

ОШ „МОША ПИЈАДЕ“
БАЧКИ БРЕГ
Деловодни број: 210/25.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2024/25. ГОДИНУ

Август 2025.године

САДРЖАЈ

1. УВОД
Полазне основе рада
1.1. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ – ШКОЛСКА ЗГРАДА
1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ
1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА
1.4. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА
1.5. ШКОЛСКИ ПРОСТОР
1.6. ШКОЛСКА КУХИЊА
1.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА
1.8. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ
1.9. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ
2.1 .РИТАМ РАДА
2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА
2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА
2.4. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА
2.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА
2.6 .ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ
2.7. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА
2.8. РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023-24. ГОДИНУ
2.9. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА
2.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА И УПИСУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ
2.11. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ И РЕЗУЛТАТИМА НА ТАКМИЧЕЊИМА
3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024//25. ГОДИНИ
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА
3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА/ВЕЋА
3.6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
3.6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ДРУГИХ ТИМОВА

3.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
3.8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА
3.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА
3.8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА
3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
3.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ
3.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
3.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИКА
3.13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА
4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ПРОГРАМА
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ
4.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОРЕКТИВО-ПЕДАГОШКОГ РАДА
4.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
4.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
6.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
7.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
7.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ
7.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
7.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
7.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕЊЕ-УЧЕЊА
7.5.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
7.6.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА
7.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ
7.8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ
7.9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
7.9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА
7.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УПОЗНАВАЊА УЧЕНИКА СА КОНВЕНЦИЈОМ УН-а
7.11.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ
7.12.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
7.13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРИЛАГОЂАВАЊА ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ
7.14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ
7.15.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И КОМЕЗАТОРНИХ ПРОГРАМА

7.16.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА
8.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ
10.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Основна документа која одређују План рада школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19,6/20, 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013,101/2017,27/18, 10/19,129/2021)
- Закон о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања (сл. Гл. Рс 92/23)
- Закон о изменама и допунама закона о основном образовању и васпитању (сл. Гл. Рс 92/23)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Службени гласник РС 71/2023)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/2023)
- Правилници о наставном плану и програму од 1.- 8. Разреда
- Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник 11/2024)

- Правилник о изменама правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 11/16, 2/2017, 3/17,11/19, 2/20, 8/20, 16/20,19/20,3/21 и 4/21, 17/21, 18/21,1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23) 27.јул.23.
- Правилником о допунама правилника о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи(„ Сл. гласник РС“-Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 10/2016,11/2016,2/2017, 11/2017,16/20, 3/21,44/23)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника «Сл.гласник РС» , бр. 5/12, 6/2021)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе («Сл. Гласник РС», бр. 14/18 и 1/2024)
- Правилник о вредновању квалитета рада установка («Сл.гласник РС», бр. 10/19)
- ПРАВИЛНИК о измени Правилника о стандардима квалитета рада установе (Просветни гласник 1/2024)
- Образовни стандарди за крај обавезног образовања и васпитања
- Образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво
- Правилник о стручно педагошком надзору („Сл. гласник РС“, бр. 87/2019)
- ПРАВИЛНИК о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС 10/2024)
- ПРАВИЛНИК о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС 11/2024)
- ПРАВИЛНИК о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Службени гласник РС 10/2024)
- Закон о изменама и допунама закона о уџбеницима (сл. Гл. РС 92/23)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводина за школску 2024/2025. годину, „Службени гласник Р - Просветни гласник“ бр, 6/2023
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр.2/2018, 3/21,14/22, 4/23, 5/23)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл.гласник РС“, бр. 80/18)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 88/15, 105/15,46/16 и 9/2022)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр.30/2019.)
- Статута школе

- Пословник о раду органа управљања
- Пословник о раду савета родитеља
- Пословник о раду ученичког парламента
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи
- Правилника о систематизацији радних места
- Правилник о раду (Уговор о раду)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Школски развојни план
- Акциони план за унапређење вредновања кључне области у предходној школској години
- Норматив простора и опреме

1.1. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ – ШКОЛСКА ЗГРАДА МАТИЧНА ШКОЛА

Школа је установа за обављање делатности основног образовања и васпитања и послује под називом Основна школа „Моша Пијаде“ . Седиште школе је у Бачком Брегу, Југословенска бр. 13.

Школа је основана Решењем , одлуком број 16922 од 02.08.1951. године.Основна делатност Школе је образовање и васпитање ученика за стицање основног образовања у трајању од осам година.

Школа обавља делатност у свом седишту у Бачком Брегу.

Школски простор обухвата :

Ред.бр.	ОПИС – НАЗИВ ОБЈЕКТА	Број	Површина
---------	----------------------	------	----------

1.	Учионице општег типа	7	330
2.	Библиотека	1	12,5
3.	Зборница	1	40
4.	Администрација	2	40
5.	Ходници и комуникације	5	250
6.	Тоалети (2 блока, 7 тоалета)	2	33
7.	Дистрибутивна кухиња	1	38
8.	ИТ кабинет	1	30
	Друге просторије :	10	280
9.	Сала за физичко васпитање са помоћном просторијом	1	120
10.	Свлачионице	2	20
11.	Портирница	1	
12.	Радионица	1	
13.	Магацински простор	1	
14.	Котларница	1	
15.	Остава за угаљ	1	
16.	Архива	1	
17.	Спољашње површине	2	963
18.	Спортски терени	1	800
19.	Двориште школе	1	163
20.	Сеоска библиотека – Читаоница „Чика Јова Змај“	1	50
	Укупно	33	2686

Школска зграда је изграђена 1905. године на парцели од укупно 2868 квадратних метара, а генерално је реновирана 1984. године, с тим да се сваке године по нешто уради .

1.2.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Рад школе се одвија у згради која задовољава норматив простора.

Адаптацијом комплетног простора школе створени су веома добри услови за рад и боравак ученика у школи.

Школа има седам учионица општег типа и нема организовану кабинетску наставу – постоји само једна специјализована просторија за наставу информатике и рачунарства. Информатички кабинет располаже са 7 рачунара.

Сви рачунари имају приступ интернету. Школа је добила пет умрежених рачунара од Министарства просвете и науке у сарадњи са Министарством за телекомуникације у оквиру пројекта „Дигиталне школа“ с тим да су предходне школске године ови рачунари надограђени са Мултипоинт сервером.

Сала за физичко васпитање новије је градње, а 2016/17. школске године рађени су зидови, плафон и под, и заједно са помоћним просторијама заузима 120 квадратних метара. Сала је опремљена наставним средствима за физичко васпитање у већој мери. Уз салу се налазе и две свлачионице (за дечаке и девојчице) такође новије градње.

Спортски терен смештен је у дворишту школе и простиру се на површини од 800 квадратних метара. Терен је окружен зеленим површинама, а направљен је од тврде подлоге. Проблематично је што не постоји ограда око терена, а заштитна мрежа је стара и дотрајала те под хитно захтева замену.

У склопу дворишта школе налази се и летња учионица коју је потребно довршити и опремити столовима и клупама.

Шематски приказ (тзв. лична карта) школе смештена је на зиду улазног хола школе.

Садашње стање опремљености школе наставним средствима у потпуности одговара стварним потребама и захтевима норматива.Опремљеност школе наставним средствима видљива је у инвентарским листама.

1.3 ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Настава се у току школске године изводила пре подне , због рационализације и уштеде на грејању, са почетком у 8 часова и 20 минута, а у послеподневним часовима настава слободних активности и других активности ученика (хор ,додатна настава...).

1.4 НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

На улазу у школску зграду налази се простор за награде које ученици освајају на такмичењима и на тај начин наставници кроз своје ученике промивишу свој, као и рад школе.

1.5. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

У школској 2024/25. години придржавајући се финансијског плана и плана набавки урађено је следеће:

-Организовани су семинари за запослене

- Набавка средстава за хигијену

- Набавка материјала и прибора за сталне текуће поправке У школској 2024/25. години придржавајући се финансијског плана и плана набавки урађено је следеће:

- Набавка енергената (огрев)- мрки угаљ и тврдо дрво

- Набавке услуга, осигурање имовине

-Организовани су семинари за запослене

Набавка канцеларијског материјала

- Набавка средстава за хигијену

- Набавка средстава за наставу

- Набавка уџбеника за ученике првог и другог разреда

- Набавка опреме за образовање, две преносне интерактивне табле, два пројектора

- Набавка опреме – лап топ рачунар, сматр тв

- Набавка намештаја - 6 комплета ученичких једноседа са столицама

- Набавка материјала и прибора за сталне текуће поправке

- Извођење радова на фасади школске зграде,

- Извођење радова на фасади фискултурне сале,

- текуће поправке и санација ученичких санитарних чворова

Сва финансијска средства користе се наменски по утврђеном финансијском плану. Сарадња са рачуноводством се састоји у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

1.6. ШКОЛСКА КУХИЊА

Одлуком Савета родитеља школа ће и ове, као и прошле године наставити сарадњу са пекаром „Бало“ из Бездана који су се показали добрим за сарадњу. У школу стужу готова пецива, а школа запошљава сервирку која припрема топле напитке. Ученици ужинају у за то предвиђеном простору који не задовољава у потпуности намену.

Потребно је опремање кухиње, радних површина (столови), електрични шпорет, а све у зависности од количине средстава којима

располажемо.

1.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека се налази у засебној просторији која употпуности одговара броју ученика школе. Захваљујући акцијама Министарства просвете библиотечки фонд је значајно обогаћен, а у библиотеци ради стручно лице што све доприноси приближавању „књиге” ученицима и развијању код њих читалачких навика. Књишки фонд је неопходно обогатити литературом за стручно и педагошко усавршавање наставника.

1.8 .КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2024/25 у школи је радило

НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године стажа	Лице нца	струч ност	Ангажов ање у школи	Ангажовање у другој школи
Ката Вранић	Професор разредне наставе	Учитељица 4. разреда	37	Да	Да	100	-
Татјана Вулиновић	Професор разредне наставе	Учитељица 2. разреда	23	Да	Да	100	-
Ивана Радуловић	Мастер разредне наставе	Ивана Радуловић	14	не	Да	100	-
Ана Рапаић	Професор разредне наставе	Учитељица 3. разреда	36	Да	Да	100	
Иван Јоцић	Дипломирани филолог за српски језик и књижевност	Наставник српског језика		14	Да	Да	94
Анка Вујовић	Дипломирани учитељ	Наставник математике' -од 5. до 8. разреда		Не	Не	89	-
Владимир Пеурача	Професор историје	Наставник историје -од 5. до 8. разреда,	19	Да	Да	35	ОШ“Аврам Мразовић“, Сомбор, Колут
Бранка Ковач	Дипломирани биолог	Наставник биологије -од 5. до 8. Разред	23	Да	Да	40	СЕШ Сомбор, Колут
Анка Вујовић	Дипломирани учитељ	Наставник физике -од 6. до 8. Разред		Да	Да	30	-

Тамара Лерић	Наставник разредне наставе	Наставник руског језика од 5.до 8.разреда	16	Не	Не	44	
Наташа Перишкић	Професор физичке културе	Наставник физичког и здравственог васпитања од 5. до 8. Разреда	13	Да	Да	60	Бачки Моноштор
Никола Машић	Богословско катихетски програм - Православни богословски факултет у Београду	Вероучитељ православног катихизиса -од 1. до 8. разреда	0	Не	Да	10	ОШ Огњен Прица у Колуту ОШ 22. Октобар у Бачком Моноштору Средња школа Свети Сава у Сомбору
Милица Пањак	Професор хемије	Наставник хемије -7. и 8. Разред	4	Не	Да	20	Књајићево, Бездан
Стипан Перишкић	Теолог – катехета	Вероучитељ католичког вјеронаука-од 1. до 8. разреда	21	Не	Да	20	Бездан, Б.Моноштор
Гордана Танић	Професор географије	Наставник географије од 5. до 8. Разреда	19	Да	Да	35	Колут, Риђица
Катарина Потих	Професор енглеског језика	Натавник енглеског језика од 5. до 8. Разреда и од 1. до 4.разреда	15	Да	Да	44,44	Риђица
Небојша Стоисављевић	Мастер дизајнер медија	Наставник информатике и рачунарства -5.6. 7. и 8. Разред	4	Не	Да	20	Чонопља, Бездан
Бојан Спасић	Наставник музичке културе	Наставник музичке културе -од 5. до 8. Разреда	7	Не	Да	25	ОШ“Аврам Мразовић Сомбор
Мирјана Лазић/Милош Момчиловић	Наставник разредне наставе	Наставник Техничког и информатичког образовања -од 5. до 8. разреда		Не	не	40	А.Шантић, Братство Сомбор

Кристина Бења	Наставник ликовног одгоја	Наставник ликовне културе -од 5. до 8. разреда	27	Да	Да	25	Светозар Милетић“, Колут ,
------------------	---------------------------	---	----	----	----	----	----------------------------------

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место/ Занимање	Год. Радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	ангажовања у другој школи
Дијана Стојановић	Професор разредне наставе	Директор школе	15	Да	100%	-
Ивана Јовић	Дипломирани педагог	Педагог	17	Да	50%	Липар
Александра Стричевић Станојевић	Дипломирани психолог	Психолог	4	Да	50%	
Тамара Крстић	Наставник српког језика и књижевности	Библиотекар	2		44%	Гаково
	Правник	Секретар школе	1	Не	50%	
Данијела Јозић	Биротехничар	Шеф рачуноводства	21	Не	50%	Бездан
Марија Горјанац	Завршена ОШ	Спремачица	21	Не	100%	-
Декић Дарио	КВР	Домар- ложач	21	Не	100%	-
Мирослава Вуњак	НКВ	Спремачица и сервирка	18	Не	88% и 12%	-
Нада Лукачев	НКВ	Спремачица	30	Не	100%	-

1.9.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У наредној табели дат је приказ институција са којима је школа сарађивала школске 2024/2025.године

Институције	Садржај сарадње
Месна заједница	Учешће у акцијама уређења села- « Очистимо село» Учешће у акцијама озелењавања села Учешће у акцијама прикупљања хуманитарне помоћи Сарадња са удружењем « Натура» Поклони ђацима првацима, Новогодишња приредба и подела пакетића ученицима до 4. Разреда
Дом здравља	Редовни систематски прегледи ученика Редовно вакцинисање ученика Организоване су радионице за ученике виших разреда, 7. и 8. разред на тему „Здрава исхрана“ 33ЈЗ Сомбор
МУП Бездан-Сомбор	Редовно проверавање безбедности ученика, присуство представника на родитељском састанку и Савету родитеља, септембар и октобар присуство полицијског службеника у школи, редовно проверавање безбедности ученика,
МУП Србије	МУП-ом, септембар и октобар присуство полицијског службеника у школи, редовно проверавање безбедности ученика, Пројекат са МПНТР „ Заједно безбедно кроз детињство“, четири радионице (5. и 7. разред, 1. и 2. разред саобраћајна полиција и ватрогасци спасиоци) 19.03.2025. 3. и 4. разред ватрогасци спасиоци, 20.03.2025. саобраћајна полиција. За ученике 6. и 7. разреда радионица „Насилје на интернету“ 24.03.2025.
Центар за социјални рад Сомбор	Решавање текућих питања деце у хранитељским породицама и социјалн.о-угрожене деце.

ХНВ	Такмичење рецитатора, наградно путовање ученика у Осјек, обележени „Дани хлеба, крува, круха”. Ученици који похађају хрватаски језик са елементима националне мањине су у организацији Хрватског националног већа провели 6 дана у Новом Винодолском.
Интерреесорна комисија	Сарадња због ученика који иду по Индивидуалном образовном плану
Средње школе из Сомбога	Презентација образовних профила ученицима наше школе из Гимназије, Пољопривредно- прехранбене школе. Организоване су посете наших ученика Гимназији, Медицинској школи и средњој школи „ Свети Сава“.
Дечији вртић“Вера Гуцоња“, Сомбор	Упознавање са карактеристикама будућих ученика првог разреда, одржавање предавања родитељима, организација заједничких приредби и узајамних посета
Културно просвјетно хрватско друштво „ Силвије Страхимир Крањчевић“	Учешће на ликовној радионици, украшавање ускршњих јаја, посета етно кући
Сеоска библиотека	Учлањивање наших ученика у библиотеку, коришћење књижевне грађе
Културни центар	Уз сарадњу школе са Културним центром "Лаза Костић" и "Зеленило" Сомбор, остварена је традиционална акција садње дрвета испред школе, у којој су учествовали представници ове две установе, директор школе, учитељица и деца првог разреда. Посадили смо јасен.
Црвени крст	Организоване су радионице за ученике од 1-8. разреда у оквиру недеље сећања и заједништва.
Спортски савез, град Сомбор, школска управа	Ртс Ктос 19.10.2024. ученици од првог до 8. разреда 21.10.2024. улична трка

2 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. РИТАМ РАДА

Школа је радила на основу Правилника о школском календару за основне школе 2024/25 године

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. тачка 1. и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др.закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањиненационалне заједнице, д о н о с и:

Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину («Службени лист АП Војводине», бр. 27/2024)

Број: 001795959 2024 09427 001 001 000 001 , У Новом Саду, 21.08.2024. г.

Измена правилника за 2024/25 годину

Дрзго полугодиште је почело 20.01.2025. годи

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Члан 1.

У Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2024/2025. годину («Службени лист АП Војводине», бр. 27/2024, 36/2024) у члану 3. додају се став 4. и 5. који гласе:

„Изузетно, друго полугодиште завршава се до петка, 6. јуна 2025. године за ученике осмог разреда, односно до петка 20. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Време завршетка другог полугодишта из става 4. овог члана односи се само на оне школе које због обуставе рада нису реализовале образовно-васпитни рад у потпуности и немају довољно времена за надокнаду часова и оцењивање ученика.”

Члан 2.

У члану 4. додаје се став 2. који гласи:

Изузетно, за ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године, у складу са чланом

3. ст. 4. и 5. Правилника.”.

Члан 3.

У члану 8. став 1. после речи: „рада” ставља се запета и додају речи: „а најкасније до среде, 2. јула 2025. године.”

Члан 4.

У члану 7. став 1. речи: „у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године”, замењују се речима: „у понедељак, 23. јуна 2025. године, у уторак, 24. јуна 2025. године и у среду, 25. јуна 2025. године”.

Члан 5.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

2.2 СПИСАК УЏБЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

У току школсе 2024. године се вршио поновни избор уџбеника за други и шести разред на период од четири године, одлука је донета на седници Наставничког већа године на предлог наставника и стручних већа и Савета родитеља.

Списак уџбеника од првог до осмог разреда који су се користили у настави у школској 2024/2025. години:

Предмет	Издавач	Назив уџбеника
ПРВИ РАЗРЕД		
Свет око нас	„ФРЕСКА“	Зналац свезналац, Свет око нас 1, уџбеник за први разред мр Марија Бастић, Славица Гомиловић 650-02-00317/2022-07 од 12.1.2023. 16 основне школе Зналац свезналац, Свет око нас 1, радна свеска за први разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
Математика	„ФРЕСКА“	Зналац свезналац, Математика 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица Марина Ињац 650-02-00652/2022-07 од 9.2.2023.
	„ФРЕСКА“	Зналац свезналац, Математика 1, уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у Марина Ињац 650-02-00099/2022-07 од 9.2.2023. 20 електронском облику; ћирилица
Српски језик	„ФРЕСКА“	Српски језик за први разред основне школе: Зналац свезналац, Читанка за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Тања Михаљчић, Јована Латиновић, др Вук Секач 650-02-00093/2022-07 од 7.2.2023.
Српски језик	„ФРЕСКА“	Зналац свезналац, Српски језик за први разред основне школе: Буквар за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Тања Михаљчић, Јована Латиновић, др Вук Секач 650-02-00096/2022-07 од 9.2.2023.
Српски језик	„ФРЕСКА“	Зналац свезналац Српски језик за први разред основне школе; уџбенички комплет (Буквар, Наставни листови уз Буквар и Читанка) ћирилица Тања Михаљчић, Јована Латиновић, др Вук

		Секач 650-02-00653/2022-07 од 9.2.2023.
Енглески језик	Фреска	Smiles 1 – енглески језик за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику Jenny Dooley 650-02-00124/2022-07 од 6.2.2023.
Музичка култура	„ФРЕСКА“	Чаробни свет музике 1, уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица др Гордана Илић 650-02-00083/2022-07 од 24.1.2023.
Ликовна култура	„ФРЕСКА“	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Јован Глигоријевић 650-02-00105/2022-07 од 16.1.2023.
ДРУГИ РАЗРЕД		
Математика	„ФРЕСКА“	Зналац свезналац - Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (из четири дела); ћирилица Марина Ињац 650-02-00272/2023-07 од 7.2.2024.
Свет око нас	„ФРЕСКА“	Зналац свезналац, - Свет око нас 2, уџбенички комплет за други разред основне школе (уџбеник и радна свеска); ћирилица Марија Бастић, Славица Гомиловић 650-02-00274/2023-07 од 19. 1.2024.
Српски језик	„ФРЕСКА“	Зналац свезналац - Српски језик 2, читанка, граматика, латиница и радна свеска, уџбенички комплет; ћирилица Тања Михаљчић, Јована Латиновић, Вук Секач 650-02-00273/2023-07 од 31.1.2024.
Енглески језик	„ФРЕСКА“	„ФРЕСКА“ Smiles 2 – енглески језик за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику Jenny Dooley 650-02-00124/2022-07 од 6.2.2023.
Музичка култура	„ФРЕСКА“	Чаробни свет музике, музичка култура за други разред основне школе; ћирилица др Гордана Илић 650-02-00144/2019-07 од 21.5.2019.

Ликовна култура	„ФРЕСКА”	Ликовна култура, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица Јован Глигоријевић 650-02-00153/2018-07 од 11.4.2019.
Дигитални свет	Нови Логос	Уџбеник за 3. разред
ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Природа и друштво	Нови Логос	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе
Природа и друштво	Нови Логос	Природа и друштво 3, радна свеска
Математика	Нови Логос	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе 4 дела
Српски језик	Нови Логос	У свету речи“, читанка за трећи разред основне школе
Српски језик	Нови Логос	Дар речи, српски језик за трећи разред основне школе
Српски језик	Нови Логос	Радна свеска уз читанку српски језик за трећи разред основне школе
Енглески језик	Фреска	Smiles 3“, енеглески језик за трећи разред основне школе, уџбеник и ЦД и радна свеска
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 3 - уџбеник за трећи разред основне школе
Дигитални свет	Нови Логос	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица Марина Ињац, Јелена Батањац 650-02-00321/2022-07 од 21.10.2022.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		

Српски језик	“KLETT”	Река речи“, читанка за четврти разред основне школе
Српски језик	“KLETT”	Наш језик и култура изражавања“, српски језик за четврти разред основне школе
Српски језик	“KLETT”	Радна свеска уз читанку“, наставни листови за четврти разред основне школе
Математика	“KLETT”	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе
Математика	“KLETT”	Математика 4а и 4б, наставни листови за четврти разред основне школе
Математика	“KLETT”	„Маша и Раша – Математика 4“, радна свеска за четврти разред основне школе
Природа и друштво	“KLETT”	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе
Енглески језик	“Фреска”	Smiles 4 – енглески језик за четврти разред основне школе
Енглески језик	“Фреска”	Smiles 4 – енглески језик за четврти разред основне школе, радна свеска
Музичка култура	“KLETT”	Музичка култура 4, за четврти разред основне школе
Ликовна култура	“KLETT”	Ликовна култура 4, за четврти разред основне школе – уџбеник
ПЕТИ РАЗРЕД		
Математика	“KLETT”	„KLETT“ Математика , уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић 650-02-00040/2022-07 од 7.2.2023.
Српски језик	Нови Логос	Уметност речи, Читанка за пети разред основне школе; уџбеник у др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић 650-02-00046/2022-07 од 7.2.2023. 25 електронском облику; ћирилица

Српски језик	Нови Логос	Дар речи, Граматика српског језика за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Јелена Срдић 650-02-00050/2022-07 од 7.2.2023.
Историја	“KLETT”	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица Никола Топаловић, Перо Јелић 650-02-00069/2022-07 од 7.2.2023.
Географија	Нови Логос	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица Марко Јоксимовић 650-02-00079/2022-07 од 27.1.2023.
Биологија	„KLETT“	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица Горан Милићев, Ена Хорват 650-02-00068/2022-07 од 7.2.2023.
Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 5, за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање) ћирилица Слађана Матијашевић 650-02-00310/2022-07 од 14.11.2022.
Информатика и рачунарство	Едука	Информатика и рачунарство 5 за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић 650-02-00415/2022-07 од 24.1.2023
Енглески језик	“KLETT”	Messages 1, енглески језик за пети разред основне школе; први страни језик, пета година учења; уџбеник у електронском облику Diana Goodey, Noel Goodey 650-02-00019/2022-07 од 6.2.2023.
Руски језик	“KLETT”	Конечно 1, руски језик за пети разред основне школе; други страни језик, прва година учења; уџбеник у електронском облику Кристина Амштајм – Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Елена Денисова Шмит, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт – Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић 650-02-00081/2022-07 од 9.2.2023.

Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан 650-02-00059/2022-07 од 24.1.2023.
Ликовна култура	“KLETT”	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Сања Филиповић 650-02-00075/2022-07 од 24.1.2023.
ШЕСТИ РАЗРЕД		
Математика	“KLETT”	Математика, уџбеник за шести разред основне школе; Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
Математика	“KLETT”	Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Српски језик	Нови Логос	Уметност речи, Читанка за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић 650-02-00582/2022-07 од 17.3.2023.
Српски језик	Нови Логос	Дар речи, Граматика за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгама Ћећез Иљукић 650-02-00580/2022-07 од 17.3.2023.
Српски језик	Нови Логос	„Радна свеска 6“
Географија	Нови Логос	Географија за шести разред основне школе; Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић
Историја	“KLETT”	Историја уџбеник за шести разред основне школе са одабраним историјским изворима – Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина

		Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Поповић
Биологија	“KLETT”	„KLETT” Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе; Горан Корићанац, Марина Ђуришић, Данијела Радивојевић, Драгана Јешић
Физика	“KLETT”	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; Марина Радојевић
Физика	“KLETT”	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; уџбенички комплет; Марина Радојевић
Техника и технологија	Нови Логос	„НОВИ ЛОГОС” Техника и технологија 6, (уџбеник и материјали за конструкторско моделовање) за шести разред основне школе; уџбенички комплет; Слађана Матијашевић
Информатика и рачунарство	Едука	„ЕДУКА” Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на компакт диску за шести разред основне школе; Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић
Енглески језик	“KLETT”	Eyes Open 2, енглески језик за шести разред основне школе - уџбеник и радна свеска; уџбеник у електронском облику - Ben Goldstein, Ceri Jones, Emma Heyderman
Руски језик	“KLETT”	„ KLETT“ Конечно 2, руски језик за шести разред основне школе, други страни језик, друга година учења; уџбеник и уџбеник у електронском облику Кристина Амштајн – Баман, Улф Баргварт, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Ролф Лашет, Гизела Рајхерт – Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Наталија Осипова Јос, Драгана Керкез и Јелена Гинић 650-02-00596/2022-07 од 28.2.2023.

Музичка култура	Нови Логос	"Музичка култура - Уџбеник за шести разред основне школе" Александра Паледин, Драгана Михајловић Бокан - Логос.
Ликовна култура	"KLETT"	"Ликовна култура - Уџбеник за шести разред основне школе" Сања Филиповић
СЕДМИ РАЗРЕД		
Математика	"KLETT"	Математика , уџбеник за седми разред
Математика	"KLETT"	„Математика 7“, збирка задатака за седми разред
Српски језик	Нови Логос	„Уметност речи“, читанка
Српски језик	Нови Логос	„Дар речи“, граматика
Српски језик	Нови Логос	„Радна свеска 7“
Историја	"KLETT"	„Историја 7“, уџбеник
Историја	"KLETT"	„Историја 7“, радна свеска
Географија	Нови Логос	„Географија 7“, уџбеник за седми разред
Биологија	"KLETT"	„Биологија 7“, уџбеник
Физика	"KLETT"	Физика 7, уџбеник
Физика	"KLETT"	Физика 7, Збирка задатака са лабораторијским вежбама
Хемија	Вулкан издаваштво	„Хемија 7“, уџбеник
Хемија	Вулкан издаваштво	„Хемија 7“, лабораторијске вежбе са задацима
Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш 650-02-00266/2022-07 од

		22.11.2022.
Енглески језик	“KLETT”	„Messages 3“, уџбеник
Енглески језик	“KLETT”	„Messages 3“, радна свеска
Руски језик	“KLETT”	„Конечно! 3“, уџбеник
Руски језик	“KLETT”	„Конечно! 3“, радна свеска
Информатика и рачунарство	Едука	Информатика и рачунарство 7-уџбеника за седми разред
Музичка култура	Нови Логос	„Музичка култура 7“, уџбеник
Ликовна култура	БИГЗ	„Ликовна култура 7“
ОСМИ РАЗРЕД		
Српски језик	Нови Логос	„Уметност речи“, читанка
Српски језик	Нови Логос	„Дар речи“, граматика
Српски језик	Нови Логос	„Радна свеска 8“
Математика	“KLETT”	„Математика 8“, уџбеник
Математика	“KLETT”	„Математика 8“, збирка задатака
Историја	“KLETT”	„Историја“, уџбеник
Историја	“KLETT”	„Историја 8“, радна свеска
Географија	Нови Логос	„Географија 8“, уџбеник
Географија	“KLETT”	„Нема карта“
Биологија	“KLETT”	„Биологија 8“, уџбеник

Физика	“KLETT”	„Физика 8“, уџбеник
Физика	“KLETT”	„Физика 8“, Збирка задатака
Хемија	Нови Логос	„Хемија 8“, уџбеник
Хемија	Нови Логос	„Хемија 8“, збирка задатака
Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Жељко Васић, Борислав Дакић 650-02-00141/2022-07 од 21.10.2022.
Информатика и рачунарство	„ЕДУКА”	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић 650-02-00480/2022-07 од 9.2.2023.
Енглески језик	Нови Логос	„Messages 4“, уџбеник
Енглески језик	Нови Логос	„Messages 4“, радна свеска
Руски језик	“KLETT”	„Конечно! 4“ уџбеник за 8.разред
Руски језик	“KLETT”	„Конечно! 4“ радна свеска за 8.разред
Музичка култура	Нови Логос	„Музичка култура 8“, уџбеник
Ликовна култура	“KLETT”	„Ликовна култура8“

2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Укупно у школи имамо осам разреда по једно одељење од првог до осмог разреда. Број ученика у 2024/25. год Бројно стање ученика по одељењима – Школска 2024/2025. година

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељенски Старешина
1.	1	2	3	Ката Вранић
2.	2	2	4	Татјана Вулиновић
3.	4	6	10	Ивана Радуловић
4.	2	3	5	Ана Рапаић
5.	2	2	4	Владимир Пеурача
6.	0	4	4	Иван Јоцић
7.	3	5	8	Катарина Потих
8.	4	0	4	Тамара Лерић
3.	4	6	10	Ивана Радуловић
УКУПНО	18	24	42	
Просек			5,25	

ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА КОЈИ СУ ИЗУЧАВАЛИ ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ.

НИЖИ РАЗРЕДИ

НИЖИ РАЗРЕДИ

Разред→	1	2	3	4	Укупно
Предмет					
Матерњи језик са елементима националне културе - Хрватски језик					
	0	3	5	2	10
Обавезни изборни предмети					
Грађанско васпитање	0	1	2	3	6
Верска настава- православни катехизис	2	1	3	2	8
Верска настава- католички вјеронаук	1	2	5	0	8

ВИШИ РАЗРЕДИ

Разред→	5	6	7	8	Укупно
Предмет ↓					
Изборни предмети					
Цртање, сликање, вајање	4	4			8
Уметност			8	4	12
Хрватски језик	2	3	4	2	11
Верска настава- православни катехизис	2	0	2	1	5
Верска настава-католички Вјеронаук	2	1	5	3	14
Грађанско васпитање	0	3	1	0	4

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА У ПОСЛЕДЊИХ ДЕСЕТ ГОДИНА

У шк олској 2024/25. години 42 ученика је похађало школу

Школска година	Укупан број ученика у школи
2024/2025.	42
2023/2024.	45
2022/2023.	47

2021/2022.	42
2020/2021.	44
2019/2020.	52
2018/2019.	56
2017/2018.	59
2016/2017.	62
2015/2016.	58
2014/2015.	63
2013/2014.	65

2.4 ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА У 2024/25. ГОДИНИ

Име и презиме	Одељенско старешинство	Предмет који предаје	Разреди у којима предаје
Ката Вранић	1. разред	разредна настава	I
Татјана Вулиновић	2. разред	разредна настава	II
Ивана Радуловић	3. разред	разредна настава	III
Ана Рапаић	4. разред	разредна настава	IV
Владимир Пеурача	5. разред	Историја	V,VI,VII,VIII
Иван Јоцић	6. разред	Српски језик	V,VI,VII,VIII
Катарина Потић	7. разред	Енглески језик	V,VI,VII,VIII
Тамара Лерић	8. разред	Руски језик, Матерњи ј/г са елементима - Хрватски језик, Грађанско	V,VI,VII,VIII

Анка Вујовић	/	Математика , физика	V,VI,VII,VIII
Катарина Потих	/	Енглески језик	I,II,III, IV
Небојша Стоисављевић	/	Информатика и рачунарство	V,VI,VII,VIII
Бранка Ковач	/	Биологија	V,VI,VII,VIII
Бојан Спасић	/	Музичка култура	V,VI,VII,VIII
Милица Пањак	/	Хемија	VII,VIII
Гордана Танић	/	Географија	V,VI,VII,VIII
Кристина Бења	/	Ликовна култура	V,VI,VII,VIII
Милош Момчиловић	/	Техника и технологија	V,VI,VII,VIII
Наташа Перишкић	/	Физичко и здравствено васпитање	V,VI,VII,VIII
Никола Машић	/	Православни катихизис	I, II, III,IV,V,VI,VII,
Стипан Перишкић	/	Католички вјеронаук	I, II, III,IV,V,VI,VII,

РАДНЕ КОМИСИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

КОМИСИЈЕ	ЧЛАНОВИ		
Конкурсна комисија	Марин Васиљ	Ката Вранић	Катарина Потих
Комисија за културну и јавну делатност	Иван Јоцић	Ана Рапаић	Кристина Бења

Комисија за екскурзије	Дијана Стојановић	Тамара Лерић	Татјана Вулиновић	
Комисија за јавне набавке	Марин Васиљ	Владимир Пеурача	Дарио Декић	
Комисија за инвентар	Наташа Перишкић	Мирјана Лазић	Тамара Лерић	
Комисија за ажурирање школског сајта	Ивана Јовић	Небојша Стоисављевић	Татјана Вулиновић	Ивана Радуловић
Комисија за ђачку кухињу	Ката Вранић	Бранислава Кошец	Данијела Јозић	
Комисија за тачност педагошке документације (дневници и матичне књиге)	Александра Стричевић Станојевић	Ана Рапаић	Ивана Јовић	Марин Васиљ

2.5 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред за предметну наставу урадила је наставница енглеског језика Катарина Потих. Отежавајућа околност је школа велики број наставника „дели“ са основним школама из Колута, Риђице, Бачког Моноштора, Светозар Милетића, Аврам Мразовић» из Сомбора. Ова чињеница је узроком што распоред, на жалост, не испуњава употпуности педагошко-психолошке захтеве.

На почетку школске године одељенске старешине су упознали ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова су се тражила оптимална решења која колико је могуће, с обзиром на дату ситуацију, пре свега одговарају ученицима. Сви распореди часова су били доступни ученицима, родитељима ученика и свим другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Распоред часова за млађе разреде су израдиле учитељице, свака за своје одељење.

2.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Реализација календара значајних културних активности и акција у школи

Ред.бр	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ
1.	Дечија недеља	Крос 07.10.2024. године Излет до Новог Сада и Петроварадина, 08.10.2024. Нови Сад и Петрова-радинска тврђава, У оквиру Дечије недеље на излет су ишли ученици од 1. до 8. разреда. Посетили смо Петроварадинску тврђаву, музеј на тврђави и центар Новог Сада (Дунавски парк, Дунавску улицу, Змај-Јовину улицу, катедралу,...). Потом смо у биоскопу гледали филм за децу.

		Маскенбал 9.10.2024. год.. Ликовна радионица „Цртање на асфалту“10.10.2024.год. школско двориште Ученици нижих разреда цртали су кредама у боји по бетону школског дворишта. Дечија пијаца,11.10.2024.год.школско двориштеП-оследња активност у Дечијој недељи је била продајна дечија пијаца на којој су ученици продавали, играчке, школски прибор, колаче и друго.
2.	Радна акција уређења околине школе	10.6.2025. год. Бачки Брег и купалиште на Бајском каналу Ученици су учествовали у еколошкој акцији чишћења села која се потом наставила на локалном купалишту на Бајском каналу.
3.	Јесењи крос	У оквиру дечије недеље 07.10.2024. Фудбалско игралиште у селу У оквиру Дечије недеље одржан је јесењи крос, такмичење у ношењу јајета у кашици и такмичење у скакању у џаковима.
4.	Шарени програм за Нову годину	23. 12.2024, у холу школе одржана је приредба поводом дочека Нове године, а потом и продајна изложба новогодишњих украса које су ученици правили.
5.	Свети Сава – школска слава	27. јануар, Одржана је свечана приредба
6.	Пролећни крос	Април

7.	Дан школе	Дан школе је обележен пригодним комбинованим активностима из ликовне културе, физичког и здравственог васпитања и филмске уметности Поводом дана школе сви ученици су у холу школе гледали филм „Лето када сам научила да летим
8.	Луткарска представа „Три прасета	30.09.2024.год. Луткарска представа „Три прасетаОШ „Моша Пијаде“ Чланови путујућег позоришта "Свитац" приказали су луткарску представу "Три прасета".
	Луткарска представа „Најбољи друг“	13.3.2025.год. ОШ „Моша Пијаде“ Чланови путујућег позоришта „Свитац“ приказали су луткарску представу „Најбољи друг“.
	Луткарска представа „Вук и седам јарића“	23.5.2025.год. ОШ „Моша Пијаде“ Чланови путујућег позоришта „Свитац“ приказали су луткарску представу „Вук и седам јарића“.
	Луткарска представа "Паткица Жуткица"	5.11.2024.год. ОШ „Моша Пијаде“ Чланови путујућег позоришта "Свитац" приказали су луткарску представу "Паткица Жуткица".
9.	Испраћај ученика 8. разреда	06.06.2024 .године
10.	Пријем првака	13.06.2024. одржана је приредба ученика и будући

		прваци су добили пригодне поклоне за почек школовања.
11.	Пријем првака и шарени програм за крај 2. полугодишта	Одржана је приредба поводом завршетка школске године, опроштаја од осмака и пријема будућих првака.
12.	Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва	5.5.2025. год.- Старији помажу млађима у изради домаћих задатака; 6.5.2025. год. - Гледање филма „У мојој глави“; 7.5.2025. год. прикупљање хуманитарне помоћи за децу; 8.5.2025.год. Креативна радионица за све ученике – Правимо плакат на тему прија-тељства (групни рад)
13.	Посета Сајму образовања, запошљавања и привреде	Ученици су у оквиру остваривања програма професионалног развоја посетили Сајам образовања у Сомбору
14.	Кастинг за снимање филма „антиталенти“	Учествовало 4. уленика из наше школе
145	Прослава Светог Николекоји похађају	Ученици који изучавају изборни предмет хрватски језик са елементима националне културе имали су кратак програм и поделу пакетића у част Светог Николе.Хрватско национално веће је донирало пакетиће , уз кићење јелке и послужење пића-

2.7. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

Настава се одвијала у преподневној смени док су се у поподневним часовима реализовали остали облици рада са ученицима:

од 8:10 часова са прихватом и улазом ученика до 11:00 дежурају два наставника;

од 11:00 до одласка ученика са настава дежурају друга два наставника. Наставници дежурају у ходнику школе и школском дворишту.

2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ

За сваку школску годину се прави распоред дежурних наставника. Распоред се планира у зависности од тога који су наставници распоредом часова присутни. У дежурство је укључено и помоћно особље које дежура на главном улазу.

Наставници су дежурали у ходнику школе и школском дворишту. По следећем распореду се дежурало у школској 2024/25. Години.

2.9. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА

Поправни испит и разредни испит

Сви ученици су са позитивним успехом завршили школску 2024/25. годину. Ове године школа није имала ученика генерације.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2024/25 ГОДИНЕ

Општи успех ученика

Разред	Бр.уч	Позитивних		Одл.	Вр.д.	Доб.	Дов.	Награђ.	Похва.	Кажњени	Сред.оц.	Неоц.	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупно изостанака
		Број	%												
1	3	3	100,00					3	3				40		40
2	4	4	100,00	4	0	0	0	4	4	0	5,00	0	212	0	212

3	10	10	100,00	7	3	0	0	6	7	0	4,77	0	229	0	229
4	5	5	100,00	1	4	0	0	1	2	0	4,49	0	121	0	121
Укупно	22	22	100,00	12	7	0	0	14	16	0	4,75	0	602	0	602
5	4	4	100,00	1	2	1	0	1	1	0	4,06	0	135	0	135
6	4	4	100,00	1	3	0	0	1	1	0	4,21	0	247	0	247
7	8	8	100,00	1	6	1	0	1	1	0	3,89	0	603	18	621
8	4	4	100,00	0	3	1	0	0	1	0	3,60	0	364	0	363
Укупно	20	20	100	3	14	3	0	3	4	0	3,94	0	1349	18	1366
Свега	42	42	100	15	21	3	0	17	20	0	4,29	0	1951	18	1972

2.10 . ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2024/2025.

Сви ученици су изашли на полагање завршног испита. 2 ученика се определило за предмет хемија и 2 ученика за предмет географија.

Резултати пробног и завршног испита и поређење са Републичким просеком				
Назив	Број ученика 8. разреда	Пробни Завршни	Коначни резултат(просек)	Републички просек
Српски језик	4	8,12	8,37	11,61
Математика	4	9,25	7,87	11,63
Хемија	2	8,5	11,5	15,87
Географија	2	11	10	13,01

Расподела ученика у средње школе

ИБУ*	УЧЕНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КРУГ РАСПОДЕЛЕ
1020162125	Марциан (Данијела Декић) Декић	VIII 1	ZBBOSE4F35S Техничар за хемијску и фармацеутску технологију 08204918 Средња школа "Свети Сава" Сомбор, Сомбор, Западнoбачки управни округ	Први
1070012725	Огњен (Марина Декић) Ђукић	VIII 1	ZBSOSD4A39S Пољопривредни техничар дигиталних технологија 08062781 Средња пољопривредно-прехранбена школа Сомбор, Сомбор, Западнoбачки управни округ	Први
1092416725	Рајко (Андреј Кошец) Кошец	VIII 1	ZBSOSF4D83S Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина 08027277 Средња техничка школа Сомбор, Сомбор, Западнoбачки управни округ	Први
1060387225	Емил (Наталија Павић) Павић	VIII 1	ZBSOSF3I11S Возач моторних возила 08027277 Средња техничка школа Сомбор, Сомбор, Западнoбачки управни округ	Први

Сви ученици су успешно прошли расподелу у средње школе, распоређени су у прву жељу што говори да су реално поставили своје жеље у консултацији са службом (у оквиру остваривања професионалне оријентације)директором, и родитељима.

2.1.1.Извештај о учешћу и резултатима ученика на такмичењима

Име и презиме ученика	Разред	Предмет	Наставник	Бодови	
Борић Лазар	1.	Математика мислиша	Ката Вранић	16	
Радичев Лара	1.	Математика мислиша	Ката Вранић	31	
Василиса Ћалић	1.	Математика мислиша	Ката Вранић	41	

МИљана Вујаковић	3.	Математика мислиша	Ивана Радуловић	15	
Ања Катачић	3.	Математика мислиша	Ивана Радуловић	84- похвала	
Рица Теа	3.	Математика мислиша	Ивана Радуловић	30	
Анастасија Ћалић	3.	Математика мислиша	Ивана Радуловић	29	
Лука Тубић	3.	Математика мислиша	Ивана Радуловић	23	
Декић Хана	7.	Математика мислиша	Анка Вујовић	34	
Рица Леа	7.	Математика мислиша	Анка Вујовић	74	

Треће место „ Шта знаш о здрављу“, Црвени крст,учествовале су ученице 7. разреда, Мила Обрадовић. Леа Рица, Вања Тубић наставница Бранка Ковач

Такмичења под окриљем Министарства просвете нису реализована у овој години.

3.Рад стручних органа

3.1. Извештај о раду директора у 2024/2025. години

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У школској 2024/2025. години у школи је 42 ученика распоређено у 8 одељења.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда слуша настава

енглеског језика, као први страни језик, а од петог разреда као други страни језик ученици слушају наставу руског језика.

Настава се реализује у једној смени по утврђеном распореду звоњења, а затим се одвијају активности у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“.

Настава се за ученике од првог до осмог разреда реализује у 8 учионица.

Школа фискултурну салу, библиотеку, кухињу са трпезаријом и отворени спортски терен са пространом зеленом површином школског дворишта.

У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и пет интерактивних табла.

Током ове школске године у школи је ангажовано 29 запослених, од тога 19 наставника од којих су 4 наставника у разредној настави и 15 у предметној настави, 3 чистачице, 1 сервирка, 1 домар, 2 стручна сарадника, 0,5 библиотекар, шеф рачуноводства, секретар и директор.

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског

одбора 13.09.2024. године. Овде треба напоменути да је Годишњег плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 13.09.2024. године.

Планирање, организовање и контрола рада установе

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године остварено је следеће:

- Израда Годишњег плана рада школе за 2024/2025. год.
- Израда Извештаја о раду директора за 2023/2024. год.
- Учествовала сам у изради Извештаја о раду школе за 2023/2024. год.
- Учествовала у припреми за пројекат „обогаћен једносменски рад“ за 2024/2025. годину
- Рад у ЈИСП -у

Организован је рад школе:

- Подела предмета на наставнике – нестручно заступљени предмети руски језик, математика, физика.
- У току године један радник јеу пензионисан, наставник разредне наставе.
- Формирање стручних већа, тимова и радних комисија за школску 2024/25.годину
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвајање распореда часова, распореда додатне и допунске наставе, слободних активности и секција, активности у оквиру обогаћеног једносменског рада, писмених провера знања дужих од 15 минута, распоред дежурства наставника, сатница за родитеље за индивидуалне разговоре
- Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе
- Подела задужења и решења о радним обавезама запослених (четрдесетчасовна радна недеља)
- Педагошко-инструктивни рад - Остваривање увида кроз посете часовима редовне наставе и осталих видова обраовно-васпитног рада
- Анализа месечних планова рада наставника

- Организација стручног усавршавања запослених
- План рада „Дечије недеље“ и извештавање
- Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова,
- Контрола реализације наставног плана и програма за школску 2024/25. годину, контрола и преглед дневника образовно-васпитног рада
- Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно-васпитног рада
- Планирање екскурзија, није било реализације.
- Планирање и реализација такмичења ученика
- учешће на конкурсима и пројектима
- Организовано обележавање школске славе Свети Сава
- Организована прослава Дана школе
- Организована завршна приредба и пријем ђака првака
- Организација и реализација пробног и завршног испита за ученике 8.разреда

Праћење и унапређивање рада запослених

ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручног сарадника, вршила сам увид у педагошку документацију и благовремено интервенисала на побољшање рада. У разговору

са колегама настојала сам да отклонимо све недоумице и да им дам инструкције ради уклањања недостатака. Остварен је увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада.

На крају првог квартала и првог полугодишта сви дневници рада су прегледани и евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

У школи је организовано појачано дежурство наставника у циљу обавезбеђивања безбедности ученика и запослених и благовремене интервенције у случају незгода, као и усмеравање родитеља и осталих странки у школи. Присуствовала сам планираним часовима редовне наставне, допунске наставе и активностима „Обогаћеног једносменског рада. Угледни часови нису одржани.

Ивана Радуловић, наставник разредне наставе који реализује наставу у 3. разреду, је приправник, а Татјана Вулиновић њен ментор. Полагање за лиценцу се планира у школској 2025/26. години.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

7. – 9. 10. 2024. Конференција „Актуелности у образовном систему Р Србије 8“, Врњачка Бања

22.10.2024. Покрајински секретаријат за образовање – актуелности, Сомбор

20.11.2024. „Оцењивање у функцији унапређивања учења и наставе“ – десет учесника

12.12.2024. „Рад у информационом систему СПИРИ“ – Јозић, Стојановић

Стручни скуп „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“

„Дете у кризи- изазов савременог образовања“ одобрена средства од Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице на конкурс за установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у ап војводини за 2025. годину.

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију развојног плана од 2021. до 2025. године о чему је поднесен извештај. На основу анализа и потреба школе у у току школске године стручни актив за развојно планирање бавио се анализом посећених часова редовне наставе, активностима које су реализоване кроз обogaћени једносменски рад, употребом дигиталних уџбеника у настави, учешће у пројектима, сарадњом са организацијама.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

У школској 2024/25. години придржавајући се финансијског плана и плана набавки урађено је следеће:

- Набавка енергената (огрев)- мрки угаљ и тврдо дрво
- Набавке услуга, осигурање имовине
- Организовани су семинари за запослене
- Набавка канцеларијског материјала
- Набавка средстава за хигијену
- Набавка средстава за наставу
- Набавка уџбеника за ученике првог и другог разреда
- Набавка опреме за образовање, две преносне интерактивне табле, два пројектора
- Набавка опреме – лап топ рачунар, сматр тв
- Набавка намештаја - 6 комплета ученичких једноседа са столицама
- Набавка материјала и прибора за сталне текуће поправке

- Извођење радова на фасади школске зграде,
- Извођење радова на фасади фискултурне сале,
- текуће поправке и санација ученичких санитарних чворова

Сва финансијска средства користе се наменски по утврђеном финансијском плану. Сарадња са рачуноводством се састоји у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Град Сомбор – Бесплатни уџбеници за ђаке прваке, пакети са школским прибором

Успешна сарадња са Школском управом Сомбор,

Сарадња са Интерресорном комисијом, пет ученика

,-Градска библиотека – „Чика Јова Змај“ Бачки Брег

- Месном заједницом- поклони ђацима првацима, новогодишња приредба и подела пакетића ученицима до 4. разреда,
- Социјалном службом – ученици у хранитељским породицама
- МУП-ом, септембар и октобар присуство полицијског службеника у школи, редовно проверавање безбедности ученика, Пројекат са МПНТР „ Заједно безбедно кроз детињство“, четири радионице (5. и 7. разред, 1. и 2. разред саобраћајна полиција и ватрогасци спасиоци)
19.03.2025. 3. и 4. разред ватрогасци спасиоци, 20.03.2025. саобраћајна полиција.
За ученике 6. и 7. разреда радионица „Насиље на интернету“ 24.03.2025.
- Организоване су радионице за ученике виших разреда, 7. и 8. разред на тему „Здрава исхрана“ ЗЗЈЗ Сомбор
- сарадња са Црвеним крстом- радионице за ученице од 1. до 8. разреда.
- Хрватско национално вјеће (ХНВ) – такмичење рецитатора, наградно путовање ученика у Осјек, обележени „Дани хлеба, крува, круха.

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕНОГ САВЕТНИКА, КАО ИДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

У току школске 2024/25. године су били су редовни инспекцијски прегледи.

- Дана 09.10.2024. извршен је инспекцијски надзор од стране Покрајинског секретаријата за здравство где је утврђен незнатан ризик.
- Редован инспекцијски надзор у погледу провере припремљености школе за рад од стране просветне инспекције обављен је 20.11.2024.
Записник је сачињен 28.11.2024. и у току инспекцијског надзора на основу контролних листа процењен је **незнатан степен ризика**.

БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- На седницама Школског одбора
- На седницама Наставничког већа
- На седницама Педагошког колегијума
- На седницама стручних већа
- На састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- Путем огласне табле у зборници
- Путем сајта школе, гугл платформе, вибер група
- Читањем обавештења по одељењима
- На родитељским састанцима
- На састанцима Савета родитеља
- Путем поштанских услуга

Ангажовањем директора уз сарадњу са педагогом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално-техничке услове, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад Школе. На почетку школске године наставницима и свим запосленима дата је структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама. Остварила сам врло добру сарадњу са одељењским старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаним за успех и дисциплину ученика.

САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Као директорка сам припремала и руководила радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- Општи успех ученика на класификационим периодима, полугодишту (табеларни преглед – анализа, закључци и прелози за будући рад)
- Успех ученика који наставу похађају по ИОП-у
- Праћење рада ученичког парламента
- Планирање и реализација екскурзија
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационог периода –предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја редовне наставе и других облика рада
- Тема из стучног усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе
- Редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине

Анализа рада стручних већа:

- иновације у настави, угледна, огледна предавања
- текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- похвале и награде
- анализа остварених резултата рада из Школског програма
- остала актуелна питања из наставе
- праћење остваривања развојног плана
- самовредновање рада школе и разматрање извештаја

Педагошки колегијум је у првом полугодишту школске 2023/2024. године одржао 2 седнице. На седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и

програма, реализацију наставе за ученике по ИОП-у, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд.

СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе и квалитетнијег рада, у школи постоје стручни тимови и комисије у чијем раду сам активно учествовала. То су тим за културну делатност, тим за заштиту ученика од насиља, тим за самовредновање, тим за планирање излета и екскурзија, тим за попис, тим за израду општих аката, тим за израду годишњег плана рада школе и израду годишњег извештаја, тим за инклузивно образовање. Осим тога у школи раде ученичке организације: ученички парламент, Црвени крст, а у томе им помажу одређени наставници. Редовно учествујем у раду стручних већа за предмете и стручних актива. Присутствовала сам седницама Одељењских већа и усмеравала и усклађивала њихов рад. Ангажовала сам се у планирању и конструктивно учествовала у раду Школског одбора на свим одржаним седницама.

Присутствовала сам свим седницама и учествовала у раду Школског одбора на којима су усвојене следеће одлуке:

- Извештај о раду школе
- Извештај о раду директора
- Годишњи план рада
- План стручног усавршавања

Својим присуством на седницама Савета родитеља школе трудила сам се да са родитељима успоставим однос заснован на поверењу, сарадњи а све у интересу и побољшања услова рада школе. Присутствовала сам и узела учешћа у раду редовних састанака Актива директора на територији наше Општине.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика обављам свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у Школи.

На седницама Савета родитеља, родитељи су упознати са:

- Годишњим извештајем о раду школе
- Годишњим планом рада школе
- Извештајем директора школе
- Наставним кадром
- Акционим планом ШРП
- Извештајем самовредновања школе

➤ Планом организовања екскурзија

Савет је донео одлуке о:

- Избору снабдевача ужином
- Осигурања ученика
- Избору извођача екскурзије
- Дневнице за наставнике који реализују екскурзије

Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек пронађе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника. Обезбеђено је редовно одржавање Савета родитеља у складу са ГПРШ.

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

- Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом
- Ангажовала сам се на плану пружања помоћи у планирању и реализацији активности поводом обележавања Дечије недеље.
- Заједно са ученицима школе присуствовала сам њиховом учешћу у такмичењу на РТС Кросу.
- Учешће у хуманитарној акцији прављења новогодишњих пакетића за ученике школе за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ из Сомбора. Ученици су сакупљали средства за хигијену, школски прибор, слаткише.
- Учешће у хуманитарној акцији прикупљања новчане помоћи за друштво инвалида церебралне и дечије парализе – Сомбор, Кула, Оџаци
- „Нурдор“ акција прикупљања помоћи, суперхеројске наруквице.
- Учешће у припреми и организацији новогодишње приредбе и новогодишњег вашара у школи.
- Еколошке акције:
- Очистимо своје село
- Недеља сећања и заједништва у школама кроз школску еко-секцију

Свакодневно сарађујем са ученицима у циљу решавања њихових проблема.

Ученицима је увек омогућено да са педагогом, психологом и директором школе разговарају о својим проблемима ако за то имају потребу.

ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У току првог полугодишта ове школске године имали смо појачан васпитно дисциплински рад, али није било случајева где се покретао дисциплински поступак или су били угрожени ученици и запослени.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу се посебно залажем да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествоање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику. Наведене послове сам обављала у доброј и успеној сарадњи са свим наставницима стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку свих запослених у Школи. Залагала сам се за законитост у раду и за успешно обављање делатности.

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

О раду наставничког већа води се записник. Записник у 2024/2025. школској години водила је Татјана Вулиновић, професор разредне наставе.

Наставничко веће је у току школске 2024/25. године одржало 7 седница :13 .септембар 2024. године,29. октобра 2024,27. децембра 2024., 31.марта 2025.,03.јуна .2025,19.06.2025. и 28.08.2025. године.

Веће се бавило различитим питањима : анализа успеха и владања ученика на крају сваког квартала , усвајање годишњег плана,извештаја о раду школе,анекса школског програма,анекса развојног плана школе, упознавање са правилником о протоколу у остваривању програма заштите од дискриминације, злостављања и занемаривања- , извештаја о раду директора, утврђивање програма стручног усавршавања, плана ескурзија реализација наставних планова и програма,избор уџбеника за трећи и седми разред, бесплатни уџбеници, ,унапређење менталног здравља, „ Здравитас“, прилагођавање програма ученици са посебним потребама, израда ИОП-а за ученике којима је то потребно и реализација истих, васпитно-дисциплински поступак и васпитно-дисциплинске мере, стручно усавршавање споља и на нивоу установе ,самовредновање,развојни план школе,школски програм,израдаа квалитетног програма за завршни испит, програм заштите

ученика од насиља, злостављања и занемаривања- формирање тима и одлука о формирању тима за поступање у кризним ситуацијама, анализа рада стручних актива, већа и тимова у првом полугодишту, измена календра школе за 2024/25. годину, , посете часовима, организација различитих прослава, обележавање дана школе, недеља сећања и заједништваприредби, спортских сусрета, ескурзије ученика, учешћа ученика на такмичењима, смотрама и слично, формирање различитих тимова и комисија,програмом за заштиту деце од насиља,досије ученика ,једносменски рад, завршни испити, упис ученика у средње школе и многа друга текућа питања, анализе рада тимова, стручних већа и извештаји.

3.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Сва одељенска већа одржала су по пет седнице у току ове школске године о чему је вођена уредна документација у дневнику образовно-васпитног рада. Дневни ред седница односио се углавном на : успех и владање ученика на крају квартала, похвале, награде, казне, реализација наставног плана и програма, организацију и реализовање додатне и допунске наставе, сарадња са родитељима, праћење напредовања ученика, мере за побољшање успеха планови и евалуације иоапи многа друга текућа питања.

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Програм рада одељенских старешина су саставни део Годишњег плана рада и чине његов саставни део. У складу са тим одељенске старешине су радиле по орјентационом плану и реализовале следеће активности: пријем првака (информативни родитељски састанак), конституисање одељенских заједница, сређивање педагошке документације на почетку школске године, понашање ученика у школи, комуникација и коришћење простора, формирање одељења и упознавање ученика са начином рада и обавезама, сарадња са педагошком службом Дечја недеља: разговор, израда паноа, разговор о односима у одељењу (толеранција, уважавање);како се понашамо у учионици, школи, на улици, разговор о успеху одељења у настави и осталим активностима, анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја;„Друг помаже другу“ (један дан у месецу или чешће ученици са бољим успехом помажу ученицима са слабијим успехом),обележавање „ Светског дана толеранције“ – шта значи бити толерантан ,сређивање педагошке документације

у сусрет зими – уређење паноа „Радујемо се Новогодишњим и Божићним празницима“, индивидуални разговори са родитељима и ученицима и идентификација ученика са сметњама у развоју, лик и дело Светог Саве – уређење паноа, припрема програма за Дан Светог Саве Бонтон- читамо правила лепог понашања, лична хигијена и како сачувати своје здравље, како помоћи ученицима у постизању бољег успеха, дружимо се кроз игру и рад насиље на масмедијима (насиље на видео игрицама, насиље на ТВ-у), разговор, дискусија, мами на дар израда украсних предмета и поклон честитки поздрав пролећу , излет у ближу околину, дан борбе против пушења...

Својим планом, планом и програмом рада одељењске заједнице остварили су педагошку, организациону и административну функцију, сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу. Поједине одељењске старшине су због дисциплинских проблема у одељењу примениле и појачан васпитни рад и прилагођавале активности на одељењској заједници конкретним условима и проблема који су се јавили у одељењима. Задатке и садржаје у раду са

ученицима одељењске старешине су оствариле на часовима одељењског старешине, приликом посета и на акцијама друштвеног-корисног рада.

Одељењске старешине су држале недељно један час одељењског старешине .

Резред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Обавезне ваннаставне активности								
Час одељенског старешине	36	36	36	36	36	36	36	34

На часовима одељењских старешина реализоване су теме у складу са планираним, од 1. до 8. разреда

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У савет родитеља бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју, члан савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученика са сметњама у развоју.

Савет родитеља за школску 2024/2025. годину:

- 1. Марија Борић**
- 2. Анђелина Мирић**
- 3. Бранка Ћалић**
- 4. Дајана Шталман**
- 5. Бојана Ивошев**
- 6. Андреа Пастор**
- 7. Бранислава Кошец**
- 8. Данијела Декић**

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
Септембар	- Конституисање Савета, избор председника и заменика,предлог преставника за општински савет родитеља - Разматрање извештаја годишњег плана рада, извештај остваривања програма образовања и васпитања, развојног плана, самовредновањаљ, поступање у установи у одговору на насиље... за школску 2023/2024. годину. - Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину. - Разматрање предлога Годишњег плана рада школе 2024/2025., Школског програма, - Информисање о школском календару - Избор представника родитеља за укључивање у рад тимова - Давање сагласности са програмом екскурзија и наставе у природи - Разматрање новчаних обавеза ученика – осигурање ученика, ужина
Јануар	- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - Укључивање родитеља у обезбеђивање материјалних и других услова за реализацију активности (такмичења...)
Април	- Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода - Извештај о реализованим школским такмичењима - Информација о набавци уџбеника и прибора -- Организација прославе матурске вечери - Припреме за прославу Дана школе

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником Савета. Програм рада савета родитеља припрема психолог школе који је задужен за рад и координирање овог саветодавног тела. За председника Савета родитељаје је једногласно изабрана Марија Борић а за заменика Анђелина Мирић. Исте су изабране и за представнике школе у општински савет родитеља. У току школске године Савет родитеља се састао три пута о чему постоје записници . Нека од питања која су разматрали су :1 састанак- конституисање новог Савета, упознавање са Правилником о раду Савета родитеља, избор председника и заменика Савета родитеља,израда плана рада за 2024/2025, информације о опремљености школе за почетак школске године, разматрање извештаја директора о раду у школској 2023/2024, разматрање предлога годишњег рада школе за 2024/25 годину, разматрање извештаја годишњег рада школе за 2023/24. рада., реализација пројекта „ Обогаћени једносменски рад“, информисање о школском календару, давање сагласности на план и програм ескурзија и наставе у природи, сарадња са ПУ и активности. разматрање новчаних обавеза

ученика- осигурање и ужина. Други састанак- информисање о пробном завршном испиту за ученике 8. разреда, избор понуда за једнодневну ескурзију, обавештење о раду на седници градског савета родитеља, програм унапређења менталног здравља, систематски прегледи ученика, пројекат „Здравиттас“ и трећи састанак- успех и владање на крају трећег квартала, информације у вези пробног завршног испита за ученике 8. разреда, избор уџбеника за школску 2024/2025. годину, трећи и седми разред, прослава дан школе, извештај о реализованим школским такмичењима, реализација наставе и ваннаставних активности.

3.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школској 2024/25. години радила су четири стручна већа, водећи се планираним задацима :

- ~разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања образовно-васпитног рада
- ~утврђивање основа за годишњи плани и програм рада наставника
- ~распоредивање наставног градива
- ~предлагање нових облика наставног рада
- ~праћење остваривања наставног плана и програма
- ~уједначавање критеријума оцењивања
- ~предлагање организовања допунске, додатне и припремне наставе
- ~давање предлога за похваљивање и награђивање ученика
- ~давање предлога васпитно-дисциплинских мера
- ~пружање стручне помоћи приправницима
- ~давање предлога програма стручног усавршавања наставника и сарадника
 - предлог и избор уџбеника
 - план ескурзија

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У школској 2024/25. години стручним већем је руководила учитељица 4 разреда Ана Рапаић. Стручно веће је радило према свом годишњем плану рада о чему постоје извештаји. Нека од питања којима се бави стручно веће су:
израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2024/25. годину, давање предлога и састављање плана за ескурзију за 2024/2025, стручно усавршавање наставника, критеријуми оцењивања, иницијални тестови, договор и састављање плана активности у Дечијој недељи, обогати једносменски рад, анализа успеха и владања ученика нижих разреда на првом полугодишту школске 2024/25. године, ученичка такмичења, организација приредби, избор уџбеничког комплета за 3. разред за наредну, 2024/25. школску годину, организација математичког такмичења "Мислиша", набавка уџбеника за наредну школску годину,
, анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности, приредба за крај школске године и пријем првака и опроштај од осмака, сређивање педагошке документације, Радионице Црвеног Крста, скуп Оцењивање, излет до Новог Сада.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА Стручним већем друштвене групе предмета руководи Владимир Пеурача ,наставник историје .Стручно веће друштвене групе предмета одржало је 5 састанака. Чланови су: Иван Јоцић, наставник српског језика ,катарина Потих,наставница енглеског језика, наставник српског језика, Владимир Пеурача , Тамара Лерић, наставница руског Стручно веће је одржавало састанке и бавило се питањима предвиђеним годишњим планом рада већа: Планирање садржаја рада Већа, , давање предлога и састављање плана за екскурзију за 2024/2025. год ,стручно усавршавање наставника, критеријуми оцењивања, усклађивање термина писаних провера, иницијална тестирања,примена континуиране евалуације и самоевалуације рада ученика, припрема приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве, одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину за седми разред, договор у вези са припремним часовима за осми разред, анализа реализације допунске, додатне наставе и секција на крају школске 2024/2025. године, анализа успеха ученика друштвено-језичке групе предмета на крају школске 2024/2025. године, анализа одржаних активности у оквиру стручног усавршавања наставника у установи и ван ње.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА: руководилац Бранка Ковач-професор биологије

Милош Момчиловић-професор техничког и информатичког образовања

Милица Пањак- професор хемије

Ивана Радуловић-професор математике, физике

Гордана Танић- наставница географије

Небојша Стоисављевић-професор информатике и рачунарства

Стручно веће се бавило следећим питањима: усвајање годишњег плана рада за школску 2024/2025. Годину, избор руководства стручног већа (председник, записничар), договор о начину рада , преглед постојећих наставних средстава за рад и предлог набавке нових, утврђивање распореда наставног градива по наставним темама и активностима, усклађивање термина писаних провера, иницијална тестирања, предлог плана и програма екскурзија за више разреде, израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита, праћење остваривања програма, анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, резултати рада допунске и додатне наставе, школско такмичење, обогаћени једносменски рад, одабир уџбеника и уџбеничких комплета за 7. разред за наредну школску годину

Стручно веће групе предмета уметности и вештина: Чланови већа су: председник стручног већа, Наташа Перишкић, наставница физичког васпитања, наставник музичке културе, Бојан Спасић, наставница ликовне културе Кристина Бења . Активности: планирање садржаја рада, давање предлога и састављање плана за екскурзију, стручно усавршавање наставника, критеријуми оцењивања, иницијално тестирање, организација слободних активности, предлози за дечију недељу, анализе успеха и влдања, реализација редовне наставе и реализација једносменског рада,

3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

3.6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ПРЕДСЕДНИК: Владимир Пеурача - наставник историје
Члан: Јовић Ивана - школски педагог
Члан: Иван Јоцић – наставник српског језика
Члан : Ана Рапаић – наставник разредне наставе
Члан: Милица Пањак - наставник хемије
Члан : Кристина Бења - наставник ликовне културе

Тим за развој школског програма у сарадњи са осталим наставницима у јуну 2022. године је донео нови школски програм у трајању од 4 године. У 2024/25. Тим за развој школског програма донео је анекс 3 у следећим деловима:

1. Остваривање школског програма у делу План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања.
2. Програм здравствене заштите је допуњен програмом унапређења компетенција запослених у области менталног здравља младих.
3. Програм поступања у кризним ситуацијама

Тим је одржао 3 састанка о чему постоје записници, пратио остваривање како редовне наставе, тако и ваннаставне активности (Обогаћени једносменски рад), као и реализацију програма који се остварују у школи

3.6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

13.09.2024.године на седници Школског одбора именовани су нови чланови тима за стручни актив за развојно планирање.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Председник: Иван Јоцић, наставник
Стричевић Станојевић Александра, школски психолог
Јовић Ивана, школски педагог
Ивана Радуловић, учитељица
Катарина Поттић – наставник енглеског језика
Танић Гордана, наставник географије

Мио Кришто, представник локалне заједнице
представик Савета родитеља
представник Ученичког парламента

Тим за развојно планирање је у школској 2024/2025. години одржао 3 састанка и радио у складу са акционим планом и реализовао неке од предвиђених активности: Планирање упућивања наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко-психолошких области и стручно усавршавање путем самообразованог рада у складу са могућностима школе, праћење степена примене стеченог знања кроз постављање задатака који ће захтевати примену тог знања у реалном животу, кроз посете часовима редовне, допунске и додатне наставе директора и стручног сарадника, евалуација реализације предвиђених активности из Развојног плана за протеклу школску годину и др. Актив за развојно планирање одржао је три састанка током године.

Бавио се следећим питањима

1. Формирање тима за Развојно планирање
2. Састављање извештаја о реализацији РПШ за школску 2024/25годину
3. Презентација извештај на седницама органа управљања и стручних органа
4. Учешће у изради Годишњег плана рада школе
5. Планирање упућивања наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко-психолошких области и стручно усавршавање путем самообразованог рада
7. Упознавање запослених, ученика и родитеља са предвиђеним задацима.активностима и обавезама за ову школску годину
8. Реализација дела Развојног плана за школску 2024/25. Годину
9. Сарадња са Тимом за развој школског програма
10. Сарадња са Тимом за самовредновање
11. Праћење системских промена у образовању и усклађивање развојног плана са уоченим променама

12. Праћење реализације предвиђених активности из РПШ
13. Извештај о реализацији РПШ за школску 2024/25.годину

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ДРУГИХ ТИМОВА

3.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање, у оквиру и поред послова опште надлежности стручних органа(члан 79.Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) организује и координира самовредновање квалитета рада Школе;
- 2) обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- 3) припрема годишњи план самовредновања
- 4) прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- 5) након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
- 6) сарађује са органима Школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

За свој рад Тим за самовредновање одговара директору и Наставничком већу.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
Председник : Ивана Јовић – педагог
Рапаић Ана - учитељица
Ивана Радуловић– наставница математике
Владимир Пеурача –наставник историје
Вулиновић Тања, учитељица
Бачић Дијела, наставник
представик Савета родитеља
представник Ученичког парламента

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

План рада

Р.бр.	Активности	Одговорна особа	Носиоци активности	Време	Резултати
1.	Формирање Тима за самовредновање	Директор школе	Наставно особље	Август 2024.	Формиран тим
2.	Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима-	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Септембар 2024.	Изабране области самовредновања за школску 2024/25.годину. У складу смерницама у првом полугодишту су вредноване две области: Подршка ученицима и етос а у другом полугодишту: Настава и учење и постигнућа.
3.	Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати;	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Септембар 2024.	Састављени Акциони планови самовредновања за одабране области
4.	Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Октобар и новембар 2024 .	Идентификовани и прикупљени докази који служе за процену остварености нивоа стандарда у свим индикаторима (документација школе,Чек листе и сл.)
5.	Обрада добијених података и доказа	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Децембар 2024.	Обрађени подаци
6.	Уочавање јаких и	Председник тима	Тим за	Јануар	Уочене јаке и слабе стране

	слабих страна	за самовредновање	самовредновање	2025.	
7.	Давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план), са дефинисањем критеријума успеха	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља	Фебруар 2025.	Урађен/и акциони план/ови за елиминисање уочених недостатака по областима
8.	Уграђивање акционог плана у Годишњи план рада школе	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Август 2025.	Уграђени акциони планови у ГПРШ
9.	Сарадња са Активом за ШРП	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање Актив за школско развојно планирање	Фебруар 2025.	Подаци добијени самовредновањем служе као основ за допуну постојећег РПШ
11.	Реализација Акционог плана	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Од фебруара 2025. године	Реализоване предвиђене активности из Акционог плана
12.	Годишњи извештај о самовредновању	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Јун и август 2025.	Састављен извештај о реализованим активностима предвиђеним Акционим планом елиминисања уочених слабости и састављање извештаја о раду Тима за самовредновање
13.	Извештавање органа управљања и стручних органа	Председник тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Јун и август 2025.	Стручни органи и органи управљања упознати са процесом самовредновања, добијеним резултатима, предлозима за побољшање стања у одређеним областима, као и до сада урађеном на елиминисању уочених недостатака

3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Извештај о раду тима за инклузију шк.год. 2024/25.

У току школске 2024/25. године одржано је четири састанака тима за ИОП. План рада је донет у августу 2024.. године.

На првом састанку је договорена динамика рада и анализирано је стање ученика са посебним потребама у школи у сарадњи са ПП службом. Ученици који су похађали наставу по ИОПу ове школске године су, О.Ђ. осми ред ИОП1(српски језик, математика, физика, енглески језик, руски језик, хемија,),. Ученици М. В. 6 разред, М. Г. 6 разред, М. В.,седми, А.П. дседми разред су похађали наставу по измењеном наставном плану (ИОП2), и за њих је израђен план рада из предмета српски језик, математика, енглески језик, музичка култура, ликовна култура.,руски језик, историја, биологија, географија, техника и технологија, физика, хемија.Ученици ове године нису имали подршку .

У току године су одржани састанци тима (у пуном саставу) а на сваком наставничком већу се разматрало питање иопа. Договоране су смернице за побољшање рада са ученицима који раде по ИОП-у, како би исти лакше и ефикасније усвајали предвиђено градиво. Предметни наставници су уредно достављали извештаје о напредовању ученика са доказима ,као и планове за наредни период. Сви ученици обухваћени ИОП-ом су у највећој мери остваривали планиране кораке у наставним предметима. Чланови тима и ПП служба су уредно пратили рад и напредовање ученика обухваћене ИОП-ом.

На задњем састанку тима су договорени оквири рада за наредну школску годину и анализирани потенцијали за повећање продуктивности наставе у редовној и индивидуално организованој настави. Такође на истом састанку, сачињен је овај извештај.

3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
ПРЕДСЕДНИК: Дијана Стојановић – директор
ЧЛАН: Ивана Јовић – школски педагог
ЧЛАН: Ана Рапаић– веће млађих разреда
ЧЛАН: Владимир Пеурача – веће друштвених наука

ЧЛАН: Бранка Ковач – веће природних наука
ЧЛАН: Наташа Перишкић– веће уметности и вештина
ЧЛАН: Тамара Лерић – одељењски старешина 8. Разреда
ЧЛАН: Катарина Потих – одељењски старешина 7. разреда
ЧЛАН: Иван Јоцић – одељењски старешина 6. Разреда

Током школске године чланови Педагошког колегијума одржали су пет састанака руководећи се планираним темама на почетку школске године и актуелностима у току године.
Питања која су разматрана на састанцима тичу се рада школе.

Први састанак: формирање тима педагошког колегијума за 2024/25. годину, усвајање плана за школску 2024/25. годину, израда свих распореда образовно- васпитног рада, дежурства наставника, распоред индивидуалних посета родитеља, план посете на данима отворених врата, уједначавање критеријума оцењивања, план стручног усавршавања, дисциплински правилници одељења на основу правилника о оцењивању, употреба дигиталних уџбеника разно.

Други састанак: септембар- идентификовање ученика са посебним потребама и индивидуализовани план и одобравање плана ИОП2, план посете часовима, квалитетан план припреме за ученике 8. разреда.

Трећи састанак: јануар: анализа рада на крају полугодишта и мере за превазилажење евентуалних пропуста у раду, организација и остваривање наставе у другом полугодишту 2024/25., планирање остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима, иоп, допунски, додатни рад, такмичење, смотре, завршни испит за ученике 8. разреда и разно.

Четврти састанак: март: упознавање са тренутном ситуацијом и условима рада додатни рад са ученицима, такмичење и смотре, завршни испит за ученике 8. разреда, разно.

Пети састанак.: анализа рада на крају наставне године, активности за крај другог полугодишта, организација завршног испита.

3.8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.8.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

У току школске 2024/25. као педагог сам радила са ангажовањем пола радног времена (50%) Рад школског педагога реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом, Годишњим и месечним плановима рада педагога и текућим обавезама делегираним из Министарства просвете (и њихових Завода) и Школске управе.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Учествовала у изради годишњих, месечних и полугодишњих извештаја из свих области рада школе, у изради анекса школског програма у као и у састављању годишњег плана рада за нову школску годину и извештаја о раду школе. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада педагога, како по областима – тако и по месецима. Учествовала сам у изради распореда часова редовне наставе, и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности. Израдила сам годишњи план рада и своје месечне планове.

Заједно са тимом радила сам на самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештају о самовредновању. Учествовала у раду актива за развој школског програма и израду плана унапређења рада школе.

Као представник тима за развојно планирање, пратила сам реализацију развојног план школе за текућу школску годину.

Пратила сам реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, као и допунске и додатне наставе, секција и слободних активности.

Као члан тима за додатну подршку учествовала сам у изради педагошког профила ученика као и ИОП-1, ИОП2-, из ради плана активности као и у упућивању родитеља на помоћ и стручњака ван установе .

Успех ученика, као и њихово владање пратила сам на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере.

Континуирано су прегледани дневници рада, глобални И оперативни планови рада, записници савета, одбора, већа И актива, као и матичне књиге.

Учествовала сам у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, планирала и припремала документацију за посете општинског просветног инспектора и помагао је поступање према наложеним мерама.

Реализација васпитно-образовног рада и систематски праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процес, као и развој и напредовање ученика и пратила реализацију остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика.

Праћени су успех и владање ученика на класификационим периодима, и предлагане су мере за њихово побољшање. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха. Праћен је и успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, као и на завршним испитима осмака.

За време завршних испита радила сам на информатичким пословима.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Посећивала сам и анализирао часове редовне наставе, као и друге облике васпитно-образовног рада и давала предлоге за њихово унапређење.

Континуирано сам пружала помоћ наставницима у изради планова допунског и додатног рада, планова рада одељењских старешина и планова рада секција. Педагог је предлагао а касније и пратио увођење иновација у настави. На почетку школске године сарађивала сам са наставницима при изради ИОП-а И програма рада одељењских старешина.

Посетио сам часове редовне наставе како код млађих, тако и код старијих разреда. Приликом посета сам прегледала годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час.

Свим наставницима давала основне смернице при сачињавању глобалног и оперативног плана рада а помагао им је и у вези имплементације образовних стандарда. Пружала сам помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада. Пратила сам и начина вођења педагошке документације наставника. Пружана је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју),

У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда радила на професионалној оријентацији ученика. Упућивала сам наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих И месечних планова. Током школске године континуирано сам сарађивала са директором школе у вези са радом стручних већа, спровођењем истраживања, упитника И анкета, припреме материјала за наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, активе директора, посете просветног инспектора итд.

Помагала сам новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а И укупном раду са одељењем. Код старешине осмака пружана је помоћ у остваривању задатака професионалне оријентације.

Пружала сам помоћ наставницима у реализацији часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Спроводила сам тестирање предшколске деце која уписују први разред тестом Тип 1.

На почетку нове школске године уписано је 5 нових ученика у први разред и праћен је период њихове адаптације. Током школске године праћени су: школски успех, напредовање и развој, као и владање свих ученика. Праћена је и оптерећеност ученика током школске године и радило се на стварању оптималних услова за школски рад ученика. Праћена је и адаптација ученика првог и петог разреда.

На почетку школске године урађена је анкета о професионалним интересовањима и избору занимања а касније је обављен и разговор о одабиру средњих школа.

Водила сам саветодавне разговоре о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера.

И ове школске године је спроведено пробно тестирање осмака, где сам учествовала. Саставила сам план рада и координисала је радом Ученичког парламента.

Са ученицима као део превентивних активности у оквиру програма за заштиту ученика спроведен је обука ученика на националној платформи „Чувам те“.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Пружала сам саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења.

Учествовала сам у припреми родитељских састанака у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада, владања ученика и професионалне оријентације осмака.

Пружала сам подршку родитељима и старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и професионалној оријентацији.

Упознавала је родитеље и старатеље са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.

ИСТРАЖИВАЊЕ ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ

Радила сам на истраживањима педагошке праксе и спроводила анкете, статистичке обраде података и евалуације у сврху унапређења В-О праксе, самовредновања, професионалне оријентације, имплементације образовних стандарда.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Извештавала сам наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања ...

Активно сам учествовала у раду одељенских већа.

Помагала сам у организацији Завршног испита у нашој школи и упис ученика у средње школе.

Сарађивала са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагао је мере за унапређење рада

Сарађивала са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

Сарађивала са директором, предметним наставницима и разредним старешинама по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

Као члан педагошког већа школе учествовала сам у раду актива за додатну подршку ученицима, самовредновање, друштвене науке, заштиту ученика од насиља и развојно планирање (рад на имплементацији новог РПШ). Учествовао је у раду наставничког већа, педагошког већа, у раду тимова, већа, актива на нивоу установе. Учествовао је у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање, самовредновање и развој школског програма.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

Усавршавање похађањем акредитованих семинара, учешћем на стручним скуповима, саветовањима и трибинама, континуираном разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Континуирано праћење информација од значаја за образовање и васпитање у штампи и на интернету

Сарађивала сам са предшколском установом.

Прибављала сам и слала потребне податке у школску управу, локалну самоуправу, завод за статистику, покрајински секретаријат.

Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и њиховим тимом Сарађивао је са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прикупљала сам податке о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима обављано је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља

Израђени су, припремани протоколи и чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,

Састављала сам извештај о свом раду на месечном нивоу.

На крају године је састављен и годишњи извештај о раду педагога.

учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

Оцењивање у функцији ефикасног учења	K2,K11,K23	П2
Вебинар „Смернице за рад са децом/ученицима са поремећајем из спектра аутизма“, Образовни центар „Кон-тики“		
Вебинар „Хиперкинетски синдром - специфични поремећај пажње и концентрације“, Образовни центар „Кон-тики“		
Стручни скуп „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Ове школске године на месту психолога школе била сам ангажована пола радног времена (50%). Сва подручја рада психолога током ове године су већим делом реализована. Рад је највише био оријентисан на пружање помоћи ученицима, наставницима и родитељима у циљу постизања вишег квалитета образовних и васпитних циљева. У току школске године реализоване су следеће предвиђене активности: планирање, програмирање и праћење О-В рада, израда годишњих и месечних планова психолога, Извештаја о раду, као и појединачних Програма, посете часовима, праћење реализације В-О рада, сарадња са другим институцијама и сл.

Рад са ученицима је подразумевао психолошко-педагошке едукације, испитивање даптације на разредну и предметну наставу, стилова учења, динамике одељења (социометрија за све разреде) и статуса појединца у групи применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима, подршку учењу, саветодавни рад, решавање недисциплинованог понашања ученика, професионалну оријентацију, утврђивање зрелости за полазак у први разред, идентификовање и корективни рад са ученицима којима је потребна помоћ у раду и напредовању. Испитивала сам учесталост и типове насиља у школи, према процени ученика, родитеља и наставника. Учествовала сам у изради планова појачаног васпитног рада. Саставила сам, дистрибуирала и обрадила анкете о менталном здрављу за ученике и наставнике у оквиру програма Унапређивање менталног здравља у школи.

Учествовала сам у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима за ненасиље у улози ментора. Заједно смо осмислили и реализовали презентацију о насиљу за све ученике школе, поводом Међународног дана толеранције

(превенција насиља). Помагала сам члановима Парламента у реализацији различитих активности предвиђених планом рада УП, укључујући хуманитарне акције.

Спровела сам програм професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда, кроз непосредан рад, у виду радионица и индивидуалних разговора, саветодавни рад са одељенским старешинама, креирала за сваког ученика 8. разреда документ „Мој профил“ као продукт испитивања личности, професионалних интересовања, школског постигнућа, те жеља и могућности за упис одређене средње школе.

Сарадња са наставницима и одељенским старешинама огледала се у помоћи приликом вођења одељења, решавању дисциплинских и осталих конкретних проблема, пружању помоћи у изради ИОП-а за ученике којима је то потребно, вођење документације. Помагала сам наставницима у планирању активности у оквиру пројекта «Обогађени једносменски рад», анализирала планове и извештаје о ваннаставним активностима, организовала састанке у циљу пружања помоћи у реализацији истих, пратила одазив ученика на крају првог и другог полугодишта.

Сарадња са родитељима одвијала се родитељима деце који имају проблем у понашању, адаптацији и учењу, са родитељима за чију се децу израђује ИОП и са родитељима будућих првака (усмеравање на потенцијале и евентуалне потешкоће детета уочене приликом тестирања зрелости и психолошке опсервације).

Учествовала сам у раду стручних органа (Наставничко веће, Одељенско веће, Педагошки колегијум). Члан сам неколико тимова у школи (Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за инклузију, Развојно планирање, Тим за међупредметне компетенције, Тим за професионални развој ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и рада школе). Као координаторка тимова за ненасиље, развој међупредметних компетенција, професионални развој ученика и тима за обезбеђивање квалитета рада установе, водила сам састанке и сачињавала записнике о раду тима, као и годишњи извештај о раду тимова. Именована сам као одговорно лице за рад на платформи „Чувам те“.

Од сарадње са другим институцијама истакла бих сарадњу са Центром за социјални рад (сарадња са водитељима случаја, састављање извештаја о школском функционисању појединих ученика, сарадња са колегама психолозима који су одржали психолошку радионицу у школи на тему насиља), Центром за пружање услуга социјалне заштите (стручне консултације са психолозима и психотерапеутима из саветовалишта), ПУ „Вера Гуцоња“ (размена релевантних информација о деци са васпитачем пред упис деце у први разред), Школска управа.

Током ове године похађала сам следеће семинаре/вебинаре:

- Семинар "Дете у кризи", Академија Филиповић (16 бодова)
- Вебинар „Смернице за рад са децом/ученицима са поремећајем из спектра аутизма“, Образовни центар „Кон-тики“
- Вебинар „Хиперкинетски синдром - специфични поремећај пажње и концентрације“, Образовни центар „Кон-тики“
- Консултативни састанак са стручњацима из ШОСО „Вук Караџић“ (логопед, дефектолог) из Ресурсног центра (усавршавање унутар установе ОШ „Аврам Мразовић“)

Сарађивала сам са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледима, извештајима и анализама. Учествовала сам у састављању програма и плана рада Тима за кризне ситуације и Унапређивања менталног здравља у школи.

Предвиђене циљеве и задатке које психолог треба да обавља у школи остваривала сам водећи се психолошким проценама и применом стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошком превенцијом и едукацијом, психолошким саветовањем, истраживањем и евалуацијом.

О своме раду водила сам евиденцију, као и евиденцији о раду са ученицима, родитељима и наставницима.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

- Школска библиотека ради два дана сваке недеље, уторком и петком.
- Главни задатак школског библиотекара је да књиге одржава у добром стању, евидентира их и даје на коришћење ученицима, наставницима и другим запосленим радницима школе.
- Бројност, врста и стање књига које се налазе у библиотеци, бележи се у инвентару библиотеке.
- Посете корисника се редовно евидентирају (води се дневна, недељна и месечна евиденција за ученике свих разреда и за наставнике).
- Школски библиотекар такође води електронску статистику за библиотеку „Карло Бијелицки“ Сомбор.
- Школски библиотекар подржава рад Друштва школских библиотекара Србије и одазива се на позиве учествовања у акцијама, нпр. акција „Читајмо гласно“, која подразумева активности гласног читања и која се заједнички реализује у великом броју школа и ове године је успешно реализована са ученицима првог разреда.
- Школски библиотекар се, кроз разговор са корисницима, труди да подстакне читање и да промовише читалачку писменост и културу читања.
- Сарадња школског библиотекара са наставницима разредне и предметне наставе је одлична. Библиотечки материјал се може користити у библиотеци и ван ње.
- У библиотеци се може користити сав библиотечки материјал, док се ретке књиге, енциклопедије и речници не могу износити и те књиге се могу користити једино унутар библиотеке.
- Сваки ученик има свој картон, где су евидентирани изнесене и враћене књиге.
- Сви коришћеници су у обавези да позајмљене књиге чувају од оштећења и да их врате у школску библиотеку, о чему школски библиотекар такође води рачуна.

У 2024/25. библиотека је проширила фонд са следећим књигама:

„Са пашњака до научењака“, Михајло Пупин
„Чаробњак из Оза“, Френк А. Баун
„Књига о џунгли“, Киплинг Радјард
„Алиса у земљи чуда“, Луис Керол
„Петар Пан“. Џ.М. Бари

„Деца су народ посебан“, Љубивоје Ршумовић

3.10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава скупштина града и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савета родитеља Школе.

Активности Школског одбора су следеће:

- доношење статута, правила понашања у установи и других општих акта и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доношење школског програма, развојног програма, годишњег плана рада, усвајање извештаја о њиховом остваривању;
- доношење финансијског плана установе;
- усвајање извештаја о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписивање конкурса и избор директора;
- разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- обављање других послова у складу са законом, актом о оснивању у статутом.

Састав школског одбора

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Тамара Лерић	Из реда запослених у школи
Нада Лукачев	Из реда запослених у школи
Ана Рапаић	Из реда запослених у школи
Мирослав Кризманић	Из реда локалне самоуправе
Милорад Стојнић	Из реда локалне самоуправе
Мијо Кришто	Из реда локалне самоуправе
Бранислава Кошец	Из реда родитеља
Марина Тубић	Из реда родитеља
Марин Радичев	Из реда родитеља

Председник Школског одбора је Тамара Лерић.

Према утврђеном плану и програму, рад Школског одбора је реализован. У току школске 2024/25. године одржано је шест састанка.

Нека од питања која је разматрао Школски одбор ове школске године су : усвајање Извештаја о раду школе и ГПРШ, , анекса школског програма, анекса развојног плана школе, плана стручног усавршавања наставника, извештаја директора,, усвајање правилника о организацији и систематизацији послова, осигурање ученика и школска кухиња, извештај о реализацији развојног плана школе, извештај о раду директора школе, формирање стручног актива за развојно планирање упознавање са резултатима завршног испита, усвајање општих аката школе, извештаји о реализацији ескурзија, учешће у пројектима, усвајање плана јавних набавки, измена правилник о евиденцији и обрачуна путних трошкова запослених финансијског плана и извештаја о попису, извештај повереника анекс годишњег плана рада школе, успех ученика, реализација фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности раскид уговора о закупу са продавницом „ Пинк Плус“, обуставе наставе, штајк , извештај о јавним набавкама и усвајање јавних набавки, извештаји о конкурсима, усвајање предлога буџета , формирање група и одељења, , и друга питања.

3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 2024/25.

Тим за развој МПК и предузетништва чинили су у овој години следећи чланови:

- 1. Александра С. Станојевић – психолошкиња школе**
- 2. Милица Пањак – наставница хемије**
- 3. Кристина Бења – наставница ликовне културе**
- 4. Ката Вранић – учитељица**
- 5. Наташа Перишкић – наставница физичког и здравственог васпитања**
- 6. Небојша Стоисављевић – наставник информатике**
- 7. Катарина Поттић – наставница енглеског језика**

Тим је у току школске 2024/25. године одржао 2 састанка (један у првом полугодишту и један у другом полугодишту), којима су присуствовали сви чланови.

На првом састанку представљени су сви чланови тима које је изабрао Педагошки колегијум и дефинисан је план рада за текућу школску годину, који је ушао у Годишњи план рада школе за 2024/25. годину. Чланови тима су поделили задужења за текућу школску годину.

Договорено је да ће се у току школске године радити на:

1. Јачању и оснаживању компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – интерна обука у школи/похађање семинара/обука обука од стране наставника и стручне службе

2. Анализи посета часовима и показатеља развијања међупредметних компетенција

1. Анализи посећених активности у оквиру једносменског рада и показатеља међупредметних компетенција
2. Изради плана тематске, интердисциплинарне, пројектне наставе и учења и активности усмерених на развој предузетништва
3. Реализацији планираних активности
4. Промоцији реализованих активности – у школи, на сајту школе и сл.

Тим је на крају школске године евалуирао реализацију планираних активности, на основу којих је сачињен овај извештај.

Анализа:

Наставници и ПП служба су у овој школској години прошли кроз следеће обуке:

Семинар „Дете у кризи – изазови савременог доба“ (Академија Филиповић)

Вебинар „Смернице за рад са децом/ученицима са поремећајем из спектра аутизма“, Образовни центар „Кон-тики“

Вебинар „Хиперкинетски синдром - специфични поремећај пажње и концентрације“, Образовни центар „Кон-тики“

Консултативни састанак са стручњацима из ШОСО „Вук Караџић“ (логопед, дефектолог) из Ресурсног центра (усавршавање унутар установе ОШ „Аврам Мразовић“)

Тим је закључио да је у стручном усавршавању запослених у овој школској години акценат био на јачању следећих међупредметних компетенција:

Одговорно учешће у демократском друштву

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Одговоран однос према здрављу и околини

Решавање проблема

Компетенција за (целоживотно) учење

Комуникација

Анализа посета часовима, односно извештај о стручно-педагошком надзору који су спровели директор и ПП служба, показује да се кроз наставу развијају следеће компетенције:

- Компетенција за (целоживотно) учење
- Комуникација
- Рад са подацима и информацијама
- Решавање проблема
- Дигитална компетенција
- Естетичка компетенција
- Одговоран однос према здрављу и околини
- Одговорно учешће у демократском друштву

На основу прегледа ГПРШ-а, глобалних и оперативних планова наставника утврђено је да сви наставници планирају развој међупредметних компетенција, како у редовној настави, тако и у активностима једносменског рада.

Међупредметне компетенције се развијају и кроз друге програме ваннаставних активности и посебне програме о-в рада:

- Слободне наставне и ваннаставне активности (посебно друштвено-техничке, спортске, културне и хуманитарне активности)
- Рад секција (ликовна, шаховска, ручни рад, еколошка, драмска, хор, техничка, секција програмирања, спортска)
- Посебне планове и програме о-в рада, као што су: Програм културне и јавне делатности, Програм професионалне оријентације, Програм учење учења, Програм здравственог васпитања, Програм заштите животне средине, рад Ученичког парламента, Програм инклузивног образовања, Програм сарадње са предшколском установом, Програм школског спорта

1. Анализа посета активностима/часовима у оквиру ОЈР, као и преглед опреативних и глобалних планова за наведене активности, показује да се кроз њих развијају следеће компетенције:

- Компетенција за (целоживотно) учење
- Решавање проблема
- Сарадња
- Одговоран однос према здрављу и околини
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
- Комуникација
- Естетичке компетенције
- Дигиталне компетенције

У овој школској години у оквиру ОЈР реализовано је пет модула:

- **„Клуб домаћих задатака“** (комуникација на матерњем језику, учење учења, компетенције за учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција)
- **„Психолошки кутак“** (компетенције за целоживотно учење, брига о менталном здрављу, одговоран однос према себи и околини, сарадња, решавање проблема)
- **„Математичке мозгалице и млади физичари“** (компетенције: учење учења, дигитална компетенција, сарадња, компетенције за учење, комуникација, решавање проблема, сарадња)
- **„Забавно истраживање мистичне прошлости“** (компетенције: друштвене и грађанске компетенције, културолошка освешћеност и изражавање, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, решавање проблема, сарадња, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција)
- **„Чаролија уметности“** (компетенције: друштвене и грађанске компетенције, културолошка освешћеност и изражавање, осећај за иницијативу и предузетништво, решавање проблема, сарадња, естетичка компетенција, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву)

2. Израда плана тематске, интердисциплинарне, пројектне наставе и учења и активности усмерених на развој предузетништва.

У овој школској години реализоване су следеће активности:

- **„Дани круха, крува и хлеба“** - тематска, интердисциплинарна настава у оквиру предмета Хрватски језик са елементима националне културе, Руског и Српског језика, у реализацији наставнице хрватског и руског језика Тамаре Лерић

- „Божји бazar“ – израда новогодишњих украса од стране ученика нижих и виших разреда, у оквиру предмета Ликовна култура и модула „Чаролија уметности“ у оквиру ОЈР-а, организација продајне изложбе, сарадња са родитељима и локалном заједницом, у реализацији учитељице Иване Радуловић и наставнице ликовне културе Кристином Бења
- Посета седмог и осмог разреда „Сајму запошљавања“ – у оквиру програма Професионалне оријентације

Тим је мишљења да су ове активности увезале знања и вештине из неколико предмета у вишим и нижим разредима, јачале компетенције за сарадњу, естетичке и предузетничке компетенције, комуникацију и целоживотно учење.

3. Реализација планираних активности – Тим је реализовао већину планираних активности.

4. Промоцији реализованих активности – активности су промовисане у школи, локалној заједници, на сајту школе и фејсбук страници школе.

Закључак и препорука за даљи рад:

У овој школској години могло се више радити на интердисциплинарној, тематској настави, која би увезала више предмета и наставника.

Оно што је видљиво и позитивно оцењено јесте да се кроз саму наставу углавном развијају међупредметне и опште компетенције, као и да пројекат „Обогаћени једносменски рад“ сам по себи код ученика развија исте, с обзиром да увезује знања и вештине из више предмета, а уједно јача све кључне компетенције.

Препорука је да се у оквиру стручних већа планира више тематске наставе или да се одреди тема по разредима која ће бити обрађена кроз више предмета/дисциплина и у сарадњи више наставника.

3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе:

Председник : Александра Стричевић Станојевић- психолог школе
 Дијана Стојановић – директор школе
 Катарина Поттић– наставник енглеског језика
 Тамара Лерић – наставник руског језика
 Ката Вранић – учитељ
 Анка Вујовић – наставник математике
 представник Савета родитеља
 представник Ученичког парламента

Тим је у школској 2024/25. години одржао 3 састанка, о којима су сачињени записници о раду. Теме састанака биле су: упознавање чланова тима са циљем и начином рада, састављање акционог плана рада за текућу школску годину, подела задужења међу члановима тима, прикупљање релевантних података о квалитету рада установе и њихова анализа, сачињавање годишњег извештаја.

Акциони план рада Тима и процена реализације у школској 2024/25.години:

Бр.	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ
1.	Упознавање чланова тима са циљем и начином рада	септембар 2024.	Чланови тима	Чланови тима ће бити упознати са циљем и начином рада тима
РЕАЛИЗАЦИЈА:				
У 2024/25. Тим се састао и прецизирао улоге, циљ и начин рада за текућу школску годину.				
2.	Израда и усвајање акционог плана рада тима: - Подизање квалитета образовања и васпитања	до 15. септембра 2023.	Чланови тима	Чланови тима ће изградити акциони

	унапређивањем стручних компетенција наставника - Усмеравање школе на циљано повезивање са другим школама и локалном средином. - Учествовање у пројектима које је одабрала установа - Стварање подстицајне социјалне климе у школи - Унапређење професионалног деловања запослених - Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.			план рада
РЕАЛИЗОВАНО: - Усвојен је план рада тима за школску 2024/25.годину. - Стручне компетенције наставника и стручне службе развијале су се кроз следеће семинаре/вебинаре/презентације (у установи и ван ње): 7. – 9. 10. 2024. Конференција „Актуелности у образовном систему Р. Србије 8“, Врњачка Бања 22.10.2024. Покрајински секретаријат за образовање – актуелности, Сомбор 20.11.2024. „Оцењивање у функцији унапређивања учења и наставе“ – десет учесника 12.12.2024. „Рад у информационом систему СПИРИ“ – Јозић, Стојановић - Стручни скуп „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“ - „Дете у кризи- изазов савременог образовања“ одобрена средства од Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице на конкурс за установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у ап војводини за 2025. годину. Запослени су своје предали извештаје о стручном усавршавању који садрже усавршавање изван и у установи. - Школа је као и претходних година успешно сарађивала са локалном средином:				

- ШУ Сомбор - Градска библиотека – „Чика Јова Змај“ Бачки Брег (чије су просторије у нашој школи) - Месна заједница – сарадња у еколошкој акцији чишћења села и канала, организација вожње катамараном у сарадњи са ЈКП „Војводинашуме“ - Центар за социјални рад – ученици у хранитељским породицама, корисници социјалне помоћи, водитељи случаја ЦСР - Интерресорна комисија - МУП- редовно проверавање безбедности ученика, присуство представника на родитељским састанцима и савету родитеља, одржавање радионица у склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - Црвени крст Сомбор – гостујуће радионице - Културни центар „Лаза Костић“ – културни програм за ученике - Културно просвјетно хрватско друштво „Силвије Страхимир Крањчевић“ • Школа је и ове школске године реализовала пројекат „Обогаћени једносменски рад“, са нормом од 60%, подељеном међу реализаторима према интересовању за активност, односно броју пријављених ученика. • Школа кроз спортске, културне и хуманитарне акције подстиче развој позитивне социјалне климе. • Директор и Стручна служба реализовали су посете часовима само у првом полугодишту, заједно са наставницима анализирали часове и давали препоруке за даљи рад, у циљу професионалног унапређења. • Тим је сарађивао са Тимом за самовредновање, Тимом за подршку ученицима, Тимом за инклузију и професионалну оријентацију, Тимом за међупредметне компетенције, а у циљу анализирања рада тимова и давања препорука о даљем раду на основу слабије остварених исхода				
4.	Коорелација са другим тимовима -у сврхе обезбеђивања најоптималних услова рада - Подршке ученицима: - подршка наставницима - Континуирано праћење напредовања и успеха ученика, похваљивање, награђивање и промоција изузетних постигнућа. - Индивидуализација наставног процеса -одговорати на различите образовне потребе свих ученика: постигнућа и успех ученика се систематски прате и	Прво и друго полугодиште	Чланови тима Други тимови у школи	У процесу вредновања добијене податке корелираћемо са подацима осталих тимова

	на основу тога се утврђују посебне образовне потребе сваког ученика. - Помоћ ученицима који заостају у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима.			
Тим је сарађивао са Тимом за самовредновање, Тимом за подршку ученицима, Тимом за инклузију и професионалну оријентацију, Тимом за међупредметне компетенције, а у циљу анализирања рада тимова и давања препорука о даљем раду на основу слабије остварених исхода				
5.	Прикупљање података/ доказа у сврху вредновања квалитета и рада у установи	Прво и друго полугодиште	Чланови тима	Чланови тима ће прикупити податке/доказе који су потребни за извођење закључака квалитету и раду у установи
РЕАЛИЗОВАНО: У току ове школске године спроведено је неколико истраживања: - Анкета о насиљу у школи (за ученике, наставнике и родитеље) - Анкета о менталном здрављу (за ученике и наставнике) - Социометријско испитивање у свим разредима - Испитивање адаптације ученика првог и петог разреда Поред тога, у школи се редовно ради: - Анализа успеха на кварталима - Анализа посећених часова - Анализа Ес-дневника				
6.	Обрада и анализа прикупљених података/доказа	Прво и друго полугодиште	Чланови тима	Чланови тима ће обрадити и анализирати прикупљене податке/доказе

РЕАЛИЗОВАНО.				
7.	Праћење и извештавање о обогаћеном једносменски рад	Прво и друго полугодиште	Чланови тима	Чланови тима ће обрадити и анализирати прикупљене податке/доказе
РЕАЛИЗОВАНО: Школа је четири године у пилот пројекту „Обогаћени једносменски рад“. Тим за обезбеђивање квалитета је пратио реализацију свих активности у оквиру пројекта. Тим је саставио предлог обрасца оперативног плана рада и полугодишњег извештаја за наставнике, како би се униформно планирало и извештавало. Планови и извештаји о раду наставника на пројекту благовремено су достављани. Све активности су у складу са резултатима реализоване и у наредном полугодишту, уз препоруке за унапређење начина рада које су дате на састанку са реализаторима активности. Тим је сачинио извештај о реализацији пројектних активности, који се налази у документацији школе, са прегледом и описом активности, планираних и реализованих часова и одазивом ученика. Закључено је да се код ученика одржало интересовање за све активности и у првом и у другом полугодишту, односно да број учесника није значајно варирао током реализације активности током целе школске године. Препорука је да се са истим активностима настави и у следећој школској години.				
8.	Извођење закључака о слабостима и јаким странама школе и сачињавање извештаја	друго полугодиште	Чланови тима	Чланови тима ће извести закључке о слабостима и јаким странама школе и израдити извештај о резултатима рада (закључцима).
РЕАЛИЗОВАНО.				
9.	Презентовање извештаја на Наставничком већу	Јун, 2024.	Чланови тима	Чланови Наставничког већа ће бити упознати са радом тима за обезбеђивања квалитета и рада у установи и

				результатима рада (закључцима).
РЕАЛИЗОВАНО.				

1. Самовредновање рада установе

Тим **за самовредновање рада установе** је у току школске године спроводио самовредновање у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установа. Идентификоване су јаке стране у области сарадње са локалном заједницом (бројне заједничке акције, подршка Месне заједнице, Дома здравља, ЦСР и полиције), као и у области материјално-техничког опремања (набавка интерактивних табли, пројектора, намештаја и обнова фасаде). Слабости су уочене у недовољно опремљеном простору за ужину ученика, потреби за обогаћивањем библиотечког фонда за наставнике и потреби за заменом заштитне мреже на спортском терену.

2. Учесће у изради и праћењу реализације развојног плана

Тим је учествовао у анализи остварености мера из развојног плана школе, са посебним акцентом на дигитализацију наставе (набавка ИКТ опреме), унапређење наставне праксе и јачање сарадње са родитељима. Предложене су мере за наставак обогаћивања наставних средстава и подстицање већег укључивања ученика у пројектне активности.

3. Праћење остваривања наставног плана и програма

Пратећи реализацију наставног плана и програма, тим није уочио значајна одступања. Настава се реализовала према школском календару, уз прилагођавање ритму рада и надокнаду часова где је било потребно. Наставничко веће је редовно усвајало одлуке о избору уџбеника и анализирано оствареност програма.

4. Анализа резултата ученика

Успех ученика на крају школске године је на задовољавајућем нивоу, а резултати завршног испита су у складу са очекивањима. Тим је анализирао постигнућа на такмичењима, као и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Предложене су мере индивидуализације наставе и укључивања ученика у додатну и допунску наставу.

5. Праћење услова рада

Утврђено је да је у току године значајно побољшана материјално-техничка база школе: набавка новог намештаја, опреме за наставу, интерактивних табли, санација фасаде школе и сале, текуће поправке санитарних чворова. Као приоритет остају: опремање школске кухиње, довршавање летње учионице и санација спортског терена.

6. Сарадња са тимовима и стручним органима школе

Тим је остварио континуирану сарадњу са Тимом за самовредновање, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за заштиту од насиља и одељенским већима. Размењивани су подаци о успеху ученика и условима рада.

7. Праћење професионалног развоја запослених

Запослени су током године похађали семинаре и интерне обуке, што је допринело унапређењу квалитета наставе. Тим је евидентирао потребу за наставком усавршавања у области дигиталних компетенција и методологије инклузивне наставе.

8. Обезбеђивање учешћа родитеља и локалне заједнице

Савет родитеља активно учествује у планирању активности (одлука о наставку сарадње са пекаром, организација приредби, хуманитарних акција). У сарадњи са Месном заједницом и културним установама реализоване су бројне акције озелењавања и културни догађаји.

Предлог мера за унапређење рада

- Заменили заштитну мрежу и ограду на спортском терену
- Довршити летњу учионицу и опремити је намештајем
- Обогатити школску библиотеку стручном литературом за наставнике
- Наставити обуке наставника из области ИКТ-а и инклузивне наставе
- Осмислити програме мотивације ученика за учешће у такмичењима и пројектима

Јаке стране школе:

- Добро опремљени наставни простори и континуирана улагања у опрему
- Активна сарадња са локалном заједницом, родитељима и установама
- Добра организација наставног процеса
- Подстицање ученика на учешће у такмичењима и културним догађајима

Слабе стране школе:

- Недостатак ограде и дотрајала мрежа на спортском терену
- Недовољан фонд стручне литературе у библиотеци
- Потреба за додатним усавршавањем у области савремених метода наставе

3.12.Извештај тима за подршку ученицима 2024/25. године

Тим за подршку ученицима:

Ивана Јовић-педагог школе

Александра Стричевић Станојевић- школски психолог

Ката Вранић – наставник разредне наставе

Ана Рапаић- наставник разредне наставе

Владимир Пеурача - наставник историје

Дијана Стојановић- директор школе

Тим се одржао 3. састанка. Сви чланови су били присутни. Разматрало се и пратило спровођење активности предвиђене планом подршке ученицима. Закључци су следеће:

1. У школи се реализовала допунска и додатна настава
2. Реализовао се обогаћени једносменски рад кроз пет активности (извештај о обогаћеном једносменском раду)
3. Анализирао се успехи владање ученика на нивоу одељенских, наставничких већа и на основу анализе предлагале мере за побољшање успеха.
4. У оквиру адаптације ученика I и V разреда, школа је реализовала планске активности усмерене на олакшавање преласка у нову средину. Током првих недеља школе спроводиле су се активности: упитници за ученике, радионице, саветовање и праћење ученика, а све у циљу лакшег социјалног и емоционалног укључивања.
5. Током године реализована је и „Недеља сећања и заједништва“ кроз низ радионица које су за циљ имале јачање културе мира, солидарности и поштовања различитости. Ученици су учествовали у креативним и едукативним активностима које су утицале на њихов емоционални и васпитни развој.
6. Ученици из осетљивих група систематски су праћени и за њих су израђени индивидуални образовни планови (ИОП 1, 2,) чија се оствареност пратила у првом и другом полугодишту.

7. Школа је применила и упитнике и алате за анализу стилова учења, како би наставници могли прилагодити методе рада и приступ појединачним ученицима.
8. Школа је сарађивала са релевантним институцијама: Центром за социјални рад,Интерресорном комисијом, Домом здравља, Полицијском управом, локалним и другим актерима који доприносе заштити и подршци ученицима.
9. Школа се активно бавила праћењем интересовања ученика и на основу резултата упитника и разговора, формирала понуду ваннаставних активности:
10. Ученике VIII разреда школа је припремала за прелазак у средњу школу кроз саветовање, тестирање информисање о школама, радионице каријерног вођења и индивидуалне разговоре.
11. У раду са ученицима, школа активно укључује породицу. Родитељи су били редовно информисани о напретку деце, укључени у планирање подршке и васпитне мере. Комуникација је остварена кроз родитељске састанке, консултације и сарадњу са стручном службом.
12. Реализоване су и превентивне активности у оквиру програма таштите деце од насиља, злостављања и занемаривање.
13. Наставници су се кроз семинар усавршавали у области унапређивања менталног здравља ученика (семинар:дете у кризи)

ЗАКЉУЧАК

Школа системски и свеобухватно приступа подршци ученицима. Обезбеђују се услови за учење, развој, социјалну интеграцију и професионалну оријентацију. Активности су разноврсне, укључују све актере у образовно-васпитном процесу и воде ка стварању позитивне школске климе.

3.13.ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Тим за пројекне активности у школској 2024/2025. години::

Кристина Бења - координатор

Небојша Стоисављевић – наставник информатике Анка Вујовић – наставница физике

Бранка Ковач – наставница биологије Тамара Крстић – библиотекар

Марин Васиљ – секретар Дијана Стојановић – директор

Учешће у пројектима

Школа учествује у Јавном конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривилног гоњења:

-Конкурс расписује: Министарство правде

-Циљ конкурса: избор субјекта чије ће пројекте Комисија за спровођење конкурса за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења предложити Влади ради доделе средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења.

-Право учешћа у Јавном конкурс имају: сви носиоци пројеката (физичка лица, правна лица, органи, организације, јавне установе, предузетници, удружења, фондови, хуманитарне организације) којима се остварује јавни интерес у области здравства, културе, просвете, хуманитарног рада и сл. који ће се реализовати у 2025. години. Послали смо документацију за уређење фасаде на фискултурној сали.

2. Конкурс расписује - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице За финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног образовања и васпитања на територији аутономне покрајине војводине за 2025. годину где смо прибавили и послали документацију за „Пројекат техничког одржавања ученичких санитарних чворова“.

3. Конкурс расписује - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице пријава на конкурс
За установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији ап војводине
За финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у ап војводини за 2025. годину. „Дете у кризи- изазов савременог образовања“ и „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“ су теме са којима смо учествовали на конкурс у добила средства за реализацију у износу од 177.000,00 динара.

4. Конкурс расписује - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног образовања

и васпитања на територији аутономне покрајине војводине за 2025. годину. Поново послали за „Пројекат техничког одржавања ученичких санитарних чворова“, чека се одговор, решење.

5. . Конкурс расписује - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице пријава на конкурс за за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре - набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији аутономне покрајине војводине у 2025. години за набвку лап топ рачунара (6 комада) за опремање информатичког кабинета.

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Програми културне и јавне делатности

Програм Светосавске академије је у потпуности и успешно реализован на Савиндан, 27.01.2025. године у холу школе уз присуство свих ученика и радника наше школе, родитеља и свештаника и кума који су обавили сечење славског колача. Приредбу су припремиле учитељице Ана Рапаић, Ката Вранић Татјана Вулиновић и Ивана Радуловић, наставник Српског језика Иван Јоцић, наставник музичке културе Бојан Спасић и наставник веронауке Стефан Сентђерђи.

Припрема за празник Божића

Наше ученике у цркви у Бачком Брегу вероучитељ Стипан Перишкић припремао је за играказ „Рођење Исуса Христа“, који је у цркви и одиграо уочи Божића.

Посета културним местима у Бачком Брегу

На часовима одељенског старешине ученици првог до седмог разреда посетили су сеоску библиотеку. Ученици нижих разреда су посетили сеоску библиотеку и том приликом је одржан час лектире.

Посета Етно-кући у Бачком Брегу,. Ученици свих разреда, у сарадњи са МЗ Бачки Брег, су у етно-кући „Шокачка кућа

Посета Сомборском народном позоришту, музеју и ликовној галерији.

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОРЕКТИВО-ПЕДАГОШКОГ РАДА

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организовао корективни образовно-васпитни рад. У раду са овим ученицима примењивани су следећи поступци: Консултације стручних сарадника за рад са ученицима, индивидуализација наставе, смањивање захтева наставних садржаја, одржавање допунске наставе, израда индивидуалног образовног плана., континуирани рад педагога и психолога на отклањању непожељних облика понашања. Ове године имали смо подршку дефектолога.

ПП служба и разредне старешине су континуирано пратили напредовање ових ученика.

4.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Школске 2024/25. сви ученици су са позитивном оценом завршили школску годину, није било поправних испита, ни припремне наставе.

4.4.ИЗВЕШАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школи се као и сваке године одржавала припремна настава за полагање завршног испита. Ове године поред припреме из српског језика и математике, одржаване је и припреме из хемије, историје .Сваки наставник је одржао и већи број часова од законом предвиђеном броју часова припрема. Овај вид наставе одржаван је у јуну месецу.Школа је израдила квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Сви наставници чији предмети учествују у полагању завршног испита су израдили план квалитетне припреме за завршни испит
Извештај о реализованим часовима припремне наставе

Предмет	Одржани часови	Наставник
Српски језик	10	И. Јоцић
	вежбање	И. Јоцић
3. Основни ниво из Збирке	вежбање	И. Јоцић
4. Основни ниво из Збирке	вежбање	И. Јоцић
5. Основни ниво из Збирке	вежбање	И. Јоцић
6. Средњи ниво из Збирке	вежбање	И. Јоцић
7. Средњи ниво из Збирке	вежбање	И. Јоцић
8. Средњи ниво из Збирке	вежбање	И. Јоцић
9. Напредни ниво из Збирке	вежбање	И. Јоцић
10. Напредни ниво из Збирке	вежбање	И. Јоцић

хемија

Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа	Наставник
-----	-------------------------------------	------------	-----------

1	Израда задатака из Збирке за завршни испит	вежбање, обнављање	М. Пањак
2	Израда задатака из Збирке за завршни испит	вежбање, обнављање	М. Пањак
3	Израда задатака из Збирке за завршни испит	вежбање, обнављање	М. Пањак
4	Израда задатака из Збирке за завршни испит	вежбање, обнављање	М. Пањак
5	Израда задатака из Збирке за завршни испит	вежбање, обнављање	М. Пањак
6	Израда задатака из Збирке за завршни испит	обнављање, вежбање	М. Пањак
7	Израда задатака из Збирке за завршни испит	вежбање, обнављање	М. Пањак
8	Израда задатака из Збирке за завршни испит	вежбање, обнављање	М. Пањак
9	Израда тестова са претходних Завршних испита	вежбање	М. Пањак
10	Израда тестова са претходних Завршних испита	вежбање, обнављање	М. Пањак

Датум	Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа	Наставник
28. 2. 2025.	1	Бројеви и операције са њима	обнављање	А. Вујовић
6. 3. 2025.	2	Бројеви и операције са њима	увежбавање	А. Вујовић
14. 3. 2025.	3	Бројеви и операције са њима	увежбавање	А. Вујовић
7. 4. 2025.	4	Геометрија	обнављање	А. Вујовић
11. 4. 2025.	5	Алгебра и функције	обнављање	А. Вујовић
14. 4. 2025.	6	Мерење	обнављање	А. Вујовић
8. 5. 2025.	7	Алгебра и функције	обнављање	А. Вујовић
23. 5. 2025.	8	Алгебра и функције	обнављање	А. Вујовић
2. 6. 2025.	9	Геометрија	обнављање	А. Вујовић
3. 6. 2025.	10	Геометрија	обнављање	А. Вујовић

4. 6. 2025.	11	Геометрија	обнављање	А. Вујовић
5. 6. 2025.	12	Формуле	обнављање	А. Вујовић
6. 6. 2025.	13	Збирка задатака средњи ниво (Мерење)	обнављање	А. Вујовић
9. 6. 2025.	14	Збирка задатака -средњи ниво (обрада података)	обнављање	А. Вујовић
10. 6. 2025.	15	Задаци са тестова претходних Завршних испита	Вежбање	А. Вујовић
11. 6. 2025.	16	Израда задатака са тестова претходних Завршних испита.	Вежбање	А. Вујовић
12. 6. 2025.	17	Израда задатака са тестова претходних Завршних испита	утврђивање	А. Вујовић
13. 6. 2025.	18	Збирка задатака основни ниво	утврђивање	А. Вујовић

географија

Датум	Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа	Наставник
1. 4. 2025.	1	Решавање задатака основног нивоа из збирке за завршни испит	увежбавање	Г. Танић
22. 4. 2025.	2	Решавање задатака основног нивоа из збирке за завршни испит	увежбавање	Г. Танић
13. 5. 2025.	3	Решавање задатака основног нивоа из збирке за завршни испит	утврђивање	Г. Танић
3. 6. 2025.	4	Решавање задатака средњег нивоа из збирке за завршни испит	утврђивање	Г. Танић
5. 6. 2025.	5	Решавање задатака средњег нивоа из збирке за завршни испит	утврђивање	Г. Танић
10. 6. 2025.	6	Решавање задатака напредног нивоа из збирке за завршни испит	утврђивање	Г. Танић
12. 6. 2025.	7	Решавање задатака напредног нивоа из збирке за завршни испит	утврђивање	Г. Танић

2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање редовне и изборне наставе сви наставници су израдили и предали психолошко – педагошкој служби школе до 05. септембра 2024 године. Оперативне планове рада наставници су предавали психолошко-педагошкој служби на месечном нивоу. Планови додатне и допунске наставе, као и планови секција налазе се у документацији ПП службе.

Додатни и допунски рад наставници су реализовали у складу са структуром 40 - часовне радне недеље. Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

Реализација допунске и додатне наставе

Допунска настава у нижим разредима одржавала се од првог до четвртог разреда према потребама ученика, у складу са прописаним бројем часова и прописаним календаром рада за школску 2024,25. годину који је подразумевао организовање допунске и додатне наставе у току првог и другог полугодишта. Током зимског распуста организована је допунска настава у школи.

Додатна настава организована је за ученике четвртог разреда, који су се на овим часовима припремали за такмичења.

Извештај о раду секција

У школи је организован рад 6 секција, које су активно радиле у складу са Годишњим планом и програмом и решењем о 40 часовној радној недељи. .

Секције су реализоване у складу са интересовањима ученика . У случајевима мањег интересовања ученика за рад у секцији наставници су реализовали више часова допунског или додатног рада.

Табеларни приказ реализовани часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности(секције, , хрватски језик)

Први разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	84	84	100%	92	92	100%	176	176	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	11	11	100%	5	5	100%	16	16	100%			
	Математика	84	84	100%	92	92	100%	176	176	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	5	5	100%	11	13	118%	16	18	113%			
	Свет око нас	34	34	100%	36	37	103%	70	71	101%			
	Физичко и здравствено васпитање	51	50	98%	54	55	102%	105	105	100%	1		
	Ликовна култура	18	17	94%	17	18	106%	35	35	100%	1		
	Музичка култура	17	16	94%	19	19	100%	36	35	97%	1		1
	Енглески језик (1. страни језик)	34	34	100%	37	37	100%	71	71	100%			
	Дигитални свет	18	16	89%	18	19	106%	36	35	97%	2		1
	ЧОС	17	18	106%	17	18	106%	34	36	106%			
Изборни	Верска настава - католички вјеронаук	16	17	106%	19	18	95%	35	35	100%		1	

	Верска настава - православни катихизис	17	17	100 %	18	18	100 %	35	35	100 %			
Секције	Ликовна секција	16	15	94%	19	19	100 %	35	34	97%	1		1
Слобод на наставн а активно ст	Енглески језик (1.	3	3	100 %	3	3	100 %	6	6	100 %			

Други разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планира но	Одржа но	%	Планира но	Одржа но	%	Планира но	Одржа но	%	Прв о	Друг о	Укуп но
Обавез ни	Српски језик	84	84	100 %	92	92	100 %	176	176	100 %			
	Математика	84	84	100 %	92	92	100 %	176	176	100 %			
	Енглески језик (1. страни језик)	34	34	100 %	37	37	100 %	71	71	100 %			
	Свет око нас	33	33	100 %	37	37	100 %	70	70	100 %			
	Ликовна култура	32	32	100 %	18	38	100 %	70	70	100 %			
	Музичка култура	18	18	100 %	18	18	100 %	36	36	100 %			
	Физичко и здравствено	50	50	100 %	55	55	100 %	105	105	100 %			

	васпитање												
	ЧОС	17	17	100 %	18	18	100 %	35	35	100 %			
	Дигитални свет	18	18	100 %	18	18	100 %	36	36	100 %			
Изборн и	Верска настава - православн и катихизис (обавезни изборни)	17	17	100 %	18	18	100 %	35	35	100 %			
	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	17	17	100 %	18	18	100 %	35	35	100 %			
	Хрватски језик са елементима националне културе -	32	32	100 %	38	36	95%	70	68	97%		2	2
	Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	16	17	106 %	19	18	95%	35	35	100 %		1	
Допунс ки рад	Математика (допунски рад)	7	7	100 %	7	7	100 %	14	14	100 %			
	Српски језик (допунски рад)	8	8	100 %	6	6	100 %	14	14	100 %			
	Енглески језик (1. страни језик)	2	2	100 %	2	2	100 %	4	4	100 %			

	(допунски рад)												
Секције	Ликовна секција (секција)	15	15	100 %	17	17	100 %	32	32	100 %			

Трећи разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	90	84	93 %	90	92	102 %	180	176	98%	6		4
	↳ Српски језик (допунски рад)	0	10		0	10		0	20				
	Енглески језик (1. страни језик)	34	34	100 %	37	37	100 %	71	71	100 %			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100 %	2	2	100 %	4	4	100 %			
	Математика	90	84	93 %	90	92	102 %	180	176	98%	6		4
	↳ Математика (допунски рад)	0	6		0	12		0	18				
	↳ Математика (додатни рад)	0	13		0	14		0	27				
	Природа и друштво	36	34	94 %	36	37	103 %	72	71	99%	2		1
	Физичко и здравствено васпитање	54	51	94 %	54	55	102 %	108	106	98%	3		2
	Музичка култура	18	16	89 %	18	19	106 %	36	35	97%	2		1

	Ликовна култура	36	34	94 %	36	36	100 %	72	70	97%	2		2
	Дигитални свет	18	17	94 %	18	18	100 %	36	35	97%	1		1
	ЧОС	18	17	94 %	18	18	100 %	36	35	97%	1		1
Изборни	Грађанско васпитање (изборни)	18	17	94 %	18	18	100 %	36	35	97%	1		1
	Верска настава - католички вјеронаук	16	17	106 %	19	18	95 %	35	35	100 %		1	
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	17	100 %	18	18	100 %	35	35	100 %			
	Хрватски језик са елементима националне културе -	34	33	97 %	36	35	97 %	70	68	97%	1	1	2
Секције	Еколошка секција (секција)	0	14		0	16		0	30				

Четврти разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	88	84	95%	92	92	100 %	180	176	98%	4		4
	Енглески језик	34	34	100 %	37	37	100 %	71	71	100 %			
	Математика	88	84	95%	92	92	100 %	180	176	98%	4		4
	Природа и друштво	35	34	97%	37	37	100 %	72	71	99%	1		1
	Ликовна култура	36	34	94%	36	36	100 %	72	70	97%	2		2
	Музичка	17	16	94%	19	19	100	36	35	97%	1		1

	култура						%						
	Физичко и здравстве но васпитањ е	53	50	94%	55	55	100 %	108	105	97%	3		3
	Дигитални свет	18	17	94%	18	18	100 %	36	35	97%	1		1
	ЧОС	18	18	100 %	18	18	100 %	36	36	100 %			
Изборн и	Верска настава - православ ни католици	17	17	100 %	18	18	100 %	35	35	100 %			
	Грађанско васпитањ е (обавезни изборни)	18	17	94%	18	18	100 %	36	35	97%	1		1
	Хрватски језик са елементи ма национал не културе -	34	32	94%	36	36	100 %	70	68	97%	2		2
Допунс ки рад	Српски језик (допунски рад)	8	8	100 %	10	9	90%	18	17	94%		1	1
	Математи ка (допунски рад)	9	7	78%	9	10	111 %	18	17	94%	2		1

	Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	3	3	100 %	2	2	100 %	5	5	100 %			
Додатн и рад	Математи ка (додатни рад)	17	16	94%	19	19	100 %	36	35	97%	1		1
Секције	Ликовна секција (секција)	18	18	100 %	18	18	100 %	36	36	100 %			

Пети разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планира но	Одржано	%	Плани рано	Одржа но	%	План иран о	Одржано	%	Прво	Друг о	У к у п н о
Обавезни	Српски језик и књижевност	88	82	93%	92	91	99%	180	173	96%	6	1	7
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	1	1	100%	0	0		1	1	100%			
	↳ Српски језик и књижевност	4	4	100%	3	3	100%	7	7	100%			

(допунски рад)												
↳ Литерарна секција (секција)	4	4	100%	3	3	100%	7	7	100%			
Енглески језик (1. страни језик)	35	35	100%	36	36	100%	71	71	100%			
↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
Историја	18	17	94%	18	18	100%	36	35	97%	1		1
↳ Историја (допунски рад)	0	1		0	0		0	1				
Географија	18	17	94%	18	18	100%	36	35	97%	1		1
Биологија	35	33	94%	37	33	89%	72	66	92%	2	4	6
↳ Биологија (додатни рад)	0	2		0	0		0	2				
Математика	72	67	93%	72	74	103%	144	141	98%	5		3
↳ Математика (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Математика (допунски рад)	0	4		0	12		0	16				
Информатика и рачунарство	16	16	100%	20	19	95%	36	35	97%		1	1
Техника и	36	32	89%	36	36	100%	72	68	94%	4		4

	технологија												
	Ликовна култура	36	34	94%	36	36	100%	72	70	97%	2		2
	Музичка култура	34	32	94%	36	36	100%	70	68	97%	2		2
	Физичко и здравствено васпитање	54	34	63%	54	37	69%	108	71	66%	20	17	3 7
	↳ Обавезне физичке активности	0	17		0	18		0	35				
	↳ Стони тенис (секција)	0	9		0	0		0	9				
	ЧОС	18	17	94%	18	18	100%	36	35	97%	1		1
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	18	17	94%	18	18	100%	36	35	97%	1		1
	Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	16	17	106%	19	18	95%	35	35	100%		1	
	Руски језик (2. страни језик) (изборни)	33	34	103%	37	35	95%	70	69	99%		2	1
	↳ Руски језик (2. страни језик) (допунски	0	4		0	3		0	7				

	рад)												
	Хрватски језик са елементима националне културе (изборни)	34	36	106%	36	34	94%	70	70	100%		2	
Слободна наставна активност	Цртање, сликање и вајање	18	17	94%	18	18	100%	36	35	97%	1		1

Шести разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планира но	Одржа но	%	Планира но	Одржа но	%	Планира но	Одржа но	%	Прв о	Друг о	Укуп но
Обавез ни	Српски језик и књижевнос т	71	66	93%	73	73	100 %	144	139	97%	5		5
	↳ Српски језик и књижевнос т (допунски рад)	4	4	100 %	3	3	100 %	7	7	100 %			
	↳ Литерарна секција (секција)	3	3	100 %	3	3	100 %	6	6	100 %			
	Енглески језик (1. страни језик)	36	35	97%	35	36	103 %	71	71	100 %	1		
	↳ Енглески	2	2	100	3	3	100	5	5	100			

језик (1. страни језик) (допунски рад)			%			%			%			
Историја	36	35	97%	36	36	100%	72	71	99%	1		1
Географија	35	33	94%	37	37	100%	72	70	97%	2		2
Биологија	35	33	94%	37	33	89%	72	66	92%	2	4	6
Математика	72	68	94%	72	73	101%	144	141	98%	4		3
↳ Математика (допунски рад)	0	2		0	5		0	7				
Физика	36	33	92%	36	37	103%	72	70	97%	3		2
↳ Физика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Информатика и рачунарство	16	16	100%	20	19	95%	36	35	97%		1	1
Техника и технологија	36	32	89%	36	36	100%	72	68	94%	4		4
Ликовна култура	18	17	94%	18	18	100%	36	35	97%	1		1
Музичка култура	16	16	100%	19	18	95%	35	34	97%		1	1
Физичко и здравствен	45	34	76%	38	37	97%	83	71	86%	11	1	12

	о васпитање												
	↳ Гимнастич ка секција (секција)	0	8		0	0		0	8				
	ЧОС	0	16		0	18		0	34				
Изборн и	↳ Обавезне физичке активности (изборни)	0	17		0	18		0	35				
	Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	16	17	106 %	19	18	95%	35	35	100 %		1	
	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	17	17	100 %	18	16	89%	35	33	94%		2	2
	Руски језик (2. страни језик) (изборни)	33	33	100 %	37	34	92%	70	67	96%		3	3
	↳ Руски језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	5		0	2		0	7				
	Хрватски језик са елементим а	34	32	94%	36	36	100 %	70	68	97%	2		2

	националн е културе -												
Слобод на наставн а активно ст	Цртање, сликање и вајање (слободна наставна активност)	18	17	94%	18	18	100 %	36	35	97%	1		1

Седми разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржа но		Укупно
		Планир ано	Одрж ано	%	Плани рано	Одржано	%	План иран о	Одржано	%	П рв о	Друг о	
Обавезни	Српски језик и књижевност	71	66	93%	73	72	99%	144	138	96%	5	1	6
	↳ Литерарна секција (секција)	3	3	100%	3	3	100%	6	6	100%			
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	3	3	100%	1	1	100%	4	4	100%			
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	3	3	100%	3	3	100%	6	6	100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	33	33	100%	37	37	100%	70	70	100%			
	↳ Енглески	4	4	100%	4	4	100%	8	8	100%			

језик (1. страни језик) (допунски рад)												
↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	8	8	100%	5	5	100%	13	13	100%			
Историја	36	36	100%	36	35	97%	72	71	99%		1	1
↳ Историја (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Географија	35	33	94%	37	37	100%	72	70	97%	2		2
↳ Географија (допунски рад)	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%			
↳ Географија (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
Биологија	35	33	94%	37	33	89%	72	66	92%	2	4	6
↳ Биологија (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Математика	72	67	93%	72	74	103%	144	141	98%	5		3
↳ Математика (допунски рад)	0	10		0	12		0	22				
↳ Математика (додатни рад)	0	2		0	0		0	2				
Физика	36	34	94%	36	36	100%	72	70	97%	2		2
↳ Физика	0	0		0	0		0	0				

	(допунски рад)												
	Хемија	33	33	100%	37	37	100%	70	70	100%			
	↳ Хемија (допунски рад)	0	0		1	1	100%	1	1	100%			
	↳ Хемија (додатни рад)	1	1	100%	0	0		1	1	100%			
	Информатика и рачунарство	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
	Техника и технологија	36	30	83%	36	40	111%	72	70	97%	6		2
	Ликовна култура	18	17	94%	18	18	100%	36	35	97%	1		1
	Музичка култура	16	16	100%	19	18	95%	35	34	97%		1	1
	Физичко и здравствено васпитање	54	51	94%	54	55	102%	108	106	98%	3		2
	ЧОС	16	17	106%	19	18	95%	35	35	100%		1	
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	17	100%	18	18	100%	35	35	100%			
	Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	16	17	106%	19	18	95%	35	35	100%		1	
	Грађанско	17	17	100%	18	16	89%	35	33	94%		2	2

	васпитање (обавезни изборни)												
	Руски језик (2. страни језик) (изборни)	33	33	100%	37	34	92%	70	67	96%		3	3
	↳ Руски језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
	Хрватски језик са елементима националне културе -	34	36	106%	36	34	94%	70	70	100%		2	
Секције	Гимнастичка секција (секција)	0	8		0	0		0	8				
Слободна наставна активност	Уметност (слободна наставна активност)	18	17	94%	18	18	100%	36	35	97%	1		1

Осми разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Прв о	Д р уг о	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	70	66	94%	66	65	98%	136	131	96%	4	1	5

	Енглески језик (1. страни језик)	33	33	100 %	33	33	100 %	66	66	100 %			
	Историја	36	35	97%	32	30	94%	68	65	96%	1	2	3
	Географија	35	33	94%	33	33	100 %	68	66	97%	2		2
	Биологија	35	33	94%	37	29	78%	72	62	86%	2	8	10
	Математика	68	68	100 %	65	65	100 %	133	133	100 %			
	Физика	34	33	97%	34	32	94%	68	65	96%	1	2	3
	Хемија	33	33	100 %	33	33	100 %	66	66	100 %			
	Информатика и рачунарство	18	17	94%	16	17	106 %	34	34	100 %	1		
	Техника и технологија	36	30	83%	32	34	106 %	68	64	94%	6		4
	Ликовна култура	17	17	100 %	16	15	94%	33	32	97%		1	1
	Музичка култура	16	16	100 %	17	16	94%	33	32	97%		1	1
	Физичко и здравствено васпитање	54	51	94%	48	52	108 %	102	103	101 %	3		
	ЧОС	17	17	100 %	16	16	100 %	33	33	100 %			
Изборни	Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	16	17	106 %	17	16	94%	33	33	100 %		1	

	Верска настава - православн и катихизис (обавезни изборни)	17	17	100 %	16	18	113 %	33	35	106 %			
	Руски језик (2. страни језик) (изборни)	34	35	103 %	32	30	94%	66	65	98%		2	1
	Хрватски језик са елементима националне културе -	34	32	94%	32	36	113 %	66	68	103 %	2		
Допунск и рад	Српски језик и књижевност (допунски рад)	3	3	100 %	3	3	100 %	6	6	100 %			
	Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %			
	Математика (допунски рад)	0	5		0	3		0	8				
	Физика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Секције	Стони тенис (секција)	18	9	50%	18	0	0%	36	9	25%	9	1 8	27
	Литерарна секција	3	3	100 %	2	2	100 %	5	5	100 %			

	(секција)												
Слободна наставна активност	Уметност (слободна наставна активност)	17	17	100 %	17	17	100 %	34	34	100 %			

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

У току школске 2024/25. године у оквиру пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ реализовано је 5 (пет) ваннаставних активности:

1. Клуб домаћих задатака: Татјана Вулиновић, Ана Рапаић од 1-4 разреда
2. Психолошки кутак: Александра Стричевић Станојевић од 1-4 разреда
3. Математичка играоница и млади физичари: Ивана Радуловић од 1- 8 разреда
4. Забабно истраживање мистичне прошлости: Владимир Преурача од 5-8 разреда
5. Чаролија уметности: Кристина Бења од 5-8 разреда

БРОЈ ОДРЖАНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА, НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ, БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ АКТИВНОСТИ И ПРОЦЕНАТ У ОДНОСУ НА ОБУХВАЋЕНИ УЗРАСТ

1.полугодиште:

Назив активности	Реализовано/ планирано часова	Реализовано кроз непосредан рад/онлајн	Узраст и укупан број ученика на том узрасту у школи	Број обухваћених ученика (проценат)
КЛУБ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА (1-4. разред, једна група)	31/31	31/0	1-4.разред (22 укупно)	18 82%
ПСИХОЛОШКИ КУТАК (1-4.разред, једна група)	14/14	14/0	1-4.разред (22 укупно)	5 23%
ЗАБАВНО ИСТРАЖИВАЊЕ МИСТИЧНЕ ПРОШЛОСТИ (5-8.разред, две групе)	14/14	14/0	5-8. разред (20 укупно)	13 65%
ЧАРОЛИЈА УМЕТНОСТИ (5-8.разред, једна група)	32/45	32/0	5-8.разред (20 укупно)	13 65%
МАТЕМАТИЧКА ИГРАОНИЦА И МЛАДИ ФИЗИЧАРИ (1-8. разред, две групе)	44/45	44/0	1-8.разред (42 укупно)	23 55%

2. полугодиште:

Назив активности	Реализовано/ планирано часова	Реализовано кроз непосредан рад/онлајн	Узраст и укупан број ученика на том узрасту у школи	Број обухваћених ученика (проценат)
КЛУБ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА (1-4.разред)	71/78	71/0	1-4.разред (22 укупно)	18 82%
ПСИХОЛОШКИ КУТАК (1-4.разред)	20/20	20/0	1-4.разред (22 укупно)	9 41%
ЗАБАВНО ИСТРАЖИВАЊЕ МИСТИЧНЕ ПРОШЛОСТИ (5-8.разред, две групе)	20/20	20/0	5-8. разред (20 укупно)	7 35%

ЧАРОЛИЈА УМЕТНОСТИ (5-8.разред)	38/40	38/0	5-8.разред (20 укупно)	16 80%
МАТЕМАТИЧКА ИГРАОНИЦА И МЛАДИ ФИЗИЧАРИ (1-8.разред, две групе)	60/63	60/0	1-8.разред (42 укупно)	24 58%

Из приложених табела може се видети да се ученици готово нису осипали током трајања школске године, односно да је од почетка до краја школске године постојало високо интересовање за похађање ваннаставних активности у оквиру пројекта, чак се у неким активностима број ученика повећао.

Наставници су уредно и благовремено достављали оперативне планове за сваки месец. На крају 1. полугодишта и на крају школске године попунили су извештај о реализацији ваннаставних активности чији су носиоци, на основу којег је сачињен обједињен извештај и утврђен одазив ученика. Извештаји се налазе у евиденцији о „Обогаћеном једносменском раду“ ПП службе.

Свој рад наставници су евалуирали кроз извештај и већина оцењује свој рад на овај начин: „Задовољан сам у великој мери – оцена 4“ (понуђене оцене од 1 до 5). Потешкоћа у раду није било. Скоро сви планирани часови су реализовани. Разлози неодржавања активности били су: одржавање седнице у време дате активности, изостајање наставника због болести или друге ученичке/наставничке активности које су се изводиле у исто време.

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Школске 2024/25. У складу са одлуком Министарства просвете нису реализоване планиране екскурзије

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

7.1. Извештај о раду тима професионални развој за 2024/25. годину

У септембру месецу 2024. године одлуком директора школе формиран је Тим за професионални развој ученика.

Чланови Тима:

1. Александра Стричевић Станојевић, школски психолог

2. Владимир Пеурача, одељенски старешина 5.разреда
3. 2. Иван Јоцић, одељенски старешина 6. разреда
3. Потић Катарина, одељенски старешина 7. разреда
4. Лерић Тамара, одељенски старешина 8. разреда
7. Татјана Вулиновић, координатор активности професионалне оријентације за разредну наставу
Изабран координатор Тима за ПО – школски психолог Александра Стричевић Станојевић.

У школској 2024/25. години Тим је одржао 2 састанка – један у првом и један у другом полугодишту. Активности Тима у току школске године:

1. Утврђен план активности у оквиру програма за школску 2024/25. годину. Утврђене су теме које ће се обрађивати у оквиру програма ПО, носиоци активности, динамика рада и на којим ће се часовима реализовати активности. Чланови Тима су упознали одељенске старешине са планом за текућу школску годину кроз индивидуалне разговоре.
2. За ученике 1-6. разреда професионална оријентација одвијала се кроз ЧОС-ове и редовну наставу. Теме садржане у плану реализоване су кроз дијалоге, цртеже, саставе у оквиру предмета Српски језик, Свет око нас, Ликовна култура. Координатор Тима упознао је одељенске старешине са програмом и планом ПО и дефинисаним темама, те су исте успешно обрађене у настави.
3. За ученике 7. и 8. разреда направљен је посебан план одржавања радионица у складу са ГИЗ-овим пројектом „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“. ПО је реализована кроз ЧОС-ове и посебне радионице са стручном службом организованим у складу са школским активностима. На основу извештаја одељенских старешина, педагога и психолога већина тема/радионица предвиђених планом су успешно реализоване на ЧОС-овима и радионицама.
4. Преглед обрађених тема корелираних са професионалном оријентацијом по разредима (извод из Ес-дневника):

Одељенски старешина: Ката Вранић
Разред: 1.

Наставна јединица
Ово сам ја
Моје име
Мој знак
Бонтон није бадминтон
У школи
У биоскопу, позоришту
У аутобусу
За столом
Више рада, више знања
Динар по динар
Желим да се представим

Одељенски старешина: Татјана Вулиновић

Разред: 2.

Наставна јединица (Белешка са часа)
Наш знак одељења - стварамо знак одељења
Наши дланови - представљамо себе
Моји снови - о чему сањамо
Моје жеље - које су нам жеље
Семафор лепих речи
Помози старијима - у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима
Мој портфолио - упознавање са портфолиом ученика
Дужности редара - које су дужности редара

Уредимо учионицу - како да уредимо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноя
Празници некада и сада - представљамо представом како се некад празник славио, а како сада
Кад порастем бићу... - шта ће бити кад порасту, шта деца воле
Изабран је... - бирамо хигијеничара у одељењу, благајника
Чувајмо здравље - како да сачувамо своје здравље
У сусрет пролећу - чувајмо природу
Бавимо се спортом - зашто је добро да се бавимо спортом
Мобилни телефон - како и када користимо мобилни телефон
Хало, ко је тамо? - Како користимо телефон
Како да користим компјутер - када и како користимо компјутер
Пратим црвени кружић - које емисије треба да гледамо на телевизији
Шта треба да читам - развијамо љубав према читању

Одељенски старешина: Ивана Радуловић
Разред: 3.

Наставна јединица (Белешка са часа)

- | |
|---|
| 4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања |
| 5. Кад порастем бићу... |
| 8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време |
| 15. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили |
| 23. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије |

24. Рециклирај не фолирај
25. Правимо плакат за Светски дан шума
26. Здравље на уста улази
29. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају
33. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
34. Научили смо – представљамо свој портфолио
35. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

Одељенски старешина: Ана Рапаић

Разред: 4.

Наставна јединица (Белешка са часа)

2. Мој портфолио – презентовање портфолија
3. Ми смо тим-представљање одељења као тим
4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
5. Кад порастем бићу... У оквиру појачаног васпитног рада читали смо текст "Збирка марака" Карел Чапека. Разговор о другарству: Шта је за вас другарство? Шта другови раде/не раде? Имате ли добре другове? По чему их препознајете као такве? Које их особине красе?
8. Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља Професионална оријентација-како да стигнем до свог циља- жељеног занимања.
10. Бонтон у учионици
11. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи
14. Тегла врлина
15. Толеранција према разликама
21. Здрава храна – посета медицинске сестре
22. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо
23. Здрава храна – квиз

28. Дан позоришта
30. Игре без граница
33. Шта треба да читамо – развијање љубави према читању
34. Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању
35 . Научили смо – представљамо свој портфолио
36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

Одељенски старешина: Владимир Пеурача

Разред: 5.

Наставна јединица (Белешка са часа)

Добродошли у 5 разред-шта нас очекује?
Разговор о плановима за дечију недељу
Месец књиге-шта читамо и шта волимо да читамо
Слободно време без мобилног телефона
Анализа успеха на крају првог квартала.
Учимо да учимо
Нацртај занимање своје омиљене личности-корелација са професионалном оријентацијом
Мој хоби
Неговање здравих навика и начина живота
Агресивност и осетљивост-односи између дечака и девојчица
Мој узор
Успех на крају трећег квартала
Шта слушам,читам,гледам
Спортски изазови
Идемо у природу

Одељенски старешина: Иван Јоцић

Разред: 6.

Наставна јединица (Белешка са часа)

2. Дружење са осталим разредима
4. Избор чланова Одељенске заједнице
5. У сусрет Дечјој недељи, припреме
6. Дечја пијаца
7. Тема наставне јединице је корелирана са професионалном оријентацијом: „Личност којој се дивим“
9. Тема наставне јединице је корелирана са професионалном оријентацијом: „Утисци о гледаном филму 'Коњ звани Олуја' “
11. У чему смо се све променили у односу на пети разред
13. Сређивање портфолија
16. Завршетак првог полугодишта, анализа успеха и владања
17. Здрав начин живота
18. Здрав начин живота
20. Однос према кућим љубимцима
22. Анализа успеха и понашања
23. Сређивање школске библиотеке
25. Квартал, оцене, владање
31. Анализа успеха и понашања
33. Помагање осмацима у организ. матурске вечери

Одељенски старешина: Катарина Поттић
Разред: 7.

Наставна јединица (Белешка са часа)	
Буквар дечијих права – однос права и одговорности	
Хумани односи међу људима (Дечија недеља)	
Успех на крају првог квартала и да ли можемо боље?	
Писана и неписана правила; ПО	
Професионална оријентација	
Професионална оријентација	
Ближи се крај полугодишта - методе учења за побољшање успеха	
Другарство и пријатељство је...; ПО	
Шта кажем и како ме разумеју; ПО	

Методe учења за побољшање успеха (професионална оријентација)
Посета Сајму образовања (Интересовања и избор занимања)
Моје место моћи; ПО
Оцене на крају тромесечја; сарадња у групи
Професионална оријентација - више области
Дечја пијаца у Колуту (сарадња школа)
Светски дан здравља – здравље је... Болести зависности – пушење*
Радионице Црвеног крста
Поштујмо достојанство личности другог пола
Највише волим да учим на следећи начин...;(ПО); Шта читам кад не учим
Професионална оријентација
Ове школске године научио/-ла сам; ПО

Одељенски старешина: Тамара Лерић

Разред: 8.

Наставна јединица (Белешка са часа)	
Упознавање са занимањима (професионална оријентација)	
Дечија недеља- дечија пијаца	
Професионална оријентација	
Успех на крају првог квартала и да ли можемо боље?	
Самоспознаја- ПО	
У свету врлина и вредности –ПО	
Какав сам на први поглед, ПО	
Моја очекивања – ПО	
Професионална оријентација	
Професионална оријентација	
Професионална оријентација	
Професионална оријентација	
На крају трећег тромесечја, успех и владање	
Професионална оријентација- Моји родитељи- моја подршка на путу одлуке	
Машта о...какву будућност прижељкујем, занимања	
Однос према музици, књизи, филму, штампани/ шта волим,а шта не и зашто	

Критеријуми за избор средње школе
Да ли смо задовољни резултатима пробном и како се припремано за завршни?
Успех на крају и да ли смо задовољни и како ћемо се сећати основне школе

5. Стручна служба је током школске 2024/25.године спроводила програм професионалне оријентације за ученике 8. разреда и то кроз:

- Радионице из ГИЗ-овог приручника за ПО (реализовали педагог и психолог школе)
- Групно и индивидуално тестирање и саветодавни рад са ученицима (реализовао психолог школе)
- Израду кутка за ПО у холу школе заједно са члановима Ученичког парламента

Тестирање је обухватило:

- Тест професионалних интересовања
- Тест личности „ВП+2 за децу“
- Самопроцену личних особина
- Самопроцену способности

По завршетку тестирања, сваки ученик је добио писану и усмену повратну информацију о својим резултатима, као и препоруку за упис одређеног образовног профила. Ове информације су „спаковане“ у документ „Мој професионални профил“ који је израдио психолог, а који је обухватио:

- Излистане и објашњене области рада према којима ученик/ца гаји највеће интересовање (резултат ТПО теста)
- Листу занимања која се налазе унутар дате области рада (са завршеном трогодишњом или четворогодишњом школом)
- Опис личности (профил израђен на основу резултата теста „ВП+2 за децу“)
- Ученикову самопроцену личности (издвајање особина које препознаје код себе – прилагођен тест)

- Ученикову самопроцену способности – степен сналажења са речима, бројевима, разумевања односа и равни у простору, разумевања рада машина и уређаја, спретности руку и прстију (тест преузет са портала „Водич за основце“ Националне службе за запошљавање)

- Преглед школског постигнућа (место за уписивање просека од 6 до 8. разреда, као и резултата завршног испита), уз јасне смернице за рачунање бодова

- Линк ка порталу „Моја средња школа“ за информисање о минималном броју бодова за упис одређеног образовног профила

- Закључак и препоруку психолога о упису средње школе у складу са добијеним информацијама

На овај начин ученици су се упознавали са властитим могућностима, способностима и жељама, те стварали реалну слику о себи и избору адекватног занимања, односно средње школе/смера. Израђени профили су предати матурантима у папирној форми, копије и електронске верзије налазе се у документацији психолога.

Саветодавни индивидуални рад са ученицима подразумевао је и усмену интерпретацију резултата, као и простор за решавање дилема, додатне информације о школама, смеровима, израђивање стратегије полагања завршног испита у циљу побољшања постигнућа и сл.

Тим је на последњем састанку спровео евалуацију реализованих активности. Прегледани су извештаји одељенских старешина 1-8. разреда, Ес-дневник, документација стручне службе. Закључак је да је већина активности, односно тема предвиђених планом успешно реализовано, како за ниже разреде, тако и за више.

7.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА у 2024/25. години

1. Рад Тима и састанци

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је у току школске 2024/25. године одржао 4 састанка.

- На првом састанку (септембар) формиран је Тим за текућу школску годину, извршена је расподела задатака међу члановима Тима и усвојен је План рада тима и Програм заштите ученика од НЗЗ.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024), програм је проширен садржајем о поступању установе у кризним ситуацијама (појам кризних догађаја, јачање отпорности установе за одговор на кризну ситуацију, кораци у поступању током и након кризног догађаја). У оквиру Тима за заштиту формиран је Тим за кризне догађаје, који је саставио план рада за текућу школску годину.

- На другом састанку (децембар) извршена је анализа спроведених превентивних активности у првом полугодишту, усаглашен план рада у другом полугодишту и састављен извештај о раду тима за прво полугодиште.
- На трећем састанку (април) састављене су анкете о насиљу за ученике, наставнике и родитеље, на основу којих ће се састављати план превентивних активности у следећој школској години.
- На четвртом састанку (август) вршена је евалуација целокупног програма и реализације плана за текућу школску годину, анализа спроведених анкета о насиљу за ученике, наставнике и родитеље и састављен извештај о раду тима за друго полугодиште.

Записници са свих састанака налазе се у документацији Тима.

2. Превентивне мере

Током целе школске године реализоване су планиране превентивне мере, у сарадњи са одељењским старешинама, Саветом родитеља, Ученичким парламентом, Вршњачким тимом, као и установама из локалне заједнице.

Кључне реализоване активности:

- **Упознавање запослених, родитеља и ученика** са Програмом заштите ученика, Посебним протоколом о заштити деце, ревидираном листом индикатора трговине људима, националном платформом „Чувам те“ и процедурама реаговања у случајевима насиља, злостављања, занемаривања, кризних догађаја.

- **Часови одељенске заједнице** посвећени превенцији насиља, дискриминације и упознавању ученика са Повељом дејих права.

- **Родитељски састанци** са темама заштите ученика од насиља, дигиталног насиља и трговине људима.

- **Радионице МУП-а** у оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“.

- **Радионице Црвеног крста** на теме здравих стилова живота.

- **Радионице психолошке службе** о ненасилној комуникацији, самоконтроли, толеранцији и решавању конфликта.

- **Анкетирање ученика, наставника и родитеља** о врстама и учесталости насиља и осећају безбедности у школи – резултати анализирани на састанку Тима и биће узети у обзир при изради плана мера за наредну школску годину.

- **Обележавање значајних датума:** „Дан розе мајица“, спортски турнири посвећени безбедности.

- **Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима** – хуманитарне акције, дебате, промоције ненасиља и културе уважавања.

- **Сарадња са локалном заједницом и институцијама** (МУП, Диспанзер, МЗ „Бачки Брег“).

- **Промоција ученичких постигнућа** у школи, на сајту и кроз медије, изложбе ликовних и литерарних радова на тему ненасиља.

- **Истраживање на тему безбедности и појаве насиља у школи**

-

3. Интервентне активности

У току школске 2024/25. године пријављен је **један случај психичког насиља**.

Радило се о одељењу у којем су ученици вербално вређали једни друге и повремено искључивали једну ученицу и једног ученика из групних активности. Одељенски старешина спровео је неопходне мере у циљу решавања вербалног и социјалног насиља (процењени као први ниво) на нивоу одељенске заједнице, али како предузете активности нису дале резултате, у рад са ученицима укључио се и школски психолог, уједно као координатор Тима за заштиту ученика од НЗЗ.

На састанку Тима усвојено је да се због понављања насилна ситуација декларише као други ниво психичког и социјалног насиља, те је Тим донео одлуку и, у сарадњи са стручном службом и одељењским старешином, реализовао следеће мере:

- индивидуални саветодавни рад са појединим ученицима – школски психолог и одељењски старешина
- групни разговор са целим одељењем – школски психолог и одељењски старешина
- појачан васпитни рад са целим одељењем и то кроз укључивање свих ученика разреда у модул у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ – „Психолошки кутак“. Циљеви ове ваннаставне активности подударали су се са циљевима ПБР-а, о они су били: унапређење менталног здравља ученика, развој емпатије, сарадње и емоционалне писмености, разумевање последица негативног понашања по сопствено и туђе психофизичко здравље.

После реализације мера, примећено је мало смањење вербалних сукоба и боља социјална интеграција ученика.

У току школске 2024/25. године није било ниједног кризног догађаја.

Тим за кризне догађаје предвидео је својим планом рада, између осталих, следеће активности:

- обука запослених о плану евакуације (
- информисање ученика о одлукама тима, правилима и процедурама
- информисање родитеља о одлукама тима, правилима и процедурама
- израда плаката о начинима реаговања који ће бити окачени на видном месту у школи
- организовање стручног усавршавања запослених ради јачања компетнција за пружање психосоцијалне подршке
- спровођење вежбе за реаговање у кризним ситуацијама елементарних непогода

које нису реализоване, а због измењеног начина рада током протеста у РС 2024/25.године.

4. Резултати испитивања безбедности и насиљу у школи, закључак и препоруке за даљи рад:

На основу три спроведене анкете (за ученике, наставнике и родитеље), закључује се да:

- Већина ученика, родитеља и наставника сматра да је школа безбедно место, али постоји забрињавајући ниво вербалног и социјалног насиља.
- Најчешће жртве су повучени и осетљивији ученици.
- Критичне тачке су ходници, двориште и простор испред школе, нарочито током одмора и након наставе.
- Све три групе (ученици, наставници, родитељи) истичу потребу за појачаним дежурством, доследнијим санкцијама и превентивним активностима.
- Упознатост родитеља са програмом заштите: 90% родитеља је упознато са Програмом заштите ученика од насиља.
- Протоколисање: већина наставника користи више канала (Ес-дневник, књига дежурства, разговор са одељењским старешином, обавештавање ПЕ-ПС).

Препоручене мере за наредни период:

1. Појачати дежурство у критичним просторима и периодима.
2. Наставити и интензивирати програм радионица за развијање емпатије, ненасилне комуникације и социјалних вештина.
3. Радити на оснаживању ученика да пријављују насиље без страха од етикетирања.
4. Обезбедити редовне састанке са родитељима и обавештавање о спроведеним мерама.
5. Доследно спроводити мере из Протокола о поступању у случају насиља.

Детаљни приказ резултата налази се у прилогу овог извештаја.

5. Документација и докази

Докази о спроведеним активностима налазе се у:

- записницима са састанака Тима,
- педагошкој документацији одељенских старешина,
- записницима са родитељских састанака,
- извештајима и фотографијама са радионица и јавних часова,
- резултатима анкета о насиљу,
- полугодишњем и годишњем извештају директора о раду школе.

5. Закључак

Тим за заштиту ученика оцењује да је у школској 2024/25. години спроведен План и Програм заштите ученика у целини. Превентивне активности допринеле су повећању нивоа информисаности ученика, родитеља и запослених о облицима насиља и начинима заштите. Реализоване интервенције у једном одељењу дале су позитивне ефекте и довеле до побољшања климе у одељењу.

У наредној школској години планира се наставак превентивних активности, као и додатни рад на оснаживању вршњачког тима и укључивању ученика у програме вршњачке медијације.

7.3. Извештај о остваривању програма заштите животне средине

Водећи се планом у оквиру програма заштите животне средине у 2024/25. реализоване су следеће активности:

1. Учешће у заједничкој акцији чишћења села у сарадњи са локалном заједницом – МЗ Бачки Брег, удружења «Брежанка» и «Натура» и мештанима села
2. Редовно одржавање и уређење школе и школског дворишта

3. Неговање постојећег садног материјала удворишту и ентеријеру школе;
4. Ученици 3. разреда су похађали еколошку секцију и у оквиру ње реализовали следеће активности (бринемо о биљкама, бринемо о птсостору и још многе друге активности)и упознали се са важних датумима (Обележавање еколошки важних датумаиз области заштите и унапређења животне средине, Обележавање еколошки важних датумаиз области заштите и унапређења животне средине - међународни дан заштите озонског омотача, Светски дан заштите животне средине, Међународни дан шума, 2 Међународни Дан Вода24. Дан ,планете Земље итд)
5. Учествовање у пројекту „ Чистије и зеленије школе у Војводини.

7.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕЊЕ-УЧЕЊА

Програм се успешно реализује у нашој школи већ неколико година уназад. Сви наставници су свесни значаја правилног учења,учења са разумевањем, те на часовима често провуку неку од наведених активности из Програма.

	ТЕМА	Разред	Реализатори	Час/наставни предмет
1.	Радно место ученика у породици	Први, други	Учитељи	ЧОС, Свет око нас 14.10. Домаћи задатак 19.12. Наш радни сто 06.06.Шта треба да читам - развијамо љубав према читању
2.	Дневни распоред активности ученика	Од првог до четвртог	Учитељи	ЧОС, Свет око нас 25.10.2024. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време
3.	План учења	Од првог до четвртог	Учитељи	ЧОС, Свет око нас 4разред- 14.10.2024.Како да учимо - уче како да уче и стекну навике у учењу 4разрд - 21.10.2024. Како да учимо Мој рад је мој успех Помажемо једни другима

				у учењу
4.	Методе учења песме напамет	Други и трећи разред	Учитељи	Српски језик
5.	Упознавање основних садржаја наставних предмета на почетку школске године и структуре уџбеника	Од првог до осмог	Учитељи, наставници	Сви наставни предмети
6.	Учење о преслишавању и графичком представљању текста	Од трећег до осмог разреда	Учитељи и наставници	Одабрани наставни предмети
8.	Коришћење ликовно графичких садржаја у уџбенику	Од петог до осмог разреда	Наставници	У оквиру свих наставних предмета у којима се користе овакви садржаји
9.	Учење из уџбеника и писање теза – сажетака	Од петог до осмог разреда	Наставници	ЧОС, одабрани наставни предмети
10.	Учење о понављању наставних садржаја	Од петог до осмог	Наставници, пп служба	ЧОС 5разред 8.11.2024. Учимо да учимо 7 разред 07.02.Методе учења за побољшање успеха
11.	Учење вештине одговарања на часу	Од петог до осмог	Наставници	Сви наставни предмети
12.	Тест брзине читања	Трећи	педагог	

Са ученицима од 2. до 8. разреда рађена процена стилова учења и ученици су радили самопроцену својих одговора, добили резултате који показују који стил учења код њих доминира и добили препоруке како да уче.

7.5.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Као и сваке године школа је спровела све могуће активности како би се овај програм што боље остварио. За наше ученике којима је потребна помоћ школа је обезбедила бесплатну ужину. Уџбенике које школа добија од издавача као вид презентације поделили смо ученицима којима су потребни, који немају финансијске могућности да набаве исте. Укључили смо се у хуманитарну акцију „Чепом до осмеха“. Сакупљали смо као и сваке године новац за дистрофичаре. Интерним

путем, на нивоу установе. **Учешће у хуманитарној акцији** прављења новогодишњих пакетића за ученике школе за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ из Сомбора. Ученици су сакупљали средства за хигијену, школски прибор, слаткише. Учествовање у хуманитарној акцији „Нурдор“, суперхеројске наруквице.

у хуманитарној акцији прикупљања новчане помоћи за друштво инвалида церебралне и дечије парализе – Сомбор, Кула, Оџаци

7.6.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Поред извештаја Тима за инклузивно образовање (видети 3.7.2.), у наредној табели дат је преглед реализације програма како је конципиран ГПРШ-ом за 2024/25.годину.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ реализације
Формирање ИОП тимова	-за свако дете формиран тим у минималном саставу : ПП служба, одељенски старешина, предметни наставник, родитељ	-ИО тим	-ИО тим	- тимови су формиран у августу 2024
Идентификовање ученика за ИО	На основу опсервације током септембра идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка као и на основу решења интерресорне комисије	Наставници, пп служба	Наставници	Септембар 2024 године
Израда педагошког профила ученика	На основу опсервације урађена је процена интелектуалних способности ученика, његових социјалних и	-ИОП тим	-одељенски старешина	Октобар 2024 године

	комуникацијских вештина, самосталности и бриге о себи и утицаја спољашњег окружења на учење и на основу тога израђен педагошки профич			
(Израда ИОП-а	Израђени индивидуални планови Одабране приоритетне области -дефинисани крајњи циљеви, кораци/активности у реализацији циљева, учесталости активности, носиоца активности и очекиваних исхода	-ИОП тим	-одељенски старешина	Октобар 2024 године
Праћење и евалуација примене ИОП-а	На крају првог и другог полугодишта наставници послали процену остварености очекиваних исхода	-ИОП тим	-одељенски старешина	-децембар 2024 Јун 2025. године
Имплементација мера подршке	Урађена имплементација мера подршке за све ученике за које је био израђен ИОП1 и ИОП2 и послат интерресорној комисији	ИО тим	Педагог	Април 2025. године

7.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Програм се примењује од 5- 8. разреда осталим разредима. Црвени крст организује пригодне радионице на ову тему, предавање Алкохолизам и млади. Наставница биологије о овој теми разговара са ученицима у оквиру наставе, као и одељенске старешине на ЧОС-евима.-Болести зависности – пушење, алкохол, дрога.

7.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Предвиђене активности смо реализовали у складу са потребама и проценама потребе да делујмо у зависности од случајева током ове године.

Разред	Садржај рада	Реализатори	Време реализација
I-VIII	Акције уређења школског дворишта и школе (оплемењивање школске средине), са циљем да се деца у школи осећају безбедно, удобно итд.	Одељењске старешине и наставници	Видљиво у евиденцији у Дневнику образ. васп. рада и Дневнику ваннаставних активности
I-VIII	Појачана сарадња са породицом чим се уоче неке промене код детета (бежање са часова, крађа, лаж,...)	Наставници, одељ. стрешине, стручни сарадници, директор школе	Видљиво у евиденцији у Дневнику рада и евиденцији ПП службе, досијеу ученика и документацији директора
I-VIII	Интензивније организовање слободног времена ученика (спортски сусрети, излети, играње, посете,...)	Наставници, одељењске старешине, директор, стручни сарадници, наст. физ. васпитања	Дневници ваннаставних активности, евиденција ПП службе
I-VIII	Сарадња школе са МУП-ом (инспектором за сузбијање малолетничке деликвенције)	струч. Сарадник, наставници и директор	Нисмо имали овакве интервенције
I-VIII	Ангажовање школског полицајца	Наставници, одељењске старешине, директор, педагог, психолог и шк. Полицајац	У виду редовног обилазак, али није било потребе за интервенцијама

7.9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Током школске године реализоване су следеће активности:

Радионице Превенција болести зависности
На ЧОС-евима су обрађене пригдне теме о здрављу-правилна исхрана, хигијена и сл.
Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и родитељима од стране одељенских старешина, ПП службе и директора школе
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију
У оквиру наставе физичког васпитања праћен је индивидуални развој сваког ученика и вежбе су прилагођаване потребама ученика
Значај правилног седења
Спортске активности
У сарадњи са Школским диспанзером организован је стоматолошки и систематски преглед ученика од првог до осмог разреда
У школи су презуте све мере превенције у смислу одржавања хигијене школског простора и подизања свести у одржавању личне хигијене
Предавања у организацији Црвеног крста Сомбор

31. 01.2025.	Уредимо учионицу - како да уредимо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноя	Т. Вулиновић
28. 3. 2025.	Чувајмо здравље - како да сачувамо своје здравље	Т. Вулиновић
11. 4. 2025.	У сусрет пролећу - чувајмо природу	Т. Вулиновић
25. 4. 2025.	Бавимо се спортом - зашто је добро да се бавимо спортом	Т. Вулиновић
28. 2. 2025.	22. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноя	И. Радуловић
7. 3. 2025.	23. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	И. Радуловић

14. 3. 2025.	24. Рециклирај не фолирај	И. Радуловић
21. 3. 2025.	25. Правимо плакат за Светски дан шума	И. Радуловић
28. 3. 2025.	26. Здравље на уста улази	И. Радуловић
3. 3. 2025.	22. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо	А. Рапаић
10. 3. 2025.	23. Здрава храна – квиз	А. Рапаић
17. 3. 2025.	24. Пушење или здравље	А. Рапаић
24. 3. 2025.	25. Недеља здравих уста и зуба	А. Рапаић
15. 4. 2025.	29. и 30. Игре без граница	А. Рапаић
28. 4. 2025.	30. Игре без граница	А. Рапаић
6. 12. 2024.	Светски дан борбе против Сиде	В. Пеурача
31. 1. 2025.	Неговање здравих навика и начина живота	В. Пеурача
4. 4. 2025.	Псисичке и физичке промене пубертету	В. Пеурача
30. 5. 2025.	Спортски изазови	В. Пеурача
6. 6. 2025.	Идемо у природу	В. Пеурача
31. 1. 2025.	17. Здрав начин живота	И. Јоцић
7. 2. 2025.	18. Здрав начин живота	И. Јоцић
14. 2. 2025.	19. Шетња селом	И. Јоцић
21. 3. 2025.	24. Шетња селом и дружење	И. Јоцић
4. 4. 2025.	26. ЧОС у природи	И. Јоцић
11. 4. 2025.	27. ЧОС у природи	И. Јоцић
25. 4. 2025.	28. Одлазак до канала	И. Јоцић
13. 9. 2024.	Упознавање са кућним редом школе и доношење правила понашања	К. Потић
25. 4. 2025.	Светски дан здравља – здравље је... Болести зависности – пушење*	К. Потић
9. 5. 2025.	Радионице Црвеног крста	К. Потић
16. 5. 2025.	Поштујмо достојанство личности другог пола	К. Потић

**7.9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ“
за школску 2024/25. године.**

Имплементација програма „Унапређење менталног здравља у школи“ препозната је као фактор који може значајно допринети стварању позитивног школског окружења у којем се сви чланови школске заједнице осећају подједнако подржано и оснажено. Програм је имплементиран у рад школе школске 2024/25.године.

Циљеви програма:

- 1) **Подизање свести о менталном здрављу** (едукација свих чланова школске заједнице о важности менталног здравља и препознавању симптома менталних поремећаја, развојних криза, проблема у учењу и развоју)
- 2) **Промоција позитивног менталног здравља** (развијање вештина за управљање стресом, јачање емоционалне отпорности и изградња позитивних односа у школи, не само међу ученицима, већ и запосленима)
- 3) **Подршка ученицима** (пружање адекватне подршке и ресурса ученицима који се суочавају са менталним изазовима, укључујући приступ школском психологу и педагогу)
- 4) **Едукација запослених** (оспособљавање учитеља, наставника и особља за препознавање знакова менталних проблема и пружање подршке ученицима; усвајање стратегија за ношење са стресом у свом радном окружењу)
- 5) **Укључивање родитеља** (информисање и ангажовање родитеља у активностима и стратегијама за унапређење менталног здравља, као и пружање подршке ученицима код куће).

На основу циљева сачињен је акциони план за промовисање и унапређивање менталног здравља у школи.

ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

1) Презентација обуке унапређивања менталног здравља на наставничком већу

Психолошкиња и педагошкиња школе прошле су кроз обуку „Унапређивање менталног здравља у школи“ крајем школске 2023/24. године. Педагошкиња школе упознала је наставнике са садржајем обуке, као и радном верзијом плана имплементирања програма у рад школе у школској 2024/25. години, и то на наставничком већу одржаном у јуну 2024. године.

2) Припрема и спровођење анкете о степену стреса у настави, задовољству послом и факторима сагоревања

Психолошкиња школе је у септембру школске 2024/25.године израдила анкете за запослене у школском колективу, са циљем испитивања и анализе стања менталног здравља запослених, степена задовољства послом и факторима сагоревања.

Анализа података добијених анкетом показује да се велика већина наставника осећа добро у школи, задовољна је односом са ученицима, нешто мање са родитељима, а највећи фактори који утичу на тај однос је неутралан однос према раду (слаба мотивација ученика), с једне стране, односно презаштићујућ однос родитеља, минимизирање изазова у учењу и

развоју и ниски родитељски капацитети (способности и ресурси које поседују како би пружили одговарајућу бригу и подршку својој деци - емоционалне, физичке, когнитивне, социјалне способности, материјални услови и сл.), с друге.

Углавном су задовољни материјално-техничким условима рада и својим стручним знањем и усавршавањем. Мишљења у погледу притиска административним послом и роковима су подељена. Генерално, умерено осећају притисак на послу, који се неутрализује највише разговором са колегама. Већини би значило да има у школи кутак за релаксацију, али није за групне рекреативне или опуштајуће активности.

Анализа резултата анкете налази се у прилогу овог извештаја.

3) Организација стручног усавршавања „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ за запослене и по потреби организација консултација са стручњацима у овој области

Стручно усавршавање наставног особља није спроведено кроз наведену обуку, али јесте кроз обуку „Дете у кризи“ (Академија Филиповић) одржаној у августу месецу 2025.године, а у циљу подизања свести о важности бављења менталним здрављем ученика и пружања подршке запосленима у решавању конкретних проблема у раду са ученицима.

Психолошкиња и педагошкиња школе усавршавале су се и кроз:

- Вебинар „Смернице за рад са децом/ученицима са поремећајем из спектра аутизма“, Образовни центар „Кон-тики“
- Вебинар „Хиперкинетски синдром - специфични поремећај пажње и концентрације“, Образовни центар „Кон-тики“
- Консултативни састанак са стручњацима из Ресурсног центра ШОСО „Вук Караџић“ (логопед, дефектолог)

4) Остваривање сарадње са организацијама које промовишу здраве животне стилове и културу (организација рекреације и релаксације у школи, попусти на чланарине, месечне карте и сл. за програме рекреативног, културног, уметничког карактера...), увођење плеса, јоге и сл. – за наставно и ненаставно особље

Није остварено - у овој школској години није било програма наведеног типа у нашој школи, односно није било заинтересованих организација за реализацију таквих активности у нашој школи.

5) Припрема анкете о значају менталног здравља и личним и срединским факторима који утичу на ментално здравље ученика

Реализовано. Анкете се налазе у документацији стручне службе.

6) Анализа стања менталног здравља ученика на основу анализе спроведене анкете, постојеће документације о саветодавном раду ПП службе са ученицима и наставницима у претходној школској години, испитивања адаптације ученика 1. и 5. разреда на разредну и предметну наставу

Закључак који се може извести из свих наведених извора података јесте да ученици у великој већини не детектују и не манифестују проблем у психичком функционисању, односно когнитивне и емоционалне природе (варијабилност пажње, суморне мисли, раздражљивост, туга и сл.) и успешно се носи са стресом. Стрес се неутрализује кроз хобије и друге активности, а проблеми решавају највише разговором са родитељима. У школи се, као и код куће, осећају безбедно и подржаано од стране наставника и вршњака, односно породице. Иако се понекад осећају напето због школе, већина процењује да се успешно суочава са стресом у том контексту.

Прваци и петаци су успешно адаптирани на разредну и предметну наставу.

У документацији ПП службе постоје два евидентирана случаја у којима ученик показује хиперсензитивност, виши степен агресивности, смањену отпорност на фрустрацију, негативну слику о себи (коришћени стандардизовани мерни инструменти у процени личности и белешке о саветодавном раду психолога).

Анализа резултата анкете налази се у прилогу овог извештаја.

7) Састављање плана рада са ученицима којима је потребна подршка (планирање индивидуалних разговора са ПП службом, сарадња са родитељима (хранитељима), организација радионица на ЧОС-у, сарадња са ИРК, саветовалиштима, Домом здравља, активности у оквиру пројекта ОЈР, Ученичког парламента, Вршњачког тима и сл.)

Реализовано кроз следеће активности:

- Модул у оквиру „Обогаћеног једносменског рада“ звани „Психолошки кутак“ за ниже разреде, у ком су учествовали и ученици којима је била потребна психолошка подршка, а кроз који је обрађена тема менталног здравља (појам менталног здравља, емоције и њихова регулација, емоционална писменост, стратегије за суочавање са стресом, вршњачка подршка)
- Индивидуална психолошко-педагошка подршка појединим ученицима - психолошко тестирање, саветодавни рад
- Радионице на ЧОС-у које се баве развојем емпатије, сарадњом и подршком међу вршњацима
- Сарадња са стручњацима (психолозима и психотерапеутима) ван установе

8) Додатак: Едукација ученика о важности менталног здравља

У школи је у оквиру ОЈР спроведен модул „Психолошки кутак“ за ниже разреде, где је целе школске године обрађивана тема менталног здравља (појам, препознавање доброг и лошег менталног здравља, технике ношења са стресом, јачање емоционалне отпорности, развијање позитивне слике о себи и сл).

У школи је, такође, у свим разредима спроведена социометрија, која је показала динамику вршњачких односа и степен групне кохезије – факторе који такође битно утичу на психо-социјалну климу у одељењу. У сваком разреду су се истакле и „позитивна“ и „негативна звезда“, при чему су дечаки чешће означени као „негативне“ (склоност свађи, вређању, несавесно понашање). Ученици који су одговорни, савесни, дружељубиви и сарадљиви се котирају као „позитивне звезде“. У одељењима са врло малим бројем ученика, социометрија није најрелевантнији извор података о кохезији групе, јер се одговори дистрибуирају на малом узорку у ком се ученици бирају донекле „принудно“, односно „црно-бело“ (у недостатку других ученика). У осталим, међутим, један је од важнијих извора информација о томе како је понашање појединаца перципирано од стране већине, укључујући степен мрзовоље, склоност свађи, затвореност. Ово је за одељенске старешине и ПП службу у контексту важан податак за даљу организацију васпитног рада.

7.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УПОЗНАВАЊА УЧЕНИКА СА КОНВЕНЦИЈОМ УН-а

Највећи део активности плана упознавања ученика са Конвенцијом УН-а реализован је кроз часове одељенске заједнице, грађанског васпитања, индивидуалних контаката ученика и ПП службе, на часовима ликовне културе и српског језика. Ученици су упознати са својим правима пригодним радионицама за време Дечије недеље, али и током године организацијом ликовних и литерарних изложби на нивоу школе и одељења и обележавањем битнијих датума на ову тему. Црвени крст организовао је предавање за ученике.

7.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Извештај о одржаним родитељским састанцима

Како је и планирано Годишњим планом рада школе, сваки одељенски старешина одржао је четири родитељска састанака. Теме којима су се бавили су следеће: упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Смерницама које је прописало Министарство по рад допунске наставе, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе; Избор представника родитеља за Савет родитеља школе; осигурање ученика. Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе, упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама; за завршне разреде: професионална оријентација, упознавање родитеља са начином полагања завршног испита; распоред за пријемне испите, организација банкета, понашање ученика у школи, анализа успеха ученика на класификационим периодима и првом и другом полугодишту, анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно- дисциплинске мере, ескурзије, ужина, ескурзије, упознавање и реализација пројекта „Бесплатни уџбеници“.

Термини индивидуалних пријема родитеља од стране одељенских старешина, предметних наставника, директора и Стручне службе били су видно истакнути на улазу у школу. Одељенске старешине, предметни наставници и ПП служба ажурно су водила евиденцију о оваквој врсти пријема родитеља.

7.12.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је у школској 2024/25. години одржао 6 седница, којима су присуствовали сви чланови:

- 1. Огњен Ђукић – 8/1**
- 2. Емил Павић – 8/1**
- 3. Хана Декић – 7/1**
- 4. Леа Рица – 7/1**

Чланови су изабрани од стране ученика из разреда (7. и 8. разред), а на првој седници договорено је ко ће вршити функцију председника, потпредседника, записничара и члана. Ментор је била психолошкиња школе – Александра Стричевић Станојевић.

У току школске 2024/25. године УП је:

1. Упознат са стратешким документима школе (Статут школе, Правила понашања ученика, наставника и родитеља, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Конвенција УН, Извештај о раду школе за 2023/24. годину, ГПРШ за школску 2024/25. годину, Развојни план школе, Програм и план рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Извештај о раду Тима за самовредновање).
2. Саставио план рада за текућу школску годину, који је реализован у већој мери, али је било и додатних активности, све у складу са организацијом рада у школи, дописима ШУ Сомбор и актуелним дешавањима у школском-образовном систему.
3. Упознат је са радом већа и појединих тимова школе - представници Парламента укључивали су се у поједине састанке у складу са школским обавезама, али су уредно информисани на седницама УП о релевантним активностима школе од стране ментора-психолога.

4. Учествовао у изради кутка за Професионалну оријентацију у холу школе (истицање памфлета и плаката које су доставиле средње школе из Сомбора, важних линкова путем којих се виши разреди могу упознати са описом различитих средњих школа, смерова, области рада и занимања)
5. Учествовао заједно са вршњацима из 7. и 8. разреда у програму Професионалне оријентације (ГИЗ-ове радионице које су реализовали чланови Тима за професионални развој ученика), а и у склопу истог програма посетили Сајам образовања, запошљавања и привреде, где су ученици имали прилику да се информишу о могућностима за запошљавање, као и да се упознају са програмима стручног образовања у средњим школама и на факултетима који су своје смерове представили на овом сајму. Заинтересованост свих учесника је била изузетно велика. Циљ сајма био је повезивање младих са потенцијалним послодавцима, уз нагласак на образовне опције које могу помоћи у даљем професионалном развоју.
6. Чланови Парламента учествовали су активно у пројекту школе „Обогаћен једносменски рад“, у модулима „Математичка играоница и млади физичари“, „Чаролија уметности“ и „Забавно истраживање мистичне прошлости“.
7. Сарађивао са Вршњачким тимом за заштиту ученика од вршњачког насиља. Чланице Парламента и Вршњачког тима за заштиту ученика од вршњачког насиља - ученице Леа Рица, Мила Обрадовић и Вања Тубић - учествовале су у Градском квиз такмичењу „Шта знаш о здрављу?“ у организацији Црвеног крста и освојиле 3. место.
8. Учествовао у свим едукацијама спроведеним у школи (МУП, Црвени крст Србије...)
9. Предложио је и промовисао међу ученицима хуманитарну акцију прикупљања школског прибора, средстава за хигијену и гардеробе за децу из школе и шире којима је та помоћ потребна.
10. Анализирао успех ученика на нивоу школе на крају првог и другог полугодишта.

11. Био носилац или учесник у различитим културним, спортским, еколошким и предузетничким активностима и акцијама реализованим у школи и ван ње:

- Дечија недеља (прва недеља октобра) – организација и учешће у Дечијој пијаци
- 10.10.2024. – Чланица Парламента Леа Рица посетила је Суботицу са наставницом Хрватског језика Тамаром Лерић. У дворани Хрватског културног центра »Буњевачко коло« одржан је програм за децу »Народна књижевност у школи, у спомен на Балинта Вујкова Диду« у склопу Дана хрватске књиге и ријечи – Дана Балинта Вујкова
- 23.10.2024. - Обележавање Дана круха, крува и хлеба, који је организовала наставница Хрватског језика са елементима националне културе. Тада је у посети школи била и Предсједница одбора за образовање при ХНВ-у Наташа Француз
- 23.12.2024. – Организација Божићне журке на којој ће Парламент бити домаћин ученицима из ОШ »Огњен Прица« из Колута, украшавање школе, учешће у Новогодишњој приредби и Божићном базару (продаја украса које су ученици правили)
- 13.03.2025. – Заједно са осталим ученицима седмог и осмог разреда чланови УП у оквиру програма ПО посетили су Сајам образовања, запошљавања и привреде, где су имали прилику да се информишу о могућностима за запошљавање, као и да се упознају са програмима стручног образовања у средњим школама и на факултетима који су своје смерове представили на овом сајму. Заинтересованост свих учесника је била изузетно велика. Циљ сајма био је повезивање младих са потенцијалним послодавцима, уз нагласак на образовне опције које могу помоћи у даљем професионалном развоју.
- 5-9.05.2025. – Обележавање Недеље сећања и заједништва – учешће у организацији различитих активности: пројекција филма, ликовне и спортске игре, као и радионици Црвеног крста.

- 13.06.2025. – Акција чишћења села и каналске обале, након које је уследила возња катамараном по Бајском каналу, а уз помоћ и у присуству МЗ Бачки Брег, Града Сомбора и ЈП Војводинашуме

7.13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРИЛАГОЂАВАЊА ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ

Програм је намењен ученицима првог и петог разреда, као и новопридошлим ученицима школе, односно категоријама ученика који улазе у потпуно ново окружење, упознају се са новим начином рада и понашања, односима, обавезама, људима и сл.

Током сваке школске године ради се на прилагођавању ученика првог и петог разреда на школу, односно на прелазак из нижих у више разреде. У првом разреду педагог у сарадњи са учитељицом упознају ученике са правилима понашања, упознају их са распоредом школе, указују им коме се могу обратити у случајевима неких проблема и сл.

У петом разреду сваке године педагог/психолог у сарадњи са учитељицом упознавају новог одељенског старешину са ученицима и евентуалним потешкоћама. Ученике сваке године анкетирамо у циљу испитивања њиховог прилагођавања на више разреде, нове наставнике, међу - ученичке односе и сл.и упућујемо их на особе у школи које им могу помоћи у превазилажењу потешкоћа на које наилазе.

Сви наставници предметне наставе одржали су часове у четвртом разреду, као вид олакшавања прилагођања будућих петак наредне школске године на више разреде, односно предмете и наставнике.

Извештај о сарадњи 4. разреда са предметним наставницима

Датум	Предмет	Наставник	Наставна тема
23.10.2024.	Природа и друштво	Бранка Ковач	Типичне, ретке и угрожене биљке и животиње.
24. 10.2024.	Физичко васпитање	Наташа Перишкић	Вежбе са обручем
30.10.2024.	Математика	Анка Вујовић	Сабирање и одузимање
5.11.2024.	Природа и друштво	Гордана Танић	Положај и територија Р. Србије
22.11.2024.	Ликовна култур	Кристина Бења	Контраст и светлина
28.11.2024.	Српски језик	Иван Јоцић	Научили смо у новембру (атрибут)
14. 5 .2025.	Дигитални свет	Небојша Стоисављевић	Гранање у програму
19. 5. 2025.	Природа и друштво	Владимир Пеурача	Рационална потрошња ел енергије квиз
20.5. 2025.	Музичка култура	Бојан Спасић	Народна музика обрада песме

21. 5. 2025.	Природа и друштво	Милош Момчиловић	Магнетна својства материјала
--------------	-------------------	------------------	------------------------------

7.14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ

Током школске 2024/25. године у оквиру програма сарадње са предшколском установом, педагог и психолог школе посетили су предшколце како би се остварио први контакт са њима, упознала их и да би допринела бољој сарадњи приликом тестирања и поласка у школу. Сарадњи са учитељицама, васпитачица је са предшколском децом учествовала приликом обележавања Савиндана, као и за завршну приредбу у јуну месецу пригодним програмом. Такође, предшкоци су обележили Дечију недељу са школском децом и учествовали у разним играма, дечијој пијаци и сл. У школи је организован и пријем првака.

Педагог и психолог су освариле индивидуални и саветодавни рад са родитељима у циљу што боље Припрема деце за полазак у школу.

Школа се може похвалити сарадњом са ПУ "Вера Гуцоња" која траје годинама. Сама чињеница да школа уступа простор ПУ, делимо заједничку кухињу, говори у прилог томе да будући прваци познају школу онолико колико познају и саму ПУ, берем простор и лица која раде. Честим учествовањем у разним активностима са нашим ученицима предшколци имају добру припрему за полазак у школу.

7.15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И КОМПЕНЗАТОРНИХ ПРОГРАМА

Програм подршке и компензаторни програми за ученике из осетљивих група урађен је са циљем интеграција, откривања и подстицање развоја очуваних способности, подстицање развоја и стабилизација осећања сигурности, задовољства и самопоштовања, развој комуникативних способности, разумевање и задовољавање потреба других и развој навика и социјализације у целини ученика са сметњама у развоју, као и развијање осетљивости за потребе ученика који теже напредују, развијање способности за препознавање тих потреба и мотивације за пружање помоћи у задовољавању тих потреба у границама могућности; прихватање различитости као нормалности и иницијални развој вредносног система заснованог на позитивном искуству са ученицима који имају сметње у развоју, код ученика без развојних сметњи.

Од предвиђених активности ове године урадили смо следеће:

- Идентификовали ученике са сметњама

- Саставили неопходне ИОП-е
- Обезбедили бесплатну ужину
- Омогућили угроженим категоријама да остваре право на „Бесплатне уџбенике“
- Одрадили појачан васпитни рад са ученицима за које се указала потреба
- Урадили анализу постигнућа ученика из осетљивих група
- Одељенске старешине обележиле су Дан породице са ученицима
- Пригодне радионице
- Обележили Дан борбе против сиромаштва

7.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим чине изабрани ученици виших разреда, а предложени су од стране својих вршњака из разреда. Чланови Вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни су, креативни, успешно решавају конфликтне ситуације, не испољавају насилно понашање, толерантни су, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Активности тима усмерену су на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Вршњачки тим су чинила 4 ученика – по 2 ученика из 7. и 8. разреда, изабраних анонимном анкетом на нивоу одељенске заједнице.

Радом Вршњачког тима координисала је Александра Стричевић Станојевић, школски психолог. На првом састанку чланови су међу собом изабрали председника ВТ-а и поделили задужења унутар тима.

Тим је у току школске 2024/25. године:

1. Одржао три састанка (два у првом полугодишту и један у другом), који су испраћени записницима о раду тима.
2. Упознат са Програмом и планом рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и са циљевима рада ВТ-а, а потом је усвојен план рада за текућу школску годину, који је ушао у ГПРШ.
3. Чланови ВТ су учествовали у раду Ученичког парламента, присуством на појединим седницама и заједничком спровођењу договорених активности. Заједнички су спровођене следеће активности:

- Обележавање Дечије недеље - пре свега као контролори активности и помоћ одговорним наставницима у спровођењу истих
 - Организација Божићне журке са гостима из ОШ „Огњен Прица“ из Колута
 - Обележавање Дана сећања и заједништва од 5-9. маја 2025. године, кроз пригодне филмове, ликовне радове, хуманитарну акцију прикупљања прибора за ученике из материјално угрожених породица, учешће у радионици Црвеног крста
4. Обележио Међународни дан толеранције (16. новембар), осмишљавањем и реализацијом презентације о насиљу. У сарадњи са Ученичким парламентом и школским психологом, чланови тима су саставили презентацију, поделили улоге у презентовању материјала и уласком у сваки разред позвали ученике да присуствују презентацији. У презентацију је била укључена и промоција сандучета поверења, чиме је као и сваке године истакнута важност реаговања на насиље, било да се ради о трпљењу или сведочењу насиљу. Сандуче поверења постављено је у холу школе. Сандуче поверења је отворано сваке недеље, те је утврђено да до краја школске године није било ниједног пријављеног случаја насиља, о чему је ВТ обавестио координатора Тима за насиље.
 5. Обавештавао школску заједницу о важним датумима и темама, а који су у вези са циљевима рада Вршњачког тима и то кроз истраживање и припремање кратких текстова о њима, које су чланови читали у сваком разреду на тај дан. На тај начин школска заједница је била обавештена о Међународном дану мира (21. септембар), Светском дану деце (20. новембар), Дану људских права (10. децембар). За сваки датум био је задужен други члан Тима, који је имао задатак да истражи на интернету текстове о том датуму, да сажме у једно обавештење и да га прочита у свим разредима наше школе, Међународном дану борбе против вршњачког насиља („дан розе мајица“) и Светском дану здравља (7.април).
 6. Чланови су били укључени у спортске и културне акције на нивоу школе, где је ВТ промовисао здраве стилове живота, спортски дух, дух заједништва и сарадње током целе школске године.

Посебно је значајна била акција сакупљања смећа у дворишту школе, те на путу до сеоске плаже, где је ученике чекало послужење у организацији родитеља и мештана, као и возња каналом катамараном, у организацији наше школе и „Србијашуме“.

8. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Тим за самовредновање, у оквиру и поред послова опште надлежности стручних органа(члан 79.Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) организује и координира самовредновање квалитета рада Школе;
- 2) обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- 3) припрема годишњи план самовредновања
- 4) прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- 5) након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
- 6) сарађује са органима Школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности. За свој рад Тим за самовредновање одговара директору и Наставничком већу

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Председник : Ивана Јовић – педагог

Ивана Радуловић – наставник разредне наставе

Тамара Лерић– наставница руског језика

Иван Јоцић –наставник српског језика

Катарина Потић – наставник енглеског језика

Анка Вујовић – наставник математике

представик Савета родитеља – Марија Борић

представник Ученичког парламента – Огњен Ђукић

На састанку Тима за самовредновање рада школе, одржаном 20.08.2024. године донета је одлука да се у текућој 2024/2025. години вреднују наредне две области калитета рада школе,

Област квалитета **2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**-индикатори који су слабије остварени
Област квалитета **1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1.: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Оцена остварености стандарда: 3,06

Област квалитета 1.	Стандарди и индикатори		Коментари	Процена остварености %
Планирање и програмирање	.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. .1.1.1 Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	3,4 4	Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе	100%

	1.1.2 У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3	Школски програм је донет школске 2021/22. године и сваке године је анексира са променама и допунама из правилника и закона. При изради Годишњег плана рада школе 2024/2025., пошло се од: - Закона о основном образовању и васпитању, - Закона о основама система образовања и васпитања - Правилника о Наставном плану и програму, - Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања, - Правилника о школском календару 2024/2025., - Правилника о норми часова непосредног рада, - Статута школе, - Резултата спољашњег вредновања - Резултата самовредновања рада школе, - Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. - свих Правилника у складу са Законом У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима исте донет је развојни план. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе: Ученицима наше Школе потребна је подршка наставника у учењу и психосоцијалном развоју, (уредна документација ИОП-1, ИОП- 2; и стручне службе школе) Пројекат обогаћеног једносменског рада који пружа могућности разноврсних ваннаставних активности ученицима. Понуда и реализација Хрватског језика са елементима националне културе.	
	1.1.3 Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	3		
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	3		
	1.1.5 У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	4		

			евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, анализа постигнућа ученика наставе и ,на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације ИКТ, разни упитници везано за безбедност ученика, ментално здравље, стилова учења) У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе Разноврсна понуда ваннаставних активности. . Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања <i>На основу анализе доказа дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе.</i>	
--	--	--	---	--

Област квалитета 1.	Стандарди и индикатори		Коментари	Процена оствареност и %
---------------------	------------------------	--	-----------	-------------------------

ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи	2,8		80 %
	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	3	На основу анализе документације утврђено је да је годишњи план рад донет у складу са школским програмом (садржи све законом прописане програме и планове којима се планира остваривање постављених циљева из школског програма, развојног)Остваривање годишњег је усклађен са школским календаром.	
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	3	У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе.	
	1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	2	У плановима органа, тела и тимова који јасно одсликавају процесе рада недостаје предвиђање промена, као део процеса анализе реализације .Треба боље дефинисати показатеље успешности рада сваког тима.	
	1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова а предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3	Оперативни планови органа тела и тимова углавном предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање. је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање. Радити на развијању овог индикатора.	

	1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.		планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе.	
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	3	У оперативним плановима наставника у великој мери су видљиве методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу.	
	1.3.2.Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3	Планирање допунске наставе и додатног рада је у великој мери засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи.	
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	4	У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања. Предлажемо писану анкету за изјашњавање.	
	1.3.5.Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима неповољног	3	Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и актуелним дешавањима и потребама. - Анализа постојећих података (успех, изостанци, васпитне мере, резултати анкета) - Истраживање специфичних потреба ученика кроз упитнике, анкете и разговоре са родитељима	

	окружења. 1.3.6.Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности.		Сагледавање услова неповољног окружења (социјални, економски, културни фактори) У припремама наставника постоји област самовредновање реализације активности али су слабије видљиве напомене о реализацији наставних активности. <i>Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе.</i>	
--	---	--	--	--

Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 14 је у потпуности остварено, , у 2 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење. ДОКАЗИ: ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ЈЕ 4 Годишње плана рада школе 2024/25 Годишњи извештај о остварености годишњег плана рада школе Годишњи извештај о раду директора школе и стручних сарадника Закон о основама образовања и васпитања, Правилници о Наставном плану и програму; Правилник о школском календару 2024/25 Правилник о норми часова непосредног рада; Статут школе; Развојни план школе; Резултати самовредновања рада школе; Протокол о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Годишњи планови наставних предмета; Оперативни/месечни планови наставника. Резултати упитника за све наставнике за Резултати акционих истраживања које спровode наставници, стрчни сарадници и директор Школе
Кључн е снаге	Обученост наставника Добра сарадња чланова колектива, Подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе
Кључн е слабос ти	Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Препоруке	Слабије развијени индикатори 1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. -планови нису само формални документи у њима треба јасно да се види како се ради (процеси, кораци, механизми), -у плановима треба унапред да се планирају промене у настави, васпитном раду, сарадњи са родитељима, подршци ученицима, стручном усавршавању наставника итд -планови треба да имају развојни карактер – не само да описују постојеће стање, већ усмеравају на унапређивање, Развити поступке дефинисања показатеља успешности рада сваког тима како би одсликавали промене на свим нивоима деловања. 1.3.6.Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности. -Потребно је да наставник уноси белешке о томе шта је било успешно, шта није, шта треба прилагодити, -да се евидентирају конкретне напомене о току часа (нпр. да ли су остварени исходи, како су ученици реаговали, које методе су биле делотворне), -да се кроз кратке коментаре или ознаке врши самовредновање сопственог рада, што служи за континуирано унапређивање квалитета наставе.
-----------	--

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ - школска 2024/25. година

У табелама су наведене **оцене сваког појединачних индикатора у оквиру једног стандарда квалитета, за сваког посећеног наставника** од стране директора психолога и педагога школе. На основу просечне оцене индикатора у оквиру једног стандарда утврђено је у којој мери је код сваког наставника остварен појединачан стандард (4 – остварен у потпуности, 3 – остварен у великој мери, 2 – остварен у мањој мери, 1 – неостварен).

У последњој колони сваке табеле налази се и **просечна оцена остварености индикатора за све наставнике.**

Педагог и директор школе су посетиле час „Викинзи“ у оквиру активности једносменског рада “ Забавно истраживање мистичне прошлости“. Час је држао наставник историје Владимир Пеурача .Час није протоколисан али је похваљен на Наставничком већу.

На основу заједничке анализе директор и педагог и психолог школе подносе обједињени извештај о посећеним часовима:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,8	100%
2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	3,8	100%
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3,4	80%
2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/зadatке/захтеве различитог нивоа сложености	3,4	100%
2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,4	80%
2.1.6.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3	80%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 100%		3,6	

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-наспитним потребама ученика

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	3	80%
2.2.2.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал различитим потребама ученика	3	80%
2.2.3.	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3,8	100%
2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а	3,33	67%
2.2.5.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2,33	34%
2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	3,6	80%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 84%		3,17	

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

ИНДИКАТОРИ	ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА
------------	------------------------

		Просек остварености индикатора	
2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	4	100%
2.3.2.	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3,8	100%
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3,5	100%
2.3.4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3	80%
2.3.5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3,5	100%
2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	НП	Нп
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 100%		3,56	

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	2,6	60%
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања	2,6	60%

2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,2	100%
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу	1,8	25%
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	1,8	25%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 60%		2,4	

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА	
		Просек остварености индикатора	
2.5.1.	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	4	100%
2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,4	80%
2.5.3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,4	80%
2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	1,8	25%
2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	4	100%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 80%		3,32	

Анализа упитника о задовољству ученика наставом

На основу анализе упитника ученичких одговора издвојићемо индикаторе које су ученици оценили као слабије:

1. Могао сам да бирам које задатке ћу радити на часу
2. Наставник нас је упућивао да поред уџбеника користимо и друге изворе знања (интернет, енциклопедије, пано, постере)
3. Уколико си на данашњем часу био оцењен заокружи да ли су ти јасни критеријуми оцењивања
4. Наставника је повезивао наставну јединицу са оним што смо учили из других предмета.

Резултати анкете ученика о задовољству одржаним часом

Питање	Одговор		
	Да	Не	делимично
-Наставник је јасно истакао шта ћемо радити на часу	100%	0%	0%
-Објашњења од стране наставника су ми била јасна	100%	0%	0%
-Могао сам да бирам које задатке ћу радити на часу	0%	85%	15%
-Имао сам довољно времена за израду задатака(наставник ме не пожурје)	85%	0%	15%
Наставник нас је упућивао да поред уџбеника користимо и друге изворе знања (интернет, енциклопедије, пано, постере)	42%	42%	16%
Наставник је повезивао наставну јединицу са оним што смо учили из других предмета	50%	50%	0%

Наставник је лекцију повезио са оним шта смо учили на претходним часовима или претходним разредима	100%	0%	0%
На часу сам имао/ла могућност да изнесем своје мишљење, идеје и оригинална/ креативна решења.	85%	0%	15%
На часу је наставник похвалио добро урађене задатке/ активности	100%	0%	0%
У сваком моменту ми је било јасно шта сам успео научити на часу, шта нисам успео и како треба да исправим грешку	85%	0%	15%
-Уколико си на данашњем часу био оцењен заокружи да ли су ти јасни критеријуми оцењивања	55%	20%	25%
На часу ми је било занимљиво	100%	0%	0%
Наставник је проверио колико смо на данашњем часу научили	85%	0%	15%

евалуација са образложењима и доказима	Од укупно 28 показатеља остварености стандарда квалитета, стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења није остварен, 2 индикатора из тог стандарда нису остварени и они ће бити део акционог плана за унапређење. Остали стандарди су остварени али одређене индикаторе из тих стандарда је и даље потребно развијати и унапређивати. ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ ЈЕ 3 ДОКАЗИ: ✓ Евиденција у електронским дневницима ✓ Педагошка документација наставника ✓ Глобални планови рада наставника ✓ Оперативни планови рада наставника ✓ Записници Педагошког колегијума ✓ Записници Тимова (Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим за вредновање и развој квалитета рада установе) ✓ Школски програм са анкетима ✓ Закон о основама образовања и васпитања, ✓ Правилник о Наставном плану и програму ✓ Правилник о оцењивању у основној школи ✓ Извештај о раду школе ✓ Извештај о посећеним часовима: директор и стручни сарадници ✓ Статут школе ✓ Развојни план школе ✓ Резултати самовредновања рада школе ✓ Резултати упитника за све наставнике за стандард 1.3
---	---

Кључне снаге	➤ Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања и развоја области“НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ ➤ Редовно стручно усавршавање (наставници у овој години имали усавшавање на тему „ Оцедњивање је у функцији учења“ ➤ Добра сарадња чланова колектива, ➤ Подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе ➤ Опремљеност школе савременим наставним средствима
Кључне слабости	➤ Ученицима нису у потпуности јасни критеријуми оцењивања ➤ избор у начину обраде теме, материјала
Препоруке на основу посете часова и мишљења наставника	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Предлог мера: 1. ученици који лакше савладавају градиво помажу онима којима је потребна подршка; 2. наставник подстиче сарадњу и социјалне вештине. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу 1. Развијати личне планове учења (у сарадњи са наставником/разредним старешином). 2. Увести симболичне награде/похвале за ученике који доследно прате своје циљеве 3. Увести самовредновање након теста/рада (кратки упитници: „Шта сам добро урадио? Шта могу боље?“). 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. 1. Развијати вршњачко вредновање – рад у паровима/групама уз јасне критеријуме. 2. Подстицати дебате, дискусије и анализу групног рада ради развијања критичког мишљења. 3. Наставници дају модел критичког коментара (конструктивно, јасно, аргументовано).

	2.5.4.Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 1.Разноврсни облици рада омогућити ученицима да бирају да ли ће радити индивидуално, у пару или у групи. 2.Избор наставних метода и активности понудити више начина за обраду теме (нпр. презентација, истраживање, цртеж, драматизација, дебата). 3.Диференцирани материјали припремити задатке различите тежине или различитог типа (текстуални, визуелни, дигитални).
--	---

9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Председник: Лерић Тамара, наставник
Стричевић Станојевић Александра, школски психолог
Јовић Ивана, школски педагог
Рената Копоран - учитељица
Иван Јоцић – наставник српског језика
Танић Гордана, наставник географије
Мио Кришто, представник локалне заједнице
представик Савета родитеља
представник Ученичког парламента-

Тим је у току школске године остваривао сарадњу са:

- Тимом за инклузију – у циљу праћења личних способности и могућности, напредовања ученика

- Тимом за ненасиље – у циљу превенције вршњачког и других облика насиља, подизања свести о потреби толеранције и поштовања различитости и особености сваког појединца, повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- Тимом за самовредновање – ради утврђивања кључних области које треба унапредити. Развојни задаци
- Стручном службом – ради пружања подршке и помоћи ученицима и наставницима
 - при изради плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (у складу са приоритетним областима и потребама школе)
 - при реализацији професионалне оријентације (тест интересовања, способности и склоности за ученике осмог разреда), пружања помоћи у избору средње школе
 - при планирању припреме ученика за завршни испит
- Активом разредне наставе – ради праћења и организовања додатне наставе из математике, за ученике који су учествовали на такмичењу у
 - при припреми и организацији свечаности и приредби у школи
- Стручним већима : иницијално процењивање, критеријуми оцењивања, израда плана и реализација програма квалитетне припреме за завршни испит
- Тимом за писање пројеката:у остваривању развојних циљева дефинисаних новим развојним планом школе формиран је тим за писање пројеката. Тим је поднео свој извештај о раду за 2024/25. годину.
- Тимом за квалитет рада установе- сарадња је потребна ради анализе, повезаност је неопходна јер вечина активности који се баве сви тимови у школи представљају циљеве из развојног плана.
- Тимом за међупредметне компетенције због праћења остваривања међупредметних компетенција у настави и ваннаставним активностима: Компетенција за (целоживотно) учење ,решавање проблема, сарадња, одговоран однос према здрављу и околини, одговорно учешће у демократском друштву
- Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, комуникација ,естетичке компетенције, дигиталне компетенције

Сви тимови су послали извештаје.

На основу резултата самовредновања школа је остваривала развојне циљеве у стандардима и индикаторима

КЉУЧНА ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање и извештавање

Стандард је ове године вреднован, оцена остварености је **3**

Приликом израде планова рада органа, тела и тимова водило се рачуна о конкретизацији циљева из развојног плана

У оперативним плановима наставника видљиве су методе и технике којима се планира активно учешће ученика у настави. - приликом прегледа оперативних планова наставника уочено је да наставници планирају методе и технике којима се планира активно учешће ученика у настави.

Задатак 1.2.3. У Плановима органа, тела и тимова јасно треба јасно да одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања- излистао се као слабије остварен, са препоруком- Развити поступке дефинисања показатеља успешности рада сваког тима како би одсликавали промене на свим нивоима деловања.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности. да се кроз кратке коментаре или ознаке врши самовредновање сопственог рада, што служи за континуирано унапређивање квалитета наставе.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Резултати самовредновања. **3,21**

На основу вредновања стандарда настава и учење примећено је да има побољшања у одређеним индикаторима али је потребно даље развијати

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Предлог мера:

1. ученици који лакше савладавају градиво помажу онима којима је потребна подршка;
2. наставник подстиче сарадњу и социјалне вештине.

Задатак 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу

1. Развијати личне планове учења (у сарадњи са наставником/разредним старешином).
2. Увести симболичне награде/похвале за ученике који доследно прате своје циљеве
3. Увести самовредновање након теста/рада (кратки упитници: „Шта сам добро урадио? Шта могу боље?“).

Задатак 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

1. Развијати вршњачко вредновање – рад у паровима/групама уз јасне критеријуме.
2. Подстицати дебате, дискусије и анализу групног рада ради развијања критичког мишљења.
3. Наставници дају модел критичког коментара (конструктивно, јасно, аргументовано).

Задатак 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

1. Разноврсни облици рада

омогућити ученицима да бирају да ли ће радити индивидуално, у пару или у групи.

2. Избор наставних метода и активности

понудити више начина за обраду теме (нпр. презентација, истраживање, цртеж, драматизација, дебата).

3. Диференцирани материјали

припремити задатке различите тежине или различитог типа (текстуални, визуелни, дигитални).

У циљу развоја кључне области настава и учење и за наставнике и стручну службу је организован скуп на тему Оцењивање је у Оцењивање у функцији унапређивања учења и наставе“

КЉУЧНА ОБЛАСТ 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У циљу развијања области образовна постигнућа ученика и постизања бољих резултата на завршном испиту наставници српског језика, математике, хемије и географије су израдили квалитетан план припреме за завршни испит са реализацијама ,али постигнути резултати су испод нивоа Републичког нивоа. Чињеница која отежава постизање бољих резултата на завршном испиту је рачунање потребних бодова за упис у средње школе. Ученици уколико им не треба већи број бодова не улажу довољно труда упостизање бољих резултата на тестовима . Сви ученици су уписали школе које су ставили на прво место у расподели. Овај стандард је потребно даље развијати.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Школа системски и свеобухватно приступа подршци ученицима. Обезбеђују се услови за учење, развој, социјалну интеграцију и професионалну оријентацију. Активности су разноврсне, укључују све актере у образовно-васпитном процесу и воде ка стварању позитивне школске климе.

1. праћења адаптације ученика првог и петог разреда
2. професионалне оријентације,
3. педагошко психолошке подршке ученицима коз индивидуални, саветодавни и групни рад.,
4. организовање ескурзија,излета,
5. бесплатни уџбеници,
6. ужина,
7. идентификовања ученика са посебим потребама,
8. израде планова активности,
9. праћења успеха и мере за побољшање успећа,
10. праћења реализације планова,
11. сарадње са интерресорном комисијом, дефектологом,
12. Центром за социјални рад,
13. Мупом

У циљу подршке и унапређења знања у области унапређења менталног здравља организован је семинар „ Дете у кризи“

КЉУЧНА ОБЛАСТ 5 : ЕТОС

У циљу остваривања развојног задатка школа је ове године учествовала на 5 конкурса и добила средства на једном конкурс а још два конкурса су отворена.

Учешће у пројектима

1. Школа учествује у Јавном конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења:

- Конкурс расписује: Министарство правде

- Циљ конкурса: избор субјеката чије ће пројекте Комисија за спровођење конкурса за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења предложити Влади ради доделе средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. . Послали смо документацију за уређење фасаде на фискултурној сали.

2. Конкурс расписује - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице За финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног образовања и васпитања на територији аутономне покрајине војводине за 2025. годину где смо прибавили и послали документацију за „Пројекат техничког одржавања ученичких санитарних чворова“.

3. Конкурс расписује - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице пријава на конкурс

За установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији ап војводине

За финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у ап војводини за 2025. годину. „Дете у кризи- изазов савременог образовања“ и „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“ су теме са којима смо учествовали на конкурс и добили средства за реализацију у износу од 177.000,00 динара.

4. Конкурс расписује - Покрајински секретаријат за образовање, прописе,

управу и националне мањине – националне заједнице пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног образовања и васпитања на територији аутономне покрајине војводине за 2025. годину. Поново послали за „Пројекат техничког одржавања ученичких санитарних чворова“, чека се одговор, решење.

5. Конкурс расписује - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре - набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији аутономне покрајине војводине у 2025. години за наб вкупно 6 комада) за опремање информатичког кабинета.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 6 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Тимови су поднели своје извештаје о раду на крају другог полугодишта.

У циљу унапређења своје лидерске улоге директор се усавршава даљим школовањем- мастер студије -Лидерство у образовању, семинари: 7. – 9. 10. 2024. Конференција „Актуелности у образовном систему Р Србије 8“, Врњачка Бања 22.10.2024. Покрајински секретаријат за образовање – актуелности, Сомбор

Омогућени скупови и семинари

20.11.2024. „Оцењивање у функцији унапређивања учења и наставе“ – десет учесника

12.12.2024. „Рад у информационом систему СПИРИ“ – Јозић, Стојановић

Стручни скуп „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“

„Дете у кризи- изазов савременог образовања“ одобрена средства од Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице на конкурс за установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у ап војводини за 2025. годину.

Школа је и ове године наставила рад на пројекту Обогаћени једносменски рад кроз активности:

Ученици су имали широку понуду активности обогаченог једносменског рада и определили се за следеће:

У току школске 2024/25. године у оквиру пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ реализовано је 5 (пет) ваннаставних активности:

1. Клуб домаћих задатака: Татјана Вулиновић, Ана Рапаић од 1-4 разреда
2. Психолошки кутак: Александра Стричевић Станојевић од 1-4 разреда
3. Математичка играоница и млади физичари: Ивана Радуловић од 1- 8 разреда
4. Забавно истраживање мистичне прошлости: Владимир Преурача од 5-8 разреда
5. Чаролија уметности: Кристина Бења од 5-8 разреда

10.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

7. – 9. 10. 2024. Конференција „Актуелности у образовном систему Р Србије 8“, Врњачка Бања

22.10.2024. Покрајински секретаријат за образовање – актуелности, Сомбор

20.11.2024. „Оцењивање у функцији унапређивања учења и наставе“ – десет учесника

12.12.2024. „Рад у информационом систему СПИРИ“ – Јозић, Стојановић

Стручни скуп „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“

„Дете у кризи- изазов савременог образовања“ одобрена средства од Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице на конкурс за установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у ап војводини за 2025. годину.

Запослени су своје предали извештаје о стручном усавршавању који садрже усавршавање изван и у установи.

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на Одељењским, стручним и Наставничким већима, на којима је вршена анализа реализације ГПРШ. односно његових елемената. Ове године као и претходних година смо се нарочито бавили питањима праћење и вредновање припремања наставника за васпитно образовни процес, (посете наставним часовима, анализа припреме наставника за наставу и ваннаставне активности, анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала, праћење уношења иновација у наставни процес, рад у одељенским заједницама). Директор школе и пп служба је посетила часове наставника и учитеља.

Детаљније смо се бавили постигнутим резултатима ученика осмог разреда на пробном завршном испиту.

Евалуација рада школе извршена је у складу са Развојним планом школе, Правилником о стандардима квалитета рада установа и новим Правилником о стручно-педагошком надзору. Самовредновање и вредновање рада школе радили су -тимови за кључне области.

Директор школе

Дијана Стојановић

Извештај о раду школе усвојен на седници Школског одбора 15.09.2025. године.

Председник Школског одбора

.....

Тамара Лерић