић, извршио је надзор просветне инспекције 16.06.2026. у време полагања завршног испита из математике за ученике 8. разреда - контролне листе министарства просвете за спровођење завршног испита.

17.06. 2026. Завршни испит за ученике 8. разреда – присуство спољњег сарадника Министарства просвете и контрола спровођења завршног испита.

САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Успешна сарадња - Школском управом Сомбор,

Предшколска установа – Дан установе 28.10.2025. присуство, заједничко учешће у активностима обележавања Дечије недеље, Новогодишња приредба

-Градска библиотека – „Чика Јова Змај“ Бачки Брег

- Месном заједницом- поклони ђацима првацима, новогодишња приредба и подела пакетића ученицима до 4. разреда, школска слава послужење за ученике, акција сакупљања отпада у селу, акција сакупљања шишарки

- Социјалном службом – ученици у хранитељским породицама

- Интерресорном комисијом

- МУП-ом, септембар и октобар присуство полицијског службеника у школи, редовно проверавање безбедности ученика, Пројекат са МПНТР „Заједно безбедно кроз детињство“, за 5. разред „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“и за 8. разред „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ. „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за 3. и 4. разред (саобраћајна полиција и ватрогасци спасиоци)

Март - " Заједно и безбедно кроз детињство" реализоване су радионице за ученике 6. разреда " Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - онлајн игре" и у 2. разреду радионица на тему " Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима"

- Хрватско национално вјеће (ХНВ) – такмичење рецитатора, наградно путовање ученика у Осјек, обележени „Дани хлеба, крува, круха.

Хрватско просвјетно друштво „Силвије Страхимир Крањчевић“ – ускршња радионица „Израда берешке-шокачке бројке“

БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- На седницама Школског одбора
- На седницама Наставничког већа
- На седници Педагошког колегијума
- На седници стручних већа
- На састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- Путем огласне табле у зборници
- Путем сајта школе, гугл платформе, вибер група
- Читањем обавештења по одељењима
- На родитељским састанцима
- На састанцима Савета родитеља
- Путем поштанских услуга

Ангажовањем директора уз сарадњу са педагогом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално-техничке услове, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад Школе. На почетку школске године наставницима и свим запосленима дата је структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама. Остварила сам врло добру сарадњу са одељењским старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаним за успех и дисциплину ученика.

САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Као директорка сам припремала и руководила радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- Општи успех ученика на класификационим периодима, полугодишту (табеларни преглед – анализа, закључци и прелози за будући рад)
- Успех ученика који наставу похађају по ИОП-у
- Праћење рада ученичког парламента
- Планирање и реализација екскурзија
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационог периода –предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја редовне наставе и других облика рада
- Тема из стучног усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе
- Редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине

Анализа рада стручних већа:

- иновације у настави, угледна, огледна предавања
- текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- похвале и награде
- анализа остварених резултата рада из Школског програма
- остала актуелна питања из наставе
- праћење остваривања развојног плана
- самовредновање рада школе и разматрање извештаја

Педагошки колегијум је у првом полугодишту школске 2023/2024. године одржао 2 седнице. На седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и

програма, реализацију наставе за ученике по ИОП-у, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд.

СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе и квалитетнијег рада, у школи постоје стручни тимови и комисије у чијем раду сам активно учествовала. То су тим за културну делатност, тим за заштиту ученика од насиља, тим за самовреновање, тим за планирање излета и екскурзија, тим за попис, тим за израду општих аката, тим за израду годишњег плана рада школе и израду годишњег извештаја, тим за инклузивно образовање. Осим тога у школи раде ученичке организације: ученички парламент, Црвени крст, а у томе им помажу одређени наставници. Редовно учествујем у раду стручних већа за предмете и стручних актива. Присутствовала сам седницама Одељењских већа и усмеравала и усклађивала њихов рад. Ангажовала сам се у планирању и конструктивно учествовала у раду Школског одбора на свим одржаним седницама.

Присутствовала сам свим седницама и учествовала у раду Школског одбора на којима су усвојене следеће одлуке:

- Извештај о раду школе
- Извештај о раду директора
- Годишњи план рада
- План стручног усавршавања

Својим присуством на седницама Савета родитеља школе трудила сам се да са родитељима успоставим однос заснован на поверењу, сарадњи а све у интересу и побољшања услова рада школе. Присутствовала сам и узела учешћа у раду редовних састанака Актива директора на територији наше Општине.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика обављам свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у Школи.

На седницама Савета родитеља, родитељи су упознати са:

- Годишњим извештајем о раду школе
- Годишњим планом рада школе
- Извештајем директора школе

- Наставним кадром
- Акционим планом ШРП
- Извештајем самовредновања школе
- Планом организовања екскурзија

Савет је донео одлуке о:

- Избору снабдевача ужином
- Осигурања ученика
- Избору извођача екскурзије
- Дневнице за наставнике који реализују екскурзије

Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек пронајде најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника. Обезбеђено је редовно одржавање Савета родитеља у складу са ГПРШ.

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

- Ангажовала сам се на плану пружања помоћи у планирању и реализацији активности поводом обележавања Дечије недеље.
- Обележен је Европски дан језика 26.09.2025.
- Заједно са ученицима школе присуствовала сам њиховом учешћу у такмичењу на РТС Кросу.
- „Трка за срећније детињство“, сарадња са Црвени Крст Сомбор
- Улична трка, Ослобођење града Сомбора – Соња Пастор
- 24.10.2025. заједно са ОШ „Огњен Прица“ Колут -Планетаријум, Путовање кроз сазвежђа, сунчев систем и дубоки свемир у мобилном планетаријуму.

- Организација **такмичења ученика:**
- Општинско школско такмичење- стони тенис, ученици 8. разреда Мила Обрадовић, Никола Буловић,
- Општинско, окружно школско такмичење – Стељаштво, ученица 8. разреда Хана Декић
- Школско такмичење из математике – Ања Катачић, 4. разред, Соња Пастор, 5. разред.
- Општинско такмичење математика – Ања Катачић, 4. разред. Ментор Ивана Радуловић.
- Општинско такмичење хемија – Леа Рица, 8. разред. Ментор Милица Пањак.
- Општинско и окружно такмичење српски језик – Соња Пастор, 5. разред. Ментор Иван Јоцић.
- Општинско и окружно такмичење енглески језик – Хана Декић, 8. разред. Ментор Катарина Поттић.
- Општинско и окружно такмичење биологија – Михајло Мирић, 5. разред.
Ментор Бранка Ковач.

Општинска смотра рецитатора

1.разред – Катачић Дуња, Николић Алексеј, Форгић Дуња

3. разред – Ема Декић, Стефан Мерл,

4. разред – Миљана Вујаковић, Теа Рица, Анастасија Ћалић,

8. разред – Хана Декић, Леа Рица

- Учешће у хуманитарној акцији прављења новогодишњих пакетића за ученике школе за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ из Сомбора. Ученици су сакупљали средства за хигијену, школски прибор, слаткише.
- Учешће у хуманитарној акцији прикупљања новчане помоћи за друштво инвалида церебралне и дечије парализе – Сомбор, Кула, Оџаци
- Учешће у припреми и организацији новогодишње приредбе и новогодишњег вашара у школи.
- Јануар , физичке активности – санкање учествују сви ученици и наставници школе
- Планирање и реализација обука непливача у сарадњи са Спортски центар „Соко“ Сомбор.
- 15.03. Школски турнир у стоном тенису учествују сви ученици и наставници школе
- 02.04.2026. Ускршњи вашар и у сарадњи са Хрватско просвјетно друштво „Силвије Страхимир Крањчевић“ – ускршња радионица „Израда берешке-шокачке бројке“
- Ученици првог и другог разреда учествовали су у осмој акцији Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“
- Недеља сећања и заједништва у школама кроз хуманитарне и еко акције – недељни план активности.

- 12.06.2026. Матурско вече ученика 8. разреда, похваљивање и награђивање ученика, дипломе Доситеј Обрадовић, Вук Карацић, проглашење и награда Ђаку генерације.
- 26.06.2026. Завршна приредба, похваљивање и награђивање ученика за постигнуте резултате на крају школске године и ученика који су остварили резултате на такмичењима.

-

Свакодневно сарађујем са ученицима у циљу решавања њихових проблема.

Ученицима је увек омогућено да са педагогом, психологом и директором школе разговарају о својим проблемима ако за то имају потребу.

ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У току првог полугодишта ове школске године имали смо појачан васпитно дисциплински рад, али није било случајева где се покретао дисциплински поступак или су били угрожени ученици и запослени.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу се посебно залажем да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествоање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику. Наведене послове сам обављала у доброј и успеној сарадњи са свим наставницима стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку свих запослених у Школи. Залагала сам се за законитост у раду и за успешно обављање делатности.

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

О раду наставничког већа води се записник. Записник у 2025/2026. школској години водила је Тамара Лерић, професор разредне наставе.

Наставничко веће је у току школске 2025/26. године одржало 7 седница :15.9.2025, 29.10.2025.,29.12.2025.,31.3.2026.,29.5.2026,9.6.2026,19.6.2026.

Веће се бавило различитим питањима : разматрање извештаја о раду школе за школску 2024,25. годину, разматрање извештаја директора за школску 2024,25. годину, разматрање годишњег плана рада за школску 2025/26. годину, разматрање анекса школском програму, план стручног усавршавања, план извођења ескурзија, анализе успеха на кварталима, полугодишту, и на крају школске године, анализа реализације наставног плана и програма,допунске, додатне, ваннаставних активности(ОЈР), извештаје о појединачном стручно- педагошком надзору, самовредновање, семинари, обуке, путовања,пробни и завршни испит- анализе, обука пливања, школска Слава,избор учбеника и доношење јединствене одлуке о избору учбеника за 4. и 8. разред, такмичења,избор ђака генерације,- доношење одлуке, разматрање предлога нацрта новог школског програма,предлог новог развојног плана извештај о насиљу, анализа завршног.

3.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Сва одељенска већа одржала су по пет седнице у току ове школске године о чему је вођена уредна документација у дневнику образовно-васпитног рада. Дневни ред седница односио се углавном на : успех и владање ученика на крају квартала, похвале, награде, казне, реализација наставног плана и програма, организацију и реализовање додатне и допунске наставе, сарадња са родитељима, праћење напредовања ученика, мере за побољшање успеха планови и евалуације иоапи многа друга текућа питања.

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Програм рада одељенских старешина су саставни део Годишњег плана рада и чине његов саставни део. У складу са тим одељенске старешине су радиле по орјентационом плану и реализовале следеће активности: пријем првака (информативни родитељски састанак), конституисање одељенских заједница, сређивање педагошке документације на почетку школске године, понашање ученика у школи, комуникација и коришћење простора, формирање одељења и упознавање ученика са начином рада и обавезама, сарадња са педагошком службом Дечја недеља: разговор, израда паноя, разговор о односима у одељењу (толеранција, уважавање);како се понашамо у учионици, школи, на улици, разговор о успеху одељења у настави и осталим активностима, анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја;„Друг помаже другу“ (један дан у месецу или чешће ученици са бољим успехом помажу ученицима са слабијим успехом),обележавање „ Светског дана толеранције“ – шта значи бити толерантан ,сређивање педагошке документације у сусрет зими – уређење паноя „Радујемо се Новогодишњим и Божићним празницима“, индивидуални разговори са родитељима и ученицима и идентификација ученика са сметњама у развоју, лик и дело Светог Саве – уређење паноя, припрема програма за Дан Светог Саве Бонтон- читамо правила лепог понашања, лична хигијена и како сачувати своје здравље, како помоћи ученицима у постизању бољег успеха, дружимо се кроз игру и рад насиље на масмедијима (насиље на видео игрицама, насиље на ТВ-у), разговор, дискусија, мами на дар израда украсних предмета и поклон честитки поздрав пролећу , излет у ближу околину, дан борбе против пушења...

Својим планом, планом и програмом рада одељењске заједнице остварили су педагошку, организациону и административну функцију, сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу. Поједине одељењске старешине су због дисциплинских проблема у одељењу примениле и појачан васпитни рад и прилагођавале активности на одељењској заједници конкретним условима и проблема који су се јавили у одељењима. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењске старешине су оствариле на часовима одељењског старешине,приликом посета и на акцијама друштвеног-корисног рада.

Одељењске старешине су држале недељно један час одељењског старешине .

Резред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Обавезне ваннаставне активности								
Час одељенског старешине	36	36	36	36	36	36	36	34

На часовима одељењских старешина реализоване су теме у складу са планираним, од 1. до 8. разреда

3.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У савет родитеља бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју, члан савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученика са сметњама у развоју.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.

Састав Савета родитеља:

1. Тања Катачић
2. Гордана Радичев
3. Бојана Ивошев
4. Марија Горјанац
5. Бранка Кошец
6. Ивана Радичев
7. Данијела Владисављевић
8. Манда Рица

Верификација мандата је извршена гласањем присутних чланова Савета родитеља. Савет родитеља је у школској 2025/2026 години имао укупно 4 седнице.

• **ПРВА седница** Савета родитеља одржана је 15.09.2025. године у канцеларији директора школе. Седници су присуствовали сви чланови. Донете су следеће Одлуке:

1. Изабран је председник и заменик председника Савета родитеља. За председника Савета родитеља изабрана је Гордана Радичев, а за њеног заменика је изабрана Тања Катачић на период од једне године.
2. Изабран је представник и заменик представника за Општински Савет родитеља. Исти родитељи су изабрани за Општински Савет

родитеља.

3. Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025 годину,
4. Усвојен је Годишњи план рада за школску 2025/2026 годину,
5. Усвојен је Извештај о раду директора за школску 2024-25 годину,
6. Сатев родитеља је дао позитивно мишљење за пројекат „ Обогаћени једносменски рад“
7. Савет је дао сагласност на план ескурзија.
8. Савет родитеља је упознат са сарадњом школе са ПУ Сомбор и планирању активности везано за реализацију пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“.
9. Савет је разматрао понуде осигурања ученика и једногласно се определио за Миленијум и ужину код добављача пекаре „Бало“ из Бездана.

• **ДРУГА седница** Савета родитеља одржана је у канцеларији директора, дана 14.01.2026. године. Седници се су присуствовали сви чланови Савета

1. Савет је упознат са радом на седници Градског савета родитеља
2. Усвојен је полугодишњи извештаја о раду директора
3. Разматран је успех и владање ученика у првом полугодишту,
4. Савет је упознат са активностима за завршни испит ученика 8. разреда.
5. Родитељи су обавештени у коју сврху ће се усмерити родитељски динар. (ескурзије, излет, настава у природи)

• **ТРЕЋА седница** Савета родитеља одржана је у канцеларији директора, дана 1.04.2026.. Позиву се одазвало пет чланова Савета родитеља.Одсутни: Тања Катачић, Бојана Ивошев и Ивана Радичев

1. Разматрање успеха и владања на крају трећег класификационог периода
2. обавештење о јединственој одлуци о избору уџбеника за 4. и 8. разред
3. обавештење о бесплатним уџбеницима
4. извештај о реализованим школским такмичењима
5. обавештење о пробном завршном испиту за ученике 8. разреда

• **ЧЕТВРТА седница** Савета родитеља одржана је у просторијама школе 4.6.2026. године. Присуствовало пет родитеља, одсутни са састанка Тања Катачић, Бојана Ивошев и Ивана Радичев.

1. Савет је упознат са активностима око реализације завршног испита
2. Директорка је присутне чланове родитеља обавестила о пристиглом упозорењу да је школа минирама ик образложила кораке поступања у наведеној ситуацији и поново их провела кроз процедуру поступања у кризним ситуацијама.
3. Савет је упознат са предлогом новог школског програма.

3.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школској 2025/26. години радила су четири стручна већа, руководећи се планираним задацима :

- ~разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања образовно-васпитног рада
- ~утврђивање основа за годишњи плани и програм рада наставника
- ~распоређивање наставног градива
- ~предлагање нових облика наставног рада
- ~праћење остваривања наставног плана и програма
- ~уједначавање критеријума оцењивања
- ~предлагање организовања допунске, додатне и припремне наставе
- ~давање предлога за похваљивање и награђивање ученика
- ~давање предлога васпитно-дисциплинских мера
- ~пружање стручне помоћи приправницима
- ~давање предлога програма стручног усавршавања наставника и сарадника
 - предлог и избор уџбеника
 - план ескурзија

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће наставника разредне наставе реализовало је планиране активности током школске 2025/26. године кроз одржавање седница, анализу рада и постигнућа ученика, планирање наставе и ваннаставних активности и стручно усавршавање наставника.

Најважније реализоване активности:

- израда и реализација Годишњег плана рада Стручног већа;
- анализа успеха и владања ученика на крају првог и другог полугодишта;
- праћење остварености наставног плана и програма;
- планирање и реализација ваннаставних активности, екскурзије и обуке пливања;
- учешће ученика на такмичењима и смотрама;
- избор уџбеника за школску 2026/27. годину;
- стручно усавршавање наставника и размена искустава;

- разматрање критеријума оцењивања и активности подршке ученицима.

Постигнућа ученика: Ученици нижих разреда су на крају школске године остварили позитиван успех и примерно владање. Учествовали су на математичким такмичењима и Смотри рецитатора, а забележени су и запажени резултати.

Стручно усавршавање: Све четири учитељице присуствовале су семинару „Технике подучавања и развој функционалне писмености“.

Закључак: Планиране активности Стручног већа су у највећој мери реализоване. Рад је био усмерен на унапређивање наставе, праћење постигнућа ученика, подршку ученицима и професионално усавршавање наставника. У наредном периоду потребно је наставити са праћењем постигнућа ученика и применом стечених знања у наставној пракси.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

1. Планирање и организација рада

На почетку школске године конституисано је Стручно веће и за председника је изабрана наставница руског језика Тамара Лерић. Усвојен је Годишњи план рада за школску 2025/26. годину. Усаглашени су критеријуми оцењивања и термини писаних провера, а планиране су и активности стручног усавршавања наставника.

2. Праћење наставе и успеха ученика

На крају првог полугодишта констатовано је да је планирани наставни план у потпуности остварен. Анализиран је успех ученика, а ученици који су имали недовољне оцене упућивани су на допунску наставу. Допунска, додатна и слободне активности реализоване су у потпуности.

3. Припрема за завршни испит

Наставници су израдили план припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита. Ученици су, поред српског језика и математике, одабрали хемију и историју. Реализована је припремна настава, а ученици су приступили пробном завршном испиту.

4. Такмичења и постигнућа ученика

Праћено је учешће ученика на такмичењима из друштвено-језичке групе предмета. Соња Пастор учествовала је на Општинском и Окружном такмичењу из српског језика, а Хана Декић на Општинском и Окружном такмичењу из енглеског језика.

5. Екскурзије и ваннаставне активности

У оквиру рада Већа разматрани су предлози и планови екскурзија, са образовним и васпитним циљевима и планом безбедности ученика. Ученици осмог разреда реализовали су екскурзију у Кладово и посетили значајне знаменитости.

6. Стручно усавршавање наставника

Планирани су и реализовани различити облици стручног усавршавања: присуствовање и анализа угледних часова, приказ стручне литературе и дидактичких материјала, излагања са стручних усавршавања и семинари. Посебна пажња посвећена је савременим и иновативним приступима настави.

7. Избор уџбеника

У марту 2026. године извршен је избор уџбеника за осми разред. За руски језик и историју изабрани су уџбеници издавача Klett, а за енглески језик „Enjoying English 8“ издавача Завод за уџбенике. При избору су разматрани усклађеност са наставним планом и програмом, структура, разноврсност задатака и могућности примене у настави.

8. Закључак

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета је током школске 2025/26. године реализовало планиране активности. Рад Већа био је усмерен на квалитетно остваривање наставе, праћење постигнућа ученика, пружање подршке ученицима, припрему за завршни испит, такмичења, стручно усавршавање и унапређивање наставних ресурса. У наредном периоду потребно је наставити са систематичним праћењем постигнућа, подршком ученицима и применом савремених метода рада.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА:

1. Планирање и организација рада

На почетку школске године одржана је седница Стручног већа природних наука на којој је усвојен Годишњи план рада за школску 2025/26. годину. За председника и записничара изабрана је Анка Вујовић, а договорено је да се Веће састаје квартално. Усклађени су начини реализације наставе, критеријуми оцењивања и термини писаних провера.

2. Наставна средства и планирање наставе

Извршен је преглед постојећих наставних средстава и сачињен списак потребних средстава за набавку. Наставници су израдили планове допунске и додатне наставе, слободних активности, критеријуме оцењивања и планове стручног усавршавања.

3. Праћење наставе и успеха ученика

На крају првог полугодишта констатовано је да је планирани наставни план и програм у потпуности остварен. Анализиран је успех ученика, а ученици са недовољним оценама упућивани су на допунску наставу. За ученике који напредују у раду појачан је рад у оквиру додатне наставе. Допунска, додатна и слободне активности реализоване су у потпуности.

4. Припрема за завршни испит

Наставници су израдили план припреме ученика осмог разреда за завршни испит. Ученици су, поред српског језика и математике, одабрали хемију и историју. Припремна настава је реализована, а завршни испит је успешно спроведен по плану.

5. Такмичења ученика

Праћена су постигнућа ученика на такмичењима. Леа Рица, ученица осмог разреда, учествовала је на Општинском такмичењу из хемије и похваљена је за учешће. Михајло Мирић, ученик петог разреда, освојио је 2. место на Општинском такмичењу из биологије и пласирао се на Окружно такмичење. Ученици који су постигли успех на такмичењима похваљени су и награђени од стране школе.

6. Екскурзије и упознавање природне и друштвене средине

Стручно веће је учествовало у планирању екскурзија за ученике од петог до осмог разреда. Планирани су образовни садржаји који повезују природне и друштвене појаве, развијају интересовање за природу и еколошке навике и омогућавају непосредно упознавање културних и природних вредности. Реализација екскурзије била је планирана за април/мај.

7. Избор уџбеника

У марту 2026. године наставници Стручног већа проценили су понуђене уџбенике за школску 2026/27. годину и изабрали оне који су оцењени највишом просечном оценом и за које је процењено да су усаглашени са планом и програмом. Изабрани су уџбеници за географију, хемију, биологију, информатику и рачунарство, математику, физику и технику и технологију.

8. Упознавање ученика четвртог разреда

Наставници Стручног већа су већином упознали ученике четвртог разреда са предметима које ће изучавати у наредном циклусу и одржали часове током трећег квартала. За ученике које наставници још нису упознали планирана је реализација часова у другом полугодишту.

9. Стручно усавршавање наставника

Наставници су се стручно усавршавали током целе школске године, а о реализованим облицима стручног усавршавања води се евиденција и приложена је одговарајућа документација у ПП служби.

10. Закључак

Стручно веће природне групе предмета је током школске 2025/26. године реализовало планиране активности. Ученици су постигли добар успех, при чему није било ученика са недовољном оценом ни из једног предмета. Редовна, допунска и припремна настава реализоване су у складу са планом и програмом. Настављено је праћење постигнућа ученика, подршка ученицима и рад на унапређивању наставе. Посебну пажњу и у наредном периоду треба усмерити на развијање интересовања ученика за природне науке, подстицање учешћа на такмичењима, примену савремених наставних средстава и континуирано стручно усавршавање наставника.

Стручно веће уметности и спорта

1. Планирање и организација рада

Стручно веће уметности чине наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања. На почетку школске 2025/26. године конституисано је веће, за председника је изабрана Кристина Бења, а усвојен је Годишњи план рада. Разматрани су и критеријуми оцењивања, стручно усавршавање и планирање екскурзија. Критеријуми оцењивања наставника настављени су из претходне године и чине део школске документације.

2. Слободне активности, такмичења и тематски рад

Веће је планирало организацију слободних активности и учешће ученика на такмичењима у складу са календаром такмичења, интересовањима, афинитетима и способностима ученика. Посебно је планирана корелација наставних садржаја и тематски рад, уз предлог да се тема тематског рада изабере у другом полугодишту.

3. Активности поводом Дечије недеље

За Дечију недељу предложене су активности које подстичу дружење, креативност и физичку активност ученика: спортски дан/крос, музички тобоган и ликовна радионица.

4. Стручно усавршавање наставника

У оквиру планирања стручног усавршавања разматрани су предлози обука на нивоу школе, међу којима су програми „Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика“ и „Од развојног плана школе преко пројеката ка стварању подстицајне средине за учење и развој“. Наставници су своје извештаје о раду предали директору школе.

5. Екскурзије и васпитно-образовни садржаји

Стручно веће је учествовало у планирању екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда. Предложени садржаји обухватали су упознавање природног и културног наслеђа, развијање интересовања за природу, неговање националних, културних и естетских вредности, као и развијање позитивних социјалних односа.

6. Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину

На седници 30.03.2026. године размотрен је Каталог уџбеника и пристигле понуде издавачких кућа. За 8. разред предложени су: Ликовна култура – Сања Филиповић, Klett; Музичка култура – А. Паладин и Д. Михајловић Бокан, Нови Логос. Код уџбеника за ликовну културу истакнути су усклађеност са наставним планом и програмом, квалитетан методички приступ, прегледност и репродукције уметничких дела које подстичу развој визуелне културе. За музичку културу истакнуте су јасна структура градива, илустрације, узрасна прилагођеност задатака и издвојени кључни појмови.

7. Реализација програма и анализа рада на крају године

На завршној седници 29.06.2026. године констатовано је да су сви планирани часови реализовани. Процењено је да је успех ученика добар, као и владање ученика. Наставници су предали своје извештаје о раду директору школе, а извештаји су део школске документације.

8. Закључак

Рад Стручног већа уметности у школској 2025/26. години био је усмерен на планирање и реализацију наставе, развијање интересовања и способности ученика, организацију слободних активности и учешће на такмичењима, корелацију наставних садржаја, активности поводом Дечије недеље, стручно усавршавање наставника и избор уџбеника. Према завршној анализи, планирани часови су реализовани, а рад већа је допринео остваривању планираних образовно-васпитних активности школе.

3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

3.6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ПРЕДСЕДНИК: Владимир Пеурача - наставник историје
Члан: Јовић Ивана - школски педагог
Члан: Иван Јоцић – наставник српског језика
Члан : Ана Рапаић – наставник разредне наставе
Члан: Милица Пањак - наставник хемије
Члан : Кристина Бења - наставник ликовне културе

2. Реализација рада Тима

Током школске године Тим је одржао **четири састанка** и пратио остваривање школског програма и планираних активности. Посебна пажња била је усмерена на праћење реализације редовне наставе, ваннаставних активности, укључујући активности у оквиру обогаћеног једносменског рада, као и других програма који се реализују у школи.

Тим је током године реализовао следеће активности:

- извршен је увид у одобрене уџбенике и приручнике који су се користили у току школске године;
- праћено је остваривање обавезних наставних предмета и планираних наставних садржаја;
- праћена је реализација изборних предмета, верске наставе, грађанског васпитања, изабраног спорта и осталих изборних садржаја;
- праћено је остваривање програмских садржаја и активности факултативног дела школског програма;
- праћена је реализација огледних и угледних часова и број реализованих часова;
- праћено је остваривање циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет;
- праћена је реализација допунске и додатне наставе;
- праћена је реализација часова одељењског старешине, излета и посета;
- праћена је реализација различитих активности у образовно-васпитном раду, укључујући друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске и културне активности;
- вршена је евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину.

3. Израда новог школског програма

Један од значајних задатака Тима био је рад на изради новог школског програма. У сарадњи са осталим наставницима, у јуну 2026. године донет је нови школски програм у трајању од четири године. Рад Тима и стручних већа разрађен је у школским програмима од I до VIII разреда.

У периоду маја и јуна реализоване су активности на изради предлога новог школског програма у трајању од четири године, уз учешће чланова Тима и наставника.

4. Евалуација рада

На основу праћења реализације школског програма, увида у педагошку документацију, извештаје директора и стручне службе, дневнике рада и извештаје о реализованим активностима, Тим је вршио континуирану евалуацију остварености планираних садржаја и активности.

Евалуација је обухватила и праћење квалитета наставе применом мултимедијалне технологије, као и реализацију различитих активности планираних школским програмом.

5. Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим за развој школског програма током школске 2025/26. године реализовао планиране активности у области праћења, евалуације и унапређивања школског програма.

Посебан значај има сарадња чланова Тима са директором, стручном службом, стручним већима и наставницима, као и заједнички рад на изради новог школског програма за наредни четворогодишњи период.

Тим ће и у наредном периоду наставити са праћењем реализације школског програма, евалуацијом остварених активности и предлагањем мера за даље унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

3.6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

13.09.2025.године на седници Школског одбора именовани су нови чланови тима за стручни актив за развојно планирање.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Председник: Иван Јоцић, наставник
Стричевић Станојевић Александра, школски психолог
Јовић Ивана, школски педагог
Ивана Радуловић, учитељица
Катарина Потих – наставник енглеског језика
Танић Гордана, наставник географије
Мио Кришто, представник локалне заједнице
представик Савета родитеља
представник Ученичког парламента

Тим за развојно планирање је у школској 2025/2026. години одржао 3 састанка и радио у складу са акционим планом и реализовао неке од предвиђених активности: Планирање упућивања наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко-психолошких области и стручно усавршавање путем самообразовањег рада у складу са могућностима школе, праћење степена примене стеченог знања кроз постављање задатака који ће захтевати примену тог знања у реалном животу, кроз посете часовима редовне, допунске и додатне наставе директора и стручног сарадника, евалуација реализације предвиђених активности из Развојног плана за протеклу школску годину и др. Актив за развојно планирање одржао је три састанка током године.

Бавио се следећим питањима

1. Формирање тима за Развојно планирање

2. Састављање извештаја о реализацији РПШ за школску 2025/26 годину
3. Презентација извештаја на седницама органа управљања и стручних органа
4. Учешће у изради Годишњег плана рада школе
5. Планирање упућивања наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко-психолошких области и стручно усавршавање путем самообразованог рада
7. Упознавање запослених, ученика и родитеља са предвиђеним задацима.активностима и обавезама за ову школску годину
8. Реализација дела Развојног плана за школску 2025/25. Годину
9. Сарадња са Тимом за развој школског програма
10. Сарадња са Тимом за самовредновање
11. Праћење системских промена у образовању и усклађивање развојног плана са уоченим променама
12. Праћење реализације предвиђених активности из РПШ
13. Извештај о реализацији РПШ за школску 2025/26.годину
14. Израда предлога новог развојног плана за период од 2026/27-2029-30.

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ДРУГИХ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Тим за самовредновање, у оквиру и поред послова опште надлежности стручних органа(члан 79.Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) организује и координира самовредновање квалитета рада Школе;
- 2) обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- 3) припрема годишњи план самовредновања
- 4) прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- 5) након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
- 6) сарађује са органима Школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

За свој рад Тим за самовредновање одговара директору и Наставничком већу.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
Председник :	Ивана Јовић – педагог
	Ивана Радуловић – наставник разредне наставе
	Тамара Лерић– наставница руског језика
	Иван Јоцић –наставник српског језика
	Катарина Потић – наставник енглеског језика
	Анка Вујовић – наставник математике
	Представник Савета родитеља – Манда Рица
	Представник Ученичког парламента – Леа Рица

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Р.БР.	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1.	Формирање Тима за самовредновање	Директор школе	Наставно особље	Август 2025.	Формиран тим
2.	Успостављање договора о областима самовредновања и	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Септембар 2025.	Чланови тима су добили задужења око области самовредновања. Ове године су самовредноване све

	одговорностима чланова тима				области због израде новог развојног плана школе.
3.	Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати;	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Септембар 2025.	Састављени Акциони планови самовредновања за одабране области
4.	Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Октобар и новембар 2025.	Идентификовани и прикупљени докази који служе за процену остварености нивоа стандарда у свим индикаторима (документација школе, Чек листе и сл.)
5.	Обрада добијених података и доказа	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Децембар 2025.	Обрађени подаци
6.	Уочавање јаких и слабих страна	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Децембар 2025.	Уочене јаке и слабе стране
7.	Састављање извештаја о процесу самовредновања	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Децембар 2025.	Састављен извештај о самовредновању
8.	Давање предлога у вези са унапређивањем учених слабости (акциони план), са дефинисањем критеријума успеха	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља	Јануар 2026.	Урађен/и акциони план/ови за елиминисање учених недостатака по областима
9.	Уграђивање акционог плана у Годишњи план рада школе	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Септембар 2026	Уграђени акциони планови у ГПРШ
10.	Сарадња са Активом за ШРП	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање Актив за школско развојно планирање	Фебруар 2026.	Подаци добијени самовредновањем служе као основ за допуну постојећег РПШ
11.	Реализација Акционог плана	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Од фебруара 2026. године	Пратила се реализација предвиђених активности из Акционог плана
12.	Годишњи извештај о самовредновању	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Јун и август 2026.	Састављен извештај о реализованим активностима предвиђеним Акционим планом елиминисања учених слабости и састављање извештаја о раду Тима за самовредновање

13.	Извештавање органа управљања и стручних органа	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Јун и август 2026.	Стручни органи и органи управљања упознати са процесом самовредновања, добијеним резултатима, предлозима за побољшање стања у одређеним областима, као и до сада урађеном на елиминисању учених недостака.
14.	Сарадња са Активом за ШРП	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање Актив за школско развојно планирање	Током целе године	Подаци добијени самовредновањем служили су као основ за израду новог развојног плана школе.

3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Извештај о раду тима за инклузију шк.год. 2025/26.

У току школске 2024/25. године одржано је четири састанака тима за ИОП. План рада је донет у августу 2025.. године.

На првом састанку је договорена динамика рада и анализирано је стање ученика са посебним потребама у школи у сарадњи са ПП службом. Ученици који су похађали наставу по ИОП2у ове школске године су М. В. 7 разред, М. Г. 7 разред, М. В., осми разред и , А.П. осми разред, и за њих је израђен план рада из предмета српски језик, математика, енглески језик, музичка култура, ликовна култура, руски језик, историја, биологија, географија, техника и технологија, физика, хемија. Ученици ове године нису имали подршку од стране дафектолога. За ученике 8 разреда су израђени посебни тестови за полагање пробног завршног и завршног испита.

У току године су одржани састанци тима (у пуном саставу) а на сваком наставничком већу се разматрало питање иопа. Договоране су смернице за побољшање рада са ученицима који раде по ИОП-у, како би исти лакше и ефикасније усвајали предвиђено градиво. Предметни наставници су уредно достављали извештаје о напредовању ученика са доказима, као и планове за наредни период. Сви ученици обухваћени ИОП-ом су у највећој мери остваривали планиране кораке у наставним предметима. Чланови тима и ПП служба су уредно пратили рад и напредовање ученика обухваћене ИОП-ом.

На задњем састанку тима су договорени оквири рада за наредну школску годину и анализирани потенцијали за повећање продуктивности наставе у редовној и индивидуално организованој настави. Такође на истом састанку, сачињен је овај извештај.

3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
ПРЕДСЕДНИК: Дијана Стојановић – директор
ЧЛАН: Ивана Јовић – школски педагог
ЧЛАН:–Ивана Радуловић- веће млађих разреда
ЧЛАН: Тамара Лерић – веће друштвених наука
ЧЛАН: Анка Вујовић– веће природних наука
ЧЛАН: Кристина Бења– веће уметности и вештина
ЧЛАН: Владимир Пеурача- одељенски старешина 6. разреда
ЧЛАН: Иван Јоцић– одељењски старешина 7. Разреда
ЧЛАН: Катарина Потих – одељењски старешина 8. Разреда

Током школске године чланови Педагошког колегијума одржали су пет састанака руководећи се планираним темама на почетку школске године и актуелностима у току године.

Питања која су разматрана на састанцима тичу се рада школе.

Први састанак - август: формирање тима педагошког колегијума за 2025/26. годину, усвајање плана за школску 2025/26. годину, израда свих распореда образовно- васпитног рада, дежурства наставника, распоред индивидуалних посета родитеља, план посете на данима отворених врата, уједначавање критеријума оцењивања, план стручног усавршавања, дисциплински правилници одељења на основу правилника о оцењивању, употреба дигиталних уџбеника, самовредновање и разно.

Други састанак: септембар- идентификовање ученика са посебним потребама и индивидуализовани план и одобравање плана ИОП2, план орданизације деце недеље, план посете часовима, квалитетан план припреме за ученике 8. разреда.

Трећи састанак- новембар: план подршке ученику у ризику од напиштања школовања, план посете часовима.

Четврти састанак- : јануар: анализа рада на крају полугодишта и мере за превазилажење евентуалних пропуста у раду, организација и остваривање наставе у другом полугодишту 2025/26., праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима, иоп, допунски, додатни рад, такмичење, смотре, завршни испит за ученике 8. разреда , обogaћени једносменски рад и разно.

Четврти састанак: март: додатни рад са ученицима, такмичење и смотре, пробни завршни испит за ученике 8. разреда, разно.

Пети састанак- мај.: активности за крај другог полугодишта, организација завршног испита.

3.8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.8.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА 2025/26.

Извештај о раду педагога за школску 2025/2026. годину сачињен је на основу реализованих активности и података садржаних у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе. Рад педагога био је усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, пружање стручне подршке ученицима, наставницима и родитељима, праћење напредовања ученика, учешће у раду стручних органа и тимова, као и на планирање, праћење и вредновање рада школе.

У раду су коришћени подаци о реализацији школских програма, извештаји стручних тимова и органа школе, резултати праћења и вредновања, педагошка документација, као и подаци о сарадњи са родитељима и спољним институцијама. Школа у извештају као један од основних прописа наводи Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 5/12 и 6/2021).

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Педагог је учествовао у планирању, програмирању и праћењу реализације различитих активности школе и у анализи остварености планираних задатака. Учествовао је у изради и праћењу Годишњег плана рада школе, реализацији Развојног плана, раду Стручног актива за развој школског програма и Тима за самовредновање. Посебно је учествовао у повезивању резултата самовредновања са мерама за унапређивање рада школе и у изради предлога новог Развојног плана за период 2026/27–2029/30 као и изради новог школског програма за период од 2026/27-2029/30.

Докази: Планови и програми школе; извештаји о реализацији; извештај о самовредновању; Развојни план; Годишњи план рада; записници стручних органа и тимова, школски програм

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је пратио образовно-васпитни рад и напредовање ученика, учествовао у анализи резултата и предлагању мера за унапређивање рада. Пажња је посвећена праћењу постигнућа ученика, оцењивању, реализацији наставе и квалитету наставне праксе. У сарадњи са директором и стручном службом вршен је увид у наставне часове, припреме наставника, планове рада, праћење напредовања ученика и педагошку документацију. Реализовано је и праћење активности Обогаћеног једносменског рада.

Докази: Извештаји о посети часовима; припреме наставника; планови рада; дневници; извештаји о постигнућима; извештаји о Обогаћеном једносменском раду; записници стручних органа.

3. ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД И СТРУЧНА ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је пружао стручну и консултативну подршку наставницима у планирању и реализацији наставе, праћењу ученика и решавању конкретних образовно-васпитних ситуација. Подршка је била усмерена на унапређивање наставне праксе, формативно праћење, развијање критичког мишљења и ученичке самосталности. Пружана је помоћ у планирању активности Обогаћеног једносменског рада, анализи планова и извештаја, као и у вођењу педагошке документације. Сарађивано је и са наставницима у оквиру рада стручних већа и тимова.

Докази: Консултације са наставницима; припреме и планови; извештаји о посетама часовима; записници стручних већа; материјали за ОЈР; педагошка документација.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА И ПОДРШКА РАЗВОЈУ УЧЕНИКА

Рад са ученицима обухватао је индивидуалне и групне разговоре, праћење напредовања и пружање подршке ученицима у превазилажењу тешкоћа у учењу, понашању и прилагођавању школском окружењу. Педагог је подстицао развој самосталности, одговорности, комуникације, сарадње и позитивних односа међу ученицима. У оквиру Тима за подршку ученицима праћени су успех и владање и предлагане мере за њихово унапређивање. Посебна пажња посвећена је адаптацији ученика

Докази: Белешке о индивидуалном и групном раду; упитници; радионичарски материјали; извештај Тима за подршку ученицима; анализе успеха и владања.

5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА И ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Педагог је учествовао у идентификовању потреба ученика за додатном подршком, изради педагошких профила и ИОП-а, праћењу и евалуацији примене ИОП-а и реализацији мера подршке. На крају првог и другог полугодишта праћена је оствареност очекиваних исхода, а на основу евалуације планиране су даље мере. Реализована је имплементација мера подршке за ученике са ИОП1 и ИОП2 и остварена сарадња са наставницима, родитељима, ИОП тимом и Интерресорном комисијом.

Докази: Педагошки профили; ИОП документација; евалуације ИОП-а; планови мера подршке; записници ИОП тима; документација Интерресорне комисије.

6. ПРЕВЕНТИВНИ РАД, ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ПОДРШКА МЕНТАЛНОМ ЗДРАВЉУ

Педагог је учествовао у превентивним активностима у области заштите ученика, превенције насиља и стварања безбедног и подстицајног школског окружења. Учествовао је у раду Тима за заштиту од насиља и других тимова, као и у активностима усмереним на превенцију вербалног и социјалног насиља и конструктивно решавање конфликта. Спроведене су анкете о менталном здрављу ученика и наставника, анализирана је школска и радна клима, а активности су повезиване са развојем социо-емоционалних компетенција. Педагог је учествовао у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима у превенцији насиља и био одговорно лице за рад на платформама „Чувам те“ и „Сигурна школа“.

Докази: Програм заштите; планови појачаног васпитног рада; анкете о менталном здрављу; извештаји тимова; материјали радионица; документација платформи; записници Ученичког парламента и Вршњачког тима.

7. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ПРИ ИЗБОРУ ДАЉЕГ ОБРАЗОВАЊА

Педагог је учествовао у реализацији програма професионалне оријентације, кроз активности усмерене на упознавање ученика са сопственим способностима, интересовањима, вредностима и могућностима даљег школовања и избора занимања. Активности су реализоване кроз редовну наставу, часове одељењског старешине, радионице, индивидуални и групни саветодавни рад, информисање ученика и родитеља и сарадњу са средњим школама. Посебна пажња посвећена је ученицима VIII разреда и информисању о образовним профилима и путевима даљег школовања, предлагање профила за ученике по ИОПу 2. Помоћ у изради посебних тестова за ученике који похађају наставу по ИОп-2. Радилa је као координатор завршног испита на информатичким пословима.

Докази: План и извештај о професионалној оријентацији; радионичарски материјали; ученички портфолио; информације о школама и занимањима; документација о сарадњи са средњим школама.

8. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима остваривана је кроз индивидуалне разговоре, консултације и размену информација о напредовању, понашању и потребама ученика. Посебна сарадња реализована је са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању, адаптацији и учењу, као и са родитељима ученика за које се израђује ИОП. Педагог је учествовао и у припреми и информисању родитеља будућих првака, у вези са потенцијалима и евентуалним потешкоћама уоченим приликом процене зрелости и опсервације.

Докази: Евиденција разговора; белешке стручне службе; ИОП документација; материјали за родитеље; записници и извештаји о сарадњи са породицом.

9. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА И КОМИСИЈАМА

Педагог је континуирано учествовао у раду Наставничког већа, Одељенског већа и Педагошког колегијума, као и у раду више школских тимова. Као координатор/члан учествовао је у раду Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за инклузију, Тима за развојно планирање, Тима за међупредметне компетенције, Тима за професионалну оријентацију, Тима за обезбеђивање квалитета и Тима за подршку ученицима. Водио је састанке, записнике и извештаје тамо где је био координатор.

Докази: Записници Наставничког већа, Педагошког колегијума и тимова; планови рада тимова; годишњи извештаји; акциони планови; документација о реализацији активности.

10. САМОВРЕДНОВАЊЕ, РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Педагог је активно учествовао у процесу самовредновања и развојног планирања. Учествовао је у прикупљању и анализи података, формулисању области за унапређивање и праћењу реализације мера. У оквиру развојног планирања учествовао је у састављању извештаја о реализацији Развојног плана, презентацији извештаја, изради Годишњег плана рада школе, праћењу системских промена и изради предлога новог Развојног плана за период 2026/27–2029/30.

Докази: Извештај о самовредновању; извештај о реализацији Развојног плана; акциони планови; Годишњи план рада; записници тимова; предлог новог Развојног плана.

11. ИСТРАЖИВАЧКИ И АНАЛИТИЧКИ РАД

У раду су прикупљани, праћени и анализирани подаци значајни за образовно-васпитни процес. Анализе су коришћене за сагледавање стања, уочавање потреба ученика и школе и предлагање мера за унапређивање рада. Педагог је учествовао у изради и обради упитника, анализи резултата самовредновања, праћењу успеха и владања ученика, као и у анализи потреба за додатном подршком.

Докази: Упитници и анализе; резултати самовредновања; статистички подаци о успеху и владању; извештаји стручне службе и тимова.

12. САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Према потребама ученика и школе остваривана је сарадња са Школском управом, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, предшколском установом, здравственим установама, полицијом, локалном самоуправом и установама културе. Сарадња је била усмерена на размену информација, превенцију, безбедност, инклузивно образовање, професионалну оријентацију и обезбеђивање свеобухватне подршке ученицима.

Докази: Записници и извештаји о сарадњи; документација Интерресорне комисије; дописи; материјали радионица; извештаји о активностима са спољним институцијама.

13. УЧЕНИЧКА ПАРТИЦИПАЦИЈА И РАД СА УЧЕНИЧКИМ СТРУКТУРАМА

Педагог је подстицао ученичко учешће у животу школе и развијање одговорности ученика за школску заједницу. Учествовао је у раду Ученичког парламента. Активности су биле усмерене на развијање комуникације, сарадње, толеранције, хуманости, превенцију насиља и укључивање ученика у активности школе.

Докази: Записници и планови рада Ученичког парламента и Вршњачког тима; материјали радионица; презентације; евиденција реализованих активности.

14. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Педагог је учествовао у активностима стручног усавршавања ради унапређивања професионалних компетенција. Реализоване су теме „Дете у кризи“ и „Етика и интегритет“, у оквиру којих је остварено 8 бодова. Поред непосредног усавршавања, педагог је учествовао у планирању стручног усавршавања запослених и усмеравању избора обука према потребама школе и запослених.

Докази: План стручног усавршавања; сертификати; евиденција бодова; извештаји о стручном усавршавању; материјали са обука.

15. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА РАДА

Педагог је водио и ажурирао педагошку документацију у складу са потребама рада стручне службе и реализованим активностима. Документација је коришћена за праћење рада, анализу података, праћење подршке ученицима и планирање даљих активности. Обухваћена је документација о индивидуалном и групном раду, ИОП-у, тимском раду, сарадњи са родитељима и институцијама, као и извештаји и анализе.

Докази: Педагошка документација стручне службе; евиденције разговора и активности; ИОП документација; записници; извештаји; анализе.

ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

Планиране активности програма рада педагога у највећој мери су реализоване. Рад је био усмерен на подршку ученицима, наставницима и родитељима, учешће у тимском раду, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и унапређивање рада школе. Реализација појединих активности прилагођавана је актуелним потребама школе и ученика.

наставити са унапређивањем квалитета наставе кроз примену истраживачког и пројектног приступа;
подстицати формативно праћење, критичко мишљење и ученичку самосталност;
систематичније пратити ефекте мера додатне подршке и ИОП-а;
развијати програме подршке ученицима са израженим способностима и интересовањима;
наставити превентивни рад у области вербалног и социјалног насиља и конструктивног решавања конфликта;
повезивати резултате самовредновања и праћења рада са конкретним мерама у Годишњем плану рада и Развојном плану;
наставити са јачањем сарадње са родитељима и спољним институцијама.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Ове школске године на месту психолога школе била сам ангажована пола радног времена (50%). Сва подручја рада психолога током ове године су већим делом реализована. Рад је највише био оријентисан на пружање помоћи ученицима, наставницима и родитељима у циљу постизања вишег квалитета образовних и васпитних циљева. У току школске године

реализоване су следеће предвиђене активности: планирање, програмирање и праћење О-В рада, израда годишњих и месечних планова психолога, Извештаја о раду, као и појединачних Програма, посете часовима, праћење реализације В-О рада, сарадња са другим институцијама и сл.

Рад са ученицима је подразумевао психолошко-педагошке едукације, испитивање даптације на разредну и предметну наставу, стилова учења, динамике одељења (социометрија за све разреде) и статуса појединца у групи применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима, подршку учењу, саветодавни рад, решавање недисциплинованог понашања ученика, професионалну оријентацију, утврђивање зрелости за полазак у први разред, идентификовање и корективни рад са ученицима којима је потребна помоћ у раду и напредовању. Испитивала сам учесталост и типове насиља у школи, према процени ученика, родитеља и наставника. Учествовала сам у изради планова појачаног васпитног рада. Саставила сам, дистрибуирала и обрадила анкете о менталном здрављу за ученике и наставнике у оквиру програма Унапређивање менталног здравља у школи, које су имале за циљ испитивање радне и међуљудске атмосфере код ученика и наставника, факторе оптерећености, начине суочавања са стресом. Установљена је позитивна клима унутар обе циљне групе.

Учествовала сам у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима за ненасиље у улози ментора. Рад са њима резултирао је низом радионица, презентација и других активности које су се бавиле превенцијом насиља, развијањем толеранције, сарадње, хуманости, обележавањем датума од важности за школску заједницу. Ове године циљ је био да се предвиђеним темам бавимо кроз игру, осмишљавање квизова, забавне игре и презентације, које укључују активно све ученике школе.

Спровела сам програм професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда, кроз непосредан рад, у виду радионица и индивидуалних разговора, саветодавни рад са одељенским старешинама, тестирање ученика адекватним тестовима. За сваког ученика 8. разреда сам на основу ових информација креирала документ „Мој профил“ као продукт испитивања личности, професионалних интересовања, школског постигнућа, те жеља и могућности за упис одређене средње школе. Учествовала сам у организацији и реализацији реалних сусрета матураната са средњим школама и њеним актерима, односно посетама следећим средњим школама: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Средња економска школа, Средња школа „Свети Сава“, Средња техничка школа, Средња пољопривредно-прехрамбена школа.

Сарадња са наставницима и одељенским старешинама огледала се у помоћи приликом вођења одељења, решавању дисциплинских и осталих конкретних проблема, пружању помоћи у изради ИОП-а за ученике којима је то потребно, вођење документације. Помагала сам наставницима у планирању активности у оквиру пројекта «Обогађени једносменски рад», анализирала планове и извештаје о ваннаставним активностима, организовала састанке у циљу пружања помоћи у реализацији истих, пратила одазив ученика на крају првог и другог полугодишта.

Сарадња са родитељима одвијала се родитељима деце који имају проблем у понашању, адаптацији и учењу, са родитељима за чију се децу израђује ИОП и са родитељима будућих првака (усмеравање на потенцијале и евентуалне потешкоће детета уочене приликом тестирања зрелости и психолошке опсервације).

Учествовала сам у раду стручних органа (Наставничко веће, Одељенско веће, Педагошки колегијум). Члан сам неколико тимова у школи (Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за инклузију, Развојно планирање, Тим за међупредметне компетенције, Тим за професионални развој ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и рада школе). Као координаторка тимова за ненасиље, развој међупредметних компетенција, професионални развој ученика и тима за обезбеђивање квалитета рада установе, водила сам састанке и сачињавала записнике о раду тима, као и годишњи извештај о раду тимова. Именована сам као одговорно лице за рад на платформи „Чувам те“ и „Сигурна школа“ Академије Филиповић.

Од сарадње са другим институцијама истакла бих сарадњу са Центром за социјални рад (сарадња са водитељима случаја, састављање извештаја о школском функционисању појединих ученика, сарадња са колегама психолозима који су одржали психолошку радионицу у школи на тему насиља), Центром за пружање услуга социјалне заштите (стручне консултације са психолозима и психотерапеутима из саветовалишта), ПУ „Вера Гуцоња“ (размена релевантних информација о деци са васпитачем пред упис деце у први разред), Школска управа.

Током ове године похађала сам следеће семинаре/вебинаре:

- Вебинар „Рад са презаштићеном децом/ученицима“, Удружење креативних учитеља – 16 бодова
- Вебинар „Етика и интегритет“ – 8 бодова
- Онлајн обука за рад на платформи „Чувам те“

Сарађивала сам са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледима, извештајима и анализама. Учествовала сам у састављању програма и плана рада Тима за кризне ситуације и Унапређивања менталног здравља у школи.

Предвиђене циљеве и задатке које психолог треба да обавља у школи остваривала сам водећи се психолошким проценама и применом стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошком превенцијом и едукацијом, психолошким саветовањем, истраживањем и евалуацијом.

О своме раду водила сам евиденцију, као и евиденцији о раду са ученицима, родитељима и наставницима.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Школска библиотека ради два дана сваке недеље, понедељком и четвртком.
- Главни задатак школског библиотекара је да књиге одржава у добром стању, евидентира их и даје на коришћење ученицима, наставницима и другим запосленим радницима школе.
- Бројност, врста и стање књига које се налазе у библиотеци, бележи се у инвентару библиотеке.
- Посете корисника се редовно евидентирају (води се дневна, недељна и месечна евиденција за ученике свих разреда и за наставнике).
- Школски библиотекар такође води електронску статистику за библиотеку „Карло Бијелицки“ Сомбор.
- Школски библиотекар подржава рад Друштва школских библиотекара Србије и одазива се на позиве учествовања у акцијама, нпр. акција „Читајмо гласно“, која подразумева активности гласног читања и која се заједнички реализује у великом броју школа и ове године је успешно реализована са ученицима првог разреда.
- Школски библиотекар се, кроз разговор са корисницима, труди да подстакне читање и да промовише читалачку писменост и културу читања.
- Сарадња школског библиотекара са наставницима разредне и предметне наставе је одлична.
- Током школске године реализоване су следеће активности школске библиотеке:
 1. извршен је попис књижног фонда (књига, уџбеника и приручника) и евидентирање у посебну инвентарну књигу;
 2. организована је посета истуреном одељењу библиотеке „Карло Бијелицки“ у Бачком Брегу ученика од 5. до 8. разреда;
 3. школска библиотека је учествовала у акцији „Читајмо гласно“ коју организује Друштво школских библиотекара Србије, са циљем промовисања читања и значаја књиге;
 4. обележен је Светски дан књиге 23. априла кроз различите активности: рецитовање литерарних текстова, промоцију нових књига, ликовну радионицу на тему „Књига и човекова душа“, музичке наступе ученика и приказ краћег документарног филма о познатим писцима
 5. поводом Дана школе, 24. априла, школска библиотека је у сарадњи са наставником која реализује обогаћен једносменски рад „Мала позорница великих срца“ организовала пригодан програм, где су ученици виших разреда кроз драмско извођење представили ликове из бајки и књижевних дела, док су ученици нижих разреда препознавали представљене ликове и књижевна дела и активно учествовали у програму;
 6. спроведене су активности на подстицању ученика за активно учешће у раду школске библиотеке;

7. успостављена је сарадња са сеоском библиотеком ради унапређивања библиотечке делатности и развијања културе читања

Реализоване активности допринеле су развијању читалачких навика, подстицању љубави према књизи, јачању сарадње библиотеке са ученицима и локалном заједницом, као и унапређивању васпитно – образовног рада школе.

- Библиотечки материјал се може користити у библиотеци и ван ње.
- У библиотеци се може користити сав библиотечки материјал, док се ретке књиге, енциклопедије и речници не могу износити и те књиге се могу користити једино унутар библиотеке.
- Током трајања школске 2025/26. школске године ученици и наставници су укупно изнели 215 књига, од тога највише домаћу лектуру (104).
- Сваки ученик има свој картон, где су евидентиране изнесене и враћене књиге.
- Сви корицници су у обавези да позајмљене књиге чувају од оштећења и да их врате у школску библиотеку, о чему школски библиотекар такође води рачуна.

3.10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава скупштина града и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савета родитеља Школе.

Активности Школског одбора су следеће:

- доношење статута, правила понашања у установи и других општих акта и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доношење школског програма, развојног програма, годишњег плана рада, усвајање извештаја о њиховом остваривању;
- доношење финансијског плана установе;
- усвајање извештаја о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписивање конкурса и избор директора;
- разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање

- мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- обављање других послова у складу са законом, актом о оснивању у статуту.

Састав школског одбора

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Тамара Лерић	Из реда запослених у школи
Нада Лукачев	Из реда запослених у школи
Ивана Радуловић	Из реда запослених у школи
Мирослав Кризманић	Из реда локалне самоуправе
Милорад Стојнић	Из реда локалне самоуправе
Мијо Кришто	Из реда локалне самоуправе
Бранислава Кошец	Из реда родитеља
Марина Тубић	Из реда родитеља
Марин Радичев	Из реда родитеља

У школској 2025/2026. години Школски одбор је одржао 11 седница.

У школској 2025/2026. години Школски одбор је одржао 11 седница.

- **ПРВА редовна седница** одржана је дана 25.08.2025. године у просторији Школе у присуству шест чланова школског одбора. Седници је присуствовао директор школе,

и школски педагог.

На седници су разматране и донете следеће одлуке:

1. По првој тачки дневног реда усвојен је записник са претходне седнице у целости, без примедби, једногласно јавним гласањем присутних чланова Школског одбора.
 2. По другој тачки дневног реда - једногласно је усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.
 3. извештај о самовредновању рада школе за 2024/25 годину.
 4. По четвртој тачки дневног реда - једногласно је усвојен Извештај о реализацији развојног плана школе.
 5. По петој тачки дневног реда - једногласно је усвојен Извештај о раду директора.
 6. По шестој тачки дневног реда - једногласно је усвојен Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.
 7. По седмој тачки дневног реда – једногласно је усвојен Анекс Школски програма.
 8. План стручног усавршавања запослених.
 9. давање сагласности на Правилник о организацију и систематизацији послова.
 10. формирање стручног актива за развојно планирање.
-
2. Упознавање са учешћем на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице.
 3. Давање сагласности на измену финансијског плана за 2025. годину
 4. Давање сагласности на предлог финансијског плана за 2026. годину
 - 2.
 3. По трећој тачки дневног реда - једногласно је усвојен Извештај о раду директора.
 4. По четвртој тачки дневног реда - једногласно је усвојен Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.
-
6. По шестој тачки дневног реда – изабрани су представници Стручног актива за развојно планирање за 2025/2026. годину.
 7. По седмој тачки дневног реда – Усвојен је Програм поступања устнове у кризним догађајима
 8. Текућа питања, разно.

- **ДРУГА седница** (ванредна) школског одбора – одржана је дана 13.11.2025. године. Седници је присуствовало 6 чланова и директор школе

1. записник са претходне седнице је једногласно усвојен.
2. Разматрање ребаланса
3. Усвојена је измена финансијског плана за 2025.
4. Текућа питања

ТРЕЋА седница школског одбора – одржана је дана 22.12.2025. године. Седници је присуствовало 6 чланова. Одржана је по питању три тачке дневног реда:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Корекција финансијског плана за 2025. годину.
3. Текућа питања

- **ЧЕТВРТА седница** школског одбора – одржана је дана 29.01.2026. године у просторији школе. Седници се одазвало пет чланова, уз присуство директора и школског педагога.

Донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Усвајање буџета за 2026. годину
3. Корекција финансијског плана за 2026. годину.
4. Извештај јавне набавке у 2025. години
5. План јавних набавки за 2026.
6. Извештај пописне комисије
7. Извештај повереник
8. Полугодишњи извештај о раду директора за 2025/26. годину.
9. Успех и владање ученика, реализација фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности на крају другог полугодишта
10. Извештај о реализацији развојног плана
11. Извештај тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и замемаривања.
12. Извештај тима за кризне ситуације
13. Текућа питања- разно

- **ПЕТА седница** школског одбора- одржана је дана 23.02.2026. године у просторији школе. Седници се одазвало пет чланова и директорица школе.

Донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Усвајање финансијског извештаја за период 1.1.2025-31.12.2025.2026.
3. Обавештење систем ифисуп и доношење одлуке о повећању апропријације.
4. Разно

- **ШЕСТА седница** школског одбора- одржана је дана 20.03.2026. године у просторији школе. Седници се одазвало пет чланова и директорица школе.

Донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Годишњи извештај ФУК, годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2025. годину.

3. Доношење одлуке о повећању апропријације и трансфер у оквиру апропријације
4. Учешће у пројектима
5. Разно

- **СЕДМА седница** школског одбора- (ванредна) одржана је дана 27.04.2026. године Седници је присуствовало 5 чланова и директор школе. Донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Архивирање
3. Доношење нових правилника и њихово постављање на сајт школе
4. Апропријација
5. Разно

- **ОСМА седница** школског одбора одржана је дана 25.05.2026. године. Седници је присуствовало 7 чланова и директорица школе. Разматрано је:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Информисање о завршном испиту за ученике 8. разреда
3. Доношење одлуке о увећању апропријације
4. Разно

- **ДЕВЕТА седница** школског одбора одржана је дана 09.06.2026. године . Седници је присуствовало 7 чланова и директорица школе. Донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Усвајање школског програма
3. Доношење одлуке о увећању апропријације
4. Текућа питања

- **ДЕСЕТА седница** школског одбора одржана је дана 10.7.2026. године Седници је присуствовало 7 чланова. Донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о увећању апропријације
3. Разно-текућа питања

- **ДЕСЕТА седница** школског одбора одржана је дана 3.8.2026. године Седници је присуствовало 7 чланова. Донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Предлог ребаланса за 2026.
3. Предлог финансијског плана за 2027. (2028.,2029.)
4. разно

3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 2025/26

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2025/26. години чинили су:

1. **Александра С. Станојевић** – психолог школе
2. **Милица Пањак** – наставница хемије
3. **Кристина Бења** – наставница ликовне културе
4. **Ката Вранић** – учитељица
5. **Наташа Перишкић** – наставница физичког и здравственог васпитања
6. **Небојша Стоисављевић** – наставник информатике
7. **Катарина Потих** – наставница енглеског језика

Тим је током школске 2025/26. године реализовао активности усмерене на праћење и подстицање развоја међупредметних компетенција ученика, јачање компетенција наставника за њихово развијање, праћење реализације активности у редовној настави и оквиру Обогаћеног једносменског рада, као и на подстицање тематске, интердисциплинарне и пројектне наставе и активности усмерених на развој предузимљивости и предузетништва.

С обзиром да међупредметне компетенције представљају интегрисана знања, вештине и ставове који ученицима омогућавају функционалну примену наученог у различитим ситуацијама, лично остварење и развој, активно учешће у

друштву и припрему за целоживотно учење, посебан акценат стављен је на чињеницу да се оне не развијају издвојено од наставних садржаја, већ кроз наставу свих предмета, сарадњу наставника, активне и интерактивне облике рада, истраживање, решавање проблема, стварање нових продуката, сарадњу и укључивање ученика у живот школе и локалне заједнице.

1. Планирање и организација рада Тима

Тим је у овој школској години одржао два састанка, који су праћени записницима.

На почетку школске године Тим је разматрао планиране активности и начине праћења развоја међупредметних компетенција у настави и ваннаставним активностима.

Планиране активности односиле су се на:

- праћење развоја међупредметних компетенција кроз наставу;
- анализу посета часовима и активности са становишта развијања компетенција;
- праћење и анализу активности реализованих у оквиру Обогаћеног једносменског рада;
- подстицање тематске, интердисциплинарне и пројектне наставе;
- развијање предузимљивости и предузетништва код ученика;
- промоцију реализованих активности;
- евалуацију рада Тима.

2. Развијање међупредметних компетенција кроз наставу

Посетом часовима и увидом у планирање наставника, посебно глобалне и оперативне планове, уочено је да је **повезивање међупредметних компетенција са образовним садржајима видљиво у планирању наставног рада**. Компетенције су повезиване са исходима, активностима ученика и облицима рада, при чему се ученици постављају у ситуације у којима је потребно да повежу знања из различитих области и примене их у новом контексту.

У раду наставника препознат је развој следећих компетенција:

- компетенција за целоживотно учење;
- комуникација;

- рад са подацима и информацијама;
- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција;
- естетичка компетенција;
- одговоран однос према здрављу;
- одговоран однос према околини;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

3. Развој међупредметних компетенција кроз Обогаћени једносменски рад

Анализом планираних и реализованих активности уочено је да ОЈР по својој природи представља погодан оквир за интегрисање знања и вештина из различитих области, јер ученицима омогућава више практичног, истраживачког, креативног и сарадничког рада.

У оквиру ОЈР реализоване су активности кроз различите модуле, међу којима су:

„Клуб домаћих задатака“ - активности усмерене на помоћ ученицима у изради домаћих задатака, разумевању и утврђивању градива и развијању ефикасних стратегија учења. Развијане су компетенције за учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња и дигитална компетенција.

„Математичка играоница и млади физичари“ - кроз логичке задатке, математичке игре, мозгалице, шах, танграм, оригами, детективске задатке, дигиталне садржаје и експерименте у физици ученици су подстицани да истражују, закључују и примењују знања. Развијане су компетенције за учење, решавање проблема, сарадња, комуникација и дигитална компетенција, уз повезивање математике, физике и информатике.

„Забавно истраживање мистичне прошлости“ - ученици су истраживали појаве и садржаје из локалне и националне историје, користећи различите изворе информација и информационо-комуникационе технологије. Активности су доприносиле развоју рада са подацима и информацијама, дигиталне компетенције, комуникације, сарадње, решавања проблема, одговорног учешћа у демократском друштву и културолошке освешћености.

„Чаролија уметности“ - кроз цртање, сликање, вајање, преобликовање, калиграфију, коришћење нових медија и друге облике уметничког стваралаштва ученици су развијали креативност и естетичку компетенцију. Активности су истовремено подстицале сарадњу, иницијативу, предузимљивост, решавање проблема и одговоран однос према околини.

„Мала позорница великих срца“ - кроз глуму, песму, плес, драмско стваралаштво и јавне наступе ученици су развијали комуникацијске и социјалне вештине, креативност, сарадњу и самопоуздање. Активности су повезивале садржаје српског језика и књижевности, музичке културе и физичког васпитања.

„Брежуљак“ – кроз гледање квалитетних филмова, слушање различитих музичких жанрова, рад на школском часопису и активности упознавања места у коме ученици живе развијане су естетичке, културолошке, комуникацијске и социјалне компетенције, као и иницијативност и сарадња.

4. Праћење ОЈР активности и стручно-педагошки надзор

У оквиру екстерног надзора реализована је посета активности ОЈР **„Говор и његов снажан утицај; Важност говора за сценски наступ“**, коју је реализовала наставница Анка Вујовић са ученицима од првог до осмог разреда. Активност је била заснована на игри, разговору, практичном раду и сценском изражавању, уз повезивање садржаја српског језика, музичке културе и историје.

На основу извештаја просветне саветнице ШУ, уочено је да су ученици били активно укључени у рад и да су кроз различите облике интеракције развијали комуникацију, сарадњу, естетичку компетенцију и способност изражавања. Посебно је позитивно оцењена инклузивност активности, односно укључивање свих ученика, укључујући ученике који наставу похађају по индивидуализованом образовном плану, уз прилагођавање сложености задатака и начина рада њиховим потребама. Уочено је да ОЈР пружа значајне могућности за развијање социјалних и комуникацијских вештина, личне одговорности, самопоуздања, креативности и сарадничког учења.

5. Тематска, интердисциплинарна и пројектна настава

Током школске године реализоване су тематске и интердисциплинарно повезане активности у којима су ученици имали прилику да повезују садржаје више предмета и примењују знања у конкретним животним ситуацијама. Посебно место имају активности које повезују наставу са културним, традицијским, еколошким, уметничким и друштвеним садржајима.

Као пример добре праксе издваја се тематска и интердисциплинарна настава „Дани круха, крува и хлеба“, у којој су повезани садржаји хрватског језика са елементима националне културе, српског и руског језика, као и садржаји повезани са историјом, традицијом, религијом, здравом исхраном и одговорним односом према природи. На овај начин развијане су комуникација, сарадња, естетичка компетенција, компетенција за учење, одговоран однос према здрављу и околини, као и способност примене знања у новим контекстима.

У оквиру екстерног стручно-педагошког надзора овој активности уочено је да су ученици били стављени у ситуацију да истовремено користе предметна и међупредметна знања, повезујући претходно научено из српског језика, музичке културе, природе и друштва, веронауке, информатике и ликовне културе. Примењивани су индивидуални, групни и фронтални облици рада, а ученици су били активни учесници у процесу учења.

Простор за даље унапређивање јесте сарадња више наставника на заједничком планирању тематских и интердисциплинарних активности, посебно активности које обухватају већи број предмета и разреда.

6. Развијање предузимљивости и предузетништва

У школи се континуирано реализују активности којима се код ученика развијају иницијативност, креативност, одговорност, сарадња, планирање, организација рада и разумевање односа између идеје, производа и његове употребне вредности.

У школи су током ове године реализоване **продајне изложбе поводом значајних школских и празничних датума**, међу којима су посебно значајни **Божихни базар и Дечија пијаца**.

У припреми ових активности учествовали су ученици и наставници. Ученици су израђивали различите креативне и употребне предмете, при чему су активности повезивале ликовно стваралаштво, практичан рад, сарадњу, комуникацију и организационе вештине. Посебна вредност ових активности огледа се у томе што њихов циљ није био само продаја ученичких радова, већ и развијање **солидарности, одговорности и свести о значају доприноса заједници**. Прикупљена средства усмеравана су у фонд за ученике и коришћена за потребе ученика, између осталог за активности и потребе повезане са матурском прославом, као и за набавку друштвених игара за ученике млађег узраста.

На овај начин предузетничка компетенција повезана је са друштвеном одговорношћу. Ученици су имали прилику да искусе процес од идеје и израде производа, преко представљања и продаје, до разумевања начина на који се заједничким ангажовањем може допринети добробити других ученика.

Ове активности истовремено су допринеле развоју комуникације, сарадње, естетичке компетенције, иницијативности, одговорног учешћа у школској заједници и одговорног односа према другима.

7. Међупредметне компетенције у ваннаставним и другим школским активностима

Међупредметне компетенције развијане су и кроз друге програме и активности школе, укључујући:

- рад Ученичког парламента;
- културне и јавне активности школе;
- хуманитарне и друштвено одговорне активности;
- спортске активности;
- еколошке активности;
- уметничке и креативне активности;
- активности професионалне оријентације;
- програме здравственог васпитања;
- активности усмерене на заштиту животне средине;
- рад секција и других облика ваннаставног рада.

Посебно се издвајају активности у којима ученици имају активну улогу у осмишљавању, организацији и реализацији, јер управо такве ситуације стварају услове за развој одговорности, иницијативности, сарадње, комуникације и решавања проблема.

8. Промоција реализованих активности

Реализоване активности промовисане су у оквиру школе, кроз ученичке радове и изложбе, као и путем расположивих канала информисања школе. Промоција активности допринела је видљивости ученичког рада, развијању осећаја припадности школи и локалној заједници и подстицању ученика да своје идеје, знања и креативност представе другима.

9. Процена остварености планираних активности

На основу анализе планирања наставника, извештаја о реализацији активности, извештаја о стручно-педагошком надзору и активности реализованих у оквиру ОЈР, Тим процењује да је **већина планираних активности успешно реализована**.

Посебно позитивним процењује се:

- видљиво планирање међупредметних компетенција у глобалним и оперативним плановима;
- њихово повезивање са исходима и активностима ученика;
- могућност примене знања у новим и различитим контекстима;
- развој компетенција кроз ОЈР;
- заступљеност активних, истраживачких, креативних и сарадничких облика рада;
- реализација тематске и интердисциплинарне наставе;
- укључивање ученика у активности које развијају иницијативу и предузимљивост;
- реализација продајних изложби и повезивање предузетничких активности са солидарношћу и подршком ученицима;
- активна улога ученика у школским и ваннаставним активностима.

Анализа показује да се међупредметне компетенције у школи развијају **системски и кроз различите облике образовно-васпитног рада**, а не као издвојена активност једног предмета или једног тима.

Закључак и препоруке за даљи рад

Тим закључује да су током школске 2025/26. године створени услови за даљи развој међупредметних компетенција кроз повезивање предметних садржаја, активирање ученика, сарадничко учење, ОЈР, тематску и интердисциплинару наставу, као и кроз активности усмерене на предузимљивост и предузетништво.

Посебно је значајно што се у планирању наставника уочава повезивање међупредметних компетенција са образовним исходима и активностима ученика. Практичне активности, попут тематске наставе, ОЈР-а и продајних изложби, омогућавају

ученицима да знања и вештине примене у конкретним ситуацијама и да развијају личну одговорност, сарадњу, иницијативност и однос према заједници.

Препоручује се да се у наредном периоду настави са:

- планирањем међупредметних компетенција у глобалним и оперативним плановима;
- већим повезивањем наставника и предмета у оквиру тематске и интердисциплинарне наставе;
- развијањем пројектне наставе и учења кроз истраживање и решавање проблема;
- даљим развијањем и праћењем квалитета активности ОЈР;
- укључивањем ученика у планирање и реализацију активности;
- даљим развијањем предузимљивости кроз практичне и креативне активности;
- повезивањем предузетничких активности са друштвеном одговорношћу, хуманошћу и солидарношћу;
- промовисањем примера добре праксе у школи и широј заједници.

Тим ће и у наредном периоду наставити да прати на који начин се међупредметне компетенције развијају кроз различите облике образовно-васпитног рада и да, у складу са уоченим потребама, предлаже мере за унапређивање наставне праксе.

Извори података и докази:

- глобални и оперативни планови наставника;
- планови и извештаји о реализацији активности у оквиру ОЈР;
- извештаји о стручно-педагошком надзору;
- извештаји о посети часовима
- припреме наставника за часове и активности;
- фотодокументација;
- ученички радови и продукти активности;
- документација о реализованим тематским и интердисциплинарним активностима;
- документација и материјали са продајних изложби;
- извештаји и документација Тима.

3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Тим за унапређивање квалитета рада школе реализовао је планиране активности током школске 2025/26. године, у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада Тима.

Основни задатак Тима био је да организује, прати и координира активности у области обезбеђивања и унапређивања квалитета рада школе, да учествује у процесу самовредновања, анализира добијене резултате и, на основу утврђених снага и слабости, предлаже мере за унапређивање рада школе.

Самовредновање рада школе у овој школској години обухватило је **све области квалитета рада установе**, што је било од посебног значаја за сагледавање укупног функционисања школе и утврђивање приоритета за даљи развој. Резултати самовредновања коришћени су као основа за израду акционих планова, планирање мера унапређивања и допуњавање Развојног плана школе.

Тим за унапређивање квалитета рада школе чинили су:

1. Председник: Александра Стричевић Станојевић- психолог школе
2. Дијана Стојановић – директор школе
3. Владимир Пеурача– наставник историје
4. Ката Вранић –учитељ
5. Бранка Ковач – наставник биологије
6. Бојан Спасић - наставник музичке културе
7. Представник Савета родитеља
8. Представник Ученичког парламента

Тим је у свом раду сарађивао са директором школе, Наставничким већем, Саветом родитеља, Ученичким парламентом, Стручним активом за развојно планирање и другим стручним тимовима школе.

Током школске године Тим је реализовао следеће активности:

1. Организација рада Тима

На почетку школске године Тим је формиран и усаглашен је план његовог рада. Чланови Тима упознати су са задацима, одговорностима и динамиком реализације активности.

Размотрене су области квалитета рада школе, стандарди и показатељи квалитета, као и начин прикупљања и обраде података неопходних за процес самовредновања.

2. Анализа самовредновања рада школе

Самовредновање је током ове школске године обухватило све области квалитета рада школе. У процесу самовредновања коришћена је различита документација и расположиви докази о раду школе, као и подаци добијени применом одговарајућих инструмената. Прикупљани су и анализирани подаци из школске документације, извештаја, планова рада, упитника, чек-листа и других релевантних извора. Чланови Тима учествовали су у прикупљању доказа, обради података и сагледавању остварености стандарда и показатеља квалитета.

На основу прикупљених података сачињен је Извештај о самовредновању рада школе за школску 2025/26. годину. На основу анализе резултата самовредновања рада школе за школску 2025/26. годину, издвојене су јаке и слабе стране школе по областима квалитета, као и приоритетне мере за унапређивање рада школе у школској 2026/27. години.

Преглед јаких и слабих страна рада школе налази се у прилогу овог извештаја.

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД МЕРА УНАПРЕЂЕЊА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу резултата самовредновања, Тим за самовредновање је у Акционом плану за школску 2026/27. годину издвојио следеће приоритетне мере:

1. Унапређивање критичког мишљења и пројектне наставе

- организовати интерне радионице о пројектној и истраживачкој настави;
- реализовати најмање један интердисциплинарни или пројектни задатак по полугодишту у сваком одељењу;
- омогућити ученицима избор начина представљања рада;
- повећати број задатака за анализу, аргументовање и критичко процењивање.

2. Унапређивање формативног оцењивања и самооцењивања

- уједначити примену рубрика и чек-листа;
- давати повратну информацију која садржи: шта је успешно, шта треба поправити и који је наредни корак;
- унапредити портфолио напредовања ученика;
- редовно примењивати самооцењивање и вршњачко вредновање;
- оспособљавати ученике за постављање личних циљева у учењу.

3. Унапређивање образовних постигнућа и припреме за завршни испит

- реализовати иницијално тестирање ученика 8. разреда и анализу по областима;
- израђивати диференциране задатке за ученике на основном нивоу;
- раније укључивати ученике у допунски и припремни рад;
- месечно пратити напредак ученика и анализирати пробне тестове;
- упоређивати резултате пробног и завршног испита;
- повећати удео ученика у II и III квинтилу са 25% ка постављеном критеријуму од најмање 40%;
- задржати и унапређивати висока постигнућа ученика у IV квинтилу.

4. Унапређивање допунске наставе, ИОП-а и индивидуалне подршке

- организовати флексибилан распоред допунске наставе у складу са потребама ученика;
- израђивати индивидуализоване задатке за ученике са тешкоћама;
- организовати интерне обуке и размену искустава о ИОП-у;
- пратити ефекте допунске наставе кроз кратке провере напретка;
- наставити и унапређивати инклузивне активности;
- наставити са изразом и евалуацијом индивидуалних образовних планова.

5. Развијање интересовања, професионалне оријентације и спортских активности

- реализовати полугодишње анкете о интересовањима ученика;
- резултате анкета користити за избор секција и ваннаставних активности;
- унапредити активности професионалне оријентације;

- проширити спортске и рекреативне садржаје у складу са условима школе;
 - развити нове или унапредити постојеће активности које одговарају интересовањима ученика.
- 6. Унапређивање етоса, ненасилне комуникације и социјално-емоционалних вештина**
- реализовати радионице о ненасилној комуникацији, емпатији, толеранцији и решавању конфликта;
 - развијати вршњачку подршку и активности Ученичког парламента;
 - пратити конфликте и анализирати обрасце понашања;
 - учинити стручну службу видљивијом и доступнијом ученицима;
 - наставити превентивни рад усмерен на вербалне и социјалне облике насиља.
- 7. Повећање учешћа ученика и родитеља у планирању**
- реализовати кратке анкете пре израде значајнијих планова;
 - увести кутију или онлајн образац за предлоге;
 - предвидети посебне тачке на седницама Савета родитеља и Ученичког парламента;
 - у записницима бележити усвојене предлоге и начин њиховог уграђивања у планове и активности школе.
- 8. Развијање хоризонталног учења и професионалног развоја**
- реализовати најмање четири хоризонталне посете часовима годишње;
 - организовати приказе примера добре праксе на стручним већима;
 - стручно усавршавање повезати са потребама школе: ИОП, пројектна настава и формативно оцењивање;
 - након обука евидентирати примере примене нових знања и метода;
 - организовати интерне презентације, угледне и огледне часове и размену материјала.
- 9. Систематичније праћење ефеката мера и развој ресурса**
- водити јединствену табелу праћења са подацима о активности, носиоцу, року, статусу, доказима и ефектима;
 - вршити полугодишњу анализу реализације;
 - периодично процењивати дигиталну зрелост школе и потребе за опремом;
 - приоритетно планирати обнову рачунарске и спортске опреме;
 - за сваку меру дефинисати носиоца, рок, индикатор успеха и начин провере ефекта.

ЗАКЉУЧНА ПРОЦЕНА

Резултати самовредновања показују да школа има значајне снаге у области прилагођавања наставе ученицима, пружања подршке ученицима, образовних постигнућа успешнијих ученика, позитивног етоса, тимског рада и професионалне подршке запосленима.

Приоритети за даље унапређивање односе се на развијање пројектне и истраживачке наставе, унапређивање формативног оцењивања и самооцењивања, подршку ученицима са нижим постигнућима, функционалнију допунску наставу, развијање интересовања и професионалне оријентације ученика, превенцију вербалних и социјалних конфликта, активније учешће ученика и родитеља, хоризонтално учење и систематичније праћење ефеката мера унапређивања.

Резултати самовредновања представљају основу за даље развојно планирање, израду и реализацију Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе и планова стручних органа и тимова.

3. Израда акционих планова

На основу утврђених приоритета Тим је учествовао у изради акционих планова за унапређивање квалитета рада школе.

Акционим плановима дефинисани су:

- приоритетне области;
- конкретне активности;
- носиоци активности;
- рокови реализације;
- начини праћења;
- докази о реализацији;
- очекивани ефекти и резултати.

У изради и разматрању акционих планова остварена је сарадња са Наставничким већем, директором школе, Школским одбором, Саветом родитеља и другим релевантним органима и тимовима школе.

4. Учесће у изради и праћењу реализације Развојног плана школе

На основу резултата самовредновања, анализе упитника за наставнике, ученике и родитеље, као и увида у школску документацију, идентификоване су снаге школе и области у којима постоји простор за даље унапређивање.

Посебна пажња усмерена је на:

- повећање активности ученика, критичког мишљења, пројектног и истраживачког учења;
- унапређивање формативног оцењивања, повратне информације, самооцењивања и постављања личних циљева ученика;
- побољшање образовних постигнућа ученика, нарочито на средњем нивоу постигнућа и у припреми за завршни испит;
- јачање система подршке ученицима, посебно кроз допунску наставу, индивидуализацију, ИОП, развијање радних навика, интересовања и професионалне оријентације;
- развијање позитивног етоса школе, ненасилне комуникације, социјално-емоционалних вештина и вршњачке подршке;
- унапређивање професионалног развоја запослених, дигиталних компетенција и материјалних ресурса;
- веће укључивање ученика, родитеља и локалне заједнице у развојне активности школе.

На основу утврђених приоритета сачињен је Акциони план за унапређивање рада школе за школску 2026/27. годину. Тим је предвидео праћење реализације планираних мера кроз извештаје носилаца активности, записнике стручних органа и тимова, анализу постигнутих резултата и праћење ефеката предузетих мера.

5. Праћење остваривања наставног плана и програма

Остваривање наставног плана и програма праћено је кроз увид у Годишњи план рада школе, оперативне планове наставника, записнике стручних већа и актива, извештаје о реализацији наставе и анализу постигнућа ученика.

Утврђено је да се наставни процес реализује у складу са школским планским документима и прописаним оквирима. У настави се примењују различите методе и облици рада, наставни садржаји се прилагођавају потребама ученика, а посебна пажња посвећује се ученицима којима је потребна додатна подршка.

Као простор за унапређивање издвојени су:

- доследније праћење реализације планираних активности;
- систематичније бележење одступања од плана и разлога за њихово настајање;
- јасније повезивање планираних активности са очекиваним исходима;
- унапређивање пројектне, истраживачке и интердисциплинарне наставе;
- унапређивање допунске наставе и праћење њених ефеката на напредовање ученика.

6. Анализа резултата ученика

Тим је пратио и анализирао резултате ученика на класификационим периодима, као и резултате пробног и завршног испита. Анализа је обухватила успех и напредовање ученика, резултате по наставним предметима, учешће ученика у различитим нивоима постигнућа и потребу за додатном подршком.

Уочене су следеће снаге:

- резултати ученика из српског језика и математике на завршном испиту били су изнад републичког просека;
- значајан број ученика остварио је резултате у највишем квантилу;
- ученици који се образују по ИОП-у 2 остварују очекиване индивидуалне циљеве;
- школа редовно прати постигнућа ученика и користи резултате анализа за планирање даљег рада.

Као приоритети за унапређивање издвојени су:

- повећање броја ученика који остварују средњи ниво постигнућа;
- пружање интензивније подршке ученицима који заостају у учењу;
- унапређивање припреме ученика за пробни и завршни испит;
- јачање допунске наставе и индивидуализованог рада;
- праћење напредовања ученика кроз јасно дефинисане циљеве и показатеље успеха.

7. Праћење услова рада у установи

Тим је, у сарадњи са директором, стручним службама и другим тимовима, пратио материјалне, кадровске и организационе услове за реализацију образовно-васпитног рада.

Као позитивно је оцењено:

- постојање јасне организационе структуре школе;
- функционалан рад стручних органа, тимова и актива;
- подршка директора развоју школе, професионалном усавршавању и унапређивању наставне праксе;
- коришћење дигиталних технологија и расположивих наставних ресурса;
- спремност запослених да учествују у развојним активностима.

Као приоритети за даље унапређивање издвојени су:

- смањивање административног оптерећења запослених;
- обезбеђивање додатних материјалних и дигиталних ресурса;
- обнова и унапређивање рачунарске и спортске опреме;
- даље уређивање система праћења реализације активности и њихових ефеката;
- јачање укључивања свих запослених, ученика, родитеља и партнера из локалне заједнице у развојне активности.

8. Сарадња са тимовима и стручним органима школе

Тим је сарађивао са Тимом за самовредновање, Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за инклузивно образовање, стручним већима, Педагошким колегијумом, Наставничким већем и другим тимовима школе.

Сарадња је обухватала:

- размену података о резултатима самовредновања;
- анализу успеха и напредовања ученика;
- разматрање питања подршке ученицима;
- праћење реализације активности из школских планских докумената;
- предлагање мера за унапређивање наставе, етоса школе, инклузије и сарадње са родитељима;

- координацију активности које доприносе унапређивању квалитета рада школе.

Тим за самовредновање је систематски пратио квалитет рада школе кроз анализу документације, упитника, успеха ученика, реализације активности и сарадњу са другим тимовима, а резултати самовредновања коришћени су као основа за планирање развоја школе.

9. Праћење професионалног развоја запослених

На основу резултата самовредновања и потреба учених у наставној пракси, издвојене су области у којима је потребно наставити професионални развој запослених.

Приоритетне области су:

- рад са ученицима који се образују по ИОП-у;
- израда и примена прилагођених наставних материјала;
- пројектна и истраживачка настава;
- формативно оцењивање и квалитетна повратна информација;
- самооцењивање ученика и постављање личних циљева;
- дигиталне компетенције и употреба дигиталних ресурса;
- размена примера добре праксе и хоризонтално учење.

Предложено је да се ефекти стручног усавршавања прате кроз примену стечених знања у настави, посете часовима, размену искустава и бележење примера успешне примене нових метода и поступака.

10. Обезбеђивање учешћа родитеља и локалне заједнице

Тим је анализирао повратне информације ученика и родитеља и уочио потребу за њиховим систематичнијим укључивањем у процесе планирања и унапређивања рада школе.

Посебно су издвојени следећи налази:

- 74,2% родитеља позитивно оцењује бригу школе о добробити ученика;
- 67,7% родитеља сматра да школа помаже ученицима у избору будуће школе и занимања;
- 74,2% родитеља позитивно оцењује отвореност школе за предлоге и мишљења;
- 66,7% ученика сматра да се њихово мишљење уважава, што указује на потребу за даљим јачањем ученичке партиципације.

У складу са наведеним, предложено је:

- унапређивање комуникације са родитељима;
- систематичније прикупљање и анализа повратних информација;
- веће укључивање ученика у предлагање и реализацију школских активности;
- јачање рада ученичких представничких тела;
- развијање сарадње са локалном заједницом и спољним партнерима;
- укључивање родитеља и локалних партнера у активности подршке ученицима, професионалне оријентације и развоја школе.

11. Извештавање и предлози мера за унапређење

Тим је своје закључке и предлоге заснивао на резултатима самовредновања, анализи школске документације, резултатима упитника и извештајима стручних органа и тимова.

Резултати анализа и предлози мера представљени су и коришћени у раду:

- Наставничког већа;
- Педагошког колегијума;
- стручних већа и актива;
- стручних тимова;
- директора школе;

- Школског одбора, у оквиру разматрања планских и извештајних докумената.

У извештајном периоду посебно су разматрани резултати самовредновања за школску 2025/26. годину и на основу њих припремљене су смернице и мере за Акциони план за унапређивање рада школе за школску 2026/27. годину.

Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим:

- реализовао планиране активности у области унапређивања квалитета рада школе;
- учествовао у самовредновању свих области квалитета рада школе;
- допринео систематичном прикупљању и анализи података;
- идентификовао снаге и слабости школе;
- учествовао у изради акционих планова;
- повезао резултате самовредновања са развојним планирањем;
- дао предлоге за унапређивање стручног усавршавања запослених;
- указао на значај хоризонталног учења и размене примера добре праксе;
- допринео планирању мера за унапређивање дигиталних и материјалних ресурса;
- пратио реализацију планираних мера и активности.

Тим за унапређивање квалитета рада школе је током школске 2025/26. године реализовао планиране активности и активно учествовао у процесу самовредновања рада школе. Самовредновање, које је обухватило све области квалитета рада школе, омогућило је свеобухватније сагледавање рада установе, препознавање добрих страна и утврђивање области у којима је потребно даље унапређивање.

Резултати самовредновања представљали су основу за израду акционих планова, предлагање мера унапређивања и повезивање са Развојним планом школе и Годишњим планом рада школе.

У наредном периоду потребно је наставити са:

- систематичним праћењем реализације акционих планова;
- редовним анализирањем ефеката планираних мера;
- повезивањем стручног усавршавања са потребама ученика и школе;
- унапређивањем рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- подстицањем примене формативног оцењивања, пројектне наставе и савремених метода рада;
- организовањем хоризонталних посета и размене примера добре праксе;
- вођењем јединствене евиденције о активностима, носиоцима, роковима, доказима и ефектима;
- праћењем дигиталне опремљености и потреба школе;
- планирањем обнове рачунарске и спортске опреме;
- континуираном сарадњом са Стручним активом за развојно планирање;
- коришћењем резултата самовредновања у изradi Годишњег плана рада школе и других школских докумената.

Извештај је сачињен на основу плана рада Тима, Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2025/26. годину и расположиве документације о реализованим активностима.

3.12.Извештај тима за подршку ученицима 2025/26. године

Тим за подршку ученицима:

Ивана Јовић-педагог школе
 Александра Стричевић Станојевић- школски психолог
 Ката Вранић – наставник разредне наставе
 Ана Рапаић- наставник разредне наставе
 Владимир Пеурача - наставник историје
 Дијана Стојановић- директор школе

Тим се одржао 3. састанка. Сви чланови су били присутни. Разматрало се и пратило спровођење активности предвиђене планом подршке ученицима. Закључци су следеће:

1. У школи се реализовала допунска и додатна настава

2. Реализовао се обogaћени једносменски рад кроз пет активности (извештај о обogaћеном једносменском раду)
3. Анализирао се успеси владање ученика на нивоу одељенских, наставничких већа и на основу анализе предлагале мере за побољшање успеха.
4. У оквиру адаптације ученика I и V разреда, школа је реализовала планске активности усмерене на олакшавање преласка у нову средину. Током првих недеља школе спроводиле су се активности: упитници за ученике, радионице, саветовање и праћење ученика, а све у циљу лакшег социјалног и емоционалног укључивања.
5. Током године реализована је и „Недеља сећања и заједништва“ кроз низ радионица које су за циљ имале јачање културе мира, солидарности и поштовања различитости. Ученици су учествовали у креативним и едукативним активностима које су утицале на њихов емоционални и васпитни развој.
6. Ученици из осетљивих група систематски су праћени и за њих су израђени индивидуални образовни планови (ИОП 1, 2,) чија се оствареност пратила у првом и другом полугодишту.
7. Школа је применила и упитнике и алате за анализу стилова учења, како би наставници могли прилагодити методе рада и приступ појединачним ученицима.
8. Школа је сарађивала са релевантним институцијама: Центром за социјални рад,Интерресорном комисијом, Домом здравља, Полицијском управом, локалним и другим актерима који доприносе заштити и подршци ученицима.
9. Школа се активно бавила праћењем интересовања ученика и на основу резултата упитника и разговора, формирала понуду ваннаставних активности:
10. Ученике VIII разреда школа је припремала за прелазак у средњу школу кроз саветовање,тестирање информисање о школама, радионице каријерног вођења и индивидуалне разговоре.
11. У раду са ученицима, школа активно укључује породицу. Родитељи су били редовно информисани о напретку деце, укључени у планирање подршке и васпитне мере. Комуникација је остварена кроз родитељске састанке, консултације и сарадњу са стручном службом.
12. Реализоване су и превентивне активности у оквиру програма таштите деце од насиља, злостављања и занемаривање.
13. Наставници су се кроз семинар усавршавали у области унапређивања менталног здравља ученика (семинар:дете у кризи)

ЗАКЉУЧАК

Школа системски и свеобухватно приступа подршци ученицима. Обезбеђују се услови за учење, развој, социјалну интеграцију и професионалну оријентацију. Активности су разноврсне, укључују све актере у образовно-васпитном процесу и воде ка стварању позитивне школске климе.

3.13.ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Тим за пројекне активности у школској 2025/2026. години::

Кристина Бења - координатор

Небојша Стоисављевић – наставник информатике Анка Вујовић – наставница физике

Бранка Ковач – наставница биологије Тамара Крстић – библиотекар

Марин Васиљ – секретар Дијана Стојановић – директор

Учешће у пројектима

1. Школа учествује у Јавном конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривилног гоњења:

-Конкурс расписује: Министарство правде

-Циљ конкурса: избор субјеката чије ће пројекте Комисија за спровођење конкурса за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења предложити Влади ради доделе средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења.

-Право учешћа у Јавном конкурс имају: сви носиоци пројеката (физичка лица, правна лица, органи, организације, јавне установе, предузетници, удружења, фондови, хуманитарне организације) којима се остварује јавни интерес у области здравства, културе, просвете, хуманитарног рада и сл. који ће се реализовати у 2026. години. Послали смо документацију за санацију ученичких санитарних чворова (није уређен део за девојчице).Влада РС је донела решење 20.8.2026. по коме је школа добила средства у износу од 1.416.450,00 динара за текуће поправке и уређење ученичких санитарних чворова.

2. Конкурс расписује - Покрајински секретаријат за образовање, прописе,управу и националне мањине – националне заједнице пријава на конкурс за за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре - набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2026. години за набвку лап топ рачунара (6 комада) за опремање информатичког кабинета. Школа није добила средства по конкурс.

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Програми културне и јавне делатности

Програм Светосавске академије је у потпуности и успешно реализован на Савиндан, 27.01.2025. године у холу школе уз присуство свих ученика и радника наше школе, родитеља и свештаника и кума који су обавили сечење славског колача. Приредбу су припремиле учитељице Ана Рапаић, Ката Вранић Татјана Вулиновић и Ивана Радуловић, наставник Српског језика Иван Јоцић, наставник музичке културе Бојан Спасић и наставник веронауке Стефан Сентђерђи.

Припрема за празник Божића

Наше ученике у цркви у Бачком Брегу вероучитељ Стипан Перишкић припремао је за играказ „Рођење Исуса Христа“, који је у цркви и одигран уочи Божића.

Посета културним местима у Бачком Брегу

На часовима одељенског старешине ученици првог до седмог разреда посетили су сеоску библиотеку. Ученици нижих разреда су посетили сеоску библиотеку и том приликом је одржан час лектире.

Посета Етно-кући у Бачком Брегу. Ученици свих разреда, у сарадњи са МЗ Бачки Брег, су у етно-кући „Шокачка кућа

Посета Сомборском народном позоришту, музеју и ликовној галерији.

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОРЕКТИВО-ПЕДАГОШКОГ РАДА

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организовао корективни образовно-васпитни рад. У раду са овим ученицима примењивани су следећи поступци: Консултације стручних сарадника за рад са ученицима, индивидуализација наставе, смањивање захтева наставних садржаја, одржавање допунске наставе, израда индивидуалног образовног плана., континуирани рад педагога и психолога на отклањању непожељних облика понашања. Ове године имали смо подршку дефектолога.

ПП служба и разредне старешине су континуирано пратили напредовање ових ученика.

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Школске 2025/26. сви ученици су са позитивном оценом завршили школску годину, није било поправних испита, ни припремне наставе.

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школи се као и сваке године одржавала припремна настава за полагање завршног испита. Ове године поред припреме из српског језика и математике, одржаване је и припреме из хемије, историје. Сваки наставник је одржао и већи број часова од законом предвиђеном броју часова припрема. Овај вид наставе одржаван је у јуну месецу. Школа је израдила квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Сви наставници чији предмети учествују у полагању завршног испита су израдили план квалитетне припреме за завршни испит

Извештај о реализованим часовима припремне наставе

Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа	Наставник
1	1. Основни ниво, вежбање на задацима из Збирке за Матурски испит	вежбање	И. Јоцић
2	2. Основни ниво, вежбање на задацима из Збирке за Матурски испит	вежбање	И. Јоцић
3	3. Основни ниво, вежбање на задацима из Збирке за Матурски испит	вежбање	И. Јоцић
4	4. Основни ниво, вежбање на задацима из Збирке за Матурски испит	вежбање	И. Јоцић
5	5. Средњи ниво, вежбање на задацима из Збирке за Матурски испит	вежбање	И. Јоцић
6	6. Средњи ниво, вежбање на задацима из Збирке за Матурски испит	вежбање	И. Јоцић
7	7. Средњи ниво, вежбање на задацима из Збирке за Матурски испит	вежбање	И. Јоцић
8	8. Средњи ниво, вежбање на задацима из Збирке за Матурски испит	вежбање	И. Јоцић
9	9. Напредни ниво, вежбање на задацима из Збирке за Матурски испит	вежбање	И. Јоцић
10	10. Напредни ниво, вежбање на задацима из Збирке за Матурски испит	вежбање	И. Јоцић

математика

Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа	Наставник
1	Задаци са тестова за завршни испит	обнављање	А. Вујовић

2	Задаци из збирке за завршни испит (основни ниво)	утврђивање	А. Вујовић
3	Задаци за завршни испит (тест)	утврђивање	А. Вујовић
4	Област геометрија	утврђивање	А. Вујовић
5	Разломци и бројевни изрази са разломцима	утврђивање	А. Вујовић
6	Збирка(мерење и обрада података)	утврђивање	А. Вујовић
7	Решавање задатака из збирке за завршни испит	утврђивање	А. Вујовић
8	Решавање задатака из збирке за Завршни испит(средњи ниво)	утврђивање	А. Вујовић
9	Напредни ниво задатака (збирка за Завршни испит)	увежбавање	А. Вујовић
10	Купа,ваљак,лопта.Комбиновано задаци из збирке (основни и средњи ниво)	утврђивање	А. Вујовић
11	Збирка за Завршни испит	утврђивање	А. Вујовић
12	Тестови за Завршни испит	утврђивање	А. Вујовић
13	Задаци из Збирке алгебра	утврђивање	А. Вујовић
14	Збирка задатака -геометрија	утврђивање	А. Вујовић
15	Збирка задатака-геометрија		А. Вујовић
16	Збирка задатака-мерење и обрада података	увежбавање	А. Вујовић
17	Тестови за припрему завршног испита	утврђивање	А. Вујовић
18	Тестови за припрему завршног испита	утврђивање	А. Вујовић

Хемија

Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа
1	Решавање и анализа задатака из Збирке за припрема завршног испита	вежбање, обнављање
2	Решавање и анализа задатака из Збирке за припрема завршног испита	вежбање, обнављање

3	Решавање и анализа задатака из Збирке за припрема завршног испита	вежбање, обнављање
4	Решавање и анализа задатака из Збирке за припрема завршног испита	вежбање, обнављање
5	Решавање и анализа задатака из Збирке за припрема завршног испита	вежбање, обнављање
6	Решавање и анализа задатака из Збирке за припрема завршног испита	вежбање, обнављање
7	Решавање и анализа задатака из Збирке за припрема завршног испита	вежбање, обнављање
8	Решавање и анализа задатака из Збирке за припрема завршног испита	вежбање, обнављање
9	Решавање и анализа задатака из Збирке за припрема завршног испита	вежбање, обнављање
10	Решавање и анализа задатака из Збирке за припрема завршног испита	вежбање, обнављање

Историја

Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа	Наставник
1	Историјско знање 5 разред-основни ниво	увежбавање	В. Пеурача
2	Историјско знање 5 разред-средњи ниво	увежбавање	В. Пеурача
3	Историјско знање 5 разред-напредни ниво	увежбавање	В. Пеурача
4	Историјско знање 6 разред-основни ниво	увежбавање	В. Пеурача
5	Историјско знање 6 разред-средњи ниво	увежбавање	В. Пеурача
6	Историјско знање 6 разред-напредни ниво	увежбавање	В. Пеурача
7	Историјско знање 7 разред-основни ниво	увежбавање	В. Пеурача
8	Историјско знање 7 разред-средњи и напредни ниво	увежбавање	В. Пеурача
9	Историјско знање 8 разред-основни ниво	увежбавање	В. Пеурача
10	Историјско знање 8 разред-средњи ниво	увежбавање	В. Пеурача
11	Историјско знање 8 разред-напредни ниво	увежбавање	В. Пеурача

5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање редовне и изборне наставе сви наставници су израдили и предали психолошко – педагошкој служби школе до 05. септембра 2025 године. Оперативне планове рада наставници су предавали психолошко-педагошкој служби на месечном нивоу. Планови додатне и допунске наставе, као и планови секција налазе се у документацији ПП службе.

Додатни и допунски рад наставници су реализовали у складу са структуром 40 - часовне радне недеље. Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

Реализација допунске и додатне наставе

Допунска настава у нижим разредима одржавала се од првог до четвртог разреда према потребама ученика, у складу са прописаним бројем часова и прописаним календаром рада за школску 2025,26. годину који је подразумевао организовање допунске и додатне наставе у току првог и другог полугодишта. Током зимског распуста организована је допунска настава у школи.

Додатна настава организована је за ученике четвртог разреда, који су се на овим часовима припремали за такмичења.

Извештај о раду секција

У школи је организован рад 6 секција, које су активно радиле у складу са Годишњим планом и програмом и решењем о 40 часовној радној недељи. .

Секције су реализоване у складу са интересовањима ученика . У случајевима мањег интересовања ученика за рад у секцији наставници су реализовали више часова допунског или додатног рада.

Табеларни приказ реализовани часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности(секције, , хрватски језик)

Први разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Енглески језик (1. страни језик)	33	34	103 %	39	38	97%	72	72	100 %		1	
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100 %	2	2	100%	4	4	100 %			
	Српски језик	85	81	95%	95	99	104%	180	180	100 %	4		
	↳ Српски језик (допунски рад)	17	12	71%	1	6	600%	18	18	100 %	5		
	Математика	85	81	95%	95	99	104%	180	180	100 %	4		
	↳ Математика (допунски рад)	17	4	24%	1	14	1400 %	18	18	100 %	13		
	Свет око нас	34	32	94%	38	40	105%	72	72	100 %	2		
	Ликовна култура	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100 %	1		
	Музичка култура	17	17	100 %	19	19	100%	36	36	100 %			
	Физичко и здравствено васпитање	51	47	92%	57	61	107%	108	108	100 %	4		

	Дигитални свет	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100 %	1		
	ЧОС	17	17	100 %	19	19	100%	36	36	100 %			
Изборни	Хрватски језик са елементима националне културе -	34	30	88%	38	42	111%	72	72	100 %	4		
	Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	16	16	100 %	20	20	100%	36	36	100 %			
Секције	Ликовна секција (секција)	17	17	100 %	19	18	95%	36	35	97%		1	1

Други разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	81	81	100%	99	99	100%	180	180	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	0	7		0	9		0	16				
	Математика	81	81	100%	99	99	100%	180	180	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	0	9		0	11		0	20				
	Свет око нас	32	32	100%	40	40	100%	72	72	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	47	47	100%	61	61	100%	108	108	100%			

	Музичка култура	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	Ликовна култура	32	32	100%	40	40	100%	72	72	100%			
	Дигитални свет	15	15	100%	21	21	100%	36	36	100%			
	ЧОС	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	33	34	103%	39	38	97%	72	72	100%		1	
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
Изборни	Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
	Хрватски језик са елементима националне културе	34	30	88%	38	42	111%	72	72	100%	4		

Трећи разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	81	81	100%	99	99	100%	180	180	100%			
	↳ Српски језик (допунски)	7	3	43%	9	5	56%	16	8	50%	4	4	8

	рад)												
	Енглески језик (1. страни језик)	33	34	103%	39	38	97%	72	72	100%		1	
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	Математика	81	81	100%	99	99	100%	180	180	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	18	4	22%	9	4	44%	27	8	30%	14	5	19
	Природа и друштво	33	33	100%	39	39	100%	72	72	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	51	47	92%	57	61	107%	108	108	100%	4		
	Ликовна култура	30	30	100%	42	42	100%	72	72	100%			
	Музичка култура	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	Дигитални свет	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	ЧОС	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
Изборни	Хрватски језик са елементима националне културе	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			

	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
	Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
Додатни рад	Математика (додатни рад)	15	14	93%	21	18	86%	36	32	89%	1	3	4
Секције	Клуб читалаца (секција)	14	14	100%	20	20	100%	34	34	100%			

Четврти разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	85	81	95%	95	99	104%	180	180	100%	4		
	↳ Српски језик (допунски)	0	11		0	9		0	20				

рад)												
Математика	85	81	95%	95	99	104%	180	180	100%	4		
↳ Математика (допунски рад)	0	12		0	15		0	27				
↳ Математика (додатни рад)	0	7		0	10		0	17				
Енглески језик (1. страни језик)	33	34	103%	39	38	97%	72	72	100%		1	
↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100%	3	3	100%	5	5	100%			
Природа и друштво	34	32	94%	38	40	105%	72	72	100%	2		
Музичка култура	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Физичко и здравствено васпитање	51	48	94%	57	60	105%	108	108	100%	3		
Ликовна култура	34	32	94%	38	40	105%	72	72	100%	2		
Дигитални свет	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		

	ЧОС	17	16	94%	19	20	105 %	36	36	100 %	1		
Изборни	Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	16	16	100 %	20	20	100 %	36	36	100 %			
	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	17	16	94%	19	20	105 %	36	36	100 %	1		
	Хрватски језик са елементима националне културе	34	34	100 %	38	38	100 %	72	72	100 %			
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100 %	20	20	100 %	36	36	100 %			
Секције	Еколошка секција (секција)	17	10	59%	19	6	32%	36	16	44%	7	13	20

Пети разред

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно

Српски језик и књижевност	81	81	100%	99	99	100%	180	180	100%			
Енглески језик (1. страни језик)	33	33	100%	39	39	100%	72	72	100%			
Историја	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
Географија	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Биологија	32	32	100%	40	40	100%	72	72	100%			
Математика	65	65	100%	83	79	95%	148	144	97%		4	4
Техника и технологија	32	32	100%	40	40	100%	72	72	100%			
Ликовна култура	34	32	94%	40	40	100%	74	72	97%	2		2
Музичка култура	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			
Физичко и здравствено васпитање	51	34	67%	57	38	67%	108	72	67%	17	19	36
Обавезне физичке активности	0	16		0	20		0	36				
ЧОС	17	16	94%	19	18	95%	36	34	94%	1	1	2
Информатика и рачунарство	16	15	94%	20	21	105%	36	36	100%	1		
 Информатика 5	0	0		0	0		0	0				
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
Руски језик (2. страни језик) (изборни)	33	33	100%	39	39	100%	72	72	100%			
Хрватски језик са елементима националне културе	34	30	88%	38	38	100%	72	68	94%	4		4
Грађанско васпитање	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		

(обавезни изборни)												
Српски језик и књижевност (допунски рад)	2	2	100%	1	1	100%	3	3	100%			
Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100%	3	3	100%	5	5	100%			
Руски језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	6		0	8		0	14				
Математика (допунски рад)	0	4		0	8		0	12				
Географија (допунски рад)	1	1	100%	0	0		1	1	100%			
Историја (допунски рад)	1	0	0%	1	0	0%	2	0	0%	1	1	2
Математика (додатни рад)	0	2		0	1		0	3				
Српски језик и књижевност (додатни рад)	2	2	100%	10	10	100%	12	12	100%			
Биологија (додатни рад)	0	0		0	7		0	7				
Стони тенис (секција)	0	15		0	21		0	36				
Литерарна секција (секција)	2	2	100%	6	6	100%	8	8	100%			
Вежбањем до здравља (слободна наставна активност)	0	16		0	12		0	28				

Шести разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Прв о	Друг о	Укупн о
Обавезни	Српски језик и књижевност	64	64	100 %	80	80	100 %	144	144	100 %			
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	3	3	100 %	2	2	100 %	5	5	100 %			
	↳ Литерарна секција (секција)	3	3	100 %	6	6	100 %	9	9	100 %			
	Енглески језик (1. страни језик)	33	33	100 %	39	39	100 %	72	72	100 %			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100 %	2	2	100 %	4	4	100 %			
	Историја	33	33	100 %	39	39	100 %	72	72	100 %			
	↳ Историја (допунски рад)	1	1	100 %	0	0		1	1	100 %			
	Географија	33	33	100 %	39	39	100 %	72	72	100 %			
	Биологија	32	32	100 %	40	40	100 %	72	72	100 %			
	Математика	65	65	100 %	83	79	95%	148	144	97%		4	4
	↳ Математика (допунски рад)	0	3		0	6		0	9				
	Физика	31	31	100 %	41	41	100 %	72	72	100 %			
	↳ Физика (допунски рад)	2	2	100 %	6	6	100 %	8	8	100 %			
	Информатика и рачунарство	16	15	94%	20	21	105 %	36	36	100 %	1		
	Информатика б	0	0		0	0		0	0				

	Техника и технологија	34	34	100 %	38	38	100 %	72	72	100 %			
	 Техника и технологија б	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна култура	17	16	94%	20	20	100 %	37	36	97%	1		1
	Музичка култура	17	17	100 %	20	19	95%	37	36	97%		1	1
	Физичко и здравствено васпитање	51	34	67%	57	38	67%	108	72	67%	17	19	36
	↳ Обавезне физичке активности	0	16		0	20		0	36				
	Руски језик (2. страни језик)	33	33	100 %	40	39	98%	73	72	99%		1	1
	ЧОС	16	16	100 %	20	20	100 %	36	36	100 %			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100 %	20	20	100 %	36	36	100 %			
	Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	16	16	100 %	20	20	100 %	36	36	100 %			
Слободна наставна активност	Вежбањем до здравља (слободна наставна активност)	0	16		0	12		0	28				

Седми разред

	Наставни предмет	Прво	Друго	Укупно	Неодржано
--	------------------	------	-------	--------	-----------

		Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Прв о	Друг о	Укупн о
Обавезни	Српски језик и књижевност	66	66	100 %	78	78	100 %	144	144	100 %			
	↳ Литерарна секција (секција)	2	2	100 %	6	6	100 %	8	8	100 %			
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	3	3	100 %	2	2	100 %	5	5	100 %			
	Енглески језик (1. страни језик)	33	33	100 %	39	39	100 %	72	72	100 %			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100 %	2	2	100 %	4	4	100 %			
	Историја	33	33	100 %	39	39	100 %	72	72	100 %			
	Географија	33	33	100 %	39	39	100 %	72	72	100 %			
	Биологија	32	32	100 %	40	40	100 %	72	72	100 %			
	Математика	65	65	100 %	83	79	95%	148	144	97%		4	4
	↳ Математика (допунски рад)	0	5		0	3		0	8				
	Физика	33	33	100 %	39	39	100 %	72	72	100 %			
	↳ Физика (допунски рад)	2	2	100 %	5	5	100 %	7	7	100 %			
	Хемија	31	31	100 %	41	41	100 %	72	72	100 %			
	Информатика и рачунарство	17	15	88%	19	21	111 %	36	36	100 %	2		
	 Информатика 7	0	0		0	0		0	0				
	Техника и технологија	30	30	100 %	42	42	100 %	72	72	100 %			

	 Техника и технологија 7	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна култура	17	16	94%	20	20	100 %	37	36	97%	1		1
	Музичка култура	17	17	100 %	19	19	100 %	36	36	100 %			
	Физичко и здравствено васпитање	51	50	98%	57	58	102 %	108	108	100 %	1		
	↳ Стони тенис (секција)	0	15		0	20		0	35				
	ЧОС	0	16		0	20		0	36				
Изборни	Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	16	16	100 %	20	20	100 %	36	36	100 %			
	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	17	16	94%	19	20	105 %	36	36	100 %	1		
	Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	33	33	100 %	39	39	100 %	72	72	100 %			
	↳ Руски језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
	Хрватски језик са елементима националне културе - Матерњи језик са елементима националне културе (изборни)	34	30	88%	38	38	100 %	72	68	94%	4		4
Слободна наставна	Уметност (слободна	15	15	100 %	20	20	100 %	35	35	100 %			

активнос т	наставна активност)												
-----------------------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

осми разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Прв о	Друг о	Укупн о
Обавезни	Српски језик и књижевност	65	65	100 %	71	71	100 %	136	136	100 %			
	↳ Српски језик (допунски рад)	2	2	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %			
	↳ Српски језик и књижевност (припремни рад)	0	0		10	10	100 %	10	10	100 %			
	↳ Литерарна секција (секција)	3	3	100 %	6	6	100 %	9	9	100 %			
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	0	0		1	0	0%	1	0	0%		1	1
	Енглески језик (1. страни језик)	33	33	100 %	35	35	100 %	68	68	100 %			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	3	3	100 %	3	3	100 %	6	6	100 %			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	6	6	100 %	7	7	100 %	13	13	100 %			
	Историја	33	33	100 %	35	34	97%	68	67	99%		1	1
	↳ Историја (припремни рад)	4	4	100 %	8	8	100 %	12	12	100 %			
	Географија	33	33	100 %	35	35	100 %	68	68	100 %			
	↳ Географија	1	1	100	0	0		1	1	100			

(допунски рад)			%						%			
Биологија	32	32	100 %	36	36	100 %	68	68	100 %			
Математика	65	66	102 %	71	70	99%	136	136	100 %		1	
↳ Математика (допунски рад)	0	4		0	4		0	8				
↳ Математика (припремни рад)	0	0		0	18		0	18				
Физика	32	32	100 %	36	36	100 %	68	68	100 %			
↳ Физика (допунски рад)	2	2	100 %	5	5	100 %	7	7	100 %			
Хемија	31	31	100 %	37	37	100 %	68	68	100 %			
↳ Хемија (допунски рад)	0	0		1	1	100 %	1	1	100 %			
↳ Хемија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		10	10	100 %	10	10	100 %			
↳ Хемија (додатни рад)	0	0		7	7	100 %	7	7	100 %			
Информатика и рачунарство	16	15	94%	18	19	106 %	34	34	100 %	1		
 Информатика 8	0	0		0	0		0	0				
Техника и технологија	30	30	100 %	38	38	100 %	68	68	100 %			
 Техника и технологија 8	0	0		0	0		0	0				
Ликовна култура	17	16	94%	18	18	100 %	35	34	97%	1		1
Музичка култура	0	17		0	17		0	34				

	Физичко и здравствено васпитање	51	50	98%	51	52	102 %	102	102	100 %	1		
	ЧОС	0	16		0	18		0	34				
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100 %	18	20	111 %	34	36	106 %			
	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	17	17	100 %	17	21	124 %	34	38	112 %			
	Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	16	16	100 %	18	18	100 %	34	34	100 %			
	Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	33	33	100 %	35	35	100 %	68	68	100 %			
	↳ Руски језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
	Хрватски језик са елементима националне културе	34	34	100 %	34	34	100 %	68	68	100 %			
Секције	Стони тенис (секција)	0	15		0	18		0	33				
Слободна наставна активност	Уметност (слободна наставна активност)	16	16	100 %	18	18	100 %	34	34	100 %			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ у 2025/26. години

Током школске 2025/2026. године у Основној школи „Моша Пијаде“ у Бачком Брегу реализован је Пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“, са циљем да се ученицима обезбеде различити облици подршке у учењу, могућности за развој стваралачких потенцијала, интересовања и способности, као и квалитетно и подстицајно организовање слободног времена.

Реализација пројекта била је усмерена на унапређивање образовно-васпитног рада кроз активности које су повезивале учење, истраживање, стваралаштво, културу, уметност, развој социјалних компетенција и неговање односа према локалној средини и културној баштини.

Активности су организоване у складу са узрастом, интересовањима и потребама ученика, а реализоване су у школским просторијама, школском дворишту и, где је то било могуће и сврсисходно, коришћењем ресурса локалне заједнице.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

Школа је у школској 2025/2026. години имала укупно 45 ученика.

У реализацији активности Пилот пројекта током првог полугодишта учествовало је 6 извршилаца, а реализовано је 5 активности на нивоу школе, док је пројектом било обухваћено више различитих група ученика у зависности од природе активности.

Активности су реализовали учитељи и наставници различитих предметних области, чиме је обезбеђена интердисциплинарност и могућност повезивања садржаја редовне наставе са ваннаставним и истраживачким активностима.

ОБЛАСТИ ДЕЛОВАЊА

Реализација пројекта била је усмерена на следеће области:

- учење и подршка у учењу;
- стваралаштво, култура, уметност и традиција;
- развој и очување менталног здравља и добробити ученика;
- сарадња са родитељима и локалном заједницом;
- развој предузимљивости и предузетничких компетенција.

У складу са овим областима, активности су осмишљене тако да ученицима понуде различите могућности за активно учешће, самостално истраживање, сарадњу, стваралачко изражавање и примену знања у практичним и животним ситуацијама.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

1. Клуб домаћих задатака

Клуб домаћих задатака био је намењен ученицима од 1. до 4. разреда и реализован је током целе школске године, пет пута недељно, у трајању од 45 минута. Основна сврха активности била је пружање непосредне подршке ученицима у изради домаћих задатака, разумевању и утврђивању наставних садржаја, као и постепено развијање самосталности у учењу и способности планирања и организовања сопственог рада.

У активности је, према евиденцији за прво полугодиште, био пријављен и учествовао **21 ученик**.

Рад је организован у једној групи, а активност су реализовале учитељице **Татјана Вулиновић и Ката Вранић**.

Активност је допринела развоју компетенција за учење, комуникацију, сарадњу, решавање проблема, рад са подацима и информацијама и дигиталну компетенцију, као и развоју предметних компетенција из Српског језика, Математике и области Света око нас.

Посебан значај активности огледао се у обезбеђивању континуиране подршке ученицима и стварању услова да школске обавезе извршавају у подстицајном окружењу, уз помоћ и усмеравање наставника.

2. Математичка играоница и млади физичари

Активност „Математичка играоница и млади физичари“ била је намењена ученицима млађих разреда, а према програмској концепцији активност је омогућавала укључивање ученика различитог узраста.

Током првог полугодишта у активност је било пријављено и учествовало **16 ученика**.

Активност је реализована два пута недељно, у трајању од 45 до 60 минута, у школским просторијама. Реализатор је била учитељица **Ивана Радуловић**.

Математички и природно-научни садржаји обрађивани су кроз игру, логичке задатке, мозгалице, шах, танграм, оригами, детективске задатке, дигиталне садржаје и експериментални рад. На тај начин ученицима је омогућено да математичке и физичке појмове сагледају на конкретан, занимљив и њиховом узрасту прилагођен начин.

Активност је допринела развоју логичког и креативног мишљења, способности решавања проблема, сарадње, комуникације и дигиталних компетенција, као и развоју моторичких и практичних вештина.

3. Забавно истраживање мистичне прошлости

Активност „Забавно истраживање мистичне прошлости“ била је намењена ученицима од 5. до 8. разреда.

У првом полугодишту било је пријављено и учествовало **15 ученика**. Активност је реализована једном недељно, у трајању од 45 до 60 минута, у учионици и кроз рад на терену.

Реализатор активности био је наставник историје **Владимир Пеурача**.

Ученици су истраживали појаве и догађаје из локалне и националне прошлости, користили различите изворе информација и података и представљали резултате свог рада. У раду су коришћени ресурси школе и локалне средине, укључујући библиотеку, музеј, архив и друге локалне ресурсе.

Активност је значајно допринела развоју истраживачког духа, иницијативе, способности критичког приступа информацијама и дигиталних компетенција, као и неговању односа према културној и историјској баштини.

4. Чаролија уметности

„Чаролија уметности“ била је намењена ученицима од 5. до 8. разреда.

У првом полугодишту активност је обухватила **13 ученика**, а реализована је једном недељно, у трајању од два школска часа. Рад је организован у две групе, а активност је реализовала наставница ликовне културе **Кристина Бења**.

Ученици су имали прилику да се баве цртањем, сликањем, вајањем, преобликовањем, калиграфијом и различитим облицима визуелног и дигиталног стваралаштва. Планирани су и облици рада ван школе, укључујући посете музејима и галеријама.

Активност је допринела развоју креативности, естетичке компетенције, fine моторике, когнитивних способности, сарадње и позитивног односа према култури и уметности. Ученицима је пружена могућност да своје идеје и доживљаје изразе на различите начине и да развијају индивидуалне стваралачке потенцијале.

5. Мала позорница великих срца

„Мала позорница великих срца“ била је намењена ученицима од 1. до 8. разреда и реализована је једном недељно, у трајању од 45 до 60 минута.

У првом полугодишту активност је обухватила **9 ученика**.

Реализатор активности била је наставница математике **Анка Вујовић**.

Кроз глумачке, говорне, музичке и плесне садржаје ученици су имали могућност да развијају креативност, самопоуздање, комуникацијске способности и вештине јавног наступа. Посебна пажња посвећена је развијању сарадње, осећаја припадности групи, другарства и позитивне атмосфере.

Активност је повезивала садржаје Српског језика и књижевности, Музичке културе и Физичког васпитања и омогућила ученицима да се изразе кроз различите облике сценског стваралаштва.

6. „Брежуљак“

Активност „Брежуљак“ била је намењена ученицима од 1. до 8. разреда.

У првом полугодишту активност је обухватила **8 ученика**, а реализована је једном недељно, у трајању од 45 до 60 минута. Реализатор је био наставник српског језика и књижевности **Иван Јоцић**.

Активност је обухватала гледање квалитетних и награђиваних филмова за децу, слушање музике различитих жанрова, рад на новом броју школског часописа „Брежуљак“, шетње селом и упознавање локалне средине.

На овај начин ученици су развијали естетичке, етичке и интелектуалне способности, језичку културу, креативност, иницијативу и способност сарадње. Посебан значај активности био је у повезивању различитих генерација ученика кроз заједнички стваралачки пројекат и упознавање непосредног окружења.

ОБУХВАТ УЧЕНИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Организација активности била је прилагођена специфичностима мале школе, броју ученика и њиховим интересовањима. Активности су реализоване индивидуализовано и групно, у зависности од природе садржаја.

Према евиденцији за прво полугодиште, активности су обухватиле:

- Клуб домаћих задатака – 21 ученик;
- Математичка играоница и млади физичари – 16 ученика;
- Забавно истраживање мистичне прошлости – 15 ученика;
- Чаролија уметности – 13 ученика;
- Мала позорница великих срца – 9 ученика;
- „Брежуљак“ – 8 ученика.

Збир наведених бројева не представља број јединствених ученика обухваћених пројектом, јер су исти ученици били укључени у више активности.

ДОПРИНОС ПРОЈЕКТА РАЗВОЈУ УЧЕНИКА

Реализација ОЈР-а допринела је обогаћивању школског живота и проширењу могућности за учење и развој ученика изван оквира редовне наставе.

Кроз различите активности ученици су били у прилици да:

- развијају компетенције за самостално и ефикасно учење;
- повезују знања из различитих наставних предмета;
- развијају логичко, критичко и креативно мишљење;
- примењују знања у практичним ситуацијама;
- развијају дигиталне компетенције;
- истражују локалну историју, културу и окружење;
- развијају естетичке и културолошке компетенције;
- унапређују комуникацијске способности;
- развијају сарадњу и осећај припадности групи;
- јачају самопоуздање и вештине јавног наступа;
- развијају интересовања и индивидуалне стваралачке потенцијале.

Пројекат је истовремено пружио могућност да школа своје расположиве просторне, кадровске и материјалне ресурсе стави у функцију квалитетнијег и разноврснијег рада са ученицима.

САРАДЊА И КОРИШЋЕЊЕ РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Један од значајних аспеката пројекта представљало је повезивање школског рада са непосредним окружењем ученика.

У складу са природом активности, као потенцијални и коришћени ресурси локалне средине предвиђени су библиотека, музеј, архив, галерија, етно-кућа, сеоска домаћинства, локална удружења грађана, јавна позорница и други расположиви ресурси.

Оваквим приступом ученицима је омогућено да знања стичу и ван традиционалне учионичке ситуације, да непосредно истражују окружење и препознају значај сопствене локалне средине.

ОРГАНИЗАЦИОНИ И КАДРОВСКИ АСПЕКТИ

Реализација пројекта ослањала се на ангажовање наставника различитих профила, чиме је обезбеђена разноврсност садржаја и интердисциплинарни приступ. У реализацији су учествовали учитељи и наставници српског језика и књижевности, математике, историје и ликовне културе. Активности су реализоване у учионицама и другим расположивим школским просторима, као и на терену, у складу са захтевима конкретне активности. Планирана динамика рада реализована је у складу са могућностима школе и потребама ученика.

Према подацима за прво полугодиште, нису евидентирани проблеми у реализацији активности. Кроз полугодишње и годишње извештаје реализатора утврђено је да су исти у већој мери или потпуно задовољни својим радом и реализацијом активности, а број ученика који се није осипао од почетка реализације пројекта ове године говори у прилог томе да су и ученици били задовољни.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ

Реализација пројекта праћена је одговарајућом документацијом која омогућава увид у обухват ученика, динамику рада, реализоване садржаје и оствареност планираних активности, и послужила је као основа за праћење реализације пројекта, анализу учешћа ученика, вредновање остварених циљева и исхода и планирање даљег рада.

За прикупљање предлога активности пројекта, израду и дисцрибуцију анкета за ученике, израду документације за реализаторе и школу која прати реализацију активности и (само)евалуацију, као и праћење остваривања ОЈР-а у школи, те сачињавање збирног извештаја о раду била је задужена психолошкиња школе.

Детаљна документација о реализацији пројекта, која обухвата евиденцију присуства ученика, појединачне полугодишње и годишње извештаје наставника – реализатора, као и попуњене обрасце и извештаје намењене Школској управи, налази се у архиви стручне службе школе.

ЕВАЛУАЦИЈА И САМОПРОЦЕНА

На основу праћења реализације активности, евиденције учешћа ученика и извештаја наставника – реализатора, може се закључити да је Пилот пројекат у школи реализован успешно. Планиране активности биле су функционално повезане са потребама и интересовањима ученика и омогућиле су да се образовно-васпитни рад обогати садржајима који се не могу у потпуности реализовати у оквиру редовне наставе. Посебно се издвајају позитивни ефекти у погледу активног учешћа ученика, развијања различитих врста компетенција, подстицања стваралаштва, истраживачког рада, сарадње и повезивања школских садржаја са непосредним окружењем.

Спољашње вредновање

У оквиру стручног педагошког надзора, чији је предмет процена квалитета професионалних компетенција наставника и степена иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада у току остваривања свих облика образовно-васпитног рада, просветна саветница Школске управе Сомбор Весна Шрајнер присуствовала је настави/активностима према распореду за 21. 10. 2025. године. Том приликом извршен је увид у непосредан рад наставника, као и у потребну школску документацију, укључујући писану дневну припрему и другу релевантну документацију.

У оквиру активности „Мала позорница великих срца“, коју реализује наставница Анка Вујовић са ученицима од 1. до 8. разреда, праћен је начин планирања и организације рада, примена различитих метода и облика рада, прилагођавање активности различитим образовним и васпитним потребама ученика, као и остваривање постављених циљева и очекиваних исхода.

Извештај просветне саветнице указује на то да наставница јасно поставља циљеве активности, подстиче ученике на активно учешће и кроз игру, говорне и сценске вежбе развија њихове комуникацијске, социјалне, креативне и естетске компетенције; да је посебно значајно што су сви ученици били укључени у активности, уз уважавање индивидуалних могућности и потреба (ученицама које наставу похађају по ИОП-2 обезбеђено је равноправно учешће кроз прилагођавање захтева и пружање подршке у складу са њиховим могућностима); да су у раду су подстицани самопроцена и вршњачка процена, давање повратне информације и уочавање сопствених снага и могућности за напредовање. Такође, уочена је позитивна и подстицајна атмосфера, заснована на међусобном уважавању, поверењу и поштовању договорених правила, те да реализација активности потврђује значај обогаћеног једносменског рада у пружању могућности ученицима да кроз различите облике рада развијају своје потенцијале, посебно у областима комуникације, сарадње, стваралаштва и социјалних вештина.

У складу са налазима праћења, препоручен је наставак планираног и континуираног укључивања свих ученика у активности, уз даље уважавање индивидуалних разлика, потреба и потенцијала ученика, посебно ученика којима је потребна додатна подршка, као и ученика са израженим способностима и интересовањима.

ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ

Пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“ представљао је значајан допринос унапређивању квалитета образовно-васпитног рада у ОШ „Моша Пијаде“. Разноврсност понуђених активности омогућила је ученицима да, у складу са својим интересовањима и могућностима, бирају и учествују у садржајима усмереним на учење, истраживање, уметничко и сценско стваралаштво, развој дигиталних компетенција, упознавање локалне средине и неговање другарства и сарадње.

Као посебно значајни издвајају се континуирана подршка ученицима у учењу, учење кроз игру и истраживање, подстицање креативности, повезивање наставних садржаја са локалном средином и стварање могућности за заједнички рад ученика различитих узраста.

На основу свега наведеног, може се закључити да је реализација Пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ у ОШ „Моша Пијаде“ током школске 2025/2026. године остварила планирану функцију обогаћивања школског живота и образовно-

васпитног рада и пружила ученицима додатне могућности за учење, развој способности, стваралачко изражавање, дружење и активно учешће у животу школе.

6.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Кладово

Врста: Екскурзија

Датум: 02. 11. 2025. - 4. 11. 2025.

Место: Кладово, Р. Србија

Водитељи: Катарина Потић, Катарина Потић

Белешка: ПРВИ ДАН: 02.11.2025. Полазак у 06,00 сати, из Сомбора. Путовање ка Смедереву уз успутну паузу на једној од бензинских пумпи, посета Тврђаве — Велики и Мали град са причом кустоса. Настављамо до Голупца, посета Голубачке тврђаве. Путовање до Доњег Милановца. Посета археолошког налазишта Лепенски вир. Вожња до Кладова. Смештај у хотелу „Ђердап“ 3*. Вечера. Ноћење.

ДРУГИ ДАН: 03.11.2025. Доручак. Обилазак ХЕ „Ђердап I“. Краће слободно време у Кладову. Ручак. Посета и обилазак тврђаве „Фетислам“. Повратак у Кладово. Вечера. Ноћење.

ТРЕЋИ ДАН: 04.11.2025. Доручак. Посета археолошког музеја у Кладову. Краће слободно време за разгледање и шетњу у Кладову. Ручак. Повратак у место поласка, где се стиже до 20,00 сати.

Екскурзија је протекла у сјајној атмосфери, ученици су стекли нова познанства са ученицима из других школа која ће наставити да одржавају током средње школе. Вратили су се кући пуни утисака јер је сваки тренутак на овом интересантном и динамичном пропутовању био пажљиво осмишљен.

Присуствовали: Алекса Павић, Вања Тубић, Леа Рица, Мила Обрадовић, Милица Владисављевић, Никола Буловић, Примож Кошец, Хана Декић.

Врста: Екскурзија

Датум: 09. 04. 2026. - 14. 4. 2026.

Место: Загреб, Сплит, Хрватска

Водитељи: Тамара Лерић, Тамара Лерић

Белешка: Ученце осмог разреда које похађају предмет Хрватски језик са елементима националне културе биле су на екскурзији у градовима Сињ, Сплит, Трогир и Загреб. Уз наше ђаке на екскурзији су учествовали и ученици из Суботице, Таванкта, Ђурђина, Моноштора, Сонте и Плане. Током пет дана, кроз дружење и обилазак знаменитости наведених градова, време је брзо протекло, а стечена искуства, успомене и пријатељства остаће трајна.

Присуствовали: Вања Тубић, Леа Рица, Мила Обрадовић

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

7.1. Извештај о раду тима професионални развој за 2025/26. годину

У септембру 2025. године, одлуком директора школе, формиран је Тим за професионалну оријентацију ученика. Тим је током школске 2025/26. године реализовао активности усмерене на развијање самоспознаје ученика, упознавање са светом рада и занимања, информисање о могућностима даљег образовања, развијање вештина потребних за доношење одлука, као и пружање подршке ученицима у избору средње школе и будућег занимања.

Програм професионалне оријентације реализован је у складу са школским планом и програмом и кроз различите облике васпитно-образовног рада: часове одељењског старешине, редовну наставу, слободне и ваннаставне активности, радионичарски рад, индивидуални и групни саветодавни рад, информисање ученика и родитеља, као и кроз сарадњу са средњим школама и другим установама.

Активности Тима

Током школске године реализоване су следеће активности:

1. Планирање и организација рада

На почетку школске године утврђен је план реализације активности професионалне оријентације за ученике од 1. до 8. разреда. Дефинисани су садржаји, носиоци активности, начини реализације и временска динамика. Координаторка активности професионалне оријентације била је школски психолог Александра Стричевић Станојевић.

Чланови Тима су у складу са својим задужењима учествовали у планирању, реализацији и праћењу активности, а одељенске старешине и предметни наставници у укључивању садржаја професионалне оријентације у наставни и васпитни рад.

Тим је у овој школској години организовао два састанка, који су испраћени записницима о раду тима.

2. Професионална оријентација ученика од 1. до 6. разреда

За ученике од 1. до 6. разреда садржаји професионалне оријентације реализовани су интегрисано, кроз редовну наставу и часове одељењског старешине.

У млађим разредима активности су биле усмерене пре свега на упознавање ученика са различитим занимањима, развијање свести о сопственим интересовањима, способностима и особинама, разумевање значаја рада и повезивање занимања са свакодневним животом. Реализоване су активности као што су разговори о занимањима родитеља, цртање и описивање жељеног занимања, разговори о томе шта ученици желе да буду када одрасту, упознавање са занимањима у локалној средини, развијање интересовања и способности и представљање сопствених постигнућа.

У 5. и 6. разреду активности су биле усмерене на даље развијање самоспознаје, препознавање сопствених интересовања, способности и узора, као и на повезивање наставних садржаја са светом рада и различитим занимањима. Садржаји професионалне оријентације реализовани су и кроз часове српског језика и књижевности, енглеског и руског језика, ликовне културе, као и кроз часове одељењског старешине и ваннаставне активности.

На тај начин су се код ученика постепено развијали елементи професионалне зрелости – свест о сопственим интересовањима и способностима, позитиван однос према раду, истрајност, одговорност, сарадња и спремност да се сопствени избори заснивају на реалнијој процени себе и окружења.

3. Професионална оријентација ученика 7. разреда

За ученике 7. разреда активности су реализоване у складу са планираним садржајима програма професионалне оријентације и концептом професионалне оријентације на прелазу у средњу школу.

Реализоване су теме које су се односиле на:

- упознавање са програмом професионалне оријентације и ученичким портфолиом;
- професионалну оријентацију и кључне компетенције;
- интересовања, способности и вештине;
- вредности и њихов значај за професионални избор;
- самоспознају и личне карактеристике;
- стилове учења и функционисање у тиму;
- сагледавање себе из перспективе других;
- планирање будућности;
- очекивања ученика и родитеља;
- савремени свет рада;
- прикупљање и обраду информација о школама и занимањима;
- повезивање области рада са занимањима;
- путеве образовања и каријере;
- родну равноправност у професионалном избору;
- припрему и спровођење интервјуа;
- реалне сусрете са светом рада и образовања;
- осврт на резултате информисања и евалуацију програма.

Посебна пажња посвећена је развијању способности ученика да препознају сопствене потенцијале и интересовања и да их повезују са могућностима даљег образовања и различитим областима рада.

4. Професионална оријентација ученика 8. разреда

У 8. разреду активности професионалне оријентације биле су интензивније и непосредно усмерене на припрему ученика за избор средње школе и образовног профила.

Кроз радионичарски рад ученици су обрађивали теме из области самоспознаје, интересовања, способности и вредности, као и теме које се односе на савремени свет рада, образовне профиле, мрежу средњих школа, путеве образовања и каријере, критеријуме за избор средње школе, родну равноправност у избору занимања, значај радног учинка и прихода, припрему за реалне сусрете и доношење одлуке о избору школе и занимања.

Посебно су реализоване активности у вези са информисањем ученика о средњим школама, образовним профилима и условима за упис. Ученици су подстицани да информације о школама и образовним профилима прикупљају из релевантних извора и да их повезују са сопственим интересовањима, способностима, школским постигнућем и професионалним плановима.

5. Рад школског психолога са ученицима 8. разреда

Школски психолог је током другог полугодишта реализовао групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима 8. разреда. У оквиру професионалног саветовања ученици су имали прилику да сагледају своја интересовања, способности и особине личности, разговарају о својим професионалним жељама и дилемама и добију додатне информације у вези са избором средње школе и образовног профила.

У раду су коришћени одговарајући инструменти за испитивање професионалних интересовања, способности и особина личности, као и технике самопроцене. Резултати су коришћени искључиво у саветодавне сврхе, као један од извора информација значајних за доношење одлуке о даљем образовању.

Сваком ученику је омогућена писмена и усмена повратна информација о добијеним резултатима и разговор о могућим образовним и професионалним правцима. У писменој форми за сваког ученика израђен је професионални профил, који је садржао важне информације добијене тестирањем, као и конкретне предлоге за области рада и образовне профиле. У складу са потребама ученика, разговарало се и о критеријумима за избор средње школе, реалним могућностима уписа, начинима информисања и планирању припреме за завршни испит.

6. Информисање ученика о средњим школама и образовним профилима

Током другог полугодишта посебна пажња посвећена је информисању ученика 8. разреда о могућностима даљег школовања. Ученици су информисани о различитим образовним профилима, мрежи средњих школа, условима за упис и критеријумима које је потребно узети у обзир приликом избора. Подстицани су да упоређују различите могућности и да одлуку не заснивају искључиво на тренутним жељама, већ и на сопственим интересовањима, способностима, постигнућу, захтевима конкретног занимања и могућностима даљег школовања.

Школски психолог је у саветодавном раду са ученицима пружао додатну подршку у разрешавању индивидуалних дилема у вези са избором школе и образовног профила.

7. Сарадња са родитељима

Родитељи ученика, нарочито родитељи ученика 8. разреда, били су укључени у активности професионалне оријентације кроз информисање и саветодавни рад, уколико су исказали за тим потребу. Кроз разговоре/родитељске састанке указивано је на значај подршке детету у процесу професионалног избора, уз поштовање његових интересовања, способности, индивидуалних карактеристика и професионалних жеља, значај отвореног разговора са дететом, заједничког разматрања могућности и избегавања наметања избора без уважавања ученикових потенцијала и интересовања.

8. Реални сусрети са светом образовања и рада

У другом полугодишту текуће школске године, ученици 8. разреда су имали прилику да добију непосредније информације о средњим школама, образовним профилима и различитим могућностима наставка школовања. Ове активности су имале значај у повезивању информација добијених кроз радионичарски и саветодавни рад са реалним могућностима које постоје у локалној средини.

У организацији школског психолога и одељенског старешине, ученици су имали прилику да посете следеће средње школе на територији града Сомбора: Средња економска школа, Средња пољопривредно-прехранбена школа, Средња школа „Свети Сава“, Средња школа „Др Рујица Рип“, Средња техничка школа. Том приликом обишли су зграде школе, разговарали са представницима школе/Тима за промоцију школе, гледали презентације о школи. Сарадња је била одлична и дала резултате.

9. Корелација професионалне оријентације са наставним садржајима

Елементи професионалне оријентације током године прожимали су се и кроз наставне садржаје различитих предмета. У оквиру српског језика и књижевности, енглеског и руског језика, ликовне културе, природе и друштва, као и часова одељењског старешине, ученици су обрађивали садржаје који су се односили на занимања, рад, способности, интересовања, узоре, будућност, личне вредности, комуникацију и представљање себе.

На часовима енглеског језика професионална оријентација је повезивана са темама које се односе на будућност, занимања, интересовања и хобије, док су на часовима руског језика у 8. разреду реализоване теме у оквиру наставне области „Планови за будућност“. У настави српског језика и књижевности садржаји професионалне оријентације повезивани су са књижевним и функционалним текстовима, разговорима о различитим животним улогама и занимањима, као и са практичним садржајима значајним за будуће функционисање ученика.

11. Праћење и евалуација

На крају школске године извршено је сагледавање реализованих активности професионалне оријентације. У процесу евалуације коришћени су план рада Тима, извештаји реализатора, белешке са часова одељењског старешине, подаци из Ес-дневника и документација стручне службе.

На основу расположиве документације може се закључити да су планирани садржаји професионалне оријентације у значајној мери реализовани и да су активности биле заступљене у свим узрасним групама.

Програм је конципиран тако да уважава узрасне карактеристике: од упознавања са светом рада и занимања, кроз продубљивање самоспознаје и повезивање личних карактеристика са различитим областима рада, до систематичног информисања, истраживања образовних и професионалних могућности и подршку у доношењу одлука, који је финализиран индивидуализованим приступом, саветодавним радом и реалним сусретима.

Докази о реализацији:

- Ес-дневник;
- извештаји и белешке одељенских старешина и наставника;
- план и програм професионалне оријентације;
- документација стручне службе;
- материјали и припреме за реализоване радионице;
- документација о саветодавном раду психолога;
- ученички портфолији и други материјали настали током реализације програма;
- записници и документација Тима за професионалну оријентацију.

7.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА у 2025/26. години

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/26. години реализовао је активности у складу са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за текућу школску годину. Рад Тима био је усмерен на континуирано праћење безбедности ученика, превенцију различитих облика неприхватљивог понашања, благовремено реаговање у ситуацијама насиља, информисање свих учесника у образовно-васпитном процесу и јачање сарадње школе са ученицима, родитељима и релевантним институцијама.

Тим је током школске године одржао пет састанака, на којима су праћени стање безбедности, реализација планираних активности, потребе ученика и одељења, резултати анкетирања, као и приоритети за даљи рад.

1. Конституисање Тима и планирање рада

На почетку школске године Тим је конституисан у складу са важећим прописима и актима школе. На првом састанку, одржаном 4. септембра 2025. године, чланови Тима упознати су са основним одредбама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, као и са обавезама запослених у области превенције, благовременог реаговања и вођења документације.

Размотрен је и усвојен Програм заштите ученика од насиља за школску 2025/26. годину, заједно са Акционим планом. Планиране су превентивне активности усмерене на упознавање ученика и родитеља са механизмима заштите, реализацију превентивних садржаја на часовима одељенских старешина, развијање ненасилне комуникације, сарадње и емпатије, као и сарадњу са МУП-ом и другим релевантним актерима.

2. Праћење стања безбедности и реаговање

Током године континуирано је праћено стање безбедности ученика кроз увид у педагошку документацију, евиденцију Тима и стручне службе, информације одељенских старешина и друге доступне канале комуникације.

Према евиденцији Тима, у првом полугодишту није било пријављених случајева насиља, злостављања или занемаривања који би захтевали покретање интервентних процедура. Уочене су појединачне ситуације које су процењене као појаве насиља првог нивоа, пре свега у области вербалне комуникације и односа међу ученицима. На њих је реаговано на нивоу одељенске заједнице, уз укључивање стручне службе у складу са проценом потреба конкретне ситуације.

У другом полугодишту, према расположивој евиденцији Тима, није било евидентираних случајева насиља другог и трећег нивоа. Појединачне ситуације првог нивоа праћене су и решаване у складу са проценом ситуације, уз сарадњу одељенских старешина и стручне службе.

Посебна пажња била је усмерена на благовремено препознавање ризичних облика понашања, праћење односа међу ученицима и примену превентивних мера пре него што појединачне тешкоће у односима ескалирају.

3. Реализација превентивних активности

Превентивни рад реализован је кроз различите облике активности на нивоу одељења и школе.

Одељенске старешине су, у складу са потребама ученика, реализовале садржаје који су се односили на сарадњу, емпатију, ненасилну комуникацију, границе у понашању, асертивно реаговање, мирно решавање сукоба, толеранцију и поштовање различитости.

У превентивни рад укључена је и стручна служба. Педагог школе реализовао је са ученицима петог разреда више активности коришћењем одабраних садржаја платформе „Чувам те“, усмерених на препознавање и спречавање конфликтних ситуација и развијање конструктивних начина реаговања. Психолог школе је, у сарадњи са одељенским старешинама и у складу са уоченим потребама, реализовао активности са ученицима осмог разреда усмерене на међуљудске односе, границе у понашању и ненасилну комуникацију.

Током године реализоване су и активности усмерене на промовисање толеранције, сарадње и позитивне школске климе. Обележен је Међународни дан толеранције, 16. новембар, у сарадњи Ученичког парламента и Вршњачког тима. Реализоване су и активности поводом „Дана розе мајица“, као део превенције вршњачког насиља и промовисања културе поштовања.

Ученици су били укључени у различите активности које су подстицале припадност школи, сарадњу и одговорно учешће у школском животу. У том контексту реализован је Божићни базар, у чију су припрему били укључени ученици различитих узраста, као и Новогодишња журка, на коју је била позвана ОШ „Огњен Прица“ из Колута.

У реализацији превентивних активности значајну улогу имали су Ученички парламент и Вршњачки тим, чиме је ученицима омогућено да непосредно учествују у креирању позитивне школске климе и промовисању вредности ненасиља.

4. Сарадња са МУП-ом и другим институцијама

Током школске године реализоване су планиране активности у сарадњи са МУП-ом у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Садржаји су били прилагођени узрасту ученика и обухватили су теме безбедности деце, превенције вршњачког насиља у реалном и виртуелном окружењу, безбедног понашања и поступања у ризичним ситуацијама.

У оквиру ширег превентивног рада школа је сарађивала и са другим образовним, здравственим и културним институцијама, у складу са потребама и могућностима школе.

5. Учесће ученика у превентивном раду

Посебан сегмент рада Тима представљало је укључивање ученика у активности које доприносе развоју одговорности, толеранције, сарадње и припадности школској заједници.

Ученички парламент и Вршњачки тим учествовали су у обележавању значајних датума, превентивним активностима и активностима које промовишу позитивне облике понашања.

Реализоване су и активности које су омогућиле ученицима да своје способности и интересовања представе у школском окружењу. Организоване су спортске и културне активности, укључујући турнир у стоном тенису за ученике и запослене, учешће ученика на смотри, такмичењима и различитим локалним и другим манифестацијама, као и посете културним и образовним институцијама.

Промовисање ученичких радова и постигнућа у школском простору и путем школских комуникационих канала допринело је видљивости позитивних примера ученичког ангажовања и учешћа у животу школе.

6. Анкетирање и анализа осећаја безбедности

У оквиру праћења стања безбедности спроведено је анкетирање ученика, родитеља и запослених. Циљ анкетирања био је добијање повратне информације о осећају безбедности у школи, препознатим облицима и местима потенцијалног ризика, учесталости различитих облика насилног понашања и процени реаговања школе.

Резултати су анализирани упоредно по циљним групама и представљени у оквиру рада Тима.

Резултати показују да све три групе школу у највећој мери доживљавају као безбедно окружење. Ученици и запослени показују висок степен осећаја сигурности, док су родитељи нешто опрезнији у процени, али је и код њих доминантан позитиван став.

Све три групе као најчешће препознат облик насиља издвајају насиље међу ученицима, углавном у мањој мери. У одговорима се најчешће препознају физичко, вербално и социјално насиље, док су дигитално и сексуално насиље ређе препознати.

Као периоди у којима се најчешће препознаје могућност несигурности издвајају се велики одмор и време након наставе. У погледу простора, као области којима је потребно посветити додатну пажњу издвојени су школско двориште, простор испред школе и тоалети.

Резултати такође показују да већина ученика и родитеља препознаје реаговање школе у ситуацијама насиља, док запослени у још већој мери имају поверење у адекватност реаговања. Висок проценат ученика исказао је спремност да се у случају проблема обрати одраслој особи у школи.

Тим је закључио да резултати анкете потврђују значај досадашњег превентивног рада, али истовремено указују на потребу за даљим унапређивањем и прецизнијим усмеравањем превентивних активности.

7. Процена остварености Програма

На основу анализе реализације планираних активности, евиденције о стању безбедности, рада стручне службе, активности одељенских старешина, Ученичког парламента и Вршњачког тима, као и резултата анкетања, Тим је проценио да су циљеви Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања **остварени у значајној мери**.

Током године обезбеђен је континуитет превентивног рада и праћења безбедности ученика. У раду су примењивани различити облици превентивног деловања, а у појединачним ситуацијама које су захтевале додатну пажњу обезбеђивано је укључивање стручне службе.

Према евиденцији Тима, није било евидентираних случајева насиља другог и трећег нивоа у другом полугодишту, док су ситуације првог нивоа праћене и на њих је реаговано у складу са проценом ситуације.

Резултати анкете указују на висок степен општег осећаја безбедности, али и на конкретне области у којима је потребно наставити са превентивним деловањем.

8. Приоритети за наредну школску годину

На основу реализованих активности и резултата праћења, Тим је издвојио следеће приоритете за наредну школску годину:

- континуирано праћење осећаја безбедности ученика и школске климе;
- повећана пажња током великог одмора и у периоду након наставе;
- праћење безбедности у школском дворишту, простору испред школе и тоалетима;
- наставак превентивног рада са одељењима;
- даље развијање ненасилне комуникације, емпатије, толеранције и вештина решавања сукоба;
- наставак коришћења превентивних садржаја платформе „Чувам те“;
- континуирано информисање ученика и родитеља о механизмима заштите и начинима пријављивања;
- праћење ученика код којих се уочавају неприхватљиви облици понашања и планирање одговарајуће подршке;
- наставак сарадње са МУП-ом и другим релевантним институцијама;
- даље јачање сарадње са родитељима;
- наставак укључивања Ученичког парламента и Вршњачког тима у превентивне активности;
- континуирано вођење и унапређивање документације о реализованим превентивним и интервентним активностима.

ЗАКЉУЧАК

Током школске 2025/26. године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је планиране активности у складу са потребама и могућностима школе.

Рад Тима био је усмерен на превенцију насиља, развијање безбедне и подстицајне школске климе, благовремено препознавање ризика и реаговање у ситуацијама неприхватљивог понашања. Посебан значај имали су континуирани превентивни рад са ученицима, укључивање стручне службе, сарадња са МУП-ом, као и активно учешће Ученичког парламента и Вршњачког тима.

На основу расположивих података и евалуације рада, Тим процењује да су постављени циљеви у значајној мери остварени. Истовремено, резултати праћења показују да је за очување и даље унапређивање безбедног школског окружења неопходно наставити са континуираним превентивним радом, праћењем ризичних ситуација и јачањем сарадње свих учесника образовно-васпитног процеса.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

за школску 2025/26. годину

Током школске 2025/26. године Тим за кризне догађаје реализовао је планиране активности усмерене на унапређивање спремности школе за правовремено, организовано и безбедно поступање у кризним ситуацијама, као и на јачање информисаности ученика и запослених о процедурама поступања.

На почетку школске године Тим је формиран у складу са важећим прописима, а чланови су упознати са Програмом и Планом поступања установе у кризним догађајима, својим улогама и одговорностима. Извршена је почетна процена капацитета школе, при чему је констатовано да школа поседује основну документацију и планове за поступање, уз потребу за даљим информисањем запослених и практичним увежбавањем поступака.

Значајан део рада Тима током године односио се на анализу поступања школе у реалном кризном догађају – дојави о постављеној експлозивној направи 2. октобра 2025. године. Тим је анализирао предузете мере и констатовао да је школа поступала у складу са безбедносним процедурама и принципом заштите безбедности и здравља ученика и запослених. Након обавештавања надлежних органа и евакуације ученика и запослених, донета је одлука о безбедном упућивању ученика кућама, уз благовремено обавештавање родитеља.

У другом полугодишту реализована је **показна вежба евакуације 11. фебруара 2026. године**, намењена ученицима и школском особљу. Вежбом је практично увежбано организовано напуштање школског објекта и поступање у кризној ситуацији, са циљем провере спремности учесника и унапређивања безбедносне културе школе. Вежба је реализована у сарадњи са спољним сарадником, Агенцијом

за привремено запошљавање „НМ Кула Пројект“ ДОО, након што је претходно планирани термин у првом полугодишту био отказан од стране сарадника.

У циљу унапређивања информисаности ученика и запослених, у холу школе постављена су видљива упутства за поступање у различитим кризним догађајима, укључујући пожар, поплаву и земљотрес. Тим је посебно указао на значај јасне поделе улога, правовременог информисања, познавања процедура и сарадње са надлежним институцијама.

Током године остваривана је сарадња са надлежним институцијама и спољним сарадницима, а активности Тима биле су усмерене и на континуирано праћење и унапређивање постојећих капацитета школе за поступање у кризним догађајима.

Закључак:

На основу реализованих активности и анализе поступања школе у кризном догађају, Тим оцењује да су планиране активности у значајној мери реализоване. Посебан допринос представљала је реализација показне вежбе евакуације, којом је омогућено практично увежбавање поступака за ученике и школско особље. У наредном периоду потребно је наставити са информисањем и обуком запослених, периодичним практичним увежбавањем, унапређивањем видљивости и доступности упутстава за поступање и сарадњом са надлежним институцијама.

7.3. Извештај о остваривању програма заштите животне средине

Водећи се планом у оквиру програма заштите животне средине у 2025/26. реализоване су следеће активности:

1. Учешће у заједничкој акцији чишћења села у сарадњи са локалном заједницом – МЗ Бачки Брег, удружења «Брежанка» и «Натура» и мештанима села
2. Редовно одржавање и уређење школе и школског дворишта
3. Садња цвећа (руже, руј дрво, мушкатле- калиопи) и неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе;(у оквиру“ недеље цвећа „, ученици су израђивали предмете у облику цвећа, украшавали школски простор, писали литерарне радове)
4. Ученици су похађали еколошку секцију и у оквиру ње реализовали следеће активности (бринемо о биљкама, бринемо о птсостору и још многе друге активности)и упознали се са важних датумима (Обележавање еколошки важних датума из области заштите и унапређења животне средине, Обележавање еколошки важних датума из области заштите и унапређења животне

средине - међународни дан заштите озонског омотача, Светски дан заштите животне средине, Међународни дан шума, 2 Међународни Дан Вода, 24. Дан ,планете Земље итд)

7.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕЊЕ-УЧЕЊА

Програм се успешно реализује у нашој школи већ неколико година уназад. Сви наставници су свесни значаја правилног учења, учења са разумевањем, те на часовима често провуку неку од наведених активности из Програма.

	ТЕМА	Разред	Реализатори	Час/наставни предмет
1.	Радно место ученика у породици	Први, други	Учитељи	ЧОС, Свет око нас 11.10. Домаћи задатак 1.12. Наша радна соба 8.12. Наш радни сто
2.	Дневни распоред активности ученика	Од првог до четвртог	Учитељи	ЧОС, Свет око нас 7.11.Како да боље организујем своје време 22.05.Шта треба да читам - развијамо љубав према читању
3.	План учења	Од првог до четвртог	Учитељи	ЧОС, Свет око нас 4разред- 17.10.2025. Како да учимо 24.10.2025.Мој рад је мој успех 16.4.2026. Организација времена и радних навика
4.	Методe учења песме напамет	Други и трећи разред	Учитељи	Српски језик
5.	Упознавање основних садржаја наставних предмета на почетку школске године и структуре уџбеника	Од првог до осмог	Учитељи, наставници	Сви наставни предмети

6.	Учење о преслишавању и графичком представљању текста	Од трећег до осмог разреда	Учитељи и наставници	Одабрани наставни предмети
8.	Коришћење ликовно графичких садржаја у уџбенику	Од петог до осмог разреда	Наставници	У оквиру свих наставних предмета у којима се користе овакви садржаји
9.	Учење из уџбеника и писање теза – сажетака	Од петог до осмог разреда	Наставници	ЧОС, одабрани наставни предмети
10.	Учење о понављању наставних садржаја	Од петог до осмог	Наставници, пп служба	ЧОС 6 разред 10.10. Проблеми у учењу и како их отклонити 4.11. Да ли познајеш технике учења 7 разред 14.11. Да ли познајеш технике учења 07.02.Методe учења за побољшање успеха
11.	Учење вештине одговарања на часу	Од петог до осмог	Наставници	Сви наставни предмети
12.	Тест брзине читања	Четврти разред	Педагог	Прво полугодиште

Са ученицима од 2. до 8. разреда рађена процена стилова учења и ученици су радили самопроцену својих одговора, добили резултате који показују који стил учења код њих доминира и добили препоруке како да уче.

7.5.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Као и сваке године школа је спровела све могуће активности како би се овај програм што боље остварио. За наше ученике којима је потребна помоћ школа је обезбедила бесплатну ужину. Уџбенике које школа добија од издавача као вид презентације поделили смо ученицима којима су потребни, који немају финансијске могућности да набаве исте. И ове године смо учествовали у хуманитарној акцији „Чепом до осмеха“. Сакупљали смо као и сваке године новац за дистрофичаре. Интерним путем, на нивоу установе. Ученички парламент је током другог полугодишта учествовао у хуманитарној акцији прикупљања помоћи за ученике из социјално и материјално угрожених породица. Прикупљани су **хигијенски материјал и школски прибор, који су подељени најугроженијим ученицима из школске заједнице.**

у хуманитарној акцији прикупљања новчане помоћи за друштво инвалида церебралне и дечије парализе – Сомбор, Кула, Оџаци

7.6.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Поред извештаја Тима за инклузивно образовање (видети 3.7.2.), у наредној табели дат је преглед реализације програма како је конципиран ГПРШ-ом за 2024/25.годину.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ реализације
Формирање ИОП тима	-за свако дете формиран тим у минималном саставу : ПП служба, одељенски старешина, предметни наставник, родитељ	-ИО тим	-ИО тим	- тимови су формирани у августу 2025
Идентификовање ученика за ИО	На основу опсервације током септембра идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка као и на основу решења интерресорне комисије .У 2025/26. години 4 ученика виших одељења је наставу похађало по иоп-у 2.	Наставници, пп служба	Наставници	Септембар 2025. Године
Израда педагошког профила ученика	На основу опсервације урађена је процена интелектуалних способности ученика, његових социјалних и комуникацијских вештина, самосталности и бриге о себи и утицаја спољашњег окружења на учење и на основу тога израђен педагошки профич	-ИОП тим	-одељенски старешина	Октобар 2025 године

(Израда ИОП-а	Израђени индивидуални планови Одабране приоритетне области -дефинисани крајњи циљеви, кораци/активности у реализацији циљева, учесталости активности, носиоца активности и очекиваних исхода	-ИОП тим	-одељенски старешина Пп служба	Октобар 2025 године
Праћење и евалуација примене ИОП-а	На крају првог и другог полугодишта наставници су послали процену остварености очекиваних исхода. На основу евалуације после завршеног првог полугодишта сачињен је план за ученике за друго полугодиште.	-ИОП тим	-одељенски старешина педагог	-децембар 2025. Јун 2026. године
Имплементација мера подршке	Урађена имплементација мера подршке за све ученике за које је био израђен ИОП1 и ИОП2 и послат интерресорној комисији	ИО тим	Педагог	Април 2026. године

7.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Програм се примењује од 5- 8. разреда осталим разредима. Црвени крст организује пригодне радионице на ову тему, предавање Алкоголизам и млади. Наставница биологије о овој теми разговара са ученицима у оквиру наставе, као и одељенске старешине на ЧОС-евима.-Болести зависности – пушење, алкохол, дрога.

7.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Предвиђене активности смо реализовали у складу са потребама и проценама потребе да делујмо у зависности од случајева током ове године.

Разред	Садржај рада	Реализатори	Време реализација
I-VIII	Акције уређења школског дворишта и школе (оплемењивање школске средине), са циљем да се деца у школи осећају безбедно, удобно итд.	Одељењске старешине и наставници	Видљиво у евиденцији у Дневнику образ. васп. рада и Дневнику ваннаставних активности
I-VIII	Појачана сарадња са породицом чим се уоче неке промене код детета (бежање са часова, крађа, лаж,...)	Наставници, одељ. стрешине, стручни сарадници, директор школе	Видљиво у евиденцији у Дневнику рада и евиденцији ПП службе, досијеу ученика и документацији директора
I-VIII	Интензивније организовање слободног времена ученика (спортски сусрети, излети, игранке, посете,...)	Наставници, одељењске старешине, директор, стручни сарадници, наст. физ. васпитања	Извештаји о реализованим активностима
I-VIII	Сарадња школе са МУП-ом (инспектором за сузбијање малолетничке деликвенције)	струч. Сарадник, наставници и директор	Нисмо имали овакве интервенције
I-VIII	Ангажовање школског полицајца	Наставници, одељењске старешине, директор, педагог, психолог и шк. Полицајац	У виду редовног обиласка, али није било потребе за интервенцијама

7.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Током школске године реализоване су следеће активности:

Радионице Превенција болести зависности

На ЧОС-евима су обрађене пригодне теме о здрављу-правилна исхрана, хигијена и сл.
Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и родитељима од стране одељенских старешина, ПП службе и директора школе
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију
У оквиру наставе физичког васпитања праћен је индивидуални развој сваког ученика и вежбе су прилагођаване потребама ученика
Значај правилног седења
Спортске активности – турнири (стоно тенис)
У сарадњи са Школским диспанзером организован је стоматолошки и систематски преглед ученика од првог до осмог разреда
У школи су презуте све мере превенције у смислу одржавања хигијене школског простора и подизања свести у одржавању личне хигијене
Предавања у организацији Црвеног крста Сомбор

7.9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ“ за школску 2025/26. године.

Програм унапређења менталног здравља у основној школи реализован је током школске 2025/26. године са циљем да се допринесе стварању позитивног, безбедног и подржавајућег школског окружења у којем ученици и запослени могу да развијају своје потенцијале, препознају и адекватно изражавају осећања, успешно се суочавају са свакодневним изазовима и благовремено потраже помоћ када им је потребна.

Програм је био усмерен на ученике, запослене и родитеље, а активности су планиране у складу са процењеним потребама школе и циљевима усмереним на подизање свести о значају менталног здравља, развијање социо-емоционалних компетенција, јачање система подршке, унапређивање односа и комуникације и развијање капацитета за превенцију и реаговање у кризним ситуацијама.

Реализација програма ослањала се на сарадњу директора школе, стручне службе, наставника, одељењских старешина, школских тимова и ученичких структура, уз укључивање родитеља и, према потреби, спољних стручних и институционалних ресурса.

У евалуацији програма коришћени су подаци добијени анонимним анкетирањем ученика и запослених, као и подаци о реализованим активностима и запажањима стручне службе.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Основни циљеви програма били су:

- подизање свести ученика, запослених и родитеља о значају очувања и унапређивања менталног здравља;
- развијање знања и вештина за препознавање и регулисање емоција;
- развијање способности за конструктивно суочавање са стресом и проблемским ситуацијама;
- јачање социо-емоционалних компетенција ученика;
- подстицање позитивних и подржавајућих односа у школи;
- обезбеђивање доступне стручне подршке ученицима којима је потребна;
- оснаживање запослених за препознавање потреба ученика и пружање адекватне психосоцијалне подршке;
- унапређивање сарадње са родитељима;
- промовисање здравих животних навика и активности које доприносе психофизичком благостању;
- развијање културе тражења помоћи и смањивање стигме у вези са менталним здрављем.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

3.1. Активности усмерене на запослене

У току школске године реализоване су активности усмерене на јачање професионалних компетенција запослених за пружање психосоцијалне подршке ученицима и очување сопственог менталног здравља.

Посебна пажња била је усмерена на значај менталног здравља, препознавање потреба ученика, адекватно реаговање у ситуацијама које захтевају додатну подршку и развијање стратегија за суочавање са професионалним стресом.

Запосленима је, у складу са потребама, била доступна стручна подршка и консултативни рад стручне службе у вези са конкретним васпитно-образовним ситуацијама, потребама ученика и питањима професионалног функционисања.

Подаци из анкете показују да запослени сопствено ментално здравље процењују позитивно: 66,7% испитаника га оцењује као веома добро, а 33,3% као добро. Нико од испитаних запослених није своје ментално здравље проценио као задовољавајуће, лоше или веома лоше.

Истовремено, резултати указују да је код дела запослених присутна повремена напетост и притисак повезан са послом. Као значајан извор оптерећења издвајају се административни послови, што је као област за унапређивање навело 66,7% испитаника. Око 50% запослених као области које би требало унапредити наводи мањи притисак и број рокова, односно побољшање материјалних услова рада.

Позитивним показатељем може се сматрати чињеница да је 100% испитаних запослених задовољно својим послом, док 83,3% сарадњу у колективу оцењује као веома добру, а 16,7% као добру.

Наведени резултати указују на постојање стабилне професионалне основе за даљи рад на очувању менталног здравља запослених, уз потребу за континуираним оснаживањем и превентивним деловањем.

3.2. Активности усмерене на ученике

Активности са ученицима биле су усмерене на развијање социо-емоционалних компетенција, препознавање и изражавање осећања, конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију, суочавање са стресом, развијање здравих животних навика и јачање осећаја сигурности и припадности школи.

У складу са индивидуалним потребама ученика реализован је и индивидуални саветодавни рад стручне службе, као и сарадња са родитељима и другим релевантним актерима када је процењено да је ученику потребан додатни вид подршке.

Посебан значај имао је превентивни рад у одељењским заједницама, као и повезивање тема менталног здравља са активностима усмереним на превенцију насиља, развијање толеранције, међусобно поштовање, комуникацију и прихватање различитости.

Резултати анкете ученика показују претежно позитивну слику њиховог доживљаја школског окружења. Од 9 ученика који су попунили анкету, 8 (88,9%) навело је да се у школи осећа срећно/задовољно, док је један ученик навео да се осећа незаинтересовано. Ниједан ученик није навео да се у школи осећа тужно или напето/узнемирено.

Осећај безбедности је такође позитивно процењен. Шест ученика (66,7%) навело је да се у школи увек осећа безбедно, а три ученика (33,3%) да се често осећају безбедно. Ниједан испитаник није навео да се ретко или никада не осећа безбедно.

Подршка наставника процењена је веома позитивно: 55,6% ученика навело је да подршку наставника добија увек, а 44,4% већином. Ниједан ученик није одабрао одговоре „понекад“, „ретко“ или „никада“.

3.3. Подршка ученицима којима је потребна додатна помоћ

Један од важних елемената програма представљало је препознавање ученика којима је потребна додатна подршка и планирање одговарајућих мера у сарадњи са ученицима, родитељима, одељењским старешинама, наставницима и стручном службом.

Подршка је реализована кроз индивидуалне разговоре, саветодавни рад, сарадњу са родитељима, праћење функционисања ученика у школском окружењу и, када је било потребно, укључивање других релевантних система подршке.

Овај вид рада представља континуирани процес и није ограничен само на појединачне активности предвиђене акционим планом, већ се реализује у складу са процењеним потребама ученика током целе школске године.

Резултати ученичке анкете показују да ученици најчешће помоћ траже од родитеља (100%), док се у мањој мери обраћају другарима (22,2%), наставницима (22,2%) и психологу/педагогу (11,1%). Овај податак указује на значај породице као примарног извора подршке, али и на потребу да се ученицима континуирано приближавају могућности које школа пружа.

Посебно је значајан податак да 66,7% ученика наводи да зна како да дође до помоћи, док 33,3% није сигурно како да је потражи. Због тога информисање ученика о доступним облицима подршке остаје један од приоритета за наредни период.

3.4. Активности усмерене на родитеље

Сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне консултације и саветодавни рад, са циљем пружања подршке у питањима васпитања, развојних и ситуационих тешкоћа, као и упућивања на одговарајуће облике додатне стручне подршке када је то било потребно.

Анкета запослених показује да је комуникација са родитељима у целини позитивно процењена. Њих 33,3% квалитет комуникације оцењује као веома добар, 41,7% као добар, а 16,7% као задовољавајући.

Истовремено, запослени су указали на одређене изазове у комуникацији, пре свега презаштићујући однос родитеља (50%), нереална очекивања (41,7%) и процењене слабије родитељске капацитете у одређеним ситуацијама (33,3%).

Наведени резултати указују на потребу за даљим развијањем партнерског односа школе и породице, посебно у ситуацијама када је ученику потребна додатна подршка.

3.5. Промоција здравих животних навика и активности

Програмом је предвиђено подстицање активности које доприносе психофизичком здрављу ученика и запослених, укључујући физичку активност, рекреацију, релаксацију и активности у области културе и уметности.

Значај оваквих активности потврђују и резултати анкете ученика: свих 9 испитаних ученика (100%) наводи да се свакодневно бави неким хобијем или активношћу у слободно време. То представља значајан потенцијални заштитни фактор и добру основу за даље подстицање здравих навика.

Код запослених је интересовање за додатне активности нешто умереније и значајан број испитаника није био сигуран да ли би учествовао у рекреативним активностима или користио кутак за релаксацију. Резултати стога указују да би евентуалне активности овог типа требало осмислити у складу са реалним потребама и интересовањима запослених, без формализовања активности које не би имале довољан одзив.

4. ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА

Евалуација је извршена на основу резултата анонимних анкета ученика и запослених.

Ученици

Анкету је попунило 9 од укупно 45 ученика, односно 20% ученичке популације. Због релативно малог обухвата, резултати се не могу сматрати статистички репрезентативним за све ученике школе, већ представљају индикативан увид у доживљај и потребе ученика који су учествовали у испитивању.

Добијени резултати указују на:

- претежно позитиван доживљај школе;
- висок ниво осећаја безбедности;
- позитивну процену подршке наставника;
- претежно добре вршњачке односе;
- низак самопроцењени ниво напетости;
- претежно конструктивне стратегије суочавања са проблемима;
- значајну улогу породице као извора подршке;
- постојање потребе за бољим информисањем о добробитима стручне помоћи, у школи или ван ње, односно превазилажењем предрасуда унутар заједнице у погледу рада на менталном здрављу

Као области за даљи рад издвајају се социо-емоционалне вештине, вршњачки односи, суочавање са школским стресом и видљивост школског система подршке.

Запослени

Анкету је попунило 12 од укупно 19 наставника, односно 63%. Резултати пружају релевантнији, али и даље индикативан увид у перцепцију запослених и њихове потребе.

Посебно позитивним показатељима могу се сматрати:

- 100% испитаних запослених задовољно је својим послом;
- 100% позитивно процењује однос ученика према запосленима;
- 83,3% сарадњу у колективу оцењује као веома добру;

- већина запослених своје ментално здравље процењује као добро или веома добро;
- услови рада и расположиви ресурси процењују се претежно позитивно;
- подршка колега и надређених препознаје се као значајан ресурс.

Као области које захтевају даље унапређивање издвајају се:

- административно оптерећење;
- притисак повезан са послом и роковима;
- комуникација са делом родитеља;
- мотивација ученика за учење;
- потреба за даљим професионалним оснаживањем;
- развијање додатних облика подршке запосленима.

5. ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА

На основу реализованих активности и резултата евалуације може се проценити да су **основни циљеви Програма унапређења менталног здравља у значајној мери остварени.**

Циљ подизања свести о значају менталног здравља подржан је кроз превентивне, едукативне и саветодавне активности.

Циљ промоције позитивног менталног здравља подржан је активностима усмереним на развијање социо-емоционалних компетенција, конструктивно суочавање са проблемима, подстицање здравих животних навика и стварање подржавајуће школске климе.

Циљ пружања подршке ученицима реализован је кроз доступност стручне службе, индивидуални саветодавни рад, сарадњу са родитељима и укључивање других ресурса подршке када је то било потребно.

Циљ оснаживања запослених реализован је кроз професионалну подршку, консултативни рад и активности стручног усавршавања. Резултати анкете показују да постоји добра основа за наставак овог рада.

Циљ укључивања родитеља оствариван је кроз индивидуалну сарадњу и саветодавни рад, али резултати анкете запослених показују да сарадња са породицом представља област у којој је потребно континуирано унапређивање.

6. СНАГЕ И РЕСУРСИ ШКОЛЕ

На основу реализованих активности и евалуационих података могу се издвојити следеће снаге:

- позитивна школска клима;
- висок степен осећаја безбедности ученика;
- добра процена подршке наставника;
- позитивни односи између запослених;
- висок степен задовољства запослених послом;
- доступност стручне службе;
- спремност запослених да сарађују и пружају подршку ученицима;
- постојање породичне подршке као значајног ресурса за ученике;
- развијене навике ученика у погледу хобија и активности у слободном времену;
- могућност повезивања програма са радом других школских тимова и ученичких структура.

7. ОБЛАСТИ ЗА ДАЉЕ УНАПРЕЂИВАЊЕ

Евалуација програма указује да у наредном периоду посебну пажњу треба усмерити на:

1. **Видљивост система подршке ученицима** – јасније информисање ученика о томе коме могу да се обрате, на који начин и у којим ситуацијама.
2. **Социо-емоционалне компетенције** – наставак рада на препознавању и регулисању емоција, комуникацији, решавању конфликта и развијању отпорности.
3. **Школски стрес** – наставак превентивних активности које ученицима помажу да организују обавезе и развијају функционалне стратегије суочавања са притиском.

4. **Вршњачке односе** – даље подстицање међусобног поштовања, прихватања различитости и конструктивног решавања неспоразума.
5. **Ментално здравље запослених** – превентивно деловање у области професионалног стреса, узимајући у обзир административно оптерећење и притисак рокова.
6. **Сарадњу са родитељима** – јачање партнерског односа школе и породице и развијање заједничких приступа у пружању подршке ученицима.
7. **Мотивацију ученика за учење** – повезивање активности у области менталног здравља са подстицањем мотивације, осећаја компетентности и позитивног односа према учењу.

При планирању наредног циклуса препоручује се и повећање обухвата ученика евалуацијом, како би се добила свеобухватнија слика о њиховим потребама и доживљају школског окружења.

ЗАКЉУЧАК

Програм унапређења менталног здравља у школској 2025/26. години представљао је важан део превентивног и развојног рада школе. Реализоване активности биле су усмерене на ученике и запослене, уз укључивање родитеља и других ресурса подршке у складу са потребама.

Евалуациони подаци указују на **претежно позитивну школску и радну климу**. Ученици који су учествовали у анкети школу у већини доживљавају као безбедно и подржавајуће окружење, док запослени исказују висок степен задовољства послом и позитивно процењују сарадњу у колективу. Истовремено, евалуација је омогућила да се идентификују области којима је потребно посветити додатну пажњу. На основу свега наведеног, може се закључити да је програм **реализован у складу са планираним циљевима и потребама школе и да је створио основу за континуирано унапређивање система подршке менталном здрављу ученика и запослених**.

Даљи рад треба да буде усмерен на очување постојећих позитивних ресурса школе, рано препознавање потреба и ризика, јачање доступности стручне подршке и систематско укључивање ученика, запослених и родитеља у активности које доприносе психолошкој сигурности, добробити и позитивној школској клими.

7.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УПОЗНАВАЊА УЧЕНИКА СА КОНВЕНЦИЈОМ УН-а

Највећи део активности плана упознавања ученика са Конвенцијом УН-а реализован је кроз часове одељенске заједнице, грађанског васпитања, индивидуалних контаката ученика и ПП службе, на часовима ликовне културе и српског језика. Ученици су упознати са својим правима пригодним радионицама за време Дечије недеље, али и током године организацијом ликовних и литерарних изложби на нивоу школе и одељења и обележавањем битнијих датума на ову тему. Црвени крст организовао је предавање за ученике.

7.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Извештај о одржаним родитељским састанцима

Како је и планирано Годишњим планом рада школе, сваки одељенски старешина одржао је четири родитељска састанака. Теме којима су се бавили су следеће: упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Смерницама које је прописало Министарство по рад допунске наставе, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе; Избор представника родитеља за Савет родитеља школе; осигурање ученика. Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе, упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама; за завршне разреде: професионална оријентација, упознавање родитеља са начином полагања завршног испита; распоред за пријемне испите, организација банкета, понашање ученика у школи, анализа успеха ученика на класификационим периодима и првом и другом полугодишту, анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере, ескурзије, ужина, ескурзије, упознавање и реализација пројекта „Бесплатни уџбеници“.

Термини индивидуалних пријема родитеља од стране одељенских старешина, предметних наставника, директора и Стручне службе били су видно истакнути на улазу у школу. Одељенске старешине, предметни наставници и ПП служба ажурно су водила евиденцију о оваквој врсти пријема родитеља.

7.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је у школској 2024/25. години одржао 6 седница, којима су присуствовали сви чланови:

Ученички парламент Основне школе „Моша Пијаде“ у Бачком Брегу реализовао је активности током школске 2025/2026. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе и усвојеним Планом и програмом рада Ученичког парламента.

Рад Ученичког парламента био је усмерен на остваривање права ученика на активно учешће у животу и раду школе, развијање одговорности, демократске културе, толеранције и сарадње, као и на унапређивање безбедности, квалитета школског живота и односа у школској заједници.

У реализацији активности остваривана је сарадња са стручном службом школе, одељењским старешинама, наставницима, школским тимовима, одељењским заједницама, као и са ученицима и представницима других школа.

2. ФОРМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је конституисан на првој седници одржаној 12. септембра 2025. године.

На седници су извршени:

- конституисање Ученичког парламента;
- избор председника, заменика председника и записничара;
- упознавање чланова са улогом, правима и одговорностима Ученичког парламента;
- разматрање и усвајање Плана и програма рада за школску 2025/2026. годину;
- избор представника ученика за учешће у раду стручних и других органа и тимова школе;
- упознавање са Годишњим планом рада школе, Извештајем о раду школе, Развојним планом, извештајем о самовредновању и програмима заштите ученика.

За председника Ученичког парламента изабрана је Леа Рица, ученица 8/1, за заменика председника Хана Декић, ученица 8/1, док је за записничара изабрана Теодора Горјанац, ученица 7/1. Члан Парламента била је и Маријана Глигорић, ученица 7/1.

Ученички парламент је на почетку рада утврдио и основна правила функционисања, која су се односила на редовно присуство седницама, активно учешће свих чланова, уважавање различитих мишљења, мирно и конструктивно решавање проблема и обавезу представника да о донетим одлукама и договорима информишу ученике својих одељења.

3. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ

У складу са Планом рада, Ученички парламент је учествовао у предлагању и планирању активности поводом Дечије недеље.

На седници одржаној 30. септембра 2025. године разматрани су предлози ученика за реализацију различитих активности, са циљем да се ученицима омогући дружење, забава, креативно изражавање и активно учешће у животу школе.

Предложене су:

- посета биоскопу у Сомбору;
- организација маскенбала;
- тимски изазов „Омерта“, заснован на сарадњи и комуникацији ученика;
- „Дан замене улога“, у оквиру којег би ученици преузели улоге наставника и припремили и реализовали часове.

На овај начин ученици су били укључени не само као учесници већ и као предлагачи и креатори школских активности.

4. САРАДЊА И ДРУШТВЕНО-КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

У складу са планираним активностима које се односе на развијање школске заједнице, сарадњу и заједничке активности ученика, Ученички парламент је на седници 25. новембра 2025. године разматрао организацију Божићног базара и Божићне приредбе.

Планирано је да се 23. децембра организује програм који би обухватио приредбу, продају ученичких радова са божићном тематиком и дружење ученика. Посебно је значајно што су ученици предложили укључивање ученика из ОШ „Огњен Прица“ из Колута и ОШ „Лаза Костић“ из Гакова, чиме је планирана и остваривана сарадња са ученицима других школа.

Ове активности допринеле су развијању припадности школској заједници, солидарности, сарадње и неговању културе заједништва.

5. АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ, ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА И НЕНАСИЉА

Значајан део Плана рада Ученичког парламента односио се на промоцију безбедног школског окружења, ненасиља, здравих стилова живота, толеранције и позитивних односа међу ученицима.

У том контексту, на седници одржаној 2. марта 2026. године разматрана је организација стонотениског турнира за ученике, наставнике и стручне сараднике.

Договорено је да турнир почне 16. марта 2026. године и да се реализује у школској физкултурној сали. Предвиђено је коришћење два стола за стони тенис истовремено, како би се омогућило ефикасно одвијање такмичења.

Посебан значај ове активности огледао се у томе што су ученици имали активну организациону улогу. Поред учешћа у такмичењу, ученици су били укључени у информисање учесника, пријављивање, извлачење парова, вођење резултата и друге организационе послове. Ученици су извлачили противнике и за мечеве са наставницима и стручним сарадницима.

Циљ активности био је подстицање физичке активности, фер-плеја, такмичарског духа, одговорности, поштовања правила и позитивних односа између ученика и запослених.

Активност је уједно представљала допринос стварању сигурног и подстицајног школског окружења и превенцији неприхватљивих облика понашања кроз промоцију сарадње, припадности и здравих начина провођења слободног времена.

6. ХУМАНИТАРНЕ И СОЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ

У складу са Планом рада који предвиђа прикупљање социјалне помоћи и учешће ученика у активностима које доприносе личном и социјалном развоју, Ученички парламент је током другог полугодишта учествовао у хуманитарној акцији прикупљања помоћи за ученике из социјално и материјално угрожених породица. Прикупљани су **хигијенски материјал и школски прибор, који су подељени најугроженијим ученицима из школске заједнице.**

Чланови Ученичког парламента учествовали су у промовисању акције међу ученицима и запосленима, подстицању солидарности и прикупљању и разврставању прикупљене помоћи.

Акција је имала посебан васпитни значај јер је ученицима омогућила да непосредно учествују у активности усмереној на подршку вршњацима којима је помоћ потребна. На завршној седници Ученички парламент је оценио да овакве активности треба наставити и у наредној школској години.

7. ПРАЋЕЊЕ УСПЕХА, ПОСТИГНУЋА И ПОТРЕБА УЧЕНИКА

На последњој седници, одржаној 18. јуна 2026. године, Ученички парламент је разматрао успех и владање ученика на крају школске године, као и резултате завршног испита, који је реализован од 15. до 17. јуна 2026. године.

Разговарано је о условима за учење, значају континуираног рада, подршци ученицима и улози вршњачке подршке у стварању сигурног и подстицајног окружења за учење и развој.

Разматрани су и резултати ученика остварени на различитим такмичењима. Посебно је истакнут значај учешћа, истрајности и представљања школе, као и потреба да се подржавају различита интересовања и способности ученика.

Ученички парламент је препознао значај промовисања ученичких постигнућа и подстицања ученика да развијају своје способности и интересовања.

8. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У ЖИВОТУ И РАДУ ШКОЛЕ

Током школске године ученици су, кроз рад Ученичког парламента, имали прилику да:

- предлажу и разматрају активности од значаја за ученике;
- износе мишљења и предлоге у вези са школским животом;
- учествују у организацији културних, спортских и хуманитарних активности;
- учествују у активностима усмереним на развијање безбедног и подстицајног школског окружења;

- сарађују са наставницима, стручном службом и школским тимовима;
- сарађују са ученицима других школа;
- преузимају конкретне организационе задатке;
- информишу одељењске заједнице о договорима и активностима Парламента.

На тај начин рад Ученичког парламента није био сведен само на одржавање седница, већ је омогућавао ученицима да своје предлоге повежу са конкретним активностима у школском животу.

9. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА

На основу анализе пет одржаних седница и документације о раду Ученичког парламента може се закључити да су током школске 2025/2026. године реализоване активности у више области предвиђених Планом рада:

Област планираног рада	Реализација током године
Формирање Ученичког парламента и избор руководства	Реализовано
Избор представника ученика за рад у органима и тимовима школе	Реализовано
Усвајање Плана и програма рада УП	Реализовано
Упознавање са школском документацијом и правима и обавезама ученика	Реализовано
Учешће у планирању активности поводом Дечије недеље	Реализовано
Организација културних и друштвених активности	Реализовано/записнички документовано кроз планирање Божићног базара и дружења
Сарадња са другим школама	Реализовано/записнички документовано кроз планирање сарадње са ОШ „Огњен Прица“ из Колута
Спортске активности и промоција здравих	Реализовано – организација стонотениског турнира

Област планираног рада	Реализација током године
стилова живота	
Промоција безбедног и подстицајног школског окружења	Реализовано кроз спортске, сарадничке и хуманитарне активности
Социјална и хуманитарна подршка ученицима	Реализовано – прикупљање хигијенског материјала и школског прибора
Праћење успеха ученика	Реализовано на завршној седници
Разматрање ученичких постигнућа на такмичењима	Реализовано на завршној седници
Анализа рада Ученичког парламента	Реализовано на завршној седници
Сачињавање годишњег извештаја	Реализовано

За део активности предвиђених Планом рада које нису посебно евидентирани у достављеним записницима Ученичког парламента, не може се на основу ове документације поуздано утврдити степен реализације. Њихову реализацију потребно је сагледавати у односу на осталу школску документацију, извештаје тимова и носилаца активности.

10. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На основу анализе реализованих активности може се оценити да је рад Ученичког парламента током школске 2025/2026. године био усмерен на постепено јачање активне улоге ученика у школској заједници.

Посебно се издваја напредак у погледу:

- већег укључивања ученика у предлагање активности;
- преузимања конкретних одговорности у организацији активности;
- развијања сарадње и комуникације;
- уважавања различитих мишљења;
- промовисања фер-плеја и ненасилног решавања конфликта;

- развијања солидарности и осетљивости за потребе других;
- јачања сарадње ученика и запослених;
- повезивања ученика са вршњацима из других школа;
- подстицања здравих стилова живота;
- промовисања безбедног и подстицајног школског окружења.

Рад Ученичког парламента допринео је развијању одговорности, самосталности, комуникацијских и организационих вештина ученика, као и осећаја припадности школи.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

На основу анализе рада Ученичког парламента у школској 2025/2026. години, за наредну школску годину препоручује се:

1. наставити са активним укључивањем ученика у планирање и реализацију активности школе;
2. наставити сарадњу са стручном службом, одељењским заједницама, наставницима и школским тимовима;
3. додатно развијати сарадњу са ученичким парламентима других школа;
4. наставити са спортским, хуманитарним, културним и еколошким активностима;
5. подстицати ученике да предлажу активности које одговарају њиховим потребама и интересовањима;
6. наставити активности усмерене на превенцију насиља, безбедност, толеранцију, другарство и здраве стилове живота;
7. јачати учешће ученика у активностима које се односе на права детета и демократску културу;
8. наставити са хуманитарним активностима и развијањем солидарности међу ученицима;
9. у будућности у већој мери укључивати представнике Парламента у разматрање резултата самовредновања и предлога за унапређивање рада школе;
10. наставити са систематским документовањем предлога, одлука и реализације активности Парламента.

ЗАКЉУЧАК

Ученички парламент је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са својом улогом и задацима и у значајној мери остварио циљеве постављене Планом и програмом рада.

Посебна вредност рада огледала се у томе што су ученици били укључени у различите фазе школског живота – од предлагања и планирања, преко организације, до непосредне реализације активности. Кроз рад Парламента ученици су развијали одговорност, самосталност, комуникацију, сарадњу, солидарност и способност за конструктивно учешће у доношењу одлука које су од значаја за њихов школски живот.

Посебно су значајне активности које су повезале ученике са наставницима и стручним сарадницима, ученицима других школа, као и активности усмерене на спорт, безбедност, ненасиље и хуманитарни рад.

На основу реализованих седница и документованих активности може се закључити да је Ученички парламент током школске 2025/2026. године функционисао као значајан облик учешћа ученика у животу школе и да је својим радом допринео развијању позитивне школске климе и подстицању активног и одговорног односа ученика према школској заједници.

Извештај је сачињен на основу записника о раду Ученичког парламента и расположиве документације о реализованим активностима.

7.16.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим за ненасиље је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са усвојеним Планом рада Тима, Годишњим планом рада школе и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Основни циљ рада Вршњачког тима био је подстицање ученика на активно учешће у стварању безбедног и подстицајног школског окружења, развијање ненасилних облика комуникације и понашања, унапређивање односа међу ученицима, развијање толеранције и прихватања различитости, као и подизање свести ученика о значају реаговања на насиље и тражења помоћи.

Током школске године Тим је сарађивао са психологом и педагогом школе, одељењским старешинама, Тимом за ненасиље, Тимом за инклузивно образовање, Ученичким парламентом и другим учесницима школског живота.

1. Организација и планирање рада Тима

На почетку школске године извршен је избор чланова Вршњачког тима. Чланови Тима изабрани су на часовима одељењске заједнице, а избор је обављен тајним гласањем ученика седмог и осмог разреда.

На првом састанку Тима, одржаном у септембру 2025. године, изабрана је председница Тима и извршена је подела задужења међу члановима. Чланови су упознати са циљевима и задацима Вршњачког тима, као и са значајним документима школе који се односе на заштиту ученика и превенцију насиља.

Чланови Тима су упознати са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Статутом школе, Планом и Извештајем о раду Тима за ненасиље, Годишњим планом рада школе, Школским развојним планом и другим релевантним документима.

На основу претходног искуства и потреба школе израђен је и усвојен План рада Вршњачког тима за школску 2025/2026. годину. Предвиђено је да се, поред планираних активности, по потреби реализују и додатне активности у складу са актуелним потребама ученика и школе.

2. Превентивно деловање и промоција ненасиља

Током године Вршњачки тим је реализовао активности усмерене на превенцију вршњачког насиља и промовисање ненасилног понашања.

У новембру 2025. године чланови Тима су планирали обележавање Међународног дана толеранције. У припреми активности ученици су, уз подршку психолога, осмишљавали начин на који ће осталим ученицима приближити значај толеранције, сарадње и поштовања различитости.

Посебна пажња посвећена је осмишљавању активности у којима ученици активно учествују и кроз непосредну сарадњу упознају једни друге, уочавају сличности и различитости и развијају вештине слушања и сарадње.

Тим је током године учествовао и у активностима које су се односиле на промовисање ненасилне комуникације, заједништва, толеранције и поштовања других.

3. Сандуче поверења

У складу са Планом рада за јануар и фебруар 2026. године, Вршњачки тим је учествовао у промоцији **сандучета поверења**.

Чланови Тима су са психологом разговарали о значају оваквог начина комуникације са ученицима и о могућностима да ученици анонимно или писаним путем укажу на проблем, поставе питање, затраже помоћ или скрену пажњу на ситуацију која их оптерећује.

Ученицима је објашњена намена сандучета и начин његовог коришћења, уз наглашавање да оно представља додатни канал комуникације са одраслима у школи, а не замену за непосредно обраћање наставницима, одељењском старешини, психологу, педагогу или другој одраслој особи од поверења.

На овај начин ученицима је понуђен још један механизам за изражавање потреба, недоумица и проблема и подстакнути су да потраже помоћ када им је потребна.

4. Обележавање значајних датума

Током школске године Вршњачки тим је, у складу са школским календаром и могућностима школе, учествовао у активностима поводом значајних датума који се односе на права детета, толеранцију, мир, ненасиље и здравље.

Посебно је планирано и реализовано обележавање **Међународног дана толеранције**, а активности Тима биле су повезане и са обележавањем **Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дана розе мајица**.

Поводом Дана розе мајица ученици су подстицани да симболичним учешћем и порукама подрже борбу против вршњачког насиља. Кроз припремљене садржаје промовисане су вредности другарства, поштовања, толеранције и ненасилног решавања сукоба.

5. Кампања против вршњачког насиља

У периоду од марта до маја 2026. године реализоване су активности у оквиру планиране кампање борбе против вршњачког насиља. Чланови Вршњачког тима учествовали су у осмишљавању и припреми материјала/активности којима су промовисани ненасилно понашање и комуникација, сарадња, поштовање и прихватање других, спортски дух и фер плеј.

У школском простору су представљане поруке и ученички садржаји који су имали за циљ да подстакну ученике да препознају неприхватљива понашања, да не подржавају насиље и да се у ситуацијама у којима је угрожена безбедност обратe одраслима.

У сарадњи са Парламентом, психологом школе и директором организован је у марту спортски турнир у стоном тенису, у ком су учествовали и наставници и стручно особље школе.

У реализацији активности остварена је сарадња са одељењским старешинама, ПП службом, директором школе и Тимом за ненасиље.

6. Прихватање различитости и инклузивна култура

У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање и Ученичким парламентом, Вршњачки тим је учествовао у активностима усмереним на прихватање различитости.

Ученици су подстицани да кроз паное, презентације и ученичке радове представе своје виђење другарства, сарадње, толеранције и међусобног поштовања.

Посебно је истицан значај прихватања различитости међу ученицима и развијања школске културе у којој се различитост не посматра као основ за издвајање или дискриминацију, већ као природни део заједнице.

7. Сарадња са другим учесницима школског живота

Током године Вршњачки тим је сарађивао са Тимом за ненасиље, ПП службом, одељењским старешинама, Тимом за инклузивно образовање и Ученичким парламентом.

Чланови Тима су, у складу са потребама и могућностима, учествовали у активностима које су промовисале здрав начин живота и спорт, безбедност ученика, безбедно коришћење интернета, превенцију дигиталног насиља, ненасилно понашање, толеранцију, сарадњу и заједништво.

У случајевима када су ученици уочавали проблеме или ситуације које превазилазе улогу вршњака, подстицани су да се обратe одраслима у школи. На тај начин је јасно раздвојена улога вршњачке подршке од поступања у ситуацијама које захтевају професионалну интервенцију одраслих.

8. Праћење реализације Плана рада

Реализација активности праћена је путем записника са састанака Вршњачког тима, ученичких радова, насталих материјала и фото-документације, као и кроз непосредно праћење активности.

Током школске године одржани су састанци Тима на којима су активности планиране, разматране, реализоване и евалуиране. Чланови су имали могућност да предлажу нове активности и да износе своје утиске и предлоге за унапређивање рада.

На основу реализованих активности може се констатовати да је **План рада Вршњачког тима за школску 2025/2026. годину у највећој мери реализован**, при чему су поједине активности реализоване у складу са актуелним потребама школе и могућностима за њихову организацију.

9. Закључак

Рад Вршњачког тима током школске 2025/2026. године био је усмерен на развијање активне улоге ученика у превенцији насиља и стварању безбедне, подстицајне и толерантне школске средине.

Кроз планиране и реализоване активности ученици су имали прилику да развијају одговорност, сарадњу, комуникацијске вештине, емпатију и осетљивост за потребе других. Посебан значај имао је вршњачки приступ темама ненасиља, толеранције, дечјих права и прихватања различитости.

На основу досадашњег рада може се закључити да Вршњачки тим представља значајан ресурс школе у области превентивног рада. За наредни период препоручује се наставак рада на јачању активног учешћа ученика, развијању вршњачке подршке, промовисању ненасилне комуникације и даљем оснаживању ученика да препознају ризичне ситуације и да благовремено потраже помоћ од одраслих.

О резултатима рада Вршњачког тима извештаваће се у оквиру Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину.

8. ИЗВЕШТАЈ О САМВРЕДНОВАЊУ

Тим за самовредновање, у оквиру и поред послова опште надлежности стручних органа(члан 79.Статута), обавља посебно следеће послове:

- 7) организује и координира самовредновање квалитета рада Школе;
- 8) обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- 9) припрема годишњи план самовредновања
- 10) прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- 11) након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
- 12) сарађује са органима Школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

За свој рад Тим за самовредновање одговара директору и Наставничком већу.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
Председник : Ивана Јовић – педагог
Ивана Радуловић – наставник разредне наставе
Тамара Лерић– наставница руског језика
Иван Јоцић –наставник српског језика
Катарина Потић – наставник енглеског језика
Анка Вујовић – наставник математике
Представник Савета родитеља – Манда Рица
Представник Ученичког парламента – Леа Рица

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Р.БР.	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1.	Формирање Тима за	Директор школе	Наставно особље	Август	Формиран тим

	самовредновање			2025.	
2.	Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Септембар 2025.	Чланови тима су добили задужења око области самовредновања. Ове године су самовредноване све области због израде новог развојног плана школе.
3.	Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати;	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Септембар 2025.	Састављени Акциони планови самовредновања за одабране области
4.	Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Октобар и новембар 2025.	Идентификовани и прикупљени докази који служе за процену остварености нивоа стандарда у свим индикаторима (документација школе, Чек листе и сл.)
5.	Обрада добијених података и доказа	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Децембар 2025.	Обрађени подаци
6.	Уочавање јаких и слабих страна	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Децембар 2025.	Уочене јаке и слабе стране
7.	Састављање извештаја о процесу самовредновања	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Децембар 2025.	Састављен извештај о самовредновању
8.	Давање предлога у вези са унапређивањем учених слабости (акциони план), са дефинисањем критеријума успеха	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља	Јануар 2026.	Урађен/и акциони план/ови за елиминисање учених недостатака по областима

9.	Уграђивање акционог плана у Годишњи план рада школе	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Септембар 2026	Уграђени акциони планови у ГПРШ
10.	Сарадња са Активом за ШРП	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање Актив за школско развојно планирање	Фебруар 2026.	Подаци добијени самовредновањем служе као основ за допуну постојећег РПШ
11.	Реализација Акционог плана	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Од фебруара 2026. године	Пратила се реализација предвиђених активности из Акционог плана
12.	Годишњи извештај о самовредновању	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Јун и август 2026.	Састављен извештај о реализованим активностима предвиђеним Акционим планом елиминисања уочених слабости и састављање извештаја о раду Тима за самовредновање
13.	Извештавање органа управљања и стручних органа	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Јун и август 2026.	Стручни органи и органи управљања упознати са процесом самовредновања, добијеним резултатима, предлозима за побољшање стања у одређеним областима, као и до сада урађеном на елиминисању уочених недостака.
14.	Сарадња са Активом за ШРП	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање Актив за школско развојно планирање	Током целе године	Подаци добијени самовредновањем служили су као основ за израду новог развојног плана школе.

1. ОБЛАСТ: Планирање, програмирање и извештавање

Оцена остварености :3

Стандард	Индикатор	Докази	Повезивање са упитницима	Резултати упитника
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Школски програм; записници Наставничког већа; Школски одбор; ГПРШ.	Наставници – питање 3	94,1% наставника позитивно оцењује јасноћу и применљивост школских докумената.
	1.1.2. У изради Развојног плана учествовале су кључне циљне групе.	Развојни план; записници; Савет родитеља; Ученички парламент; анкете.	Наставници – питање 2; ученици – питање 13; родитељи – питање 11	82,4% наставника наводи да учествује у планирању рада школе и тимова. 66,7% ученика позитивно оцењује да се њихово мишљење уважава. Код родитеља је 74,2% позитивних одговора на питање о уважавању мишљења.
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	Школски програм; Развојни план; ГПРШ; извештаји.	Наставници – питање 3	94,1% наставника сматра да су школска документа јасна и применљива у пракси.
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Извештај о самовредновању; анализа постигнућа; извештаји тимова; резултати упитника.	Наставници – питање 5; питања 11 и 12	82,4% наставника наводи да се извештаји о раду користе за унапређивање рада школе. 94,1% редовно анализира постигнућа ученика, а 82,3% резултате анализа користи за планирање наставе.
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне	ИОП; педагошки профили; планови	Наставници – питања 8 и 16;	94,1% наставника наводи да прилагођава наставу различитим

Стандард	Индикатор	Докази	Повезивање са упитницима	Резултати упитника
	и специфичне потребе ученика.	подршке; планови допунске наставе.	ученици – питање 7; родитељи – питање 4	потребама ученика. 88,2% сматра да школа обезбеђује потребну подршку. 88,9% ученика позитивно оцењује добијање помоћи када им је потребна, док 80,6% родитеља позитивно оцењује подршку детету.
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са ШП, РП и календаром.	ГПРШ; Школски програм; Развојни план; календар; записници.	Наставници – питања 1 и 3	82,4% наставника упознато је са Развојним планом, а 94,1% сматра да су школска документа јасна и применљива.
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима конкретизовани су циљеви из РП и ШП и уважене актуелне потребе школе.	Планови тимова; план педагога; план директора; акциони планови.	Наставници – питање 2	82,4% наставника позитивно оцењује своје учешће у планирању рада школе и тимова.
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене.	Планови тимова; акциони планови; извештаји о реализацији.	Наставници – питања 2 и 5	82,4% наставника учествује у планирању рада школе и тимова; 82,4% наводи да се извештаји користе за унапређивање рада.
	1.2.4. Оперативно планирање предвиђа активности, праћење и извештавање.	Планови са роковима; записници; извештаји; табеле праћења.	Наставници – питање 5	82,4% наставника сматра да се извештаји о раду користе за унапређивање рада школе.
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације и усклађен је са	Годишњи извештај; ГПРШ; извештаји	Наставници – питање 5	82,4% наставника позитивно оцењује коришћење извештаја за унапређивање

Стандард	Индикатор	Докази	Повезивање са упитницима	Резултати упитника
	ГПРШ.	тимова.		рада.
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева, исхода и компетенција.	1.3.1. Наставници користе компетенције, стандарде и исходе за планирање.	Глобални и оперативни планови; припреме; стандарди; исходи.	Наставници – питање 4; ученици – питање 1	88,2% наставника планирање наставе заснива на исходима учења. 83,3% ученика наводи да им наставници објашњавају шта треба да науче.
	1.3.2. У оперативним плановима и припремама видљиве су методе и технике за активно учешће ученика.	Оперативни планови; припреме; посете часовима.	Наставници – питања 7 и 10; ученици – питање 4	94,1% наставника користи различите методе и облике рада, а 94,1% подстиче активно учешће ученика. Код ученика 94,5% наводи да има прилику да активно учествује на часу.
	1.3.3. Планирање допунске и додатне наставе је функционално и засновано на праћењу постигнућа.	Планови допунске/додатне наставе; анализа постигнућа; евиденција реализације.	Наставници – питања 13 и 14; ученици – питање 9; родитељи – питање 6	76,5% наставника сматра да допунска настава доприноси напредовању, а 88,3% да додатни рад омогућава развој даровитих ученика. 83,3% ученика потврђује да наставници држе допунску наставу.
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се интересовања ученика.	Анкете о интересовањима; планови секција; Ученички парламент.	Ученици – питања 12, 14 и 15	66,6% ученика позитивно оцењује помоћ наставника у откривању интересовања. 94,4% има прилику да учествује у школским активностима, а 77,8% позитивно оцењује ваннаставне активности.
	1.3.5. Планирање васпитног рада засновано је на подацима и потребама ученика.	Планови одељењских старешина; анализе; педагошка документација;	Наставници – питања 8 и 16; ученици – питање 7; родитељи –	94,1% наставника прилагођава наставу различитим потребама ученика. 88,2% сматра да школа обезбеђује подршку, док 94,1% наставника наводи да

Стандард	Индикатор	Докази	Повезивање са упитницима	Резултати упитника
		планови подршке.	питање 5	ученици из осетљивих група добијају адекватну подршку.
	1.3.6. Припреме садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији.	Припреме; белешке наставника; портфолио; извештаји; посете часовима.	Нема директног питања у постојећем упитнику. Посредна веза – наставници питање 5.	Нема директног процентуалног показатеља. 82,4% наставника наводи да се извештаји о раду користе за унапређивање рада школе, На основу увида у припреме наставника за време посете часовима утврђено је да код свих наставника постоје рубрике за самоевалуацију часа али у малој мери евидентирају реализације часова.

ЈАКЕ СТРАНЕ

1. Школска документа су јасна, применљива и усклађена са потребама школе – 94,1% наставника позитивно оцењује њихову јасноћу и применљивост.
2. Планирање се заснива на анализи података и резултата рада – 94,1% наставника редовно анализира постигнућа ученика, а 82,3% резултате анализа користи за планирање наставе.
3. Настава се прилагођава различитим потребама ученика – 94,1% наставника наводи да прилагођава наставу, док 88,2% сматра да школа обезбеђује потребну подршку.
4. Присутно је активно учешће ученика у настави – 94,1% наставника користи различите методе и облике рада, а 94,5% ученика потврђује да има прилику да активно учествује на часу.
5. Планирање наставе је у значајној мери усмерено на исходе учења – 88,2% наставника наводи да планирање заснива на исходима, а 83,3% ученика препознаје да им наставници објашњавају шта треба да науче.

6. Извештаји се користе као основа за унапређивање рада школе, што показује да постоји веза између планирања, реализације, праћења и унапређивања.

СЛАБЕ СТРАНЕ

1. Недовољна укљученост ученика и родитеља у процес планирања и доношења одлука.
Само 66,7% ученика позитивно оцењује да се њихово мишљење уважава, док је код родитеља тај проценат 74,2%.
2. Недовољно систематично евидентирање реализације часова у припремама наставника.
Иако сви наставници имају рубрике за самовредновање часа, у малој мери бележе шта је реализовано и шта треба изменити. Ово је посебно јасно идентификована слабост у документу.
3. Допунска настава није у потпуности препозната као довољно ефикасна мера подршке – 76,5% наставника сматра да допунска настава доприноси напредовању, што оставља простор за унапређивање њене функционалности.
4. Недовољно препознавање и развијање интересовања ученика – само 66,6% ученика позитивно оцењује помоћ наставника у откривању њихових интересовања.
5. Нису сви наставници у довољној мери упознати са Развојним планом школе – 82,4% наставника наводи да је упознато са Развојним планом, што указује да постоји простор за његово веће повезивање са свакодневним радом.

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

1. Повећати учешће ученика и родитеља у планирању рада школе.
Организовати кратке анкете, консултације са Ученичким парламентом и Саветом родитеља и резултате њихових предлога видљивије уграђивати у планове школе.
2. Уједначити праксу самоевалуације наставника.
Увести једноставан заједнички образац у припреме наставника: шта је реализовано – шта није – зашто – шта треба изменити – шта је следећи корак. Посебну пажњу усмерити на бележење реализације часа.

3. Унапредити допунску наставу кроз индивидуализацију.

Допунску наставу више повезати са конкретним тешкоћама ученика, резултатима провера знања и индивидуалним циљевима, а њен ефекат пратити кроз кратке анализе напретка.

4. Систематичније испитивати интересовања ученика.

Увести годишње или полугодишње испитивање интересовања и резултате користити за планирање секција, ваннаставних активности, пројеката и обогаћеног једносменског рада.

5. Јаче повезати Развојни план са свакодневним радом школе.

На седницама стручних органа периодично пратити: шта је из Развојног плана реализовано, шта није и које мере треба предузети.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ - школска 2025/26. година

У табелама су наведене оцене сваког појединачних индикатора у оквиру једног стандарда квалитета, за сваког посећеног наставника од стране директора психолога и педагога школе. На основу просечне оцене индикатора у оквиру једног стандарда утврђено је у којој мери је код сваког наставника остварен појединачан стандард (4 – остварен у потпуности, 3 – остварен у великој мери, 2 – остварен у мањој мери, 1 – неостварен).

У последњој колони сваке табеле налази се и просечна оцена остварености индикатора за све наставнике.

На основу заједничке анализе директор и педагог и психолог школе подносе обједињени извештај о посећеним часовима:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,71	93%
2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	3,78	94,5%
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите	3,78	94,5%

	методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.		
2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	3,92	98%
2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,92	98%
2.1.6.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,71	93%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 100%		3,84	96%

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-наспитним потребама ученика

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	4	100%
2.2.2.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал различитим потребама ученика	3,78	94,5%
2.2.3.	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3,92	98%

2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а	4	100%
2.2.5.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	4	100%
2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	4	100%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 84%		3,93	98%

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	3,78	94,5%
2.3.2.	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3,71	93%
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3,07	77%
2.3.4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3,88	84,5%
2.3.5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3,78	94,5%
2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2,71	67,7%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 100%		3,40	85%

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3,28	82%
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања	3,5	87,5%
2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,21	80%
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу	3,21	80%
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3,3	82,5%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 60%		3,3 82,5%	

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.5.1.	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	4	100%

2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,92	98%
2.5.3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,85	96%
2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2,92	73%
2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	4	100%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 80%		3,73	93%

На основу података из извештаја о стручно-педагошком надзору (посетама часовима) и резултата самовредновања путем упитника за наставнике, ученике и родитеље, у наставку је дефинисан свеобухватан развојни оквир за Област 2: Настава и учење.

1. Повезивање Области 2 (Настава и учење) са резултатима упитника и посета часовима

Анализом и триангулацијом података из посета часовима и анкета издвојене су следеће критичне тачке и простор за напредак:

- Мотивација и истраживачко учење (Индикатори 2.3.3, 2.3.6 и 2.5.4):
 - Посете часовима: Најниже оцене остварене су код индикатора 2.3.6 (самостално или уз помоћ наставника планира/реализује/вреднује пројекат – 2,71 / 67,7%) и индикатора 2.5.4 (могућност избора у вези са начином обраде теме/материјала – 2,92 / 73%), као и код индикатора 2.3.3 (критичко процењивање и анализа – 3,07 / 77%).
 - Упитници: Настава је занимљива само за 33,3% ученика у потпуности, док чак 44,4% ученика наводи да им је настава тек делимично занимљива. Наставници у отвореним одговорима такође истичу потребу за унапређењем мотивације ученика.
- Поступци вредновања и самооцењивања (Стандард 2.4):
 - Посете часовима: Стандард 2.4 има најнижу укупну оствареност (82,5%). Посебно су снижени индикатори 2.4.3 (давање потпуне повратне информације са препорукама за наредне кораке – 3,21) и 2.4.4 (постављање сопствених циљева у учењу – 3,21).
- Индивидуализација, ИОП и додатна/допунска подршка (Стандард 2.2 и Упитници):

- Посете часовима: Стандард 2.2 је високо оцењен на часовима (98%).
- Упитници: Иако је прилагођавање на часовима одлично, наставници у отвореним одговорима истичу потребу за стручним усавршавањем за рад по ИОП-у, док родитељи изражавају потребу за већим обимом и бољом организацијом допунске наставе.

2. Циљеви, задаци и активности за унапређење области (Развојни план)

Општи циљ:

Унапређење квалитета наставног процеса кроз примену иновативних, истраживачких и пројектних метода рада, јачање мотивације ученика, унапређење формативног оцењивања и пружање континуиране подршке сваком ученику.

Специфични циљ 1: Развој критичког мишљења, пројектне наставе и повећање мотивације ученика за учење

(Умерено према индикаторима 2.3.3, 2.3.6, 2.5.4 и питању занимљивости наставе у анкетама)

- Задатак 1.1: Повећати заступљеност пројектне наставе и истраживачких задатака на часовима редовне и ваннаставне активности.
 - Активности:
 1. Организовање унутарстручних обука/радионица у оквиру стручних већа на тему „Методологија пројектне и истраживачке наставе“.
 2. Планирање и реализација бар једног интердисциплинарног/пројектног задатка по полугодишту у сваком разреду.
 3. Увођење метода где ученици имају могућност избора формата презентовања радова (видео, презентација, модел, плакат) ради јачања аутономије и избора (индикатор 2.5.4).
- Задатак 1.2: Функционалније коришћење ИКТ-а и савремених наставних средстава за повећање занимљивости наставе.
 - Активности:
 1. Израда дигиталних интерактивних материјала и квизова за проверу знања током часа.
 2. Занављање и набавка рачунарске опреме и спортских реквизита ради квалитетније реализације часова ФВС и информатике.

Специфични циљ 2: Унапређење поступака формативног оцењивања и оснаживање ученика за самооцењивање

(Умерено према стандарду 2.4 и индикаторима 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5)

- Задатак 2.1: Унапредити квалитет и учесталост повратне информације коју наставник даје ученику.
 - Активности:
 1. Израда и примена чек-листа и описа критеријума оцењивања (рубрика) које се унапред стављају ученицима на увид.
 2. Давање писаних и усмених конструктивних повратних информација које садрже јасне препоруке о наредним корацима за напредовање (индикатор 2.4.3).
- Задатак 2.2: Оспособљавање ученика за самопроцењивање и постављање личних циљева у учењу.
 - Активности:
 1. Увођење „портфолија напредовања ученика“ у коме ученици бележе своје остварене циљеве и области за развој (индикатор 2.4.4).
 2. Редовна примена техника вршњачког оцењивања и самооцењивања на крају тематских целина (индикатор 2.4.5).

Специфични циљ 3: Унапређење индивидуализованог приступа и подршке ученицима (ИОП и допунска настава)

(Умерено према исказаним потребама наставника за обукама за ИОП и захтевима родитеља за допунском наставом)

- Задатак 3.1: Повећање компетенција наставника за рад са децом којој је потребна додатна подршка (ИОП).
 - Активности:
 1. Организовање стручног усавршавања/вебинара за наставнике на тему израде, праћења и прилагођавања материјала по ИОП-1 и ИОП-2.
 2. Саветодавни рад ПП службе са наставницима у дефинисању специфичних прилагођених материјала и задатака.
- Задатак 3.2: Реорганизација и повећање ефикасности допунске наставе.
 - Активности:

1. Израда прецизног распореда допунске наставе (посебно из предмета са повећаним захтевима, нпр. математика) усклађеног са потребама ученика и захтевима родитеља.
2. Праћење ефеката допунске наставе кроз иницијалне и сумативне тестове ради мерења индивидуалног напретка ученика.

Предлог акционог плана за Област 2 (Табеларни приказ)

Анализирани стандард / Проблем	Специфични циљ	Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха (Очекивани резултати)
2.3. Стицање знања и вештина (Пројектна настава 67,7%, Критичко мишљење 77%)	Ц1: Развој критичког мишљења и повећање мотивације кроз пројектну и истраживачку наставу.	1. проширивање знања о методологији пројектне наставе. 2. Реализација бар 1 пројекта по полугодишту у сваком одељењу. 3. Омогућавање избора начина израде материјала за ученике.	Стручна већа, предметни наставници, ПП служба	Континуирано (током школске године)	– Повећана просечна оцена индикатора 2.3.6 са 2,71 на преко 3,5. – Проценат ученика којима је настава занимљива већи од 60%.
2.4. Поступци вредновања у функцији учења (Оствареност 82,5%)	Ц2: Унапређење формативног оцењивања, јасних критеријума и самооцењивања.	1. Примена јасних критеријумских рубрика вредновања. 2. Увођење јачког портфолија за праћење личних циљева. 3. Редовна примене вршњачког и самооцењивања.	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Октобар – Мај	– Индикатор 2.4.3 (повратна информација) и 2.4.4 (постављање циљева) унапређени са 3,21 на минимум 3,70.

Анализирани стандард / Проблем	Специфични циљ	Активности	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха (Очекивани резултати)
2.2. Потребе ученика & Подршка (Захтеви за ИОП и допунску наставу)	ЦЗ: Јачање капацитета за ИОП и боља организација допунске наставе.	1. Семинари/интерне обуке за наставнике о ИОП-у. 2. Дефинисање и редовно одржавање флексибилне допунске наставе.	Наставници предметне и разредне наставе, Тим за инклузивно образовање, ППП служба	Септембар – Новембар (обуке); Континуирано (настава)	– Веће задовољство родитеља организовањем допунске наставе. – Повећана ефикасност прилагођавања наставних материјала за ИОП.

У оквиру праћења квалитета образовно-васпитног рада и спроведених надзора, просветна саветница је извршила надзор Датум и извршилац: Дана 21.10.2025. године, просветна саветница Школске управе Сомбор, Весна Шрајнер (Schreiner), извршила је појединачни стручно-педагошки надзор.

- Присутни током надзора: Поред просветне саветнице, свим часовима и радионицама присуствовале су директорка школе Дијана Стојановић и педагошкиња Ивана Јовић.
- Обухваћени предмети и наставници:
 1. Обогаћени једносменски рад (ОРЈ):
 - Радионица: „Говор и његов снажан утицај“ / „Важност говора за сценски наступ“.
 - Наставница: Анка Вујовић.
 - Ученици: Обухваћени ученици од I до VIII разреда.
 2. Настава из предмета Хрватски језик са елементима националне културе:
 - Наставна јединица: „Дани круха, крува, хлеба“ (тема: Традицијска култура и баштина).
 - Наставнице: Јелена Бједов, Манда Рица, Тамара Лерић и Ивана Радуловић.
 - Ученици: Разреди I, II, III и IV.

2. Запажања просветне саветнице за унос у квалитативну анализу

Из извештаја се виде конкретне позитивне оцене квалитета рада;:

- Управљање процесом учења и прилагођавање (Стандарди 2.1 и 2.2):
 - Наставници јасно истичу циљеве и исходе часова уз објашњења прилагођена ученицима.
 - Примењују се разноврсни облици рада (индивидуални, групни, рад у пару, фронтални) и савремене методе (игролике активности, вођени разговор, дијалог, квизови, осмосмерке).
 - Темпо и материјали се прилагођавају индивидуалним потребама ученика.
- Инклузивност и међупредметне компетенције (Стандард 2.3):
 - Ученици који похађају наставу по ИОП-2 програму подједнако су укључени у све активности са задацима мање компликованог садржаја, самостално или уз подршку.
 - Остварена функционална међупредметна повезаност (Српски језик, Музичка култура, Историја, Природа и друштво, Православна и Католичка веронаука, Информатика и Ликовна култура).
- Вредновање и клима на часу (Стандарди 2.4 и 2.5):
 - Поступак вредновања је у функцији учења (самовредновање, вршњачко вредновање, заједничка дискусија, квизови).
 - Уочен је висок ниво међусобног уважавања, подстицајне атмосфере и интелектуалне радозналости.

3. Предлог мера из стручно-педагошког надзора (за одељак Препоруке/План акције)

Укључите званичне препоруке просветне саветнице у план развоја и унапређења рада школе:

1. Континуирано подстицање социјалних вештина и инклузије: Наставити са укључивањем свих ученика у програме и активности за развој социјалних вештина кроз организован план рада, уз посебан акценат на ученике из осетљивих група, ученике са сметњама у развоју/инвалидитетом, али и изразито талентоване и даровите ученике.
2. Планирање остварљивих и проверљивих јединица: Наставити са пажљивим планирањем наставних јединица које омогућавају праћење мотивације, реализације и капацитета свих ученика кроз процесе поверења, дијалога и заједничке одговорности.

ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Извор података: Извештај о резултатима завршног испита – анализа Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, ОШ „Моша Пијаде“, Бачки Брег.

Оцена области: 3 – ДОБРО

Област образовних постигнућа ученика остварује се на добром нивоу. Најзначајнија снага школе је чињеница да су постигнућа ученика из српског језика и математике изнад републичког просека. Истовремено су уочене разлике у расподели постигнућа по квантилним нивоима, па је потребно задржати добре резултате успешнијих ученика и снажније усмерити подршку ка ученицима на нижем и средњем нивоу постигнућа.

Анализа података Завода

Индикатор	Предмет	Резултат	Процена	Закључак
3.1.1.	Српски језик и математика	Изнад републичког просека	Остварен	Добра укупна успешност.
3.1.2.	Математика / српски језик	I квантил: 25% / 0%	Делимично остварен	Јачати подршку ученицима са нижим постигнућима.
3.1.3.	Српски језик и математика	II + III квантил: 25%	Није остварен	Кључни приоритет је повећање средњег нивоа.
3.1.4.	Српски језик / математика	IV квантил: 75% / 50%	Остварен	Изражен потенцијал за висока постигнућа.
3.1.5.	Хемија	II + III + IV: 67%	Делимично остварен	Потребно ширити обухват добрих постигнућа.

3.1.6.	Ученици са додатном подршком	У складу са индивидуалним циљевима	Остварен	Подршка даје очекиване резултате.
3.2.	Праћење постигнућа	Стандард 100%	Остварен	Подаци се користе за даљи развој ученика.

Закључна анализа

Заводова анализа показује да је у математици 50% ученика било у I квинтилу, 25% у II и 25% у III квинтилу, без ученика у IV квинтилу. У српском језику 50% ученика је било у I, а 50% у II квинтилу.

Индикатор 3.1.3. није остварен: у II и III квинтилу збирно је 25% ученика, што је испод постављеног критеријума од најмање 40%.

Посебна снага је IV квинтил: 75% ученика из српског језика и 50% ученика из математике остварује резултате у највишем квинтилу.

Стандард 3.2 је остварен у целини: школа прати постигнућа, користи резултате за планирање рада и обезбеђује подршку ученицима којима је потребна.

Закључна процена: ОЦЕНА 3 – ДОБРО

Школа показује добре резултате у односу на републички ниво и има изражен потенцијал за висока постигнућа. Приоритет за 2026/27. треба да буде унапређивање дубинског разумевања наставних садржаја, диференцијација наставе, јачање допунске наставе и систематично праћење напредовања ученика, посебно оних који се налазе у I и на доњој граници средњих нивоа постигнућа.

Приоритетне мере за 2026/27.

повећати удео ученика у II и III квинтилу са 25% ка постављеном критеријуму од најмање 40%;

израђивати диференциране задатке за ученике различитих нивоа постигнућа;

повезати резултате провера са планом допунске наставе;

систематично пратити ученике у I квинтилу и њихов напредак;

развијати дубље разумевање, примену знања, анализу и решавање проблемских задатака;

задржати и унапређивати висока постигнућа ученика који достижу IV квартил.

Самовредновање области : 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Оцена остварености:3

Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.			
Процена остварености стандарда: 16% Није остварен, 33% делимично остварен и 50% остварен			
Индикатори	Процена остварености индикатора	Извор доказа	Предлог мера
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	У потпуности остварен	Анализа завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитање показује да су постигнућа ученика изнад Републичкох просека и из српског језика и математике.	Наставити са израдом планова квалитетне припреме за завршни испит из предмета из којих ученици полажу завршни .
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.	Делимично остварен	-На основу анализе ЗВОВ из математике 1 ученик (25%) , а српски језик о ученика (0%) је остварило одређене нивое постигнућа у квинтилу 1.	Наставити са израдом планова квалитетне припреме за завршни испит из предмета из којих ученици полажу завршни .
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.	Није остварен	На основу анализе ЗВОВ из математике и српског језика и књижевности 25% ученика остварује одређене нивое постигнућа збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата.	Наставити са израдом планова квалитетне припреме за завршни испит из предмета из којих ученици полажу завршни да би се побољшала оствареност средњег нивоа.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.	Остварен	На основу анализе ЗВОВ ученици у 4 квинтилу расподеле резултата 75% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика а 50% из математике.	Наставити са израдом планова квалитетне припреме за завршни испит из предмета из којих ученици полажу завршни да би се побољшала оствареност напредног нивоа постигнућа.
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	Делимично остварен	На основу анализе завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања- 67% ученика из хемије и 100% ученика остварује одређене нивое постигнућа збирно у квинтилила 2,3 4 расподеле резултата.	Наставити са израдом планова квалитетне припреме за завршни испит из предмета из којих ученици полажу завршни
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	Остварен	Резултати ученика који наставу похађа по ИОПу2. Он је остварио очекиване резултате у односу на постављене циљеве/ исходе.	Наставити са израдама индивидуалних планова и пратити евалуације остварености постављених циљева исхода.
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	/	Непримењиво	Побољшати постигнића ученика из српског језика и математике
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.			
Процена остварености стандарда: 100%			

Индикатори	Процена остварености индикатора	Извор доказа	Предлог мера
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Да	Портфолио ученика, евиденција допунске наставе и додатне	Континуирано радити на анализима постигнућа ученика На основу постигнућа ученика наставници праве план како да побољшају постигнућа ученика у односу на резултате
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Да	Планови активности и евалуације за ученике који раде по прилагођеном образовном плану	Наставити са изработом индивидуалних образовних планова за ученике који је потребна додатна подршка
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Да	Евиденција о одржаним часовима допунске наставе из е-дневника као и извештаји једносменског обогаћеног рада са ученицима који је у условима тренутне ситуације усмерен на подршку ученицима у учењу	Израда плана допунске наставе са диференцираним задацима у циљу савладавања лошијех успења
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Да	Портфолио ученика, ес-дневник, извештаји наставника о постигнућима ученика...	-Евидентирати напредак ученика кроз портфолију ученика
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Да	Портфолио ученика, ес-дневник, извештаји наставника о постигнућима ученика...	Евидентирати напредак ученика кроз портфолио ученика

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Да	Школа је израдила квалитетан програм припреме за завршни испит и у оквиру њега предвидела одређење анализе којима ће унапређивати припрему ученика за завршни испит	Допунити програм припреме ученика за завршни испит временском динамиком и ускладити са распоредом часова редовне наставе
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Да	Извештаји иницијалних тестова свим наставника и портфолио ученика Резултати се користе у планирању квалитетом клана припреме.	Наставити иницијална тестирања као битан показатељ у даљем планирању и напредовању ученика
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	/	/	/

Предлог мера за унапређење :

- Наставити са изработом и унапређивањем Плана извођења припремне наставе
- Развијати свест код ученика и код родитеља о важности резултата завршног испита
- У оквиру предвиђених активности чланови тима вршили су упоређивање резултата пробног и завршног испита на основу података које су доставили предметни наставници- наставити са тим активности.

Чланови тима су током реализације својих активности користили Планове припремне наставе, Евиденцију присутности на припремној настави , анализе наставника о резултатима пробног и завршног теста.

Активности за унапређивање резултата завршног испита	Носиоци активности	Временска динамика	Начин реализације	Докази-реализације
Иницијални тест 8 разред	Наставници, стручна служба	Септембар	Анализа иницијалног теста и утврђивање слабије савладаних области	
Израда задатака(индивидуализованих) у циљу савладавања садржаја	Наставници	Септембар, октобар	Израда задатака	

КВАЛИТЕТАН ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Прошлогодишњи тестови са завршног испита	Наставници	Новембар	Анализа тестова и остварених нивоа	
Праћење напредовања ученика	Наставници, стручна служба, директор школе	Новембар, децембар	Извештаји наставника, анализа на наставничком већу	
допунски рад израда задатака	Наставници	Децембар	Допунски рад са ученицима , рад на слабијем оствареним садржајима и областима	
Пробни завршни испит	Наставници	Март	Анализа	
Тест провере знања На основу добијених резултата анализа остварених нивоа, стандарда и планирање припреме (задатака) за завршни испит	Наставници	Мај	Планирање и припрема материјала и задатака	
Припремни часови за завршни испит	Наставници	Јун		

Евалуација са образложењима и доказима	ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ:3 ДОКАЗИ: Извештаја ЗВКОВ-а са сајта -http://skole.ceo.edu.rs/ (Статистички подаци са завршних испита) дошли смо до закључка да је област квалитета образовна постигнућа ученика у функцији квалитетног рада школе. анализа резултата ученика постигнутих на крају полугодишта и краја школске године и анализа евиденција допунске и додатне наставе у електронском дневнику, анализа резултата иницијалних тестова, анализа записника стручних већа увид у остварене резултате на такмичењима анализа индивидуалних планова ученика и праћења евалуације.
Кључне снаге	Иницијално тестирање се користи у сврху квалитетнијег планирања наставе Ученици добијају подршку што је видљиво у инклузивној документацији

1. Квалитет наставе и разјашњавање садржаја vs. Постигнућа на завршном испиту

- Подаци из упитника:
 - 83,3% ученика сматра да им наставници објашњавају шта треба да науче (44,4% се углавном, а 38,9% потпуно слаже).
 - Међутим, само 27,8% ученика у потпуности разуме већину наставних садржаја (38,9% се углавном слаже, а чак 33,3% се делимично слаже).
 - Родитељи у 74,2% случајева оцењују да је настава квалитетна (38,7% углавном, 35,5% потпуно), али у отвореним коментарима поједини изражавају потребу за већим квалитетом наставе и ангажовањем наставника.
- Веза са самовредновањем (Стандард 3.1):

- Ово делимично разумевање садржаја директно се пресликава на резултате завршног испита: иако су укупни резултати изнад републичког просека (Индикатор 3.1.1 — У потпуности остварен), Индикатор 3.1.3 (средњи ниво — квантили 2 и 3) је оцењен као НЕОСТВАРЕН јер га остварује само 25% ученика уместо планираних 40%.
- То показује да иако наставници објашњавају градиво, део ученика се током године бори са дубинским разумевањем садржаја, што утиче на њихову стабилност на средњем нивоу постигнућа.

2. Организација допунске наставе и пружање помоћи у учењу

- Подаци из упитника:
 - 83,3% ученика потврђује да наставници држе допунску наставу и да им помажу када нешто не разумеју.
 - Родитељи, с друге стране, показују одређену дозу резервисаности: 29% се само делимично слаже, а 12,9% се углавном не слаже да се деци пружа адекватна помоћ када имају тешкоће у учењу. У отвореним одговорима родитељи апелују: „Више допунске наставе када је потребно”, „да се допунска настава држи сваки дан ако треба” и траже „помоћ при учењу и развијању радних навика”.
- Веза са самовредновањем (Стандард 3.2):
 - У самовредновању је Стандард 3.2 оцењен највишом оценом (100% оствареност). Индикатори 3.2.3 и 3.2.4 потврђују да су ученици обухваћени допунском наставом и да се њихов напредак прати кроз ес-Дневник и портфолије.
 - Међутим, с обзиром на то да је у оквиру квалитетног програма припреме забележен значајан скок од пробног до завршног испита (Математика: са 7,33 на 9,66; Српски: са 10,33 на 10,75), подаци из упитника указују да допунски рад треба започети раније током године и учинити га систематичнијим, како то родитељи предлажу у својим коментарима.

3. Индивидуализација и подршка ученицима по ИОП-у / осетљивим групама

- Подаци из упитника:
 - 83,4% ученика истиче да добија помоћ када им је потребна и да зна коме да се обрати (66,7% у потпуности).
- Веза са самовредновањем (Индикатори 3.1.6 и 3.2.2):

- Самовредновање као једну од кључних снага школе издваја управо чињеницу да ученици који раде по ИОП-у 2 остварују све очекиване резултате у односу на постављене циљеве и да се иницијални тестови корисне у сврху индивидуализације подршке. Перцепција ученика о доступности помоћи у потпуности потврђује ове налазе.

4. Дигитални уређаји и савремене методе рада

- Подаци из упитника:
 - Чак 83,3% ученика (72,2% у потпуности) наводи да се у настави користе дигитални уређаји.
- Веза са самовредновањем:
 - Употреба дигиталних технологија подржава остваривање високих резултата у IV квинтилу (напредни ниво, где 75% ученика остварује високе резултате из српског и 50% из математике), али треба повећати њихову примену у диференцираној настави за ученике који заостају на базичном нивоу (квинтил 1).

Закључак и акциони кораци за унапређење образовних постигнућа:

1. Мост између допунске наставе и дубинског разумевања: Из упитника родитеља види се захтев за чешћом допунском наставом, што се директно подудара са предложеним мерама из самовредновања да се израде диференцирани задаци за савладавање лошијег успеха и изгради јаснија временска динамика припремне наставе.
2. Фокус на средњи ниво (Квинтили 2 и 3): На основу анализе неостварености индикатора 3.1.3, потребно је да наставници кроз часове редовне и допунске наставе више пажње посвете ученицима који остварују основни ниво, како би их превели на средњи ниво постигнућа.
3. Развој радних навика: Убацити системску подршку у учењу кроз часове одељењске заједнице и сарадњу са стручном службом, што је према анкетама један од главних захтева родитеља за постизање бољег успеха ученика.

Самовредновање области : ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Процена остварености стандарда: Остварен у великој мери (4)

Индикатори	Процена остварености индикатора	Извор доказа	Предлог мера
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Остварен у највећој мери(4) Допунска настава Додатна настава Подршка у учењу кроз пројекат „ обogaћени једносменски рад“ Пружање вршњачке подршке у учењу. Припремна настава Инклузивно образовање Примери добре праксе	Ес дневник, дневници осталих облика образовно-васпитног рада, извештаји о реализацији обogaћеног једносменског рада,и других баннаставних активности, извештаји о раду наставника , анкете ученика „ подршка у учењу, анализе успеха ученика.	
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Остварен у највећој мери(4) Индивидуални разговори Саветодавни рад са учеником, родитељима Сарадња са релевантним институцијама, тематске радионице са циљем вежбања социјалних вештина.	Ес дневник, извештаји пп службе са одржаних радионица, документација Тима за насиље, злостављање и занемаривање, извештаји о раду одељенских заједница,годишњи план рада ,записници са седница стручних већа.	
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	Остварен у највећој мери (4) Допунска настава Додатна настава Припремна настава Индивидуални образовни плнови	Анализе успеха, ученика, праћење напредовања ученика , евалуације ИОП-а, портфолио ученика, анкете ученика о квалитету наставе и оптерећености.	
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	Остварен у највећој мери(4) Родитељи су упознати са образовним и васпитни мерама	Евиденције о индивидуалним и групној сарадњи са родитељима,	

	подршке које се пружају ученицима.Редовно се одржавају састанци Савета родитеља, родитељки састанци, као и индивидуална сарадња са родитељима	Годишњи извештај о раду школе,педагошка документација наставника	
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	Остварен у највећој мери(4) Сарадња са: Центар за Социјални рад, Шосо „ Вук Караџић Сомбор,- дефектолог, тифлолог Муп, Диспанзер	Документација директора и пп службе о сарадњи са релевантним институцијама и стручњацима ван установе. (Извештаји стручних сарадника, извештаји о раду стручних органа) - Центар за Социјални рад, Шосо „ Вук Караџић Сомбор,Муп, Диспанзер	
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Остварен у највећој мери (4) Одржавају се часови предметних наставника у четвртог разреда, Ради се адаптација ученика 1 и 5 разреда,	Извештаји о адаптацији(тимски рад наставника разредне и предметне наставе, појачана припремна настава на крају циклуса,извештај о радионицама за пружање психосоцијалне подршке ученицима,извештаји о образовним постигнућима ученика ради планирања будуће наставе)	
Стандард: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.			
Процена остварености стандарда: Остварен			

Индикатори	Процена остварености индикатора	Извор доказа	Предлог мера
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Остварен у највећој мери (4) Са ученицима се организују радионице на часовима Чоса и грађанског васпитања из тема ненасилна комуникације, решавање конфликтних ситуација. У оквиру Дечије недеље организују се радионице ненасилне комуникације и неговање емпатије	Кодекс понашања ученика, наставника и родитеља, извештаји о одржаним радионицама, дечији радови у виду плаката о пријатељству. Записници о раду ученичког парламента.	
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	Остварен у највећој мери (4) Ученицима кроз пројекат обogaћени једносменски рад понуђене различите активности у складу са могућностима школе.	Извештај о анкетирању ученика, Педагошка документација наставника, Интервјуи са ученицима и наставницима.	
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Остварен у великој мери(3) Кроз активности у оквиру програма здравственог васпитања, заштите животне средине, кроз учествовање у акцијама чишћења и уређивање села, на часовима час-а	Годишњи извештај о раду школе, Посматрање часа, Веб-сајт школе, Планови ваннаставних активности.	Организовање ваннаставних активности са циљем подизања еколошке свести деце .

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Остварен у највећој мери (4) Радионице професионалне оријентације, Кроз наставу Чос-а Индивидуални и саветодавни рад, Тестови способности Професионалних интересовања	Извештаји тима за професионалну оријентацију, годишњи планови рада наставника, Тестирања ученика (професионална оријентација)	
Стандард: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.			
Процена остварености стандарда:			
Индикатори	Процена остварености индикатора	Извор доказа	Предлог мера
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	Остварен у највећој мери 4 Сарадња са предшколском установом, Центром за Социјални рад, Интерресорном комисијом	Извештаји стручних сарадника, записници, интервјуи са родитељима, сарадницима, наставницима.	
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група..	Остварен у највећој мери 4 Сарадња са родитељима, Центром за социјални рад	Дневник евиденције образовно-васпитног рада. Педагошка документација наставника, извештаји наставника о напредовању ученика.	
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни	Остварен у великој мери 3 Индивидуализовани планови ИОП1 планови	Документација ИОП тима, планови рада наставника, евалуација ИОП	У школи би требало да се размотре планови и предлози рада за ИОП 3-

планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	ИОП2 планови		даровиту децу .
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Остварен у великој мери (3) Идентификовање, процена способности, формирање тима за подршку, израда планова, организовање материјалне помоћи, омогућавање бесплатне ужине деци из социјално осетљивих група	Извештаји наставника о раду, иоп евалуације, извештаји пп службе о одржаним активностима-радионицама, записници о прикупљеним средствима помоћи.	Рад на оснаживању јаких страна ученика из остетљивих група.
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Остварен делимично (2) Тест са задацима као додатак иницијалном тесту Посматрање и ослушкивање ученика Додатни задаци на часовима такмичења	Тестови, припремљени задаци, портфолио ученика, извештаји са такмичења	Школа има механизме за откривање , потребно је усавршити механизме за напредовање изузетно даровитих ученика.
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Остварен у највећој мери (4) Центар за Социјални рад Вук Караџић Школа Министарство Школска управа Интерресорна комисија	Документација о сарадњи са релевантним институцијама, Школски програм, годишњи план, веб-сајт школе, записници са школског одбора, извештајо раду директора.	

1. Подршка у учењу и савладавању наставних садржаја

- Перцепција ученика: Ученици у високом проценту потврђују да добијају помоћ од наставника када нешто не разумеју (83,4% углавном или потпуно сагласних), као и да у истом проценту (83,3%) добијају помоћ када им је потребна уопште и да наставници организују допунску наставу. Такође, 77,8% ученика наводи да зна коме може да се обрати за помоћ.
- Перцепција родитеља: Родитељи такође у већини (74,2%) сматрају да њихово дете добија потребну подршку у школи. Међутим, код питања о пружању помоћи при конкретним тешкоћама у учењу, 29% родитеља се изјашњава делимично, а 12,9% углавном не слаже.

- Захтеви родитеља: У отвореним одговорима родитељи као кључни вид подршке који треба развијати наводе: „помоћ при учењу и развијању радних навика”, „више допунске наставе” (посебно из математике) и веће ангажовање с обзиром на мала одељења (4–5 ђака).

2. Подршка личном, социјалном и емоционалном развоју

- Перцепција ученика: 94,5% ученика сматра да их наставници поштују, 61,1% доживљава да се њихово мишљење уважава, а 83,3% потврђује да школа организује активности које их међусобно повезују.
- Перцепција родитеља: 74,2% родитеља позитивно оцењује бригу школе о добробити ученика, док у отвореним одговорима посебно истичу потребу за „јачањем самопоуздања” деце и бољом комуникацијом с наставницима.

3. Подршка у откривању интересовања и професионалној оријентацији

- Перцепција ученика: Ово представља област са простором за унапређење — 22,2% ученика се углавном не слаже са тврдњом да им наставници помажу да открију своја интересовања (само 66,6% је углавном или потпуно сагласно).
- Перцепција родитеља: 67,7% родитеља сматра да школа помаже ученицима у избору будућег занимања и школе, док се 22,6% изјашњава делимично, а 9,7% негативно.

4. Ваннаставне и спортске активности као облик подршке

- Ученици: Чак 94,4% ученика истиче да има могућност учешћа у школским активностима, а 77,8% сматра да су ваннаставне активности занимљиве.
- Родитељи: Родитељи кроз предлоге за унапређење масовно истичу да је као вид подршке потребно увести додатне спортске активности (посебно је истакнута атлетика у школи за децу која не могу да путују у Сомбор) и практичне секције попут домаћинства.

Синтеза и препоруке за унапређење подршке ученицима:

1. Интензивирање допунске наставе: Повећати учесталост и видљивост допунске наставе из предмета који стварају тешкоће, уз фокус на развој радних навика.
2. Програми за јачање самопоуздања: Кроз рад са стручном службом и радионичку наставу увести садржаје за развој самопоуздања ученика.
3. Рад на професионалној оријентацији: Унапредити активности у оквиру тима за професионалну оријентацију ради бољег препознавања индивидуалних интересовања ученика.

4. Проширење спортско-рекреативних садржаја: Организовати спортске секције у школи ради квалитетнијег провођења слободног времена ученика.

ОБЛАСТ 5 – ЕТОС

Индикатор	Докази и резултати анкета	Процена (1–4)	Снага	Слабост / простор за унапређивање	Препорука
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми понашања и одговорности свих.	Истакнута правила понашања, промовисање ненасилне културе. 88,9% ученика школу доживљава као срећно/задовољавајуће окружење.	4	Позитивна школска клима и прихватање правила.	Потребна стална доследност у примени правила.	Наставити са заједничким дефинисањем и доследном применом правила.
5.1.2. За дискриминаторско понашање доследно се примењују мере и санкције.	Постоји Тим за заштиту и Програм превенције. У анкети наставника 100% наводи да физичког и дигиталног насиља нема или је веома ретко.	4	Развијен систем заштите и реаговања.	Вербално и социјално насиље и даље захтевају превентивни рад.	Наставити праћење и анализу свих облика дискриминаторног понашања.
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене примењују се поступци прилагођавања.	Постоји план подршке за новопридошле ученике и запослене.	4	Постоји јасно дефинисана подршка.	Анкете не дају директан податак о искуству новопридошлих.	Пратити ефекте мера прилагођавања и увести кратку евалуацију након периода адаптације.
5.1.4. Користе се различите технике за	У школи се реализују превентивне активности.	3	Постоји систем превенције.	Вербални и социјални	Више радионица о ненасилној

Индикатор	Докази и резултати анкета	Процена (1–4)	Снага	Слабост / простор за унапређивање	Препорука
превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Вербално насиље препознаје 54,5% наставника, 45% ученика и 56,3% родитеља; социјално 45,5%, 40% и 43,8%. Радионице са одељењем „Спречи конфликт пре него што почне“ на платформи „Чувам те“;			конфликти су највидљивији проблем.	комуникацији, толеранцији, емпатији и медијацији.
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише.	Такмичења, јавне похвале и објављивање успеха ученика и наставника.	4	Школа препознаје и промовише постигнућа.	Простор за још већу видљивост мањих личних успеха ученика.	Увести систематичније представљање различитих ученичких постигнућа.
5.2.2. Примењује се интерни систем награђивања.	Ученици и запослени јавно се похваљују и награђују.	4	Постоји култура признавања успеха.	Нема значајних слабости у доступним доказима.	Наставити и проширивати различите облике признања.
5.2.3. Организују се активности у којима свако има прилику за успех.	Такмичења, секције, допунска и додатна настава, обogaћени једносменски рад.	4	Разноврсне могућности за развој интересовања и талената.	Потребно континуирано укључивати и мање мотивисане ученике.	Развијати индивидуализоване активности према интересовањима ученика.
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у активностима установе.	Укључени су у секције и ваннаставне активности, уз подршку; имају представника у парламенту и Тиму за борбу против вршњачког насиља.	4	Инклузивна пракса и учешће ученика.	Потребно континуирано прилагођавати активности.	Наставити са индивидуализованом подршком и праћењем укључености.
5.3.1. Видљив и јасно изражен негативан	66,7% ученика се увек осећа безбедно, а 33,3% често; нема	4	Висок осећај	Део ученика тражи више активности и	Наставити превентивне активности и повећати

Индикатор	Докази и резултати анкета	Процена (1–4)	Снага	Слабост / простор за унапређивање	Препорука
став према насиљу.	негативних одговора.		безбедности ученика.	разговора о насиљу.	њихову видљивост.
5.3.2. Функционише мрежа за решавање проблема насиља.	Постоје Програм заштите, Тим за заштиту, записници, оперативни планови и евиденције.	4	Развијен и документован систем заштите.	Потребно континуирано анализирати ефекте предузетих мера.	Редовно анализирати податке и користити их за планирање превенције.
5.3.3. Организују се активности превенције насиља за запослене, ученике и родитеље.	Реализују се обуке, радионице, предавања и трибине. Ученици предлажу више разговора и радионица о насиљу; родитељи подржавају радионице и стручну подршку.	4	Превенција је системски планирана.	Потребно још више активности усмерених на вербалне и социјалне облике насиља.	Планирати континуиране радионице за ненасилну комуникацију и социјалне вештине.
5.3.4. Посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима укљученим у насиље.	Примењују се стратегије и технике конструктивног реаговања; документује се појачан васпитни рад.	4	Постоји индивидуализована подршка.	Ученици још увек више траже помоћ од родитеља и старешина него од стручне службе.	Учинити стручну службу видљивијом као доступним местом за помоћ.
5.4.1. Организована је сарадња стручних и саветодавних органа.	83,3% запослених сарадњу у колективу оцењује као веома добру, а 16,7% као добру.	4	Висок ниво колегијалности и тимског рада.	Учешће ученика у раду појединих органа може бити веће.	Јачати партиципацију ученика у процесима доношења одлука.
5.4.2. Школа пружа подршку ученичком парламенту и другим ученичким тимовима.	Постоји документација о раду парламента и ученичких тимова. Планирано је постављање паноа парламента.	4	Ученици имају организоване облике учешћа.	Потребна већа видљивост њиховог рада.	Поставити пано и редовно објављивати иницијативе и резултате рада парламента.
5.4.3. Подржавају се иницијативе и педагошка аутономија	Наставници учествују у стручном усавршавању и пројектима; иницирају активности.	4	Подржана иницијативност наставника.	Потребно систематичније представљање добре	Објављивати примере добре праксе и организовати више

Индикатор	Докази и резултати анкета	Процена (1–4)	Снага	Слабост / простор за унапређивање	Препорука
наставника.				практике.	угледних/огледних часова.
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Родитељи учествују у часовима, радионицама, пројектима и другим активностима. Комуникацију са родитељима запослени оцењују као веома добру 33,3% и добру 41,7%.	4	Добра сарадња и комуникација са родитељима.	Презаштићујући однос и нереална очекивања су препознати као изазови.	Јачати партнерски однос кроз тематске родитељске састанке и радионице.
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности.	Документоване су радионице, утакмице, представе, излети, акције и хуманитарне активности.	4	Развијен осећај заједништва и припадности.	Потребно наставити са укључивањем свих група.	Планирати више активности које заједнички осмишљавају ученици, родитељи и наставници.
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и изузетности.	Школа учествује у пројектима и иновативним активностима, али је процењено да је индикатор у већој мери присутан.	3	Постоје пројекти и иновативне активности.	Недовољна спољна препознатљивост добре праксе.	Више промовисати резултате школе у локалној и стручној заједници.
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују и унапређују праксу.	Постоје самоевалуација, портфолио, истраживања и записници стручних већа.	4	Развијена култура самоевалуације.	Потребно јаче повезивање резултата са конкретним мерама.	Резултате анкета и самовредновања систематски укључивати у планове унапређивања.
5.5.3. Наставници размењују нова сазнања и искуства.	Школа спроводи евалуацију примене нових сазнања, али је наведено да је потребна већа размена.	3	Постоји основа за хоризонтално учење.	Недовољна систематичност размене добре праксе.	Планирати интерне презентације, хоризонталне размене и угледне часове.
5.5.4. Тимски рад и	83,3% запослених сарадњу у	3	Изузетно добра	Добру праксу треба	Систематизовати и

Индикатор	Докази и резултати анкета	Процена (1–4)	Снага	Слабост / простор за унапређивање	Препорука
партнерски односи представљају примере добре праксе.	колективу оцењује као веома добру. Постоје тимско планирање, пројекти и хоризонтална евалуација.		интерна сарадња.	више представљати ван школе.	објављивати примере добре праксе.
5.5.5. Школа развија иновативну праксу на основу акционих истраживања.	Развојним планом су предвиђене иновативне методе, а документација садржи методологију, резултате и критички осврт акционих истраживања.	4	Постоји документован приступ иновацијама и акционим истраживањима.	Потребно шире представљање резултата.	Резултате акционих истраживања користити као основу за ширење добре праксе.

закључак

Резултати спроведених анкета ученика, родитеља и запослених у значајној мери потврђују процену Области 5 – Етос. Посебно се издвајају висок осећај безбедности ученика, позитивни односи између ученика и запослених, веома добра сарадња у колективу, висок ниво задовољства запослених и позитивна школска клима. Код ученика је 88,9% исказало да се у школи осећа срећно и задовољно, а сви испитани ученици подршку наставника процењују као „увек“ или „већином“ присутну.

Истовремено, резултати анкета указују на приоритетне области за даље унапређивање етоса: превенцију вербалног и социјалног насиља, развијање ненасилне комуникације и социо-емоционалних вештина, јачање вршњачке подршке, већу видљивост стручне службе и даље унапређивање партнерске сарадње са родитељима.

Општа процена Области 5 – Етос: 4 – у потпуности остварено, уз издвајање појединих индикатора у којима је оправдана оцена 3 – у већој мери остварено, пре свега тамо где се као потреба јавља већа размена добре праксе, спољна препознатљивост школе и додатно унапређивање превентивног рада.

У циљу превенције конфликта и насиља, развијања вештина ненасилне комуникације и унапређивања односа међу ученицима, са одељењима су реализоване радионице у оквиру платформе „Чувам те“, међу којима и радионица „Спречи конфликт пре него што почне“.

Докази за област Етос

Школски програм

Развојни план школе

Годишњи план рада школе
Извештај о раду школе
Правила понашања ученика, запослених и родитеља
Кућни ред школе
Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
План рада Тима за заштиту од насиља
Записници са састанака Тима за заштиту
Евиденција о реализованим превентивним активностима и радионицама
Оперативни планови појачаног васпитног рада
Евиденција о предузетим мерама у случајевима насиља и конфликта
Записници Одељењских већа
Записници Наставничког већа
Записници Педагошког колегијума
Записници Стручних већа
Записници Савета родитеља
Записници Школског одбора
Записници Ученичког парламента
План и извештаји о раду Ученичког парламента
Планови и извештаји о раду одељењских заједница
Извештаји о реализацији секција и ваннаставних активности
Извештаји о такмичењима и постигнућима ученика

Дипломе, похвале и признања ученика и запослених
Педагошка документација о пружању подршке ученицима
ИОП документација и планови индивидуализације
Документација о раду Тима за инклузивно образовање
Планови и извештаји о сарадњи са родитељима
Евиденција родитељских састанака и индивидуалних разговора
Документација о заједничким активностима ученика, родитеља и запослених
Анкете и упитници за ученике, родитеље и запослене
Извештаји о обради резултата анкета
Извештаји о самовредновању школе
Акциони планови за унапређивање рада школе
Извештаји о реализацији мера за унапређивање
План стручног усавршавања запослених
Извештаји о стручном усавршавању
Портфолија професионалног развоја запослених
Евиденција угледних и огледних часова
Документација о пројектима и иновативним активностима
Документација о акционим истраживањима
Фотографије, панои, презентације и други материјали који документују активности школе
Летопис школе
Извештаји стручне службе – педагога и психолога Документација о превентивним активностима у области менталног здравља и добробити ученика

Област 6:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Извори доказа:

- Анкетирање наставника (17 испитаника)
- Записници стручних већа и тимова
- Годишњи план рада школе
- Развојни план школе
- Извештај о раду школе
- Интерна акта школе
- Извештаји директора
- Педагошка документација
- Финансијски план школе

УКУПНА ОЦЕНА ОБЛАСТИ: 3,19

ПРОЦЕНАТ ОСТВАРЕНОСТИ: 80%

ОПШТА ПРОЦЕНА: Област је остварена у великој мери.

ОБЛАСТ 6

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард	Индикатор	Оствареност индикатора	Извори доказа
6.1.	6.1.1.	Организациона структура школе је јасна и позната	Статут школе

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	Постоји јасна организацион а структура са дефинисаним процедурама и одговорности ма	запосленима 85,7 % наставника сматра је организација рада ефикасна и 71% родитеља оцењује да руководство успешно организује рад школе. .4	Правилник о организацији и систематизацији послова Годишњи план рада школе Развојни план школе Решења директора о именовању тимова, комисија и координатора . Правилник о раду школе / друга интерна акта Записници Наставничког већа, Педагошког колегијума и других органа
	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе	Да-формирана су у складу са потребама и могућностима с обзиром на велики број запослених који раде у више школа.	Годишњи план рада школе Решења о формирању тимова Планови рада стручних тимова Извештаји о раду тимова Записници са састанака тимова План стручног усавршавања запослених Сертификати/потврде о стручном усавршавању Извештаји о реализованим активностима
	6.1.3. Директор прати рад стручних тимова и органа школе	Да-тимови подносе своје извештаје 2 пута годишње писмено и на седницама Наставничког већа. Директорица присуствује састанцима стручних тимова и стручних органа. ⁴	Планови рада тимова директор има увид у планиране активности. Извештаји о раду тимова Записници са састанака тимова Записници Наставничког већа/Педагошког колегијума Извештаји директора о раду школе Годишњи извештај о раду школе Планови унапређивања рада школе

	6.1.4. Запослени, родитељи и ученици учествују у доношењу одлука	Да, у великој мери. Родитељи кроз савет родитеља, школски одбор као и сарадње са старешинама имају могућност да изложе своје мишљење и да учествују у доношењу одређених одлука. 74,2% родитеља наводи да је школа отворена за њихове предлоге и да њихово мишљење уважава. Ученици преко ученичког парламента могу да учествују у предлагању и доношењу одлука везано за одређене активности. Наставници предлажу и учествују у доношењу одлука.	записници Наставничког већа; записници Педагошког колегијума; записници стручних већа; записници тимова; анкете за запослене; записници Ученичког парламента; план рада Ученичког парламента; извештај о раду Ученичког парламента; предлози ученика; записници Савета родитеља; план рада Савета родитеља; предлози родитеља; записници Школског одбора;
	6.1.5. Директор користи различите начине мотивисања запослених	Да- 88,2 % наставника сматра да директор проналази различите начине за мотивисање запослених кроз уважавање мишљења и професионалне слободе, подршку за усавршавање, кроз позитивну атмосферу, тимски рад, норме кроз ваннаставне активности (ОЈР) 3 3,2	Записници Наставничког већа План и извештај о стручном усавршавању Сертификати и потврде о стручном усавршавању Решења о именовању запослених у тимове упитник за запослене
6.1.			
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета	6.2.1. Директор остварује инструктивни увид и прати образовно-васпитни рад	Да- Директор редовно прати образовно-васпитни рад и остварује инструктивни увид у рад наставника. Праћење је усмерено на унапређивање квалитета наставе и пружање подршке наставницима. Простор за даље унапређивање постоји у систематичнијем праћењу ефеката датих препорука. 3	План и распоред инструктивног увида; евиденција посећених часова; белешке и извештаји о посећеним часовима; припреме наставника; педагошка документација; записници Наставничког већа и Педагошког колегијума; извештаји о раду шк

рада			повратне информације наставницима
	6.2.2. Стручни сарадници и наставници са звањем учествују у праћењу квалитета рада	Да- стручни сарадници саветодавно учествују у раду тимова, већа, спроводе истраживања са ученицима, наставницима, учествују у самовредновању рада школе, праћењу остваривања развојног плана школе, школског програма, реализације и планирања годишњег плана рада школе, такође кроз инструктивно педагошки рад и праћења ов рада Стручни сарадници пружају стручну подршку запосленима. Њихова знања и искуства користе се за размену добре праксе и унапређивање наставе. Даље унапређивање могуће је кроз још систематичније укључивање ових запослених у заједничко праћење и анализу квалитета рада. ³	планови и извештаји стручних сарадника; записници стручних већа и актива; документација о посећеним часовима; извештаји о раду тимова; материјали са стручних састанака; планови и извештаји о стручном усавршавању; документација о подршци наставницима.
	6.2.3. Тим за самовредновање систематски прати квалитет рада школе	Да- тим за самовредновање систематски прати квалитет рада школе кроз анализу документације, упитника, анализе реализованих часова, успеха, реализације активности предвиђених годишњим планом рада школе, анализе посећених часова, извештаји ЗУОВ-а, кроз сарадњу са другим тимовима и оредлаже мере за унапређивање. Процес самовредновања представља основу за планирање развоја школе. Даље унапређивање могуће је кроз континуирано праћење реализације мера и њихових ефеката. ³	решење о формирању Тима за самовредновање; план самовредновања; инструменти и упитници; обрађени резултати упитника; извештаји о самовредновању; записници Тима за самовредновање; планови унапређивања; извештаји о реализацији мера; Развојни план школе.
	6.2.4. Користе се подаци за унапређивање рада школе	Да- Школа користи релевантне податке као основу за планирање, праћење и унапређивање рада. Анализа података омогућава уочавање потреба ученика и школе и планирање одговарајућих мера. Простор за даље унапређивање постоји у систематичнијем повезивању свих расположивих података и праћењу ефеката предузетих мера ³	анализе успеха и владања ученика; резултати иницијалних и других провера знања; резултати завршног испита; извештаји о самовредновању; анкете ученика, родитеља и запослених; записници Наставничког већа; Развојни план; Годишњи план рада школе; планови подршке ученицима; извештаји о реализацији планираних мера.

	6.2.5. Прати се дигитална зрелост школе	Да- Селфи платформа Школа прати дигиталну зрелост кроз сагледавање доступности и употребе дигиталних ресурса, као и развоја дигиталних компетенција запослених и ученика. Дигиталне технологије све више представљају подршку настави, учењу и комуникацији. Даље унапређивање могуће је кроз систематичнију процену дигиталних компетенција, планирање потреба за опремом и континуирано стручно усавршавање 3	извештаји о стручном усавршавању из области дигиталних компетенција; евиденција дигиталне опреме; подаци о коришћењу дигиталних платформи; анкете/самопроцена дигиталних компетенција запослених; ученички радови настали применом дигиталних технологија; планови набавке и унапређивања дигиталне опреме.
	6.2.6. Предузимају се мере на основу резултата вредновања	На основу резултата вредновања идентификоване су области које захтевају даље унапређивање. У складу са утврђеним потребама планиране су и предузете мере које се односе на унапређивање рада стручних тимова, јачање сарадње са локалном заједницом и спољним партнерима, унапређивање дигиталних компетенција и ресурса, као и јачање учешћа ученика и родитеља у процесима вредновања 3 3	Извештај о самовредновању, резултати упитника за наставнике, ученике и родитеље записници Тима за самовредновање, Акциони план за унапређивање квалитета рада школе, Развојни план школе, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, записници Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних тимова, као и извештаји о реализацији планираних мера.“
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	6.3.1. Директор промовише вредности учења и развоја	На основу увида у школску документацију и резултата упитника може се закључити да директор подржава и промовише вредности учења и развоја, како код ученика, тако и код запослених. Подстиче стручно усавршавање, примену стечених знања, размену професионалних искустава, реализацију развојних активности и пројеката и ствара услове за унапређивање наставне праксе. 88,2% наставника сматра да директор својим радом и понашање даје пример другима. 3	записници Наставничког већа; записници Педагошког колегијума; записници стручних тимова одлуке и закључци којима се подржавају обуке, пројекти, иновације и развојне активности; анкета наставника о подршци директора професионалном развоју; примери финансијске и организационе подршке стручном

			усавршавању.
	6.3.2. Директор подстиче иновације и промене	Резултати упитника показују да 88,4% наставника сматра да директор подстиче иновације у наставној пракси, што, у комбинацији са увидом у школску документацију и реализоване активности, указује на висок ниво остварености индикатора 3	Развојни план школе, Годишњи план рада школе, План и извештај о раду директора, записници Наставничког већа и Педагошког колегијума, планови и извештаји стручних већа и тимова, припреме наставника, пројекти, извештаји о стручном усавашавању.
	6.3.3. Планира и прати професионални развој запослених	Професионални развој запослених планира се у складу са потребама школе, запослених и приоритетима утврђеним Развојним планом и процесом самовредновања. Реализација планираних облика стручног усавашавања прати се кроз евиденције, извештаје и записнике стручних органа. Стечена знања и вештине запослени примењују у наставној пракси и размењују са колегама кроз различите облике хоризонталног учења. Резултати упитника показују да 93,1 наставника позитивно процењује подршку школе професионалном развоју,	Годишњи план рада школе, Развојни план школе, План стручног усавашавања запослених, лични планови професионалног развоја, портфолија запослених, евиденције и извештаји о реализованим облицима стручног усавашавања, сертификати и потврде о похађаним програмима, записници Наставничког већа, стручних већа и Тима за професионални развој, извештаји о примени стечених знања, и резултати упитника за наставнике
	6.3.4. Подстиче тимски рад и сарадњу	Тимски рад и сарадња су присутни у свим сегментима рада школе, а директор их континуирано подстиче и прати њихову реализацију. Простор за даље унапређивање постоји у виду још већег укључивања свих запослених у заједничке активности, размену добре праксе 3 У отвореним одговорима наставника као највећа снага школе истичу се „ колектив са директором и ППП службом, сложен колектив, професионалност и емпатија“	записници са седница стручних органа, тимова и актива; планови и извештаји тимова; Годишњи план рада школе; записници Наставничког већа и Педагошког колегијума; планови стручног усавашавања; документација о реализацији заједничких пројеката и активности; извештаји о раду стручних тимова; анкете/упитници за запослене;

			примери заједничког планирања и реализације наставних и ваннаставних активности упитник за наставнике
6.3.	6.3.5. Обезбеђује услове за развој школе	Директор обезбеђује услове за континуирани развој школе кроз планирање, праћење и унапређивање свих сегмената рада. Развојне активности заснивају се на утврђеним потребама школе и резултатима вредновања. Простор за даље унапређивање постоји у јачању пројектних активности, обезбеђивању додатних ресурса и још већем укључивању свих запослених, ученика, родитеља и партнера из локалне заједнице у развојне активности школе. ³	Развојни план школе; Годишњи план рада школе; извештаји о реализацији Развојног плана; извештаји о самовредновању школе и планови унапређивања; записници Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора; планови и извештаји стручних тимова; план стручног усавршавања запослених; документација о набавци наставних средстава, опреме и уређењу школског простора; извештаји о сарадњи са родитељима и локалном заједницом; ☐ извештај о раду школе.
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	6.4.1. Запослени имају могућности за професионални развој	Запослени имају могућности за континуирани професионални развој, а школа ствара услове и подстиче њихово учешће у различитим облицима стручног усавршавања. 93,1% наставника потврђује да руководство активно подржава њихов стручни развој.	План стручног усавршавања запослених; Годишњи план рада школе; лични планови професионалног развоја запослених; извештаји о реализованом стручном усавршавању; сертификати и потврде о учешћу на семинарима и обукама; записници стручних већа и актива; евиденција интерног стручног усавршавања; припреме и материјали са стручних обука; не стечених знања у настави;

	6.4.2. Новозапослен има је обезбеђена стручна подршка	Школа обезбеђује стручну и професионалну подршку новозапосленим наставницима и другим запосленима ради њиховог успешног укључивања у рад школе. Новозапослени се упознају са организацијом рада, правилима и процедурама школе, школском документацијом, обавезама и одговорностима, као и са специфичностима ученика и средине у којој школа делује. У складу са потребама, новозапосленима подршку пружају директор, педагог, наставници и други стручни сарадници, као и искусније колеге. Обезбеђује се помоћ у планирању и реализацији наставе, вођењу педагошке документације, праћењу напредовања ученика, решавању конкретних ситуација у раду и остваривању сарадње са родитељима. Посебна пажња посвећује се подршци наставницима који су на почетку професионалне каријере, кроз менторски рад, консултације, праћење рада и размену искустава. Новозапослени имају могућност да се обрате стручним сарадницима и колегама за савет и помоћ, чиме се доприноси њиховом професионалном оснаживању и лакшем укључивању у колектив 4	План менторства, извештаји ментора записници Наставничког већа и стручних већа; извештаји о праћењу рада приправника; материјали и упутства за новозапослене; припреме за наставу и примери педагошке документације; евиденција стручног усавршавања;
	6.4.3. Компетенције запослених користе се за унапређивање рада школе	Наставници имају могућност примене знања стечених на обукама а школа подстиче професионални развој и размену искустава.4 Компетенције запослених представљају значајан ресурс школе и користе се за унапређивање образовно-васпитног рада и развој установе. Запослени имају прилику да своја знања и искуства примене и поделе са колегама. Даље унапређивање могуће је кроз систематичније препознавање специфичних компетенција запослених, њихово повезивање са развојним приоритетима школе и организованију размену примера добре праксе.	Годишњи план рада школе; Развојни план школе; планови и извештаји стручних тимова и актива; записници Наставничког већа и Педагошког колегијума; планови стручног усавршавања; извештаји о интерном стручном усавршавању; примери добре праксе запослених; евиденција учешћа запослених у тимовима, комисијама и радним групама; извештаји о реализованим активностима и пројектима.

			Упитници
6.5. Материјалн о-технички ресурси користе се функционал но	6.5.1. Простор и опрема подржавају остваривање циљева школе	Простор и опрема школе у највећој мери подржавају остваривање циљева школе и реализацију образовно-васпитног рада. Расположиви ресурси се функционално користе, а школа континуирано ради на њиховом одржавању и унапређивању. Простор за даље унапређивање постоји у осавременавању опреме, побољшању услова за савремене облике наставе и обезбеђивању додатних материјалних ресурса у складу са потребама школе.	Годишњи план рада школе; Развојни план школе; планови набавке и опремања школе; пописне листе наставних средстава и опреме; простора и опреме; извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности; планови и извештаји о реализацији пројеката; документација о набавци наставних средстава и опреме; записници органа школе који се односе на просторне и материјалне услове.
6.5.	6.5.2. Наставна средства се користе у настави	Преко 80%наставника, ученика и родитеља потврђује редовну употребу дигиталних уређаја у настави.	Припреме наставника, посматрање часова, упитници за родитеље, ученике и наставнике
6.5.	6.5.3. Школа плански обнавља и унапређује ресурсе	Школа плански прати потребе за обнављањем и унапређивањем ресурса и, у складу са расположивим материјалним и финансијским могућностима, реализује приоритетне набавке и активности на унапређивању услова рада. Ресурси се одржавају и рационално користе. Даље унапређивање могуће је кроз обезбеђивање додатних извора финансирања, континуирану модернизацију опреме и још прецизније повезивање планирања ресурса са развојним приоритетима школе. ⁴	Развојни план школе; Годишњи план рада школе; Финансијски план школе; План јавних набавки; пописне листе и евиденције опреме; документација о набавци наставних средстава и опреме; рачуни, фактуре и записници о пријему опреме; записници Школског одбора и других органа школе; извештаји о реализованим пројектима; документација о донацијама и сарадњи са локалном заједницом; извештаји о утрошку финансијских средстава.

6.5.	6.5.4. Дигитални ресурси доступни су запосленима и ученицима	Дигитални ресурси су доступни запосленима и ученицима и користе се као подршка настави, учењу и комуникацији. Запослени примењују различите дигиталне алате и садржаје у свом раду, док ученици имају могућност да развијају дигиталне компетенције кроз наставне и ваннаставне активности. Простор за даље унапређивање постоји у континуираном обнављању и осавремењавању дигиталне опреме, побољшању интернет инфраструктуре и даљем развијању дигиталних компетенција запослених и ученика. Преко 80% наставника, ученика и родитеља потврђује редовну употребу дигиталних уређаја у настави.	Попис дигиталне опреме школе; евиденција рачунара, пројектора и друге ИКТ опреме; евиденција коришћења дигиталних ресурса; извештаји о реализацији наставе; припреме наставника које садрже примену дигиталних ресурса; електронски уџбеници и дигитални образовни садржаји; документација о стручном усавршавању запослених у области дигиталних компетенција; планови набавке и одржавања дигиталне опреме; школски сајт и дигитални канали комуникације; извештаји о раду школе.
------	---	---	---

СНАГЕ

1. Јасна организациона структура и расподела одговорности.
2. Развијен тимски рад и функционисање стручних тела.
3. Успостављен систем праћења и самовредновања рада школе.
4. Подршка професионалном развоју и компетенцијама запослених.
5. Укључивање запослених, ученика и родитеља у живот и развој школе.

ПРЕПОРУКЕ

1. Даље унапређивати систематично праћење ефеката свих значајнијих мера и активности.

2. Развити систем хоризонталног учења и размене добре праксе. (угледних и огледних часова; приказа примера добре праксе; кратких интерних обука; размене материјала; колегијалног посматрања наставе.
3. Повећати активно учешће ученика и родитеља у планирању и доношењу одлука. (Увести више начина за прикупљање њихових предлога:
 - кратке анкете;
 - кутија/онлајн образац за предлоге;
 - тематски састанци;
 - активности Ученичког парламента;
 - консултације са Саветом родитеља.
4. Плански наставити са развојем материјалних и дигиталних ресурса и компетенција запослених.

ОБЛАСТ 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Индикатор	Резултати упитника као доказ	Докази у документацији	Предлог за унапређивање
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	85,7% наставника позитивно процењује ефикасност организације рада школе.	Годишњи план рада, систематизација радних места, распоред задужења, планови тимова и стручних органа, записници.	Наставити са јасним дефинисањем одговорности и благовременим информисањем запослених о задужењима.
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	82,4% наставника наводи да учествује у планирању рада школе и тимова.	Решења о формирању тимова, планови и програми рада тимова, записници, годишњи план рада.	Периодично анализирати ефикасност тимова и усклађивати задужења са компетенцијама запослених.
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	Наставници високо процењују сарадњу са управом; 83,3% сарадњу у колективу оцењује као веома добру.	Записници тимова, извештаји о раду тимова, извештаји директора, записници Наставничког већа и Педагошког	Увести систематичнију анализу резултата рада тимова и праћење ефеката њихових активности.

Индикатор	Резултати упитника као доказ	Докази у документацији	Предлог за унапређивање
		колегијума.	
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука.	93,6% родитеља позитивно оцењује сарадњу са одељењским старешином; ученици имају прилику да учествују у школским активностима – 94,4% позитивних одговора.	Записници Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа, Школског одбора; анкете; предлози и иницијативе ученика и родитеља.	Повећати број ситуација у којима се предлози ученика и родитеља непосредно уграђују у планове и одлуке школе.
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	100% запослених је задовољно послом; 58,3% увек, а 41,7% понекад осећа да се њихов рад признаје.	Похвале и признања, записници, план стручног усавршавања, решења о задужењима, извештаји о успешним активностима.	Развијати више нематеријалних механизма мотивације – јавно признање, представљање добре праксе, подршка иницијативама.
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	Упитник не даје директан податак о учесталости инструктивног увида.	План посете часовима, белешке директора, записници о посматрању часова, извештаји о праћењу наставе.	Систематизовати налазе посета часовима и повезивати их са мерама за унапређивање наставе.
6.2.2. Стручни сарадници и наставници са звањем прате и вреднују рад и предлажу мере за побољшање.	Наставници наводе да се сарадња и размена искустава у колективу високо процењују; 47,1% се у потпуности слаже, а 41,2% слаже.	Извештаји стручне службе, посете часовима, хоризонтално учење, записници стручних већа, извештаји о самовредновању.	Повећати број хоризонталних посета и конкретних предлога за унапређивање праксе.
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Спроведени су упитници за наставнике, ученике и родитеље и обрађени резултати по областима. Упитници су коришћени као основа за анализу квалитета рада школе.	План самовредновања, инструменти, обраде анкета, извештај о самовредновању, акциони план.	Наставити са триангулацијом података и јаснијим повезивањем резултата са мерама у Развојном плану.
6.2.4. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за вредновање и унапређивање рада школе.	Достављени упитници не садрже директан податак о коришћењу ЈИСП-а.	Анализе података из ЈИСП-а, школске статистике, извештаји, записници и планови засновани на подацима.	У документацији јасније приказати које одлуке и мере су донете на основу података из ЈИСП-а.

Индикатор	Резултати упитника као доказ	Докази у документацији	Предлог за унапређивање
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	88,2% наставника, 83,3% ученика и 80,7% родитеља потврђује високу заступљеност дигиталних технологија у настави.	Самовредновање дигиталне зрелости, дигитални план школе, евиденција опреме и коришћења дигиталних алата, извештаји.	Периодично мерити дигиталну зрелост и на основу резултата планирати опремање и обуке.
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење рада на основу резултата праћења и вредновања.	Упитници су довели до јасно издвојених приоритета: мотивација ученика, допунска настава, спортске активности, ИОП и обнова опреме.	Извештај о самовредновању, акциони план, Развојни план, записници органа и тимова, извештаји о реализацији мера.	За сваку препоруку из самовредновања дефинисати носиоца, рок, индикатор успеха и начин провере ефекта.
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	У отвореним одговорима наставници као снаге издвајају професионалност, посвећеност, колегијалност и добру сарадњу са директором.	Записници, извештаји директора, планови рада, активности у школи и сарадња са запосленима.	Наставити са личним примером у професионалности, комуникацији и подршци запосленима.
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	47,1% наставника се у потпуности слаже, а 35,3% слаже да школа подстиче иновације и пројектне активности.	Планови пројеката, пројектна документација, огледни и угледни часови, акциона истраживања, примери иновативне праксе.	Подржати већи број иновативних, истраживачких и пројектних активности.
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	58,3% запослених сматра да су обуке потпуно адекватне, 33,3% делимично.	План стручног усавршавања, извештаји са обука, хоризонтална размена, портфолија професионалног развоја.	Више стручних тема бирати на основу утврђених потреба запослених.
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата вредновања.	Упитници не садрже директан податак о личном професионалном развоју директора.	План професионалног развоја директора, извештај о самовредновању рада директора, документација о стручном усавршавању.	У документацији јасније повезати резултате вредновања са личним планом професионалног развоја директора.
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује	58,3% запослених сматра да су могућности професионалног развоја потпуно адекватне, 33,3% делимично.	План стручног усавршавања, извештаји, портфолија, евиденција обука и интерних	Веће прилагођавање обука конкретним потребама запослених.

Индикатор	Резултати упитника као доказ	Докази у документацији	Предлог за унапређивање
услове.		усавршавања.	
6.4.2. Запослени на основу резултата вредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Наставници у отвореним одговорима истичу потребу за усавршавањем у области рада са ученицима којима је потребна додатна подршка/ИОП.	Планови индивидуалног и колективног стручног усавршавања, портфолија, извештаји о самовредновању, акциони планови.	Потребе исказане кроз анкете непосредно уградити у план стручног усавршавања.
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унапређују наставу и учење.	83,3% запослених сарадњу у колективу оцењује као веома добру, а 16,7% као добру.	Записници стручних већа, хоризонтална размена, тимски планови, извештаји стручне службе, пројекти.	Наставити са тимским радом и повећати размену примера добре праксе.
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања.	58,3% запослених сматра да су обуке потпуно адекватне, што указује на добру основу за примену стечених знања.	Припреме за часове, портфолија, извештаји о применама обука, угледни часови, акциона истраживања.	Након обука систематски пратити примену нових знања и размењивати примере примене.
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	Родитељи: 48,4% потпуно, 32,3% углавном позитивно процењује да школа има одговарајућу опрему; ученици позитивно процењују уређеност простора.	Попис опреме, план набавки, евиденција коришћења ресурса, финансијски план, записници.	Приоритетно планирати занављање рачунарске и спортске опреме.
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	Наставници наводе да користе различите наставне методе и облике рада – 94,1% позитивних одговора; ученици наводе да користе дигиталне уређаје у настави – 72,2% у највишој категорији.	Дневне припреме, евиденције коришћења ИКТ-а, наставнички портфолији, записи са посета часовима.	Обезбедити континуирано обнављање средстава и ширити примену интерактивних дигиталних ресурса.
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења.	У упитницима нема довољно директних података о коришћењу ресурса ван школе.	Годишњи план, планови излета и посета, извештаји о сарадњи са установама културе, спорта и	Планирати више наставних активности у локалној заједници и са спољним

Индикатор	Резултати упитника као доказ	Докази у документацији	Предлог за унапређивање
		локалне заједнице.	партнерима.
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.	Родитељи и наставници препознају сарадњу као снагу школе; наставници истичу добру сарадњу школе, ученика и родитеља.	Уговори/споразуми о сарадњи, пројекти, записници, извештаји о активностима са локалном заједницом.	Повећати број партнерстава и заједничких активности са локалним установама.
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају компетенције.	47,1% наставника се у потпуности, а 35,3% слаже да школа подстиче иновације и пројектне активности.	Пројектна документација, планови пројеката, продукти ученика, извештаји, фотографије.	Подстицати више међупредметних пројеката и тимско планирање.
6.6.3. Школа кроз пројекте развија предузимљивост и предузетничке компетенције.	Упитник показује подршку пројектним активностима, али нема довољно директних података о предузетничким компетенцијама.	Пројекти, ученички продукти, активности предузетништва, сарадња са локалном заједницом.	У пројекте систематски укључивати активности које развијају иницијативу, планирање и предузимљивост.
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	94,4% ученика наводи да има прилику да учествује у школским активностима; 48,4% родитеља се потпуно слаже да је школа отворена за њихове предлоге.	Записници Савета родитеља и Ученичког парламента, анкете, пројекти, радионице, акције и заједничке активности.	Повећати број активности које настају директно из ученичких и родитељских иницијатива.
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте.	У достављеним упитницима нема директног податка о међународној сарадњи.	Пројектна документација, међународни пројекти, Еразмус+ документација, извештаји о сарадњи са школама у иностранству.	Уколико услови дозвољавају, постепено развијати међународна партнерства и пројекте.

Посебно важни резултати за Област 6

Анкета о менталном здрављу запослених даје веома снажне доказе за 6.1.5, 6.3.1, 6.4.1 и 6.4.3:

- 100% запослених је задовољно послом.
- 83,3% запослених сарадњу у колективу оцењује као веома добру, а свих 100% је оцењује позитивно.

- 75% запослених наводи добар баланс посла и приватног живота, а 25% задовољавајући.
- 58,3% запослених сматра да су могућности професионалног развоја потпуно адекватне, а 33,3% делимично.
- Истовремено, 66,7% запослених као најважније побољшање наводи смањење административног посла, а по 50% мањи притисак и рокове и повећање плата/бенефиција.
- Као простор за унапређивање издваја се и јачање сарадње са родитељима, што је препознато у изазовима комуникације са родитељима.

процена Области 6

На основу података из упитника, најјаче стране Области 6 су подршка руководства, добра сарадња у колективу, високо задовољство запослених, професионални развој, употреба дигиталних технологија и укључивање ученика и родитеља.

Као приоритети за унапређивање издвајају се смањење административног оптерећења, систематичније коришћење резултата самовредновања, јачање стручног усавршавања према потребама запослених и занављање материјално-техничких ресурса, што се директно поклапа и са приоритетима већ издвојеним у обради свих упитника.

9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ за 2025/26.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Председник: Иван Јоцић, наставник
Стричевић Станојевић Александра, школски психолог
Јовић Ивана, школски педагог
Ивана Радуловић, учитељица
Катарина Поттић – наставник енглеског језика
Танић Гордана, наставник географије
Мио Кришто, представник локалне заједнице
представик Савета родитеља

Тим је у току школске године остваривао сарадњу са:

- Тимом за инклузију – у циљу праћења личних способности и могућности, напредовања ученика
- Тимом за ненасиље – у циљу превенције вршњачког и других облика насиља, подизања свести о потреби толеранције и поштовања различитости и особености сваког појединца, повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- Тимом за самовредновање – ради утврђивања кључних области које треба унапредити. Развојни задаци
- Стручном службом – ради пружања подршке и помоћи ученицима и наставницима
 - при изради плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (у складу са приоритетним областима и потребама школе)
 - при реализацији професионалне оријентације (тест интересовања, способности и склоности за ученике осмог разреда), пружања помоћи у избору средње школе
 - при планирању припреме ученика за завршни испит
- Активом разредне наставе – ради праћења и организовања додатне наставе из математике, за ученике који су учествовали на такмичењу у
 - при припреми и организацији свечаности и приредби у школи
- Стручним већима : иницијално процењивање, критеријуми оцењивања, израда плана и реализација програма квалитетне припреме за завршни испит
- Тимом за писање пројеката:у остваривању развојних циљева дефинисаних новим развојним планом школе формиран је тим за писање пројеката. Тим је поднео свој извештај о раду за 2024/25. годину.
- Тимом за квалитет рада установе- сарадња је потребна ради анализе, повезаност је неопходна јер вечина активности који се баве сви тимови у школи представљају циљеве из развојног плана.
- Тимом за међупредметне компетенције због праћења освајања међупредметних компетенција у настави и ваннаставним активностима: Компетенција за (целоживотно) учење ,решавање проблема, сарадња, одговоран однос према здрављу и околини, одговорно учешће у демократском друштву
- Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, комуникација ,естетичке компетенције, дигиталне компетенције

1. ИЗВОРИ ПОДАТАКА

Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2025/2026. годину.

Постојећи Извештај о реализацији Развојног плана школе (2021–2025).

Извештаји о самовредновању школе и резултати упитника за наставнике, ученике и родитеље.

Педагошко-инструктивни увид и белешке о посећеним часовима.

Педагошка документација, планови рада, записници стручних органа и тимова, е-Дневник и ученички портфолији.

2. САЖЕТА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Област	Процена	Кључни докази и остварења	Приоритет за даљи рад
1. Планирање, програмирање и извештавање	Остварено у великој мери (3)	ГПРШ донет у року; планови и извештавање; анализа постигнућа; праћење реализације наставе; праћење рада тимова.	Систематичније бележење реализације часа и измена у припремама; боље повезивање интересовања ученика са ваннаставним радом.
2. Настава и учење	Остварено у великој мери	Посете часовима; прилагођавање потребама ученика; ИОП; допунска и додатна настава; дигитални ресурси.	Пројектна и истраживачка настава; критичко мишљење; формативна повратна информација; ученичка аутономија.
3. Образовна постигнућа	Остварено у великој мери (3)	Резултати завршног испита из српског језика и математике изнад републичког просека; праћење напретка; индивидуализација.	Систематичнија подршка ученицима на средњем нивоу постигнућа и јачање радних навика.
4. Подршка ученицима	Остварено у великој мери (4)	Обогаћен једносменски рад, допунска/додатна настава, ИОП-1 и ИОП-2, радионице, сарадња са спољним институцијама.	Каријерно вођење, подршка даровитима, систематизација индивидуализоване допунске наставе.
5. Етос и безбедно окружење	У великој мери остварено	Превентивне активности са МУП-ом; „Заједно и безбедно кроз детињство“; сарадња са родитељима; хуманитарне и заједничке активности.	Наставити превентивне програме, ученичко учешће и активности усмерене на ненасилну комуникацију.

6. Организација рада и ресурси	Остварено у великој мери	Јасна организација рада; тимови; педагошко-инструктивни увид; стручно усавршавање; унапређивање опреме и простора.	Даље оснаживање тимског рада, праћење ефеката стручног усавршавања и планско унапређивање ресурса.
--------------------------------	--------------------------	--	--

3 ОБЛАСТ 1 – ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Реализација приоритета у овој области потврђена је и активностима директора: Годишњи план рада школе израђен је и усвојен у законском року, урађени су годишњи планови за предмете и активности, извршена је подела задужења и праћена реализација наставног плана и програма.

Развојни приоритет / активност	Реализовано током 2025/26.	Докази	Процена	Даљи кораци
Усклађивање планирања и школске документације	Израђен и усвојен ГПРШ; анализиран на Наставничком већу; израђени планови предмета и активности.	ГПРШ; записник НВ; годишњи планови.	У потпуности	Наставити повезивање ГПРШ са резултатима самовредновања и развојним приоритетима.
Праћење реализације наставе	Извршена контрола реализације наставног плана и програма, фонда часова и педагошке документације; анализирани месечни планови.	Е-Дневник; месечни и годишњи планови; белешке о контроли.	У великој мери	Уједначити начин евидентирања реализације и измена у припремама наставника.
Планирање тимског рада	Формирана стручна већа, тимови и комисије; праћен њихов рад и реализација развојног плана.	Одлуке о формирању тимова; записници; извештаји тимова.	У великој мери	У сваком тиму јасније повезати активности, индикаторе успеха и мерљиве резултате.
Планирање ваннаставних активности	Усвојени распореди секција, слободних активности, допунске и додатне наставе и активности Обогаћеног једносменског рада.	Распореди; планови активности; извештаји.	У великој мери	Боље користити податке о интересовањима ученика за избор активности.

4. ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Годишњи извештај директора потврђује континуирано праћење квалитета наставе кроз посете часовима редовне наставе, допунске наставе и активности Обогаћеног једносменског рада, као и увид у дневне припреме, месечне и годишње планове, праћење напредовања и оцењивање.

Развојни приоритет / активност	Остварење	Докази	Процена	Препорука
Праћење и унапређивање наставе	Директор и стручни сарадници присуствовали планираним часовима и давали инструкције наставницима.	Записници/белешке о посетама; анализа часова.	У великој мери	Наставити посете часовима и систематично пратити примену препорука.
Прилагођавање потребама ученика	Примењују се ИОП-1 и ИОП-2, допунска и додатна настава; прати се напредовање ученика.	ИОП документација; е-Дневник; портфолији; извештаји наставника.	У великој мери	Наставити индивидуализацију и јачати подршку ученицима којима је потребно додатно време.
Пројектна и истраживачка настава	Самовредновање је показало да је индикатор 2.3.6 најслабије остварен (2,71/67,7%).	Извештај самовредновања; анализе посећених часова.	Делимично	Увести најмање један интердисциплинарни пројекат по одељењу годишње.
Формативно оцењивање	Праћење напредовања и оцењивања врши се кроз педагошку документацију; идентификована је потреба за квалитетнијом повратном информацијом.	Припреме; е-Дневник; портфолији; анализа самовредновања.	Делимично до у великој мери	Увести критеријумске рубрике и јасне препоруке за наредне кораке ученика.
Дигитализација наставе	У свим учионицама доступан је интернет, лаптопови/рачунари, пројектори и пет интерактивних табли; праћена је употреба дигиталних уџбеника.	Инвентар; извештаји; посете часовима.	У великој мери	Пратити квалитет, а не само учесталост примене дигиталних ресурса.

5. ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У извештају о реализацији Развојног плана констатовано је да су резултати завршног испита из српског језика и математике изнад републичког просека. Директор је током године пратио успех ученика на класификационим периодима, анализу постигнућа и реализацију допунске и додатне наставе.

Приоритет	Реализовано	Докази	Процена	Препорука
Праћење постигнућа	Успех ученика анализиран на седницама Наставничког већа; користе се	Записници НВ; тестови; е-	У великој	Наставити анализу по ученику и предмету и планирати конкретне

	иницијални и годишњи тестови.	Дневник.	мери	мере.
Подршка ученицима са ИОП-ом	Ученици по ИОП-2 остварили су планиране индивидуалне циљеве.	ИОП-2; извештаји; портфолио.	У потпуности	Наставити праћење индивидуалних циљева и периодично прилагођавати мере.
Завршни испит	Резултати из српског језика и математике изнад републичког просека; остварени високи нивои постигнућа.	Резултати завршног испита; аналитички извештаји.	У потпуности	Задржати успешне праксе и јачати подршку ученицима на средњем нивоу.
Допунска и додатна настава	Распоред и реализација су праћени; напредовање се евидентира.	Е-Дневник; распореди; извештаји.	У великој мери	Прилагодити допунски рад индивидуалним потребама и радним навикама.

6. ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Директорски извештај потврђује реализацију активности усмерених на подршку ученицима: рад допунске и додатне наставе, Обогаћени једносменски рад, инклузивни рад, сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом, као и омогућавање ученицима да разговарају са директором, педагогом и психологом о својим проблемима.

Приоритет	Реализоване активности	Докази	Процена	Даљи кораци
Систем подршке ученицима	Обогаћени једносменски рад, допунска и додатна настава, рад стручних сарадника.	Планови и извештаји; е-Дневник.	У великој мери	Наставити и боље повезати активности са утврђеним потребама ученика.
Инклузивна подршка	ИОП-1 и ИОП-2; сарадња са Интерресорном комисијом и другим службама.	ИОП; записници; извештаји.	У великој мери	Развити систематичније праћење ефеката мера подршке.
Лични и социјални развој	Реализоване превентивне и васпитне активности; подршка ученицима у решавању проблема.	Планови радионица; белешке; извештаји.	У великој мери	Наставити радионице ненасилне комуникације и јачања социјалних вештина.
Каријерно вођење и даровити	Самовредновање указује на потребу јачања професионалних интересовања и формализоване подршке даровитима.	Извештај самовредновања; ученички радови/портфолији.	Делимично	Систематизовати активности професионалне оријентације и развијати индивидуалне планове

				подршке.
--	--	--	--	----------

7.ОБЛАСТ 5 – ЕТОС, БЕЗБЕДНОСТ И САРАДЊА

У домену етоса и безбедности остварен је значајан број активности које директно подржавају развој сигурног, подстицајног и сарадничког окружења. Годишњи извештај директора бележи редовну сарадњу са МУП-ом, превентивне програме, хуманитарне и еколошке активности, као и сарадњу са родитељима, локалном заједницом и организацијама.

Развојни приоритет	Реализација у 2025/26.	Докази	Процена
Безбедност ученика	Присуство полицијског службеника; редовна провера безбедности; програм „Заједно безбедно кроз детињство“; теме превенције вршњачког насиља, безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама.	Планови и извештаји; сарадња са МУП-ом; документација пројекта.	У потпуности
Превенција насиља и развој позитивних односа	Радионице и превентивне активности усмерене на другарство, ненасилну комуникацију и безбедно понашање.	Извештаји о радионицама; ЧОС/Грађанско; извештаји тимова.	У великој мери
Сарадња са родитељима	Редовни састанци Савета родитеља; родитељи упознати са ГПРШ, извештајима, акционим планом ШРП и самовредновањем; учешће у доношењу одлука.	Записници Савета родитеља; извештаји.	У великој мери
Сарадња са локалном заједницом	Сарадња са Школском управом, ПУ, библиотеком, Месном заједницом, ЦСР, Интерресорном комисијом, МУП-ом, ХНВ и ХПД.	Споразуми/позиви; извештаји; фотографска/друга документација.	У потпуности
Хуманитарне и заједничке активности	Хуманитарне акције, новогодишњи вашар, Ускршњи вашар, еко акције, Недеља сећања и заједништва, заједничке спортске и културне активности.	Планови, извештаји, ученички радови.	У потпуности

8. ОБЛАСТ 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ И РЕСУРСИ

Годишњи извештај директора даје значајан број доказа за реализацију развојних активности у области организације рада и управљања људским и материјалним ресурсима. Школа је организовала рад кроз формирање стручних већа, тимова и комисија, расподелу задужења, праћење рада и стручно усавршавање.

Приоритет	Реализоване активности	Докази	Процена	Препорука
Организациона структура и јасна задужења	Формирана стручна већа, тимови и комисије; распоређена задужења; донета решења о радним обавезама.	Решења; одлуке; ГПРШ; записници.	У потпуности	Наставити јасно дефинисање улога и одговорности.
Праћење квалитета рада	Педагошко-инструктивни увид, посете часовима, анализа документације и месечних планова.	Записници/белешке; припреме; планови.	У великој мери	Систематично пратити реализацију препорука након посета часовима.
Тимски рад и управљање	Директор активно учествује у раду тимова, стручних већа, одељењских већа и Школског одбора.	Записници; извештаји тимова.	У потпуности	Јасније повезати рад тимова са индикаторима развојног плана.
Стручно усавршавање	Реализован низ обука и семинара из области радног права, ЈИСП-а, функционалне писмености, вршњачког насиља, оцењивања, интерактивне наставе и безбедности.	План и извештај стручног усавршавања; сертификати.	У великој мери	Пратити примену стечених знања у настави и ефекте на ученичка постигнућа.
Материјални и дигитални ресурси	Обезбеђени интернет, рачунари, лаптопови, пројектори и интерактивне табле; набављен намештај; унапређени поједини делови објекта и летња учионица.	Инвентар; финансијски план; документација о набавкама и радовима.	У великој мери	Наставити планско унапређивање опреме и инфраструктуре.

9. КЉУЧНЕ СНАГЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Континуирано праћење квалитета наставе кроз педагошко-инструктивни увид и анализу документације.

Висок ниво прилагођавања наставе ученицима са потребом за додатном подршком и успешно остваривање индивидуалних циљева по ИОП-2.

Резу

лтати ученика на завршном испиту из српског језика и математике изнад републичког просека.

Развијена сарадња са родитељима, локалном заједницом и спољним институцијама.

Систематска брига о безбедности ученика и реализација превентивних програма.

Развијен Обогаћени једносменски рад као простор за додатну подршку, интересовања и развој ученика.

Континуирано стручно усавршавање запослених и унапређивање материјално-техничких услова рада.

10. КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ И НЕДОВОЉНО РЕАЛИЗОВАНИ СЕГМЕНТИ

Недовољна заступљеност пројектне и истраживачке наставе (индикатор 2.3.6 – 67,7%; просечна оцена 2,71).

Недовољно систематично бележење реализације часа и неопходних адаптација у припремама наставника.

Недовољно развијене могућности ученика за критичку анализу, избор начина рада и постављање сопствених циљева.

Потреба за унапређивањем формативне повратне информације и препорука за наредне кораке.

Потреба за систематичнијим препознавањем интересовања ученика за ваннаставне активности.

Потреба за снажнијом подршком даровитим ученицима и развијањем формалних оквира за ИОП-3 тамо где је применљиво.

Потреба за додатним оснаживањем допунске наставе и подршке развоју радних навика ученика.

11. ПРЕПОРУКЕ ЗА НОВИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Приоритетни циљ	Кључне активности	Показатељ успеха	Рок
Развој критичког мишљења и мотивације	Пројектна и истраживачка настава; интердисциплинарни пројекти; размена примера добре праксе.	Најмање 1 интердисциплинарни пројекат по одељењу годишње; раст индикатора 2.3.6.	Континуирано 2026–2028.
Унапређење формативног	Критеријумске рубрике; повратна информација; ученички портфолио напредовања.	Уједначена примена рубрика; повећање оцене индикатора	Октобар–мај.

оцењивања		2.4.3.	
Јачање подршке даровитима и допунске наставе	Профили и планови подршке; индивидуализован допунски рад; флексибилан распоред.	Израђени планови подршке; боља евиденција и праћење ефеката.	Септембар–новембар и континуирано.
Стандардизација самоевалуације наставника	Јединствени образац припреме са јасним бележењем реализације и	Редовно попуњена рубрика о реализацији часа.	Од септембра 2026.
Јачање ученичке партиципације	Укључивање ученика у избор активности, предлоге за школски живот и процену реализованих активности.	Већи број ученичких предлога и евидентирано учешће у одлучивању.	Континуирано.

13. ЗАКЉУЧАК

На основу анализе може се закључити да су развојни приоритети школе током 2025/2026. године у значајној мери подржани конкретним активностима у области наставе и учења, подршке ученицима, безбедности, организације рада, стручног усавршавања и унапређивања ресурса.

Посебно се издвајају: систематско праћење наставе, прилагођавање рада ученицима, успешна инклузивна пракса, резултати на завршном испиту, развијена сарадња са родитељима и спољним партнерима, превентивне активности у области безбедности и улагање у материјално-техничке услове.

Истовремено, самовредновање је показало да развојни план у наредном циклусу треба јаче усмерити на пројектну и истраживачку наставу, критичко мишљење, формативно оцењивање, систематичну самоевалуацију наставника, ученичку партиципацију, каријерно вођење и подршку даровитим ученицима.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

- 26.09.2025. Смернице за примену радног права – закони, корпоративна и судска пракса. – Марин Васиљ, Д. Стојановић
- 09.10. 2025. „ЈИСП, образац 5, СПИРИ – Д. Јозић, Д. Стојановић
- 15. – 17. 10. 2025. Конференција „АКТУЕЛНОСТИ У ОБРАЗОВНОМ СИСТЕМУ Р СРБИЈЕ 9“, Врњачка Бања
- 31.10.2025. Технике подучавања и развој функционалне писмености – Вујовић, Вулиновић, Нинковић, Вранић, Радуловић, Бједов
- 22.11.2025. „Вршњачко насиље- разумевање, превенција и интервенција“ – Вулиновић, Лерић, Вујевић
- 9.2.2026. Састављање и достављање Годишњег финансијског извештаја за 2025. годину и решавање проблема у СПИРИ систему – Данијела Јозић
- 22.01.2026. „е Боловање – Послодавац“ – Дијана Стојановић
- Етика и интегритет у систему образовања – сви запослени
- 17.04.2026. Прати, процени и објективно оцени - Ката Вранић, Јелена Бједов, Ивана Радуловић, Кристина Бења
- 24.03.2026. „Јацент – физичко и здравствено васпитање у функцији родне равноправности, телеранцији и заједништва“ – Перишкић, Радуловић, Вулиновић, Бједов
- 18.04.2026. До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави – Анка Вујовић
- 16. међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа „Знање је тачка ослонца у изазовној будућности“ – Аранђеловац – Дијана Стојановић
- 27.4. – 29.4. 2026. „Од лиценце до лидерства“ и „Култура безбедности у образовно-васпитној установи“ Врњачка Бања – Дијана Стојановић, Данијела Јозић

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на Одељењским, стручним и Наставничким већима, на којима је вршена анализа реализације ГПРШ, односно његових елемената. Ове године као и претходних година смо се нарочито бавили питањима праћење и вредновање припремања наставника за васпитно образовни процес, (посете наставним часовима, анализа припреме наставника за наставу и ваннаставне активности, анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала, праћење уношења иновација у наставни процес, рад у одељењским заједницама). Директор школе и пп служба је посетила часове наставника и учитеља.

Детаљније смо се бавили постигнутим резултатима ученика осмог разреда на пробном завршном испиту.

Евалуација рада школе извршена је у складу са Развојним планом школе, Правилником о стандардима квалитета рада установа и новим Правилником о стручно-педагошком надзору. Самовредновање и вредновање рада школе радили су тимови за кључне области.

Директор школе

Дијана Стојановић

Извештај о раду школе усвојен на седници Школског одбора 15.09.2025. године.

Председник Школског одбора

.....

Тамара Лерић