

Деловодни број: 175/30.06.2022.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

ОШ "МОША ПИЈАДЕ"

2022/23. – 2025/26.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе : Основна школа "Моша Пијаде"

Место : Бачки Брег

Адреса : Југословенска 13

Телефон/факс : 025/809-015

email: so.osmpijade@naeobee.net

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма, у оквиру и поред послова опште надлежности стручних органа(члан 79.Статута), обавља следеће послове:

Израђује предлог Школског програма

Израђује пројекте који су у вези са Школским програмом

3. Прати реализацију Школског програма

За свој рад стручни актив за развој Школског програма одговара Наставничком већу.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ПРЕДСЕДНИК: Јоцић Иван, наставник
Члан: Јовић Ивана, школски педагог
Члан: Стричевић Станојевић Александра, школски психолог
Члан : Ката Вранић – професор разредне наставе
Члан: Данијелу Бачић, наставник технике и технологије
Члан : Катарину Потих, наставник
Члан : Кристина Бења, наставник ликовне културе

Стручни актив израдио је предлог ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за период од школске 2022/2023. до школске 2025/2026. године

На седници Школског одбора одржаној 30. 06.2022. године предлог Школског програма за период од школске 2022/2023. до школске 2025/2026. године је у целости усвојен.

Садржај Школског програма:

САДРЖАЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

- 1) циљеви школског програма
- 2) план наставе и учења основног образовања и васпитања
- 3) програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање
- 4) програме изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање
- 5) програм активности по разредима, са начином и поступцима њихово и поступцима за њихово остваривање
- 6) програм допунске и додатне наставе
- 7) програм културних активности школе
- 8) програм школског спорта и спортских активности
- 9) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програми спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања
- 10) програм ваннаставних активности ученика
- 11) програм професионалне оријентације ученика
- 12) програм здравствене заштите
- 13) програм социјалне заштите
- 14) програм заштите животне средине
- 15) програм сарадње са локалном самоуправом
- 16) програм сарадње са породицом
- 17) програм излета, ескурзија и наставе у природи
- 18) програм рада школске библиотеке
- 19) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно васпитни рад

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм основне школе « Моша Пијаде » Бачки Брег сачињен је у складу са могућностима и условима школе, као и према потребама деце, родитеља, поштујући прописане законске одредбе и важеће правилнике у време израде истог:

1. Закон о основама система образовања и васпитања
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/88/1/reg>
2. Закон о основном образовању и васпитању
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/55/1/reg>
3. Правилник о **плану** наставе и учења за **први циклус** основног образовања и васпитања и **програму** за **први** разред основног образовања и васпитања
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/pg/ministarstva/pravilnik/2017/10/1/reg>
4. Правилник о **програму** наставе и учења за **други** разред основног образовања и васпитања
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/pg/ministarstva/pravilnik/2018/16/3/reg>
5. Правилник о **програму** наставе и учења за **трећи** разред основног образовања и васпитања
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/pg/ministarstva/pravilnik/2019/5/3/reg>
6. Правилник о **програму** наставе и учења за **четврти** разред основног образовања и васпитања
<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/pg/ministarstva/pravilnik/2019/11/1/reg>
7. Правилник о **плану** наставе и учења за **пети и шести** разред основног образовања и васпитања и **програму** наставе и учења за **пети и шести** разред основног образовања и васпитања
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/pg/ministarstva/pravilnik/2018/15/2/reg>
8. Правилник о **плану** наставе и учења за **седми и осми** разред основног образовања и васпитања
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?regactid=427390&doctype=reg&findpdfurl=true/>
9. Правилник о **програму** наставе и учења за **седми** разред основног образовања и васпитања
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/pg/ministarstva/pravilnik/2019/5/4/reg>
10. Правилник о **програму** наставе и учења за **осми** разред основне школе
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/pg/ministarstva/pravilnik/2019/11/2/reg>
11. ПРАВИЛНИКО стандардима квалитета рада установе
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?regactid=426440&doctype=reg&findpdfurl=true/>
12. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за **први** разред основне школе
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?regactid=408122&doctype=reg&findpdfurl=true>
13. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за **трећи** разред основне школе
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?regactid=408116&doctype=reg&findpdfurl=true>
14. **Правилник** о наставном плану и програму предмета Верска настава за **четврти** разред основне школе
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?regactid=408115&doctype=reg&findpdfurl=true>

15. **Правилник о наставним плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе**
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?regactid=408112&doctype=reg&findpdfurl=true>

16. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе**
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?regactid=408102&doctype=reg&findpdfurl=true>

17. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе**
<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?regactid=408098&doctype=reg&findpdfurl=true>

18. **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи: 30/2019-46**
<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/30/9/reg>

19. Услови рада школе

20. Образовне потребе ученика, родитеља и локалне заједнице

СТРУЧНА СЛУЖБА ШКОЛЕ **сарадници у релаизацији Школског програма**

Р. бр.	Име и презиме	Звање	Радно место/занимање/ разред	СТРУЧАН
1.	Ивана Јовић	Дипломирани педагог	школски педагог	да
2.	Александра Стричевић Станојевић	Магистар псих. наука	Школски психолог	да

РУКОВОДЕЋИ КАДАР

задужен за обезбеђивање услова за реализацију Школског програма

Директор школе	Дијана Стојановић – професор разредне наставе
Школски одбор	Представници запослених Представници родитеља Представници локалне самоуправе
Савет родитеља	<u>Чланови света родитеља</u> Чланови Савета родитеља бирау се на почетку сваке школске године по један за свако одељење. Укупно их је 8

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лице на а	Стручан
Ката Вранић	Професор разредне наставе	Учитељица -4. разред	Да	Да
Ана Рапаић	Наставник разредне наставе	Учитељица -1. разред	Да	Да
Рената Копоран	Професор разредне наставе	Учитељица- 2. разред	Да	Да
Татјана Вулиновић	Професор разредне наставе	Учитељица- 3. разред	Да	да
Иван Јоцић	Дипломирани филолог за српски језик и књижевност	Наставник српског језика -од 5. до 8. разреда	Да	Да
Ивана Радуловић	Мастер разредне наставе	Наставник математике' -од 5. до 8. разреда	Не	Не
Владимир Пеурача	Професор историје	Наставник историје -од 5. до 8. разреда,	Да	да
Бранка Ковач	Дипломирани биолог	Наставник биологије -од 5. до 8. Разред	Да	да
Ивана Радуловић	Мастер разредне наставе	Наставник физике -од 6. до 8. Разред	Да	да
Тамара Лерић	Наставник разредне наставе	Наставник руског језика од 5.до 8.разреда	Не	не
Наташа Перишкић	Професор физичке културе	Наставник физичког и здравственог васпитања од 5. до 8. Разреда	Да	Да
Наташа Петровић	Професор разредне наставе	Наставник енглеског језика -од 1. до 4. разреда	Да	Да
Стефан Сентђерђи	Апсолвент - Богословско катихетски програм - Православни богословски факултет у Београду	Вероучитељ православног катихизиса -од 1. до 8. разреда	Не	да
Милица Пањак	Професор хемије	Наставник хемије -7. и 8. Разред	Не	да
Стипан Перишкић	Теолог – катехета	Вероучитељ католичког вјеронаука	Не	да

		-од 1. до 8. разреда		
Гордана Танић	Професор географије	Наставник географије од 5. до 8. Разреда	Да	Да
Катарина Потић	Професор енглеског језика	Натавник енглеског језика од 5. до 8. Разреда	Да	да
Небојша Стоисављевић	Мастер дизајнер медија	Наставник информатике и рачунарства -5.6. 7. и 8. Разред	Не	да
Марио Андрековић	Наставник музичког васпитања	Наставник музичке културе -од 5. до 8. Разреда	Не	да
Данијела Бачић	Магистар технике	Наставник Техничког и информатичког образовања -од 5. до 8. разреда	Да	да
Кристина Бења	Наставник ликовног одгоја	Наставник ликовне културе -од 5. до 8. разреда	Да	да
Тамара Лерић	Наставник разредне наставе	Наставник грађанског васпитања од 5. до 8. Разреда	Не	Не
Тамара Лерић	Наставник разредне наставе	Наставник матерњег језика са елементима националне културе	да	Не

НАЧЕЛА НА КОЈИМА ЈЕ УТЕМЕЉЕН ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи

1. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм усмерен је на:

- Остваривање циљева образовања и васпитања

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celovити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

-Остваривање исхода образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
 - 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
 - 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
 - 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
 - 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
 - 6) зна како да учи;
 - 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
 - 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
 - 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
 - 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
 - 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
 - 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
 - 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
 - 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
 - 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.
- Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

-Остваривање стандарда образовања и васпитања

- 1) стандарди постигнућа ученика;
- 2) стандарди квалитета рада установе;
- 3) стандарди компетенција наставника и стручних сарадника;
- 4) стандарди компетенција директора.

Остваривање међупредметних компетенција

- 1) компетенцијазаучење;

- 2) одговорноучешће у демократскомдруштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Целокупан Школски програм реализује се на српском језику.

2.ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У основној школи, ученици похађају наставу у два циклуса – први циклус образовања обухвата први, други, трећи и четврти разред а други циклус обухвата пети, шести, седми и осми разред.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА I и II РАЗРЕД

	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	1	36	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
8.	Дигитални свет	1	36	1	36
	УКУПНО А	20	720	20	756
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
	УКУПНО Б	1	36	1	36
	УКУПНО А+Б	21	756	21	792

**ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

Ред.бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Редовна настава	21	792	21	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36
3.	Настава у природи		7-10 дана		7-10 дана

Ред.бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
III и IV РАЗРЕД**

	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ АЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Природа и друштво	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	2	72	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
	УКУПНО А	20	720	20	720
	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање 4	1	36	1	36
	УКУПНО А	1	36	1	36
	УКУПНО А+Б	21	756	21	756

**ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ,
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ**

Р.БР	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Редовна настава	21	756	21	756
2.	Пројектна настава	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Р.БР	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. Број нед.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ год.	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски јези и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик – Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
4.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
6.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
8.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
9.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
10.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54	2	72 + 54	3	108	3	102
12.	Физика			2	72	2	72	2	68
13.	Хемија					2	72	2	68
УКУПНО: А		24	918	25	926	29	1008	28	952
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик – Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А + Б		27	1026	28	1034	32	1116	31	1054

Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1034	32	1116	31	1054

2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија		до 2 дана		до 2 дана		до 2 дана		до 3 дана

НАЧИН ПРИЛАГОЂАВАЊА РАДА И УСЛОВА

у којима се изводи образовно-васпитни рад

Школа прилагођава услове рада ученицима, посебно онима којима је потреба додатна подршка у образовно-васпитном процесу кроз :

1. Физичке услове рада :

- распоређивање одељења у кабинетима који одговарају посебним потребама ученика
- обезбеђивање одговарајућег намештаја
- постављањем рампе на улаз у школску зграду

2. Техничке услове рада :

- обезбеђивањем одговарајуће опреме за учионице – класична табла, бела табла, интерактивна табла, рачунар, пројектор или телевизор
- обезбеђивање наставних средстава посебно за сваки предмет

- обезбеђивање асистивне технологије за ученике којима је неопходна додатна подршка у раду
- обезбеђивање одговарајућих уџбеника за ученике којима је неопходна додатна подршка у раду

3. Прилагођавање метода, средстава и облика рада у настави:

- прилагођавање и израђивање индивидуалних образовних планова (ИОП1) за ученике којима је неопходна додатна подршка у раду (ИОП документи садрже начине прилагођавања метода, облика и средстава рада за сваког ученика посебно и чине прилог Школском програму)

Листа могућих прилагођавања (која може да се прошири у складу са потребама детета) :

ПРЕДАВАЊЕ – УВОЂЕЊЕ НОВЕ ЛЕКЦИЈЕ

- обезбедити визуелна помагала, велика слова, филмове, шеме, графичке приказе
- предавати на начин који ангажује више чула (визуелно, аудитивно, кинестетичко) уз коришћење адекватног материјала за учење (нпр. Сlike, постери, шарени папири, пластелин, дрвени предмети...)
- дозволити ученику да сними лекције како би их прегледао касније
- поновити упутства ученику након што су дата одељењу, затим тражити од њега да их понови и објасни упутства наставнику
- написати кључне ставке на таблу и дати адекватан преглед лекције са главним појмовима
- тражити од ученика да писмено или усмено да преглед кључних ставки
- поред усмених дати и писана упутства, како би дете могло поново да их прегледа касније
- дати пример како би се помогло ученицима, поставити пример тако да могу често да га погледају
- користити подвлачење, истицање за налажење главних идеја/деталја у тексту
- поделити дужа предавања на краће делове
- додатна прилагођавања (нпр. поделити ученике у парове да контролишу рад, обезбедити ученика који помаже у учењу..)

ЗАДАЦИ

- дати додатно време за завршавање задатака
- поједноставити сложена упутства
- смањити ниво штива у задацима
- тражити мање тачних одговора за завршавање (квалитет наспрам квантитета)
- скратити задатке поделом рада на мање делове
- дозволити компјутерски одштампане задатке које припреми ученик или које је диктирао ученик, а припремио неко други
- користити контролне листе, шеме, картице за подсећање и сл.
- смањити задате домаће задатке, посебно задатке који захтевају пуно читањ
- Дозволити штампана уместо писаних слова у иради задатака
- Пратити задатке којима ученик сам одреди динамику (дневна, недељна, двонедељна)
- организовати да оде кући са јасним, концизним упутствима за зраду домаћих задатака
- признати и наградити усено учешће ученика на часу

- додатна прилагођавања (обезбедити обуку из вештина учења/стратегија за учење)

ПРОВЕРА ЗНАЊА

- дозволити контролне вежбе /провере са отвореним књигама
- дати усмене тестове
- дати тестове који се раде код куће
- користити објективнија питања (нпр. мање одговора који траже дужа писања)
- дозволити ученику да даје одговоре на питања из теста на магнетофону
- правити честе кратке квизове, а не дуге тестове
- дати додатно време за тест
- прочитати ученику питања из теста
- писати одговоре на питања из теста уместо ученика
- избегавати притисак на ученика у смислу времена или конкуренције
- додатна прилагођавања

ОРГАНИЗАЦИЈА УЧЕЊА

- обезбедите помоћ око организације учења
- одредите један систем за повезивање белешки и задатака
- припремити унапред распоред учења/задатака са учеником
- омогућити ученику да држи књиге у школи и даима додатни компле код куће
- направити систем награђивање за завршавање рада у школи и домаћих задатака
- слати кући дневне /недељне извештаје о напредовању
- додатна прилагођавања (нпр одредити ученика који ће помагати)
- ставити ученика бизу наставника
- ставити ученика близу позитивног узора
- стајати близу ученика приликом давања упутстава или предавања лекција
- избегавати стимулације које одвлаче пажњу (нпр. расхладни систем, области густог саобраћаја...)
- организовати више радних група у просторији
- додатна прилагођавања

ПОНАШАЊЕ

- поједноставите правила у учионици тако да су јасна и доступна за подсећање
- користити мераче времена завршавања задатака
- одредити прелазна/слободна време (нпр. одмори, прелаз са часа на час, време за ручак)
- похвалите одређена понашања
- користити стратегије за самоконтролу
- дати посебне привилегије/позитивне подстицаје; убрзати њихову примену

- „мудро искористите“ негативне последице
- дозволите кратке одморе између задатака
- подсећати ученика да не прекида рад на задатку (различитим невербалним сигнаlima)
- оценити тачне одговоре ученика, не његове грешке
- спровести систем управљања понашањем у учионици
- омогућити дозвољено кретање, време када ученик није на свом месту (нпр. послати га да изврши неки налог)
- игнорисати неодговарајуће понашање које није драстично изван граница дозвољеног у учионици
- додатна прилагођавања

4. Прилагођавање циљева, исхода и садржаја образовно-васпитног рада

- израђивање индивидуалних образовних планова (ИОП2) за ученике којима је неопходна додатна подршка у раду (ИОП документи садрже начине прилагођавања или измене стандарда за сваког ученика посебно и чине прилог Школском програму)

5. Остваривање додатне подршке за ученике школе

- школа сарађује са Интерресорном комисијом путем чега обезбеђује укључивања стручњака и индивидуалних пратиоца у рад са ученицима којима је неопходна додатна подршка у раду

3. ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА са начинима и поступцима за њихово остваривање

Ови програми су посебно за сваки разред и сваки предмет и чине прилоге Школском програму:

РАЗРЕД	СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС-ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК
1. РАЗРЕД	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20)
2. РАЗРЕД	Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 16/18, 3/19 и 5/21)
3. РАЗРЕД	Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20 и 6/20)
4. РАЗРЕД	Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 6/20 и 7/21)
5. РАЗРЕД	

	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)
6. РАЗРЕД	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)
7. РАЗРЕД	Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21 и 17/21)
8. РАЗРЕД	Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 2/20, 6/20, 5/21 и 17/21)

Уз сваки од наведених програма наставе и учења повезани су годишњи и месечни планови рада наставника у коме су приказани планирани поступци и начини остваривања програма. Плнови рада наставника чине прилог Школском програму.

ИОП – индивидуални образовни план

Саставни део Школског програма је индивидуални образовни план. Ради се сваке године као додатна подршка у образовању и васпитању за ученике који имају потешкоћа у савладавању градива или за ученике који постижу резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа. ИОП је посебан акт који има за циљ оптимални развој детета и ученика прилагођавањем начина остваривања школског програма. ИОП израђује Тим за пружање додатне подршке ученику, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника ученика. Врсте ИОП-а су: ИОП-1 – прилагођавање начина рада и услова у којима се одвија образовно-васпитни рад; ИОП – 2 – прилагођавање циљева, садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада и ИОП – 3 проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученике са изузетним способностима. Тим за инклузивно образовање, односно Тим за пружање додатне подршке детету и ученику, у склопу годишњег плана рада прецизираће појединости око прописаних процедура, а после усвајања ИОП – а (на седници педагошком колегијуму) сваке године ће то бити анекс Школском програму.

4.ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

Програм наставе и учења обавезних предмета по разредима се реализује по следећим важећим документима:

Разред	Изборни програм:	Службени гласник РС- Просветни гласник	Страна у СГ
1.	Грађанско васпитање	http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/viewdoc?uuid=f5a145fb-96a0-44ed-bcb3-b00cfb189a72	47.
2.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/viewdoc?uuid=893c4453-c577-4ff2-9a57-19f937dd7107	92.
3.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/viewdoc?uuid=1cd9f883-ccfe-4a73-8ccd-95bc212169e1	55.
4.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/viewdoc?uuid=7f60db16-8760-4e25-bc8a-f69fe1fb2e2c	55.
5.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/viewdoc?uuid=39629e1d-f299-4641-896c-22822d565c3a	191.
6.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/viewdoc?uuid=39629e1d-f299-4641-896c-22822d565c3a	328.
7.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/viewdoc?uuid=1cd9f883-ccfe-4a73-8ccd-95bc212169e1	148.
8.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/viewdoc?uuid=7f60db16-8760-4e25-bc8a-f69fe1fb2e2c	158.

Разред	Изборни програм:	Службени гласник РС- Просветни гласник	Страна у СГ
1.	Православни катихизис	http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	
2.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	
3.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	

4.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	
5.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	
6.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	
7.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	
8.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	

Разред	Изборни програм:	Службени гласник РС- Просветни гласник	Страна у СГ
1.	Католички вјеронаук	http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	
2.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	
3.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	
4.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	
5.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	
6.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	
7.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	
8.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=bdb11f3d-d5ec-46f4-a082-b933535ee716	

Разред	Изборни програм:	Службени гласник РС- Просветни гласник	Страна у
--------	------------------	--	----------

			СГ
5.	Други страни језик РУСКИ ЈЕЗИК	http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=39629e1d-f299-4641-896c-22822d565c3a	201.
6.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=39629e1d-f299-4641-896c-22822d565c3a	337.
7.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=1cd9f883-ccfe-4a73-8ccd-95bc212169e1	159.
8.		http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=7f60db16-8760-4e25-bc8a-f69fe1fb2e2c	171.

5. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА

Раз ред	Изборни програм:	Службени гласник РС- Просветни гласник	Страна у СГ
5.	Цртање, сликање, вајање	http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=4bb956bf-8bcd-4f6b-934a-10d44017f91a&actid=979122&doctype=og	
6.	Цртање, сликање, вајање	http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=4bb956bf-8bcd-4f6b-934a-10d44017f91a&actid=979122&doctype=og	
7.	Уметност	http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=39629e1d-f299-4641-896c-22822d565c3a	
8.	Уметност	http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=39629e1d-f299-4641-896c-22822d565c3a	

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

План и програм слободних наставних активности реализује се на основу следећих Правилника - Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр.17/2021), Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр.17/2021) и Правилника о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр.17/2021)

6. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ПР	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	АКТИВНОСТ	РОЈ ЧАСОВА ГОДИШЊЕ	немачки језик дишњем нивоу
ј за	Животне вештине од шк. 2022/23. године	5./6. 6 часова.	Циљ активности је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће му омогућити да боље разуме различите животне ситуације и изазове, повећа капацитет да на одговоран начин брине о себи, другима и околини и понаша се у складу са културом безбедности	36	
	Медијска писменост од шк. 2022/23. године	5./6.	Циљ активности је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања деконструкције и креирања медијских садржаја, који ће ученику помоћи за даљи	36	

СРПСКИ ЈЕЗИК-ДОПУНСКА НАСТАВА

Разред	Област/Тема	Број часова	Активности ученика
1.разред	Почетно читање и Писање	5	Правилно говори, пише, чита
	Књижевност	3	Чита, илуструје, уочава, игра по улогама, препознаје, прича, препричава, Рецитује
	Језик	5	Уочава, чита, пише, запажа, образлаже, саопштава
	Језичка култура	5	Прича, препричава, описује, слуша, чита
Укупно		18	
2.разред	Књижевност	5	Чита, разуме, уочава ликове, место, време, тему, мотив, поступке, поуку, богати речник, записује, прича, препричава, проширује, рецитује
	Језик	10	Уочава, чита, открива, истражује, процењује, закључује, образлаже, саопштава, запажа, усваја, упоређује
	Језичка култура	3	Прича, препричава, описује, слуша, чита, пише
Укупно		18	
3.разред	Књижевност	4	Чита, истражује, илуструје, записује, уочава, разликује, препознаје, запажа, примењује, рецитује, богати речник
	Језик	10	Уочава, чита, открива, истражује, процењује, закључује, образлаже, саопштава, запажа, усваја, упоређује
	Језичка култура	4	Прича, препричава, описује, слуша, чита, пише
Укупно		18	
4.разред	Књижевност	5	Чита, истражује, илуструје, записује, уочава, разликује, препознаје, запажа, примењује, рецитује, богати речник
	Језик	7	Уочава, чита, открива, истражује, процењује, закључује, образлаже, саопштава, запажа, усваја, упоређује
	Језичка култура	6	Прича, препричава, описује, слуша, чита, пише
Укупно		18	

МАТЕМАТИКА-ДОПУНСКА НАСТАВА

Разред	Област/Тема	Број часова	Активности ученика
1.разред	Геометрија	5	Уочава, препознаје, разликује, именује, црта, упоређује
	Бројеви	11	Пребројава, броји, пише, чита, упоређује, сабира, одузима
	Мерење и мере	2	Мери, упоређује, бележи
Укупно		18	
2.разред	Природни бројеви до 100	10	Броји, сабира, одузима, множи, дели, упоређује
	Геометријске фигуре и њихови међусобни односи	4	Уочава, препознаје, разликује, именује, црта, упоређује
	Мерење и мере	4	Мери, упоређује, бележи, црта
Укупно		18	
3.разред	Природни бројеви до 100	10	Броји, сабира, одузима, множи, дели, упоређује
	Геометријске фигуре и њихови међусобни односи	4	Уочава, препознаје, разликује, мери, пребројава, именује, црта, обележава, упоређује
	Мерење и мере	4	Мери, упоређује, бележи, црта, сабира, одузима, множи, дели
Укупно		18	
4.разред	Скуп природних бројева	9	Сабира, одузима, множи, дели, упоређује, групише
	Површина	5	Мери, упоређује, бележи, црта, сабира, одузима, множи, дели
	Мерење и мере	4	Мери, упоређује, бележи, црта, сабира, одузима, множи, дели
Укупно		18	

Циљ додатне наставе у четвртом разреду, из наставног предмета математика, је пружање нових, додатних садржаја ученицима који су савладали програм редовне наставе, а показују интересовање. Планиран фонд на годишњем нивоу је 36 часова.

МАТЕМАТИКА-ДОДАТНА НАСТАВА

Разред	Област/Тема	Број часова	Активности ученика
4.разред	Скуп природних бројева	5	Сабира, одузима, множи, дели, упоређује, групише
	Проблемски задаци	5	Чита, записује, црта, упоређује, анализира, закључује, сабира, одузима, множи, дели
	Магични квадрат	3	Уочава, препознаје, пребројава, упоређује, сабира, одузима, множи
	Нумерација	3	Броји, сабира, одузима, множи, дели, упоређује
	Дешифровање рачунских Операција	4	Уочава, препознаје, разликује, именује, записује, упоређује, рачуна
	Решавање задатака помоћу једначина, табела, дијаграма, Погача	4	Чита, упоређује, бележи, црта, графички представља, сабира, одузима, множи, дели
	Геометријске фигуре и њихови међусобни односи	6	Мери, упоређује, бележи, црта, сабира, одузима, множи, дели, графички представља
	Мерење и мере	6	Мери, упоређује, бележи, црта, сабира, одузима, множи, дели, графички представља
Укупно		36	

ДРУГИ ЦИКЛУС

Циљ допунске наставе у другом циклусу основног образовања и васпитања је пружање подршке ученицима у учењу и савладавању наставних садржаја.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебне способности и интересовања за поједине области природних и друштвених наука, пружајући им могућност да континуирано развијају своју даровитост.

СРПСКИ ЈЕЗИК-ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљ	Утврдити садржаје са оним ученицима, који нису успели да их усвоје у редовној настави применом индивидуализације како би им се омогућило усвајање програма.	
Кораци	Идентификовање ученика који спорије напредују, организација допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење допунске наставе, праћење ученика.	
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи	
Временски оквир	Током школске године	
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације.	
ПЕТИ РАЗРЕД	Врсте речи	2
	Главни и зависни реченични чланови, врсте предиката	2
	Падежи и основна значења падежа	3
	Глаголски вид, глаголски род, презентска и инфинитивна основа, перфекат, футур, презент	2
Укупно		9
ШЕСТИ РАЗРЕД	Придевске заменице	2
	Гласови и гласовне промене	3
	Творба речи (корен, творбена основа, начини творбе)	3
	Глаголски облици (сви обрађени у шестом и петом)	2

	Писање назива васионских тела, писање одричних придевских заменица са предлогом	1
Укупно		11
СЕДМИ РАЗРЕД	Прост/сложен, именски/ глаголски предикат; прави/неправи објекат; логички/граматички субјекат	3
	Значења падежа	2
	Конгруенција	2
	Правопис Употреба црте, цртице, тачке запете...	2
	Укупно	9

ОСМИ РАЗРЕД	Прост/сложен, именски/ глаголски предикат; прави/неправи објекат; логички/граматички субјекат	1
	Комбинована творба, претварање	1
	Значења глаголских облика.	1
	Врсте зависних реченица, служба зависних реченица, интерпункција у зависним реченицама	3
	Писање скраћеница, писање имена из страних језика	2
Укупно		8

СРПСКИ ЈЕЗИК-ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ	Проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе ради бржег и темељнијег увођења даровитих ученика у свет науке.	
Кораци реализације	Уочавање ученика који брже напредују, организација додатног рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење додатне наставе, праћење ученика.	
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи	
Временски оквир	Током школске године	
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације, учешће даровитих ученика на свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)	
ПЕТИ РАЗРЕД	Врсте речи	1
	Падежи	1
	Глаголи и глаголски облици	4
	Књижевно- теоријски појмови	2
Укупно		8
ШЕСТИ РАЗРЕД	Врсте речи	1
	Падежи	1
	Глаголи и глаголски облици	2
	Књижевно- теоријски појмови	2
	Облици приповедања	1
	Творба речи	2
Укупно		9
СЕДМИ РАЗРЕД	Акцент	2
	Лексика	2
	Медији	2
	Књижевност	4
Укупно		10
ОСМИ РАЗРЕД	Акцент	2
	Лексика	2
	Медији	1
	Књижевност	4
Укупно		9

МАТЕМАТИКА-ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљ	Утврдити садржаје са оним ученицима, који нису успели да их усвоје у редовној настави применом индивидуализације како би им се омогућило усвајање програма.		
Кораци реализације	Идентификовање ученика који спорије напредују, организација допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење допунске наставе, праћење ученика.		
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја. Комбиновани рад		
Временски оквир	Током школске године		
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације.		
ПЕТИ РАЗРЕД	Скупови и операције са њима		2
	Дељивост бројева		3
	Угао		3
	Разломци		10
	Укупно		18
ШЕСТИ РАЗРЕД	Цели бројеви		3
	Троугао		6
	Рационални бројеви		5
	Четвороугао		2
	Површине троугла и четвороугла		2
	Укупно		18
СЕДМИ РАЗРЕД	Реални бројеви		4
	Питагорина теорема		4
	Рационални алгебарски изрази		4
	Многоугао		2
	Круг		2
	Зависне величине и њихово графичко представљање		1
	Сличност		1
	Укупно		18
ОСМИ РАЗРЕД	Сличност троуглова		2
	Тачка, права, раван		2
	Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом		2
	Призма		2
	Пирамида		1
	Линеарна функција		3
	Графичко представљање статистичких података		1
	Систем линеарних једначина са две непознате		2
	Ваљак		1
	Купа		1
	Лопта		1
	Укупно		18

МАТЕМАТИКА-ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ	Проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе ради бржег и темељнијег увођења даровитих ученика у свет науке.	
Кораци реализације	Уочавање даровитих ученика који брже напредују, организација додатног рада према склоностима, способностима и интересима (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење додатне наставе, праћење и подстицање даровитих ученика на даљи рад.	
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи	
Временски оквир	Током школске године	
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације, учешће даровитих ученика на свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)	
ПЕТИ РАЗРЕД	Скупови, операције са њима и скупови тачака	3
	Делљивост бројева	4
	Угао	4
	Разломци	7
	Укупно	18

ШЕСТИ РАЗРЕД	Цели бројеви	4
	Троугао	6
	Рационални бројеви	4
	Четвороугао	4
	Укупно	18
СЕДМИ РАЗРЕД	Реални бројеви	5
	Питагорина теорема	5
	Рационални алгебарски изрази	4
	Многоугао и круг	4
	Укупно	18
ОСМИ РАЗРЕД	Сличност троуглова	2
	Тачка, права, раван	1
	Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом	2
	Призма-сложенији примери	2
	Пирамида- сложенији примери	2
	Линеарна функција	2
	Графичко представљање статистичких података	1
	Систем линеарних једначина са две непознате	2
	Ваљак- сложенији примери	2
	Купа- сложенији примери	1
	Лопта- сложенији примери	1
	Укупно	18

Циљ	Утврдити садржаје са оним ученицима, који нису успели да их усвоје у редовној настави применом индивидуализације како би им се омогућило усвајање програма.
Кораци реализације	Идентификовање ученика који спорије напредују, организација допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење допунске наставе, праћење ученика.
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи
Временски оквир	Током школске године
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације.

ПЕТИ РАЗРЕД	Greetings	1
	The verb 'be'	2
	Possessive adjectives/Family members	1
	Present Simple Tense	3
	Nouns	2
Укупно	9	9
ШЕСТИ РАЗРЕД	Verbs 'be' and 'have got'	1
	Present Simple Tense	3
	Prepositions	1
	Countable and uncountable nouns	1
	The comparison of adjectives	2
	Present Continuous Tense	1
Укупно	9	9
СЕДМИ РАЗРЕД	Past Simple	3
	Future with 'will' and 'going to'	2
	Present Perfect	3
	Past Continuous	1
Укупно	9	9
ОСМИ РАЗРЕД	Past Simple and Past Continuous	2
	Present Perfect	3
	Passive voice	2
	First conditional	2
Укупно	9	9

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ	Проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе ради боље комуникације ученика на енглеском језику.	
Кораци реализације	Уочавање ученика који брже напредују, организација додатног рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење додатне наставе, праћење ученика.	
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи	
Временски оквир	Током школске године	
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације, учешће даровитих ученикана свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)	
ПЕТИ РАЗРЕД	School days	2
	Family	2
	Time out and places	3
	Food	2
Укупно	9	9
ШЕСТИ РАЗРЕД	My life	2
	Holidays	2
	Food	3
	The world	2
Укупно	9	9
СЕДМИ РАЗРЕД	My life	2
	The future	3
	Cities	2
	Experiences	2
Укупно	9	9
ОСМИ РАЗРЕД	Past and present	2
	Fame and fortune	2
	Health and safety	3
	Our environment	2
Укупно	9	9

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљ	Утврдити садржаје са оним ученицима, који нису успели да их усвоје у редовној настави применом индивидуализације како би им се омогућило усвајање програма.	
Кораци реализације	Идентификовање ученика који спорије напредују, организација допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење допунске наставе, праћење ученика.	
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи	
Временски оквир	Током школске године	
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације.	
ПЕТИ РАЗРЕД	Глаголски облици презент и перфекат	6
	Временски прилози, упитне речи	8
	Присвојни члан, личне заменице у номинативу и акузативу	8
	Модални глаголи	4
	Deshalb, претерит од глагола haben и sein, предлози са дативом	6
Укупно		32
ШЕСТИ РАЗРЕД	Зависне реченице са dass и weil.....	4
	Модални глаголи у претериту, придевски наставци у дативу	6
	Повратни глаголи, деklinација welch – dies, jed - ,	6
	Придеви – компарација, зависне реченице са wenn	8
	Придев испред именице	5
Бројеви	3	
Укупно		32
СЕДМИ РАЗРЕД	Времена (презент, перфекат, претерит)	10
	Предлози са дативом и акузативом,	4
	Зависне реченице	8

	Деклинација придева	6
	Локални предлози	4
Укупно		32
ОСМИ РАЗРЕД	Времена (презент, перфекат, претерит, футур, плусквамперфект)	10
	Релативне реченице	3
	Коњуктив 2, пасив	8
	Финалне, временске реченице	7
Укупно		28

БИОЛОГИЈА– ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљ	Утврдити садржаје са оним ученицима, који нису успели да их усвоје у редовној настави применом индивидуализације како би им се омогућило усвајање програма.	
Кораци	Идентификовање ученика који спорије напредују, организација допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење допунске наставе, праћење ученика.	
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака: Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи	
Временски оквир	Током школске године	
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације.	
	Особине живих бића: ћелијска организација, нивои организације и покретљивост	
	Особине живих бића: исхрана и дисање	
	Особине живих бића: надражљивост, размножавање и излучивање	
	Особине живих бића: одржање стабилне унутрашње равнотеже организма	

ПЕТИ РАЗРЕД	Особине живих бића: променљивост током времена, разноврсност живог света	
	Живот у екосистему	
	Наслеђивање и еволуција	
	Порекло и разноврсност живота	

	Човек и здравље	
Укупно		9 часова
ШЕСТИ РАЗРЕД	Протисти: амебе, бичари, трепљари и паразитске праживотиње	
	Једноставни бескичмењаци: сунђери, дупљари, пљоснати црви	
	Једноставни бескичмењаци: ваљкасти црви, чланковити црви, мекушци	
	Бескичмењаци сложеније грађе: зглавкари и бодљокошци	
	Кичмењаци: рибе	
	Кичмењаци: водоземци и гмизавци; амнионтско јаје	
	Кичмењаци: птице	
	Кичмењаци: сисари	
Укупно	Еволуција живог света; природна и вештачка селекција	9 часова
СЕДМИ РАЗРЕД	Човек и његови преци	
	Ћелијска организација; ћелијске деобе; хромозоми, ДНК, и гени	
	Кожни систем; скелетни систем; мишићни систем	
	Нервни систем;	
	Ендокрини систем; систем чулних органа	
	Дигестивни систем и систем органа за дисање	
	Систем органа за циркулацију: крвни и лимфни систем	
	Систем органа за излучивање; систем органа за размножавање	
	Пубертет и промене у понашању	
Укупно		9 часова
ОСМИ РАЗРЕД	Живот и животна средина	
	Основи екологије: абиотички фактори, популација	
	Основи екологије: биотоп и биоценоза, еколошка ниша, спратовност, фенолошке фазе	
	Основи екологије: екосистем; кружење супстанце и проток енергије; трофички нивои; сукцесије	
	Основи екологије: биоми и биосфера	
	Биодиверзитет, црвене листе, црвене књиге, природна добра и национални паркови	
	Климатеске промене; глобално загревање; киселе кише	
	Оштећење озонског омотача; дефорестација; десертификација	
	Еколошка култура; правни основи у заштити животне средине	

БИОЛОГИЈА– ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ	Проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе ради бржег и темељнијег увођења даровитих ученика у свет науке.	
Кораци реализације	Уочавање ученика који брже напредују, организација додатног рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење додатне наставе, праћење ученика.	
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи	
Временски оквир	Током школске године	
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације, учешће даровитих ученика свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)	
ПЕТИ РАЗРЕД	Посматрање ћелија воћа, плуте, хуманих ћелија	
	Посматрање грађе лептира, пера птице	
	Посматрање протока воде кроз биљку; транспирација (опционо)	
	Вегетативно размножавање биљака	
	Гајење винских мушица	
	Модел плућа – вежба и оглед	
	Генетика и ја - огледи	
	Врсте које нестају - пројекат	
	Израда хранилице и кућица за птице - пројекат	
Укупно		9 часова
ШЕСТИ РАЗРЕД	Гајење амебе у култури; огледи	
	Гајење еуглене у култури; огледи	
	Гајење парамецијума у култури; огледи	
	Гајење хидре; огледи	
	Гајење кишних глиста; израда виваријума; испитивање бројности кишних глиста у земљишту	
	Дафнија и циклопс у језерској води; посматрање тардиграда	
	Оглед са рибљим мехуром	
	Мерење висине и дужине скокова жабе; посматрање грађе пера и јајета птица	

	Израда хранилице и кућица за птице - пројекат	
Укупно		9 часова
СЕДМИ РАЗРЕД	Посматрање властитог ткива и ћелија	
	Упознај своје кости и мишиће; испитивање састојака кости	
	Распоред чула у кожи; испитивање зона укуса на језику	
	Доказивање постојања слепе мрље у оку; оптичке илузије	
	Прављење модела плућа сисара;	
	Испитивање деловања амилазе на скроб; деловање хлороводоничне киселине и	
	пепсина на беланчевине; дејство жучи на масти; доказивање жучних боја; припремање физиолошког раствора; хидролиза масти – добијање сапуна	
	Дисекција срца	
	Дисекција бубрега; реакција мокраће	
	Антрополошка истраживања	
Укупно		9 часова
ОСМИ РАЗРЕД	Фенолошка посматрања	
	Утицај еколошких фактора (температуре, светлости и воде) на биљке	
	Доказивање присуства угљен-диоксида у ваздуху; доказивање прашине у ваздуху	
	Симбиоза – корен биљке (лептирњача) и микроорганизми	
	Испитивање киселости тла; испитивање шумске стеље	
	Екосистем стајаћих вода – језеро или бара; ливадска или шумска заједница – теренски рад	
	Одређивање густине популације; одређивање покровности биљних врста	
	Израда дихотомог кључа врста биљака	
	Врсте које нестају - пројекат	
Укупно		9 часова

ИСТОРИЈА– ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљ	Утврдити садржаје са оним ученицима, који нису успели да их усвоје у редовној настави применом индивидуализације како би им се омогућило усвајање програма.
Кораци реализације	Идентификовање ученика који спорије напредују, организација допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење допунске наставе, праћење ученика.

Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи	
Временски оквир	Током школске године	
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације.	
Разред	Теме	Број часова
ПЕТИ РАЗРЕД	Увод у историју	2
	Праисторија	2
	Стари исток	3
	Укупно	7
ШЕСТИРАЗРЕД	Европа и средоземље у раном средњем веку	2
	Срби и њихово окружење у раном средњем веку	2
	Европа у позном средњем веку	4
	Српски народ у позном средњем веку	1
	Укупно	9
СЕДМИРАЗРЕД	Велика географска открића	1
	Српски народ под страном влашћу 16-18 век	4
	Нововековне српске државе	2
	Укупно	7
ОСМИ РАЗРЕД	Први светски рат	2
	Други светски рат	2
	Европска унија	2
	Укупно	6

ИСТОРИЈА– ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ	Проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе ради бржег и темељнијег увођења даровитих ученика у свет науке.	
Кораци реализације	Уочавање ученика који брже напредују, организација додатног рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење додатне наставе, праћење ученика.	
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака (садржаја) према индивидуалним способностима, склоностима и интересовањима ученика. Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи	
Временски оквир	Током школске године	
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације, учешће даровитих ученика на свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)	
Разред	Теме	Број часова
ПЕТИ РАЗРЕД	Увод у историју	2
	Праисторија	2
	Стари исток	3
	Укупно	7
ШЕСТИ РАЗРЕД	Европа и средоземље у раном средњем веку	2
	Срби и њихово окружење у раном средњем веку	2
	Европа у позном средњем веку	4
	Српски народ у позном средњем веку	1
	Укупно	9
СЕДМИ РАЗРЕД	Велика географска открића	1
	Српски народ под страном влашћу 16-18 век	4
	Нововековне српске државе	2
	Укупно	7
ОСМИ РАЗРЕД	Први светски рат	2
	Други светски рат	2
	Европска унија	2
	Укупно	6

ГЕОГРАФИЈА– ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљ	Утврдити садржаје са оним ученицима, који нису успели да их усвоје у редовној настави применом индивидуализације како би им се омогућило усвајање програма.
-----	---

Кораци реализације	Идентификовање ученика који спорије напредују, организација допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење допунске наставе, праћење ученика.
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи
Временски оквир	Током школске године
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације.

Разред	Теме	Број часова
ПЕТИ РАЗРЕД	Васиона и Земља	2
	Географска карта	2
	Планета Земља	3
	Укупно	7
ШЕСТИ РАЗРЕД	Становништво на Земљи	2
	Регионална географија Европе	2
	Северна и Јужна Америка	4
	Азија, природне и друштвене одлике	1
	Африка, природне и друштвене одлике	1
	Укупно	10
СЕДМИ РАЗРЕД	Аустралија	5
	Укупно	5
ОСМИ РАЗРЕД	Природне одлике Р. Србије	1
	Становништво и насеља Р. Србије	1
	Привреда Р. Србије	1

	Укупно	3
--	---------------	----------

ГЕОГРАФИЈА– ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ	Проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе ради бржег и темељнијег увођења даровитих ученика у свет науке.
Кораци реализације	Уочавање ученика који брже напредују, организација додатног рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење додатне наставе, праћење ученика.

Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака (садржаја) према индивидуалним способностима, склоностима и интересовањима ученика. Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи	
Временски оквир	Током школске године	
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације, учешће даровитих ученика на свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)	
Разред	Теме	Број часова
ПЕТИ РАЗРЕД	Васиона и Земља	2
	Географска карта	2
	Планета Земља	3
	Укупно	7
ШЕСТИ РАЗРЕД	Становништво на Земљи	2
	Регионална географија Европе	2
	Северна и Јужна Америка	4
	Азија, природне и друштвене одлике	1
	Африка, природне и друштвене одлике	1
Укупно	10	
СЕДМИ РАЗРЕД	Аустралија	4
	Укупно	4

ОСМИ РАЗРЕД	Природне одлике Р.Србије	1
	Становништво и насеља Р.Србије	1
	Привреда Р.Србије	1
	Укупно	3

ФИЗИКА – ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљ	Утврдити садржаје са оним ученицима, који нису успели да их усвоје у редовној настави применом индивидуализације како би им се омогућило усвајање програма.
Кораци реализације	Идентификовање ученика који спорије напредују, организација допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење допунске наставе, праћење ученика.
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи
Временски оквир	Током школске године

Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације.	
ШЕСТИ РАЗРЕД	Мерење	4
	Кретање	4
	Сила	2
	Маса и густина	7
	Притисак	5
Укупно		22
СЕДМИ РАЗРЕД	Сила и кретање	12
	Кретање тела под дејством силе теже. Сила трења	6
	Равнотежа	5
	Механички рад и енергија	5
	Топлотне појаве	2
Укупно		30
ОСМИ РАЗРЕД	Осцилаторно и таласно кретање	2
	Светлосне појаве	4
	Електрично поље	3
	Електрична струја	7
	Магнетно поље	2
	Елементи атомске и нуклеарне физике	2
Укупно		20

ФИЗИКА – ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ	Проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе ради бржег и темељнијег увођења даровитих ученика у свет науке.	
Кораци реализације	Уочавање ученика који брже напредују, организација додатног рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење додатне наставе, праћење ученика.	
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи	
Временски оквир	Током школске године	
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације, учешће даровитих ученикана свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)	
ШЕСТИ РАЗРЕД	Кретање	7
	Сила	7
	Мерење	7
	Маса и густина	6
	Притисак	5
Укупно		32
СЕДМИ РАЗРЕД	Сила и кретање	12
	Кретање тела под дејством силе теже. Сила трења	6
	Равнотежа	5
	Механички рад и енергија	6
	Топлотне појаве	3
Укупно		32
ОСМИ РАЗРЕД	Осцилаторно и таласно кретање	4
	Светлосне појаве	7

	Електрично поље	5
	Електрична струја	9
	Магнетно поље	4
	Елементи атомске и нуклеарне физике	3
Укупно		32

ХЕМИЈА– ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљ	Утврдити садржаје са оним ученицима, који нису успели да их усвоје у редовној настави применом индивидуализације како би им се омогућило усвајање програма.	
Кораци реализације	Идентификовање ученика који спорије напредују, организација допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење допунске наставе, праћење ученика.	
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи	
Временски оквир	Током школске године	
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације.	
СЕДМИ РАЗРЕД	Основни хемијски појмови	4
	Структура супстанце	10
	Хомогене смеше-раствори	6
	Хемијске реакције и израчунавања	14
Укупно		34
ОСМИ РАЗРЕД	Основни хемијски појмови	3
	Хемијски елементи и једињења	8
	Неорганска једињења	6
	Електролитичка дисоцијација	3
	Угљоводоници	6
	Ацикличка органска једињења са кисеоником	5
	Биолошки важна органска једињења	4
Укупно		35

ХЕМИЈА– ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ	Проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе ради бржег и темељнијег увођења даровитих ученика у свет науке.	
Кораци реализације	Уочавање ученика који брже напредују, организација додатног рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење додатне наставе, праћење ученика.	
Начин реализације (облици и методе рада)	Диференцијација задатака Индивидуални рад, рад у пару, рад у групи	
Временски оквир	Током школске године	
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	Усмена и писмена провера постигнућа ученика, вођење педагошке документације, учешће даровитих ученика свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)	
СЕДМИ РАЗРЕД	Основни хемијски појмови	10
	Хомогене смеше-раствори	10
	Хемијске реакције и израчунавања	16
Укупно		36
ОСМИ РАЗРЕД	Хемијски елементи и једињења	9
	Класе неорганских једињења	10
	Угљоводоници	5
	Ацикличка органска једињења са кисеоником	5
	Биолошки важна органска једињења	5
Укупно		34

ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

Циљ: допунска настава се организује за ученике који, из објективних разлога, у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја. Допунска настава се организује за све ученике који не усвоје потребан минимум захтева, односно слабије напредују у савладавању наставних садржаја из руског језика. То су најчешће ученици који у току године имају недовољан успех из руског језика, али је допунски рад намењен и ученицима који наилазе на различите потешкоће у учењу или често изостају са редовне наставе. Допунску наставу одликују диференцирани или индивидуални приступ учењу. Могућа су одступања у броју часова или наставним садржајима, јер се допунски рад организује према потребама ученика.

ТЕМАТСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Руска азбука (штампана и писана слова) Појам акцента и изговор слова О Кратка питања и одговори : Кто это? – Это... Что это? – Это... Кратки потврдни и одрични одговори	септембар
Читање Сугласници у руском језику Исказивање припадности (у првом и другом лицу једнине, питања и одговори) : чије је нешто (мој, моја, моје, моји) ; ко шта има (имам, имаш...) Личне заменице	октобар
Именице у номинативу једнине/ множине Разликовање рода Читање Писање	новембар

ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД

Допунска настава организована се за ученике који из објективних разлога у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја. Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања. Допунски рад организована се током целе наставне године, односно одмах чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја наставног предмета.

ЦИЉ	НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТИ	БРОЈ ЧАСОВА
Надокнађивање пропуштеног знања Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе. Усвајање наставних садржаја предвиђених наставним планом и програмом на основном нивоу. Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упута за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. Пружање помоћи ученицима који због болести, слабог предзнања или из било којег другог разлога нису усвојили одређено наставно градиво.	Глаголска времена	2
	Именице	2
	Глаголи	2
	Придеви	2
	Вежбе читања и говорне вежбе	4

РУСКИ ЈЕЗИК – ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад за ученике од V до VIII разреда

Наставна тема и садржај	Број часова	Активности	Облици извођења
1.Руска Федерација: Обичаји и навике Приче и предања везане за земљу.	2	слушање допуњавање реченица, читање, препричавање,	демонстрација; интерактивна
3.Руске реалије: Знаменитости Исказивање хронолошког следа.	2	писање по диктату (познати текст); писање писма захвалнице; одговори на питања; читање	Фронтално Демонстрација дијалог
4.Руска традиција: Знаменитости земаља чији се језик изучава; руска историја;	4	Слушање Читање Демонстрација	Фронтално Индивидуални рад групни рад дијалог;
5.Остало: Наука и технологија; Празници	4	Демонстрација радова,	Фронтално Индивидуални рад групни рад дијалог;
6.Граматичке целине: Управни и неуправни говор; Врсте речи Грађење речи Падежи	14	спеловање; вежбе замене речи у граматичким целинама; представљање себе и других, квиз	Фронтално Индивидуални рад групни рад дијалог;
7.Остало: Припреме за такмичење	8	Индивидуални одговори писаним путем	Индивидуални рад

7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Редни Број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Приредба за предшколске групе и ученике првог разреда	Приредба у холу школе	Ученици и родитељи одељењског већа 4. разреда	1.септембар сваке школске године
2.	Учешће у прослави Дана села	Укључивање у програмске активности Месне заједнице	У зависности од активности – учитељи, руководиоци секција, одељењске старешне	Октобар
3.	Обележавање Дечије недеље	ЧОС посвећен правима детета, цртање у дворишту за резредну наставу, панои са лепим порукама, разговор представника ученичког парламента са директором школе, спортски турнири и други садржаји планирани са програмом обележавања Дечије недеље	Учитељи, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента, ученици	Прва недеља октобра
4.	Дан ученика у настави	Све часове реализују ученици школе, мењају и остале запослене	Ученици, одељењске старешине, предметни наставници	Петак у Дечијој недељи или у новембру Дан просветних радника
5.	Прослава Нове године	Уређење холова и учионица, одељењска дружења, израда честитки за	Учитељи и родитељи, ученици, стручни сарадници	Децембар – до поласка на распуст

		суграђане и подела уз послужење		
6.	Прослава Светог Саве	Приредба за ученике и родитељњ	Вероучитељи, наставница музичке културе и српског језика	27. јануар
7.	Посета Музеју, Градској галерији, Културном центру	Организовани одлазак ученика и обилазак поставки, учешће у креативним радионицама	Учитељи, одељењске старешине, наставници ликовне културе, историје и српског језика, директор	Током године, према садржајима и активностима који буду на програмима наведених институција
8.	Гледање позоришне представе, гледање биоскопске представе	Организовани одлазак ученика	Одељењске старешине	Једном до два пута у току године
9.	Обележавање Дана школе	Постављање изложбе ученичких радова у холловима, литерарни и ликовни конкурс и доделе награда, приредба, друге активности према ГПРШ	Наставник српског језика, ликовне културе, музичке културе, техничког, учитељи и други наставници у зависности од планираних активности	23. април
10.	Посете сеоској и Градској библиотеци	Упознавање са библиотеком ученика првог разреда, присуство креативним радионицама, присуство књижевним вчерима и другим активностима које библиотека организује	Учитељи, наставник српског језика, одељењске старешине	Током године у зависности од понуђених активности
11.	Мала школа Бонтоне	Реализације по шест радионица у	Учитељица трећег разреда	Октобар и новембар

		одељењу трећег разреда према бази сценарија за радионице		
12.	Ускршњаа изложба дечијих радова	Израда дечијих радова на часовима слободних активности (могућа продајна изложба)	Ученици, одељењске старешине, наставници ликовне културе, биологије техничког и руководиоци појединих секција	Март и април
13.	Припреме за дружење ученика разредне наставе са предшколцима и њиховим родитељима	Припрема дечијих радова за поклон предшколцима, припреме пригодних мини приредби и радионица	Стручно веће разредне наставе у сарадњи са васпитачицом	Април/мај
14.	Фестивал науке	Демонстрације огледа, експеримената, примена савремене технологије у свакодневном животу из разних научних области	Предметни наставници	Новембар или мај
15.	Хуманитарне акције	Реализација различитих хуманитарних акција: учешће у кросу, „Друг другу“, у Дечијој недељи књиге и прибор за најугоженију децу града Сомбора, акције Црвеног крстаа, поклон пакетића за децу	Учитељи, наставници, директор школе	Током целе године

		„Вук Караџић“, друге акције		
16.	Сабирне акције	Прикупљање секундарних сировина, сабирна акција књига за школску библиотеку исл.	Одељенске старешине	Током године
17.	Промоција најуспешнијих ученика осмог разреда	Додела Вукове и посебних диплома на свечаности са уручењем награда и пригодним програмом, пријем носиоца Вукове дипломе и родитеља	Одељењске старешине, наставник српског језика и музичке културе, директор	Јун пре полагања завршног испита
18.	Другарско вече за ученике осмог разреда	Дружење	Представници Ученичког парламента, родитељи, одељењски старешина	Јун пре полагања завршног испита

Садржаји у овом програму биће допуњени сваке школске године. У великој мери зависе од активности у локалној средини, као и од укључивања школе у нове пројекте.

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Овим програмом обухваћени су сви ученици Школе. Ученици седмог и осмог разреда анкетом на почетку школске године одређују се за изборни спорт, који се реализује са једним часом недељно. За ученике петог и шестог разреда у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање реализује се фонд од 1,5 часа недељно за изабрни спорт и друге физичке активности.

Редни Број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Турнири у изабраним спортовима за ученике од 5. до 8.	Међуразредне(међушколске) Утакмице по изабраним спортовима	Наставници физичког васпитања	Септембар, октобар, април и мај

	Разреда			
2.	Рад спортских секција	Тренинзи и учешће на спортским надметањима у следећим спортовима: кошарка, фудбал, одбојка, стони тенис, гимнастика	Наставници физичког васпитања	Током целе године
3.	Крос „За срећније детињство“, априлски крос, Крос РТС-а	Реализација кроса уз учешће ученика свих узраста	Наставници физичког васпитања и учитељи	Прва недеља октобра, април
4.	Улична трка града Сомбора	Реализација трке у сарадњи са градом	Наставници физичког васпитања и учитељи	април
5.	ОСИОШОС	Учешће на такмичењу у оквиру ОСИОШОС-а	Наставници физичког васпитања	Април, мај
6.	Такмичење у стоном тенису	Релизација турнира у стоном тенису са „комшијским“ школама	Наставници физичког васпитања и учитељи	Новембар
7.	Недеља спорта	Ликална манифестација спортских активности ученика кроз различите турнире и спортск такмичеа у школи током једне наставне недеље	Наставници физичког васпитања, учитељи и одељењске старешине	Окобар, април или мај
8.	Наставак реализације физичких активности у разредној настави – пројекат „Покренимо нашу децу“	У делу часова физичког васпитања у разредној настави реализоваће се спортске активности са коришћењем реквизита у учионицама и фискултурној сали са повремено и спортском полигону школе	Учитељице и ученици	Током целе школске године, а посебно током зимског периода, када је

				физичка активност смањена
9.	Друге спортско-рекреативне активности и активности током реализације излета и наставе у природи	Према ГПРШ за сваку школску годину и годишњим плановима за физичко васпитање, плановима наставе у природи	Наставници физичког васпитања и учитељи	Током године

9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

На основу члана 111. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси *Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* "Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.

Овим правилником утврђује се *Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 30/10).

Правилником о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, "Сл. гласник РС", бр. 104/2020, су спроведене измене првенствено и **у највећој мери у делу Протокола** који се односи на превенцију насиља, злостављања и занемаривања, као и на интервентне активности.

Правилник се примењује од 8. августа 2020. године.

Правилником је у уводном делу Протокола истакнуто да је у свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања - **најбољи интерес детета**.

Облици насиља и злостављања

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и **дигитално**. **Дигитално насиље** и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл. Насиље може имати различите форме :

Физичко насиље

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. У физичко насиље спада :

- ✓ ударање
- ✓ шутирање
- ✓ гурање
- ✓ шамарање
- ✓ чупање
- ✓ дављење
- ✓ бацање

- ✓ гађање
- ✓ напад оружјем
- ✓ тровање
- ✓ паљење , посипање водом
- ✓ ускраћивање хране,сна и сл.

Емотивно или психолошко насиље

Емотивно или психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емотивног здравља и достојанства детета/ученика.Примери емотивног насиља :

- ✓ омаловажавање
- ✓ етикетирање
- ✓ игнорисање
- ✓ вређање
- ✓ уцењивање
- ✓ називање погрдним именима
- ✓ оговарање
- ✓ подсмевање-исмејавање
- ✓ неприхватање
- ✓ изнуђивање
- ✓ манипулисање
- ✓ претња
- ✓ застрашивање
- ✓ ограничавање кретања ученика

Социјално насиље

Социјално насиље је искључивање из групе и дискриминација :

- ✓ одвајање ученика од других на основу различитости
- ✓ довођење у позицију неравноправности и неједнакости
- ✓ изолација

- ✓ недружење
- ✓ игнорисање
- ✓ неприхватање по било ком основу

Сексуално насиље

Сексуално насиље и злоупотреба деце /ученика подразумева њихово укључивање у сексуалне активности коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасли(не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе)и која има за циљ пружање уживања или задовољења потребе друге особе.Сексуалним насиљем се сматра :

- ✓ сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање
- ✓ етикетирање
- ✓ ширење прича
- ✓ додиривање
- ✓ упућивање порука
- ✓ фотографисање
- ✓ телефонски позиви и сл.
- ✓ навођење или приморавање на учешће у сексуалним контактним и неконтактним активностима.
- ✓ коришћење ученика за проституцију, порнографију и други облици сексуалне експлатације.

Електронско насиље :

- ✓ путем СМС и ММС порука , веб-сајта, четовањем

Злоупотреба :

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединац и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан , неравноправан и завистан положај у односу на појединца или установу.

Занемаривање

Занемаривање или немарно поступање представља случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити њихово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Експлоатација

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Правилником су детаљније уређене превентивне активности тако да оне, поред осталог:

- 1) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 2) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
- 4) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
- 5) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Службени гласник РС, број 104/2020

Школска педагошка служба, у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Школи ће припремити анкете за све ученике од I до VIII разреда којом ће се утврдити степен и стање присутности свих видова агресије у Школи.

На основу увида присутности насиља у Школи и на основу стања:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- заступљености различитих врста насиља
- броја повреда
- сигурности објекта, дворишта и сл.

У школи постоји физичко-техничко обезбеђење, дежурства наставника, стална подршка педагошке службе ученицима, као и разредних старешина.

Школа доноси План превентивних активности као и План интервентних активности.

За планирање превентивних активности и анализу стања важни су:

- процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања који ће бити реализовани о организацији ``Грађанских иницијатива``
- број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ,
- степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад школе, и друго.

Специфични циљеви у превенцији

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Унапређивање компетенције наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља, локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања, Правилником су детаљно уређени када се ради о изради ИОП-а. Наиме, у израду ИОП-а се, уколико постоји потреба, укључује представник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (даље: Тим за заштиту) ради планирања активности у оквиру ИОП-а, а у вези са заштитом од насиља.

Правилником су утврђене посебне обавезе за родитеље, а с тим у вези и за органе установе, првенствено директора. Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу. Правилником се дакле, установљава обавеза директора да у наведеном случају када родитељ својим понашањем допринесе појави насиља о томе обавести:

- јавног тужиоца и полицију, а након тога
- надлежну школску управу електронским путем.

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, да на позив школе активно учествује у свим облицима васпитног рада са учеником, односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив школе, у складу са законом школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, односно свих аспеката школске средине, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Правилником је одређено да програм заштите садржи начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на број и ефекте оперативних планова заштите.

ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика и да се у школи креира клима у којој се :

- ✓ учи, развија и негује култура понашања и уважавање личности;
- ✓ не толерише насиље;
- ✓ не ћути у вези са насиљем;
- ✓ развија одговорност свих ;

- ✓ сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање

Мере у спровођењу Програма заштите деце/ученика од насиља :

- ✓ мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље , злостављање и занемаривање у установама.
- ✓ мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље , злостављање и занемаривање у установама.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљеви у интервенцији

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
- Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

(Процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља)

По добијању информација

- да ли се насиље дешава или постоји сумња
- где се дешава - да ли се дешава у школи или ван ње,
- ко су учесници -актери насиља,злостављања и занемаривања,
- облик и интензитет насиља злостављања и занемаривања

Школа доноси процену нивоа ризика за безбедност ученика и доноси План интервентних активности.

Редослед поступања у интервенцији

- 1) **Проверавање сумње** или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.
- 2) **Заустављање насиља** и злостављања и смиривање учесника
- 3) **Обавештавање родитеља**
- 4) **Консултације у установи** се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања...
- 5) **Мере и активности** предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите сачињава Тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. Дакле, Правилником је прописано да се у послове у вези са сачињавањем плана заштите укључује и секретар. За ученика који се образује у складу са ИОП1 и ИОП2 (чланом 76. став 6. тач. 1) и 2) ЗОСОВ-а) у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике - учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања, директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку Тима за заштиту. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако Тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. Правилником је прецизирано да о комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања

када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства. Ако се утврди одговорност директора за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих прописаних мера, у случајевима повреде забране насиља, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања стичу се услови за престанак дужности директора. Директор установе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредну опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог)

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својим надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно васпитни рад који је по интензитету примерен потребама ученика. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању по правилу прикупља психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са

специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца. Наведена обавеза постоји дакле, и у случајевима када је родитељ починилац насиља и злостављања према свом детету, детету/ученику или трећем лицу.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

Заштита запослених

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да:

- одмах обавести родитеља и центар за социјални рад,
- покрене васпитно-дисциплински поступак,
- изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, и
- поднесе пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно прекршајном суду ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Документација, анализа и извештавање

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

НАЧИНИ РЕАГОВАЊА И МЕРЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ НЕПРИХВАТЉИВОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Полазне основе

- Закон о основама система васпитања и образовања
- Кућни ред-Правила понашања
- Дисциплински поступак против ученика
- Дисциплински поступак против наставника
- Правилник о оцењивању-владање
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља

Уколико постоји сумња или се насиље дешава међу ученицима реагује се на следећи начин:

- ✓ Зауостављање насиља и смиривање ситуације
- ✓ Консултације се остварују непосредно по појави сумње:
 - са колегом
 - са Тимом за заштиту деце од насиља(Невенка Поповић, Нада Блелац, Јасмина Иван, Мира Карабасил-Костић, Соња Радованац, Снежана Поткоњак)
 - са педагогом, директором
- ✓ Пријава код дежурног наставника, педагога и директора школе
- ✓ Разговор са ученицима и другим актерима у циљу прикупљања информација
- ✓ У зависности од тежине неприхватљивог понашања тј. процене нивоа ризика ученик се упућује на индивидуални разговор код педагога Праћење понашања ученика у току тромесечја

- ✓ Разговор информисања родитеља
- ✓ Уколико је неприхватљиво понашање са великим ризиком води се разговор са ученицима у присуству родитеља и предузимају се заштитне мере: Дисциплински поступак против ученика (записници са седнице наставничког већа, упознавање родитеља на родитељском састанку, теме за ЧОС и ЧОЗ, радионице....)
- ✓ Праћење ефеката предузетих мера
- ✓ По потреби укључивање надлежних служби:
 - Здравствену службу
 - МУП
 - Центар за социјални рад

Акциони план превентивних активности за школску 2022/2023. годину

Време реализације	Активности – теме	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Тима за заштиту ученика од насиља; • Анализа и израда Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања; • Избор представника Савета родитеља за члана Тима 	Тим за заштиту Савет родитеља
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање свих укључених у рад школе са: <ul style="list-style-type: none"> - Посебним протоколом о заштити деце, правима, обавезама и одговорностима и поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и забрану дискриминације и Програмом заштите ученика; - платформом «Чувам те»; - ревидираном листом индикатора за идентификацију жртава трговином 	Тим за заштиту Одељенске старешине

	<p>људима, превентивним и интервентним активностима и измењеним протоколима</p> <ul style="list-style-type: none"> Час одељенског старешине посвећен Програму превенције насиља и дискриминације и упознавању ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; превентивни рад са ученицима преко платформе «Чувам те», упознавање ученика са Повељом дечјих права УН 	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Родитељски састанци посвећени Програму заштите ученика од насиља, правима, обавезама и одговорностима и поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и забрану дискриминације и концептом трговине људима и са платформом „Чувам те“ 	<p>Одељенске старешине</p> <p>Стручна служба</p>
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика и родитеља првог, четвртог и шестог разреда са програмом пројекта „Основи безбедности деце“ Радионице МУП у оквиру програма “Основи безбедности деце“ 	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Предавање на тему заштите од насиља - упознавање ученика са појмом трговине људима; филм „Реци НЕ“ Јавни час о холокаусту 	<p>Стручна служба</p> <p>Наставник историје</p>
Јануар - фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Недеља лепих порука 	<p>Представници ученика у сарадњи са тимом, УП, ВТ</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља («Дан розе мајица») – презентација, промоција сандучета поверења 	<p>Тим за заштиту, ВТ</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу 	<p>Тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са Ученичким парламентом</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања 	<p>Стручна служба у сарадњи са Тимом</p>

мај – јун	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање интересовања ученика за ваннаставне активности за следећу школску годину 	Тим за културну и јавну делатност, Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља
Август	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација акционог плана и Програма 	Тим за заштиту
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Радионице на тему ненасилне комуникације, невербалне комуникације и толеранције, активног слушања Предавања и радионице на тему алкохолизам, наркоманија, трговина људима, малолетничка делинквенција, дигитално насиље. дискриминација („У туђим ципелама“, „Кораци“, „Насиље у вези“, „Болести зависности“ и друге) Презентација Приручника за заштиту деце и младих од дигиталног насиља ученицима и родитељима Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности – на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанци УП... 	<p>Психолог</p> <p>Психолог. Црвени крст, Одељенске старешине</p> <p>Наставник информатике</p> <p>Одељенске старешине, УП, наставник грађанског васпитања</p>
Током годне	<ul style="list-style-type: none"> Спровођење активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (хуманитарне акције, дебате, превентивне активности...) 	УП, ВТ
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Идентификовање и рано препознавање ученика у ризику од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације; трговине људима Креаирање базе ученика у ризику 	Тим за заштиту
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Промоција и похваљивање ученичких постигнућа у школи, сајту и кроз медије 	Одељенске старешине Наставници српског језика и

	<ul style="list-style-type: none"> • Дечије презентације у служби промоције здравог живота и ненасиља • Изложба ликовних и литерарних радова на тему ненасиља 	ликовне културе
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и подстицање доследног дежурства наставника у Школи 	Тим за заштиту
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Остваривање васпитног рада и појачаног васпитног рада 	Стручна служба, Одељенске старешине
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насилништва; • Вођење евиденције 	Наставник грађанског васпитања, Тим за заштиту, Тим за подршку ученицима, Савет родитеља
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Диспанзер, МУП) 	Директор, Тим за заштиту
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање и прављење програма заједничких активности ученика, наставника и родитеља 	Тимови: за подршку ученицима, за културну и јавну делатност, за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент, Тим за ШРП, Тим за инклузију

10.ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Циљеви и задаци: - јачање образовно –васпитне делатности школе
- подстицање индивидуалних склоности и интересовања
- подстицање садржајног и целисходног коришћења слободног времена
- богаћење друштвеног живота и разоноде ученика
- развијање и неговање другарства и пријатељста

Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Програми друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности су саставни део Годишњег програма рада школе и чине његов прилог

Слободне активности/секције у првом циклусу

Слободне ваннаставне активности	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	½-36/72	½-36/72	½-36/72	½-36/72
Екскурзија	1-3 дана	1-3 дана	1-3 дана	1-3 дана
Настава у природи	7-10 дана	7-10 дана	7-10 дана	Дана

Слободне активности/секције у другом циклусу

Слободне ваннаставне активности	5. разред	6. разред	7. разред	8.разред
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и	½-36/72	½-36/72	½-36/72	½-36/72

културне активности				
Екскурзија	1-3 дана	1-3 дана	1-3 дана	1-3 дана

11. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације у основној школи има за циљ да развије спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења као и успех у раду.

Општи задаци професионалне оријентације реализоваће се кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике васпитно-образовног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, слободне активности, одељењске заједнице, часови разредног старешине, ваннаставне активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“, родитељски састанци.

Носиоци активности из оквира професионалне оријентације су: учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог, родитељи и у складу са условима рада и потребама стручна лица других институција. Професионална оријентација подразумева **укључивање и међусобно повезивање свих актера** који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја.

При постављању задатака из оквира програма професионалне оријентације пошло се од савремених научних сазнања о карактеристикама професионалног развоја и избору занимања и реалних могућности примене тих сазнања, резултата истраживања у процесу самовредновања у кључној области Достигнућа ученика, као и од “Основа програма професионалне оријентације у Школи” (“Просветни гласник бр. 2/91”).

Општи задаци ПО

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.

3. Формирање правилних ставова према раду
4. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
5. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада
6. Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

Школске 2011/2012. године Школа је ушла у пројекат „Професионална оријентација на прелазу у срењу школу. Носилац пројекта је ГИЗ, Немачка канцеларија за младе и Министарство просвете и науке. Три члана наше школе прошли су тродневну обуку у Кањижи и од марта 2012. године почели са имплементацијом пројекат у школи.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- **самоспознаја**– препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- **информисање о занимањима и каријери**– припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- **упознавање са путевима образовања** – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- **реални сусрети са светом рада**– преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима ;
- **доношење одлуке о избору школе и занимања** – самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Тим за Професионалну оријентацију чине:

1. Александра Стричевић Станојевић
2. Иван Јоцић

3. Поттић Катарина
4. Ивана Радловић
5. Лерић Тамара

6. Ана Рапаић

Активност		Временска динамика	Носиоци реализације
Формирање Тима за ПО		Септембар 2022.	Чланови које именује директор (учитељи, наставници, стручна служба)
Избор координатора Тима		Септембар 2022.	
Израда плана ПО		Септембар 2022.	Тим за ПО
Информисање :	Наставничко веће	Октобар 2021.	Александра С. Станојевић
	Савет родитеља		Дијана Стојановић-директор школе
	Школски одбор		Дијана Стојановић-директор школе
	Ученички парламент		Александра С.Станојевић
	Ученици седмог разреда		Ивана Радловић
	Ученици осмог разреда		Иван Јоцић
	Родитељски састанак		Одељенске старешине
Радионице седмог разреда		Од новембра 2022.	Ивана Радловић, Александра С.Станојевић, Ивана Јовић
Радионице осмог разред		Од новембра 2022.	Иван Јоцић, Александра С. Станојевић, Ивана Јовић
Израда кутка за ПО		Јануар /фебруар 2022.	Александра Стричевић Станојевић, Ученички парламент
Професионално саветовање (групне радионице и индивидуални рад психолога са ученицима 8. разреда и израда професионалног профила)		Април-јун 2022.године	Александра Стричевић Станојевић
Организација реалних сусрета		Мај, јун 2022.	Одељенске старешине, директор
Сарадња са медијима и локалном заједницом		По потреби	Одељенске старешине, директор

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ 1-6. РАЗРЕДА:
Координатор за разредну наставу је Ана Рапаић

ПРВИ РАЗРЕД			
Програмски садржај	Методe	Реализатори	Наставни предмет
Шта су по занимању моји родитељи?	Разговор	Наставници разредне наст.	Час одељенског старешине
Шта бих волео да будем кад порастем?	Цртеж	Наставници разредне наст.	Ликовна култура
Обрада текстова који говоре о раду	Читање Разговор	Наставници разредне наст.	Српски језик
ДРУГИ РАЗРЕД			
Које врсте занимања постоје у мом месту?	Разговор	Наставници разредне наст.	Час одељенског старешине Свет око нас
Која су занимања најважнија и зашто?	Поређење Разговор	Наставници разредне наст.	Час одељенског старешине Свет око нас
Кад одрастем бићу...	Састав	Наставници разредне наст.	Српски језик Свет око нас
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
Опис радног места једног од родитеља	Разговор	Наставници разредне наст.	Час одељенског старешине
Занимање које ми се највише свиђа	Цртеж	Наставници разредне наст.	Ликовна култура
Дијалози различитих ситуација	Дијалог Глума	Наставници разредне наст.	Српски језик Драмска и рецитаторска секција
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
Насликај једно занимање	Цртеж	Наставници разредне наст.	Ликовна култура
Живот и рад у школи	Разговор	Наставници разредне наст.	Час одељенског старешине
Какав сам ја дечак? Каква сам ја девојчица?	Писмена вежба	Наставници разредне наст.	Српски језик

ПЕТИ РАЗРЕД			
Нацртај занимање своје омиљене личности	Цртеж	Наставник ликовне култ.	Ликовна култура
Шта бих волео да будем кад одрастем?	Писмена вежба	Наставник српског језика	Српски језик
Прављење албума занимања	Слободни избор	Одељенски старешина	Час одељенског старешине
ШЕСТИ РАЗРЕД			
Личност којој се дивим	Разговор Лектира	Одељенски старешина	Час одељенског старешине Српски језик Историја
Утисци о гледаном филму	Разговор	Одељенски старешина	Час одељенског старешине Српски језик Историја
Моје будуће занимање	Цртеж	Наставник ликовне култ.	Ликовна култура, ваннаставне активности у оквиру једносменског рада

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА:

За ученике 7. и 8. разреда програм ће бити реализован у складу са ГИЗ-овим пројектом. Предвиђене радионице биће одржаване на ЧОС-у и кроз посебне сусрете са члановима тима и психологом школе (нарочито се односи на саветодавни рад са осмацима у другом полугодишту школске године – индивидуални и групни).

Координатори ПО за ове разреде су одељенске старешине 7.и 8.разреда, стручни сарадници и други чланови Тима за ПО.

У седмом разреду предвиђена је обрада 26 тема, док је за осми разред предвиђена обрада 30 тема професионалне оријентације. Теме су у плану повезане у целине које се могу обрадити током једне радионице, сажимањем, односно одабиром одговарајућих активности, а могу и свака индивидуално уколико реализатор радионице процењује да су боље прилагођене специфичностима разреда. Број радионица дат у плану у том смислу може да варира.

*Напомена: реални сусрети са представницима занимања и школа, као и посета школа/организација/предузећа биће реализовани у складу са епидемиолошким мерама и у договору са представницима поменутих институција, односно организација.

12. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Већ од првог дана школовања треба постепено ученике навикавати на одлазак у природу и на што чешћи боравак на свежем ваздуху.

Потребно је организовати излете – еколошке радионице у вези са наставом познавања природе, света око нас и другим предметима, али и забавне излете којима се такође, даје одређени смисао. Излети треба да буду испуњени активностима као што су колективне игре, заједничке активности.

Ш кола у природи, летовања, зимовања омогућавају рекреацију, одмор, организовање културног програма, спортских такмичења.

У свакодневном животу у школи и родитељском дому треба обезбедити повољне услове за чување и јачање здравља ученика: чешћи боравак на отвореном простору, редовно проветравање просторија, температуре и осветљености стана и учионице.

Неопходно је формирати позитивне ставове према личном здрављу и развијати осећања одговорности, осећај да за здравље као вредност треба чинити и извесне напоре.

На конкретним примерима у настави и другим облицима васпитно-образовног рада указати на узроке и последице појединих болести и стварну потребу за чувањем здравља.

Изузетно је важно обратити пажњу на држање тела ученика, на начин седења у клупи. Настојати да деца не седе сувише дуго у клупама, организовати кратке вежбе када се запази замор.

Уколико се појаве деформитети, поремећаји треба се што пре консултовати са стручњацима и организовати корективну гимнастику што захтева сарадњу школе са здравственим установама.

Када је реч о заштити менталног здравља важно је да наставници задовоље основне потребе деце и да им омогуће да се у школи пријатно осећају. Ако ученици постану субјект у васпитно-образовном раду, ако заузму одговарајући положај у ученичком колективу и постигну позитиван успех у свом школском раду, допринеће се заштити њиховог менталног здравља.

На конкретним примерима из програма света око нас, познавања природе и биологије и у разним животним ситуацијама (посебно на ЧОС-у) ваља ученицима указивати на последице уживања дувана, алкохола, дроге.

Упоредо са радом са ученицима и родитеље треба упознати са могућим последицама уживања дувана, алкохола, дроге.

На ЧОС-у од 1. до 4. разреда могуће теме везане за здравствену заштиту су:

Препознавање осећања (психолошка радионица);
Формирање навика у вези са правилном исхраном;
Стицање хигијенских навика;
Игра као активност;
Како да помогнем себи када сам болестан;
Безбедност у кући и школи;
Сарадња и пријатељство (психолошка радионица)
Шта се догађа у мом телу
Ја и моје здравље
Превенција злоупотребе алкохола и дувана
Занемаривање и слостављање деце

У вишим разредима неке од тема могу бити:

1. Проналажење начина за превазилажење проблема ненасилном комуникацијом (психолошка радионица)
2. Развијање здравих навика
3. Упознавање са нутриционистичким особинама хране (реч стручњака);
4. Спорт, рекреација, активност;
5. Болести зависности:

На часовима биологије као и предавањима педагога у сарадњи са спољним сарадницима – лекарима, реализоваће се пригодне тема као што су: пубертет и развијање самопоуздања код ученика (за ученике 5. и 6. разреда), алкохол, пушење, дрога (за ученике 7. и 8. разреда).

Сваке године организују се систематски прегледи као и зубарски прегледи и потребне вакцинације ученика.

Потребно је створити услове да се ученици у школи и селу могу бавити разноврсним спортским активностима – ангажовањем спортских тренера.

Програм здравственог васпитања

Већ од првог дана школовања треба постепено ученике навикавати на одлазак у природу и на што чешћи боравак на свежем ваздуху.

Потребно је организовати излете – еколошке радионице у вези са наставом познавања природе, света око нас и другим предметима, али и забавне излете којима се такође, даје одређени смисао. Излети треба да буду испуњени активностима као што су колективне игре, заједничке активности.

Школа у природи, летовања, зимовања омогућавају рекреацију, одмор, организовање културног програма, спортских такмичења.

У свакодневном животу у школи и родитељском дому треба обезбедити повољне услове за чување и јачање здравља ученика: чешћи боравак на отвореном простору, редовно проветравање просторија, температуре и осветљености стана и учионице.

Неопходно је формирати позитивне ставове према личном здрављу и развијати осећања одговорности, осећај да за здравље као вредност треба чинити и извесне напоре.

На конкретним примерима у настави и другим облицима васпитно-образовног рада указати на узроке и последице појединих болести и стварну потребу за чувањем здравља.

Изузетно је важно обратити пажњу на држање тела ученика, на начин седења у клупи. Настојати да деца не седе сувише дуго у клупама, организовати кратке вежбе када се запази замор.

Уколико се појаве деформитети, поремећаји треба се што пре консултовати са стручњацима и организовати корективну гимнастику што захтева сарадњу школе са здравственим установама.

Када је реч о заштити менталног здравља важно је да наставници задовоље основне потребе деце и да им омогуће да се у школи пријатно осећају. Ако ученици постану субјект у васпитно-образовном раду, ако заузму одговарајући положај у ученичком колективу и постигну позитиван успех у свом школском раду, допринеће се заштити њиховог менталног здравља.

На конкретним примерима из програма света око нас, познавања природе и биологије и у разним животним ситуацијама (посебно на ЧОС-у) ваља ученицима указивати на последице уживања дувана, алкохола, дроге.

Упоредо са радом са ученицима и родитеље треба упознати са могућим последицама уживања дувана, алкохола, дроге.

На ЧОС-у од 1. до 4. разреда могуће теме везане за здравствену заштиту су:

Препознавање осећања (психолошка радионица);

Формирање навика у вези са правилном исхраном;

Стицање хигијенских навика;

Игра као активност;

Како да помогнем себи када сам болестан;

Безбедност у кући и школи;

Сарадња и пријатељство (психолошка радионица)

Шта се догађа у мом телу

Ја и моје здравље

Превенција злоупотребе алкохола и дувана

Занемаривање и слостављање деце

У вишим разредима неке од тема могу бити:

1. Проналажење начина за превазилажење проблема ненасилном комуникацијом (психолошка радионица)
2. Развијање здравих навика
3. Упознавање са нутриционистичким особинама хране (реч стручњака);
4. Спорт, рекреација, активност;
5. Болести зависности:

На часовима биологије као и предавањима педагога у сарадњи са спољним сарадницима – лекарима, реализоваће се пригодне тема као што су: пубертет и развијање самопоуздања код ученика (за ученике 5. и 6. разреда), алкохол, пушење, дрога (за ученике 7. и 8. разреда).

Сваке године организују се систематски прегледи као и зубарски прегледи и потребне вакцинације ученика.

Потребно је створити услове да се ученици у школи и селу могу бавити разноврсним спортским активностима – ангажовањем спортских тренера.

13. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Р. Бр.	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ
1.	Идентификовање социјално угрожене деце и ученика слабијег материјалног статуса	Одељенске старешине, Стручна служба
2.	Обезбеђивање уџбеника за ученике слабијег материјалног статуса кроз акцију прикупљања прошлогодишњих уџбеника	Одељенске старешине, Стручна служба
3.	Обезбеђивање свесака и школског прибора	Директор школе, Стручна служба, Одељенске старешине
4.	Обезбеђивање бесплатне ужине	Директор школе, Секретар
5.	Набавка одеће и обуће кроз акцију ученика „Моје старо, неком ново“	Одељенске старешине, Стручна служба
6.	У случају ванредних неповољних социјалних или здравствених прилика појединих ученика, Школа ће се обратити за помоћ организацијама из окружења, као и организовати акцију ученика „Динар за здравље“	Директор школе, Стручна служба, Одељенске старешине, Секретар
7.	Развијање саосећања код ученика на невоље људи из њихових окружења и шире	Одељенске старешине,

14.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Време реализације	Активност	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - процена постојећег стања уређености школског простора; - набавка контејнера за стакло, папир и пластику; 	<p>Тим за кључну област Етос и Чланови ће пратити рад одељенских заједница на уређењу школе, а свеса циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.</p>
Октобар, новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Уређење школског дворишта; - Наставак редовног одржавања школског простора; - Уређење учионица; - Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру; - Формирати цветну башту у жардињерима на службеном улазу у школу; - Хуманитарне акције сакупљања секундарних сировина; 	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Процена постојећег стања; - Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала; - Сарадња са школом за пејзажну архитектуру у вези стручних информација 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Садња нових врста биљака; - Акција уређења – учешће свих одељенских заједница; 	
Април, мај, јун	<ul style="list-style-type: none"> - Неговање постојећег садног материјала удворишту и ентеријеру школе; - Еколошка патрола; 	
Начин праћења реализације:	Дневник рада слободних активности и Дневници образовно-васпитног рада.	

15.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са друштвеном средином одвијаће се континуирано и према израженим приоритетима

Институције	Садржај сарадње
Месна заједница	Учешће у акцијама уређења села Учешће у акцијама озелењавања села Учешће у акцијама прикупљања хуманитарне помоћи
Дом здравља	Редовни систематски прегледи ученика Редовно вакцинисање ученика
МУП Бездан-Сомбор	Безбедност ученика, предавања о безбедности ученика у школи, школски полицајац
Центар за социјални рад Сомбор	Решавање текућих питања деце у хранитељским породицама и социјално-угрожене деце.
Интерреесорна комисија	Сарадња због ученика који иду по Индивидуалном образовном плану
Средње школе из Сомбора и Апатина	Презентација образовних профила ученицима наше школе
Дечији вртић“Вера Гуцоња“, Сомбор	Упознавање са карактеристикама будућих ученика првог разреда, одржавање предавања родитељима, организација заједничких приредби и узајамних посета
Црвени крст Сомбор	Хуманитарне акције Обука наших ученика за прву помоћ, пригодна предавања и радионице
Сеоска библиотека	Учлањивање наших ученика у библиотеку, коришћење књижевне грађе
Национална служба за запошљавање	Професионално усмеравање ученика; пројекти
СОШО „Вук Караџић“, Сомбор	Дефектолошки и логопедски третман ученика који иду по ИОП-у

Културни центар „Лаза Костић“	
Спортски савез града Сомбора	Организација Фестивала фудбала у школи, набавка наставних средстава за физичко образовање, РТС крос, Олимпијска стаза

16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Видови сарадње	Динамика	Задужења	Реализација
Појединачна сарадња одељенских старешина и родитеља	једном недељо (по потреби)	одељ. Старешина	евиденција у дневницима рада одељења
Одељенски родитељски састанци	према плану одељ. Старешине	IV, ,III,V,VI	евиденција у дневнику рада одељења
Савет родитеља	X,II,IV,VI	Директор, педагог,	Посебна евиденција
Општи родитељски састанци	VIII-професионална оријентација	директор и сарадници	посебна евиденција
Сарадња са родитељима стручњацима из разних области	по потреби	директор, педагог, наставник	у дневнику рада
Предавања за родитеље	на одељенском или општем родитељском састанку према плановима	одељ. Старешина, педагог и ангажовани предавачи ван школе	у дневнику рада
Сарадња са педагошко-психолошком	током године	педагог	евиденција

службом по позиву			педагошко-психолошке службе
Укључивање родитеља у реализацију програма КЈД школе	према плану	председник Комисије	евиденција Комисије
Укључивање родитеља у припрему и извођење наставе и ваннаставних активности – обogaћен једносменски рад	током године према плану наставника	наставник	у дневнику рада
Дани отворених врата	Током године	наставници	У дневнику рада

САВЕТ РОДИТЕЉА

У савет родитеља бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју, члан савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученика са сметњама у развоју.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником Савета.

Програм рада савета родитеља припрема психолог школе који је задужен за рад и координирање овог саветодавног тела.

Програм рада Савета родитеља

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета, избор председника и заменика, предлог преставника за општински савет родитеља .- Разматрање извештаја годишњег плана рада, извештај остваривања програма образовања и васпитања, развојног плана, самовредновања, поступање у установи у одговору на насиље... за школску 2021/2022. годину. - Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину. - Разматрање предлога Годишњег плана рада школе 2022/2023., Школског програма, - Информисање о школском календару - Давање сагласности са програмом екскурзија и наставе у природи - Разматрање новчаних обавеза ученика – осигурање ученика, ужина

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - Укључивање родитеља у обезбеђивање материјалних и других услова за реализацију активности (такмичења...)
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода - Извештај о реализованим школским такмичењима - Информација о набавци уџбеника и прибора -- Организација прославе матурске вечери - Припреме за прославу Дана школе
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају другог полугодишта - Остварени резултати ученика на такмичењима - Извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи - Анализа и вредновање резултата рада Савета родитеља школе

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Састанци са родитељима на нивоу школе

ПРВИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК

Упознавање родитеља са школским календаром

Упознавање родитеља са радом и обавезама ученика у новој школској години.

Упознавање родитеља са начинима и облицима сарадње са одељенским старешином / први и пети разред/

Избор чланова за Савет родитеља

Осигурање ученика

Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним прибором

Договор о организовању матурске екскурзије /осми разр./

Улога родитеља у професионалном опредељењу ученика /осми разред/

Текућа питања – разно

ДРУГИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК

Анализа успеха и владања ученика на крају првог нас.пер.
Запажања наставника и родитеља о раду и понашању ученика
Анализа односа ученика у одељењу :

- активност на часу,
- залагање на часовима,
- однос према обавезама,
- однос дечака и девојчица

Услови и критеријуми уписа у средње школе /осми разред/

Текућа питања – разно

ТРЕЋИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК

Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта

Значај породичног васпитања за развој детета

Организација слободног времена ученика за време зимског распуста

Упознавање родитеља са начином уписа у средње школе /осми разред/

Текућа питања – разно

ЧЕТВРТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК

Анализа успеха и владања ученика на крају трећег наставног периода

Учешће ученика у ваннаставним активностима

Договор о реализацији рекреативне наставе, екскурзије

Информисање родитеља о начину бодовања успеха и израде ранг листе приликом полагања класификационог испита за упис у средње школе /осми разред/

Текућа питања –разно

ПЕТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК

Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта

Похвале и награде ученика

Реализација плана и програма за 2022/2023. школску годину

Организација слободног времена ученика за време летњег распуста

Информисање родитеља о процедури полагања завршног испита /осми разреди/

Текућа питања – разно

Индивидуални састанци

Термини индивидуалних састанака са родитељима истакнути су на улазу у школу и чине саставни део ГПРШ.

Одељенски старешина	Разред	Дан у недељи	Време пријема
Рената Копоран	I	Понедељак и уторак	1. час
Ана Рапаић	II	Понедељак и уторак	2. час и 3. час
Ката Вранић	III	Уторак	3. час
Татјана Вулиновић	IV	петак	5. час
Ивана Радуловић	VII	Уторак, четвртак	1. час
Иван Јоцић	VIII	Четвртак	4. час
Катарина Потић	V	уторак	5. час
Тамара Лерић	VI	Понедељак	4. час

Остали наставници и стручна служба	Дан у недељи	Време пријема
Бранка Ковач	Среда	3. час
Владимир Пеурача	Понедељак	4. час
Гордана Танић	Четвртак	2. час
Кристина Бења	Четвртак	4. час
Милица Пањак	Петак	7. час
Наташа Перишкић	Понедељак	2. час
Стипан Перишкић	Четвртак	2. час
Стефан Сентђерђи	Четвртак	2. час

Бојан Спасић	Уторак	8. час
Небојша Стоисављевић	Петак	8. час
Данијела Бачић	Уторак	2. час
Ивана Јовић, педагог Александра С.Станојевић, психолог	Понедељак,среда, петак Уторак, четвртак	09:00-10:00
Дијана Стојановић, директор школе	Сваког дана	09:00-10:00

Дани отворених врата

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. План ће бити реализован у зависности од епидемиолошке ситуације.

Распоред Дана отворених врата за родитеље за школску 2022/2023.годину

МЕСЕЦ	ДАТУМ	НАСТАВНИЦИ	ВРЕМЕ
СЕПТЕМБАР	Понедељак, 26.09.2022.	Наставници који предају по распореду часова за понедељак	Од 8:20
ОКТОБАР	Уторак, 25.10.2022.	Наставници који предају по распореду часова за уторак	Од 8:20
НОВЕМБАР	Среда 30.11.2022.	Наставници који предају по распореду часова за среду	Од 8:20
ДЕЦЕМБАР	Четвртак, 22.12.2022.	Наставници који предају по распореду часова за четвртак	Од 8:20
		Наставници који предају по распореду часова за петак	Од 8:20

ЈАНУАР	Четвртак, 26.01.2023.		
ФЕБРУАР	Понедељак 24.02.2023.	Наставници који предају по распореду часова за понедељак	Од 8:20
МАРТ	Уторак 28.03.2023.	Наставници који предају по распореду часова за уторак	Од 8:20
АПРИЛ	Среда, 26.04.2023.	Наставници који предају по распореду часова за среду	Од 8:20
МАЈ	Четвртак, 25.05.2023.	Наставници који предају по распореду часова за четвртак	Од 8:20
ЈУН	Петак, 09.06.2023.	Наставници који предају по распореду часова за петак	Од 8:20

Време за посете часовима је у табели планирано у складу са организацијом рада у евентуално редовним условима.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са друштвеном средином одвијаће се континуирано и према израженим приоритетима

Институције	Садржај сарадње
Месна заједница	Учешће у акцијама уређења села Учешће у акцијама озелењавања села Учешће у акцијама прикупљања хуманитарне помоћи
Дом здравља	Редовни систематски прегледи ученика Редовно вакцинисање ученика
МУП Бездан-Сомбор	Безбедност ученика, предавања о безбедности ученика у школи, школски полицајац
Центар за социјални рад Сомбор	Решавање текућих питања деце у хранитељским породицама и социјално-угрожене деце.
Интерреесорна комисија	Сарадња због ученика који иду пи Индивидуалном образовном плану

Средње школе из Сомбора и Апатина	Презентација образовних профила ученицима наше школе
Дечији вртић“Вера Гуцоња“, Сомбор	Упознавање са карактеристикама будућих ученика првог разреда, одржавање предавања родитељима, организација заједничких приредби и узајамних посета
Црвени крст Сомбор	Хуманитарне акције Обука наших ученика за прву помоћ, пригодна предавања и радионице
Сеоска библиотека	Учлањивање наших ученика у библиотеку, коришћење књижевне грађе
Национална служба за запошљавање	Професионално усмеравање ученика; пројекти
СОШО „Вук Караџић“, Сомбор	Дефектолошки и логопедски третман ученика који иду по ИОП-у
Културни центар „Лаза Костић“	
Спортски савез града Сомбора	Организација Фестивала фудбала у школи, набавка наставних средстава за физичко образовање, РТС крос, Олимпијска стаза

17. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30 од 25.априла 2019.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ наставе у природи и екскурзије

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.
Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји наставе у природи и екскурзије

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.
У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.
Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава,

- Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);
- обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац”, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);
 - обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);
 - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);
 - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм наставе у природи и екскурзије

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Програм наставе у природи и екскурзије садржи: образовне и васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије.

18.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

ЦИЉ:

Стручни сарадник-школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основној школи реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе приступа ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентности учења током читавог живота. Библиотека има своје место у школи. Има све значајнију улогу у настави. Ради се најпре отоме да се усвоји вештина читања. Према томе, настава читања биће потпуна само ако се детету пружи шта да чита. Зато је најбоље да школа има библиотеку, добро снабдевену књигама за све нивое са најразличитијим садржајима.

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ БИБЛИОТЕЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ СУ:

- Да набавља и сређује, чува и даје на коришћење ученицима, наставницима и другим запосленим радницима школе библиотечки материјал;
- Да и циљу популарисања књиге и читања, као и учешћа у акцијама ширег значаја, организује активност везане за ову област културне делатности;
- Формирање секција младих библиотекара;
- Да прикупља, евидентира и даје на коришћење корисницима библиотечке јединице сву дечју штампу и друга периодична издања као и стручне новине и часописе;
- Услугама библиотеке првенствено се користе ученици и запослени радници школе
- Коришћење библиотечног материјала врши се у просторијама библиотечке јединице и ван ње;

- У библиотеци се може користити сав библиотечки материјал;
- Из библиотеке се не могу износити: ретке књиге новине, часописи, речници, енциклопедије, уметничке репродукције. Она се могу користити једино у читаоници.
- Сваки корисник дужан је да позајмљене књиге чува од оштећења;
- Да наставници редовно доводе свој разред у библиотеку на часове на којима упућују ученике како да се служе књигама;
- Да подстакну ученике да читају;
- Да их науче потребним поступцима у правилном коришћењу библиотеком;
- Да их навикну да се служе приручницима и да врше истраживања за потребе њиховог рада у школи;
- Да се ученици појединачно упућују шта треба да читају;
- Ученици долазе појединачно у библиотеку кад год је то потребно;
- Она позајмљује комплете књига разредима за потребе наставе;
- Ученици позајмљују књиге да читају код куће;
- Да ученицима стави на располагање збирке;
- Да уведе ученике у њихову лектуру тако да схвате богатство духовне хране коју им може донети књига;
- Да обезбеди значајно место извођењу програма општег образовања;
- Да научи сваког ученика што треба да зна о књигама и библиотекама да би могао да се корисно служи приручницима и средствима за изражавање;
- Да развија смисао одговорности навикавајући децу да се служе колективном имовином;
- Да снабдева учитеље документацијом која им је потребна за њихову наставу и њихово лично професионално усавршавање;
- Да припреми децу да се у потпуности користе благом библиотека.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Попис књига,уџбеника и приручника школе у посебну књигу инвентара	Тамара Крстић	Од септембар 2022. континуирано
Посета Градској библиотеци „Карло Бјелицки“ у Сомбору	Тамара Крстић и Иван Јоцић	Октобар 2022.

ученика од 5. до 8. Разреда		
Посета Дому здравља-предавања на тему исхране, физичке активности или болести зависности	Др Сузана Арнаут Иван Јоцић	Децембар 2022.
Обележавање светског Дана књиге кроз следеће активности: имитација промоције нове књиге, ликовна активност на тему „Књига и човекова душа“, музичко представљање ученика и приказ краћег документарног филма о неком познатом писцу	Иван Јоцић Тамара Крстић	23. април 2023.
Активирање ученика за рад у библиотеци	Тамара Крстић Иван Јоцић	Друго полугодиште
Успостављање сарадње са сеоском библиотеком	Тамара Крстић и Иван Јоцић	Током године

19. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ КОЈИ УТИЧУ НА О-В РАД

19. 1. ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ШКОЛИ

2) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка на основу резултата самовредновања.

Специфични Циљеви	Планиране Активности	Носиоци Активности	Време реализације	Показатељи остварености	Евалуација	Време Евалуације
1. Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Препознавање ученика из осетљивих група	Предметни наставници, стручна служба, Тим за инклузивно образовање Разредне старешине	септембар текуће школске године	Ученици који су укључени у програм подршке	Директор школе и школски педагог; тим за инклузивно образовање	Септембар, седница наставничког већа На састанку Тима за инклузију
	Препознавање даровитих ученика и даровитих ученика из осетљивих група	Предметни наставници, стручна служба, Тим за инклузивно образовање Разредне старешине	Јун(након тестирања) септембар текуће школске године	Ученици који су укључени у програм подршке даровитих ученика	Директор школе и школски педагог; тим за инклузивно образовање	Септембар, седница наставничког већа На састанку Тима за инклузију
	Идентификовање ученика којима је потребна подршка и сачињавање плана активности инклузивног образовања	Предметни наставници, стручна служба, Тим за инклузивно образовање Разредне старешине	Август, септембар текуће школске године	Број ученика који ће бити обухваћени подршком и план тима за ИОП	Директор школе и школски педагог; тим за инклузивно образовање	Септембар текуће школске године

	Израда планова подршке (индивидуализација, ИОП1,ИОП2, ИОП3)и евалуација планова на полугодишту и крају године	Тим за инклузивно образовање, наставници	Октобар, новембар Квартално	Сачињени планови подршке и њихово планирање у дневним припремама	Наставници, директор, педагог и Тим за инклузију	Током године
	Организовање семинара на тему Инклузивног образовања	Директор	Током школске 2022/2023.	Оспособљени наставници за Инклузивно образовање	Директор, стручна служба Уверење са семинара	Током године
	Сарадња са Интересорном комисијом, Центром за Социјални рад и другим установама у пружању додатне подршке ученицима	Директор, педагог	Током године	Остварена сарадња	Педагог Директор; Тим за инклузију	Крајем текуће школске године

	Набавка стручне литературе из области Инклузивног образовања	Директор, педагог, библиотекар	Током године	Обезбеђена литература	Директор, педагог	Током године
	Пружање помоћи ученицима и родитељима приликом избора средње школе и сарадња са средњим школама	Одељенске стерешине. Тим за професионалну орјентацију	Током године	Правилан избор занимања према способностима и успеху.	Тим за професионалну орјентацију, директор, педагог	Крај текуће школске године
	Вредновање квалитета имплементације Иоп-а у школи	Тим за инклузију	Полугодиште и крај године	Квалитет ИОП, ученици који остварују образовне циљеве	Директор школе; извештај Тима за ИОП	Крај другог полугодишта.

19.2 Програм превенције болести зависности

	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
--	---------------------	-----------------	---------	-------

			РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	„Болести зависности и наркоманија“	Радионице	Психолог	током године
2.	„Пријатељство и наговарање“	Радионице	Психолог	током године
3.	„Како рећи НЕ“	Радионица	Психолог	током године
4.	Сарадња са кадром у полицији и социјалној служби који је задужен за пружање помоћи школи		Колектив	по потреби
5.	Истраживачки рад о ставовима младих везаних за наркоманију и присутност болести зависности међу ученицима	валидни инструменти	Психолог	Јануар
6.	Презантација резултата анкете ученицима, родитељима и наставницима;	Предавање	Психолог	март, април
7.	Ангажовање ученика у прикупљању и презентовању података везаних за болести зависности	зидне новине, писане вежбе, ликовни радови....	Психолог одељенски старешина	током године
8.	Предавање за родитеље о Проблемима болести зависности („Време је“)	Радионица	Психолог	Мај

19.3. Програм превенције малолетничке деликвенције

Разред	Садржај рада	Реализатори	Време реализације	Начин праћења реализације
I-VIII	Акције уређења школског дворишта и школе (оплемењивање школске средине), са циљем да се деца у школи осећају безбедно, удобно итд.	Одељењске старешине и наставници	током године	евиденција у Дневнику образ. васп. рада и Дневнику ваннаставних активности
I-VIII	Више ангажовање наставника у	Наставници, одељењске	током године	евиденција у Дневнику

	ситуацијама ретког или непостојећег контакта са родитељима.	старешине, стручни сарадници		рада и евиденција ПП службе
III-VIII	Интензивирати рад секција и осталих ваннаставних активности.	Наставници, одеље. старешине, директор, стручни сарадници	током године	евиденција у Дневнику ваннаставних активности
I-VIII	Појачана сарадња са породицом чим се уоче неке промене код детета (бежање са часова, крађа, лаж,...)	Наставници, одеље. стрешине, стручни сарадници	током године	евиденција у Дневнику рада и евиденција ПП службе
I-VIII	Интензивније организовање слободног времена ученика (спортски сусрети, излети, игранке, посете,...)	Наставници, одељењске старешине, директор, стручни сарадници, наст. физ. васитања	током године	Дневници ваннаставних активности, евиденција ПП службе
I-VIII	Сарадња школе са МУП-ом (инспектором за сузбијање малолетничке деликвенције)	струч. сарадници, наставници и директор	током године	евиденција ПП службе и помоћника директора
I-VIII	Сарадња школе са Центром за социјални рад (педагози, социјални радници, психолози)	Наставници, одељењске старешине, директор, педагог, психолог	током године	евиденција ПП службе и одељењског старешине
I-VIII	Ангажовање школског полицајца	Наставници, одељењске старешине, директор, педагог, психолог и шк. полицајац	током године	евиденција у Дневнику рада, евиденција ПП службе, директора и пом. директора

19.4. Програм Прилагођавања школској средини

Програм је намењен ученицима првог и петог разреда, као и новопридошлим ученицима школе, односно категоријама ученика који улазе у потпуно ново окружење, упознају се са новим начином рада и понашања, односима, обавезама, људима и сл.

Циљеви:

Смањење психичке и физичке осетљивости код деце

Адекватна адаптација ученика на ново окружење (учитеље, наставнике), начин рада и сл.

План рада тима за подршку ученицима за 2022/2023.

Активности тима	Носиоци реализације	Временска динамика
<p>Област : образовање и учење ученика Допунска настава Додатна настава Праћење адаптације, рада и напредовања ученика Ангажовање педагошког асистента Спровођење инклузивног образовања у школи Иницијална тестирања и провере остварености стандарда постигнућа, пробни завршни испит Транспарентност критеријума оцењивања за сваки наставни предмет Календар писмених провера знања Предавања, презентације, радионице Побољшавање услова за учење Брига о томе да сви ученици из осетљивих група буду уписани у школу брига да ученици редовно похађају наставу Брига о ученицима на кућном и болничком лечењу Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу Сарадња са родитељима</p> <p>ОБЛАСТ : СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА Сарадња са Центром за социјални рад Бесплатни уџбеници и екскурзије Негујемо културне, традиционалне обичаје Акције хуманости и солидарности</p> <p>ОБЛАСТ: ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Неговање културе лепог понашања - Информисање ученика - Сарадња са родитељима - Индивидуално и групно саветовње 	<p>Наставници, стручна служба, тимови</p>	<p>Континуирано, током године</p>

ОБЛАСТ: БРИГА О БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА превентивне активности интервентне активности		
---	--	--

Подршке ученицима првог разреда (школска 2022/23.)

Подршка ученицима првог разреда и њиховим родитељима у укључивању и прилагођавању школским обавезама и животу у школи огледа се у следећим активностима:

Родитељски састанак који је обављен у предшколској установи у присуству свих родитеља будућих првака, директора школе, педагога и учитеља. Том приликом родитељи су информисани о свим стварима везаним за упис, тестирање првака, набавку уџбеника и сл.

Програма добродошлице за прваке је у јуну месецу, а родитељи и прваци заједно са учитељицом већ првог дана школе имају заједнички састанак и договор о раду.

Ученици првог разреда се у оквиру поступног прилагођавања школским активностима и часу од 45 минута прва два дана задржавају у школи два часа (до великог одмора) , до остатка прве недеље имају три часа (са сажетим програмом наставе) , да би се од друге недеље настава одвијала нормално у пуном обиму.

У првој недељи прваци се упознају са школском зградом и свим запосленима као и о дужностима редара, дежурног ученика и основама Кућног реда школе.

Родитељи првака на првом родитељском састанку бирају свог представника у Савету родитеља и добијају информације о раду Савета родитеља, врстама одлука које доноси и како могу да преносе своје захтеве и утичу на рад Школе.

Родитељи су упознају са планом и програмом рада у првом разреду , Календаром рада у школској 2021/22. и планом провера за текућу школску годину, обавештавају су о пријему родитеља. Све ове и друге информације о раду школе досупне су на сајту школе.

Подршка и помоћ у прилагођавању школи ученика и родитеља одвија се и уз стручну помоћ педагога и психолога школе у току целе школске године уз праћење напредовања ученика.

Подршка и адаптација ученика петог разреда (школска 2022/23.)

Подршка ученицима 5. разреда и њиховим родитељима у адаптацији и прилагођавању школским обавезама и животу у школи огледа се у следећим активностима:

1. Школске 2021/2022.г ученицима 4.разреда –будућим петацима- организовани су одређени часови у другом полугодишту-који су изводили предметни наставници(историја,биологија,географија,српски ј.,математика, физика,музичко...) са циљем упознавања предметних наставника и прилагођавања на предметну наставу. Учитељица 4.разреда правираспоред доласка наставника у сарадњи са предметним наставницима.

2. Ученици и њихови родитељи добили су информације о уџбеницима које ће ученици користити у наредном-5.разреду и могућностима набавке уџбеника

3. Ученици будућег 5.разреда који су слабијег материјалног стања(корисници новчане социјалне помоћи), деца самохраних родитеља, деца са тешким телесним оштећењем и хроничним болестима, деца ромске националности и треће, четврто и свако наредно дете –ПЕТ КАТЕГОРИЈА- добијају књиге у пројекту Министарства просвете „Бесплатни уџбеници,,. Уџбенике добијају од разредног старешине који је књиге задужио у школској библиотеци. Књиге се задужују појединачно за сваког ученика који оствари бесплатне књиге из Министарства уз потпис родитеља и исте књиге враћају одељенском старешини, па у школску библиотеку.

Ученици петог разреда први час у новој школској години ,када постају петаци, имају час ЧОС и упознају се са одељенским старешином и договарају се о даљем раду и функционисању

Ученици се упознају са школском зградом –новом учионицом и свим запосленима као и о дужностима редара, дежурног ученика-на улазу у школску зграду и основама Кућног реда школе.

После упознавања са одељенским старешином и наставницим, прва недеља је прилагођавање на предметну наставу и нове обавезе

У првој недељи петаци се поред редовних наставних активности, упознавају и са слободним наставним активностима(анкета за 5.р-даје се на крају предходне шк.год) као и са ваннаставним активностима и секцијама које школа нуди.

Ученици се упознају са ТИМ-овим који функционишу у школи и служе као помоћ ученицима. Родитељи петака на првом родитељском састанку (у току прве недеље септембра) бирају свог представника у Савету родитеља и добијају информације о раду Савета родитеља, врстама одлука које доноси и како могу да преносе своје захтеве и утичу на рад Школе.

Родитељи се упознају са планом и програмом рада у петом разреду разреду , новинама у три наставна предмета, Календаром рада у школској 2021/22. (на родитељском састанку), као и планом провера за текућу школску годину . Обавештени су да је пријем родитеља за све предметне наставнике и одељенског старешину истакнут на улазним вратима школске зграде. Све ове и друге информације о раду школе досупне су на сајту или на огласној табли за ученике. Подршка и помоћ у прилагођавању предметној настави ученицима и родитељима одвија се и уз стручну помоћ педагога у току целе школске године уз праћење напредовања ученика и адаптацији и прилагођавању школском животу.

План подршке новопридошлим ученицима са циљем прилагођавања на нову школску средину, као и пријатан боравак и напредовање у њој:

1. Упознавање ученика са директором и педагогом школе-обављање техничких и других послова приликом уписа у школу

2. Индивидуални разговор педагога са учеником/цом-успех у учењу, очекивање од нове средине и сл.

3. Увођење и представљање новог ученика одељенској заједници и одељенском старешини- представљае ученика уз присуство педагога и директора школе
4. Упознавање ученика са другарима из разреда-представљање
5. Упознавање новог ученика са потребним прибором и уџбеницима за наставу-одељенски старешина
6. Упознавање родитеља новог ученика са потребним прибором и уџбеницима за наставу –одељенски старешина
7. Индивидуални разговор ученика и одељенског старешине са циљем упознавања ученика и успешне комуникације,напредовања ученика и стварање пријатне атмосфере
8. Упознавање новог ученика са правилима понашања,кућним редом
9. Праћење социјализације и уклапање новог ученика у нову среду- одељенски старешина
10. Праћење социјализације и уклапање новог ученика у нову среду- педагог школе
11. Индивидуални разговор са родитељем ученика
12. Праћење успеха ученика-месечно,па кавартално
13. Пружање додатне подршке ученику у ушењу-одељенски старешина и педагог

19.5. Програм сарадње са предшколском установом

Циљеви:

Унапређивање сарадње Школе и предшколске установе кроз различите заједничке активности;
Адекватнија припрема деце и родитеља за полазак детета у први разред;
Умањивање напетости пред проверу спремности за полазак у први разред код деце и родитеља;
Систематско пружање стручне подршке васпитачима и родитељима у предшколском васпитању;
Стварање и продубљивање поверења између родитеља и школе;

Чланови тима за остваривање сарадње са предшколском установом:

1.Ивана Јовић – школски педагог

2.Татјана Вулиновић- учитељица будућег 1.разреда**3. Мира Вукас - васпитачица ПУ“Вера Гуцуња“**

Активности	Време	Носиоци активности	Место	Начин реализације
Посета предшколској установи – радионица упознавања	Октобар 2022.	ПП служба Вршњачки тим	Вртић	Радионица
Обележавање „Дечије недеље“	Октобар 2022.	Учитељице Васпитачица	Школа	Дружење и заједничке игре
Рођендан вртића	Октобар 2022.	Васпитачица Учитељице	Вртић	Дружење и заједничке игре
Организовање заједничке Новогодишње прославе	Децембар 2022.	Учитељице Васпитачица	Школа	Приредба
Организација дружења садашњих првака са децом која треба да пођу у школу наредне године са циљем поделе искустава– како нам је у школи и шта је разлика у односу на период проведен у вртићу	Март 2023.	ПП служба, васпитачица	Вртић	Дружење, разговор,радионица
Обележавање Дана школе	Април 2023.	Наставници	Школа	Приредба
Обилазак школе и присуство на часу	Мај 2023.	ПП служба, учитељица	Школа	Игра и дружење
Родитељски састанак „Припрема деце за полазак у школу“	Април/Мај 2023.	ПП служба	вртић	Презентација, излагање, разговор
Завршна свечаност у вртићу	Јун 2023.	Васпитачица	вртић	Приредба
Пријем првака	Јун/август 2023.	ПП служба,учитељица будућег првог разреда	школа	Пригодне активности

19.6.Програм подршке ученицама из осетљивих група и компензаторни програми за подршку ученицима из осетљивих група**Циљеви:**

Интеграција, откривање и подстицање развоја очуваних способности, подстицање развоја и стабилизација осећања сигурности, задовољства и самопоштовања, развој комуникативних способности, разумевање и задовољавање потреба других и развој навика и социјализације у целини ученика са сметњама у развоју. Развијање осетљивости за потребе ученика који теже напредују, развијање способности за препознавање тих потреба и мотивације за пружање помоћи у задовољавању тих потреба у границама могућности; прихватање различитости као нормалности и иницијални развој вредносног система заснованог на позитивном искуству са ученицима који имају сметње у развоју, код ученика без развојних сметњи.

План активности

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовање ученика из осетљивих група	Педагог, одељенске старешине	Септембар 2022.
Састављање ИОП-а	Тим за ИО	Септембар 2022.
Обезбеђивање уџбеника за ученике слабијег материјалног статуса кроз акцију прикупљања донација	Тим социјалног програма школе	Септембар 2022.
Обезбеђивање бесплатне ужине	Директор школе Секретар школе	Септембар 2022.
Помоћ у прилагођавању школи/наставницима ученика 1. и 5. разреда са неким видом развојних сметњи	Одељенске старешине 1. и 5. разреда, родитељи, педагог	Септембар 2022. и током године
Помоћ у прилагођавању школи/наставницима ученика који су дошли из друге школе и ученика који показују потребу за тим	Одељенске старешине, родитељи, педагог	Током године
Појачан васпитни рад са ученицима	Педагог	Током године
Обележавање светског дана хране и борбе против сиромаштва	Одељенске старешине, педагог	Октобар 2022.
Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад	Педагог	Пред крај октобра
Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад	Педагог	Јануар 2023.
Радионица на тему "Сви смо једнаки и имамо једнака права"	Педагог	Март 2023.
Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад	Педагог	Март 2023.
Обележавање међународног дана Рома	Одељенске старешине, тим социјалног програма, ученици	Април 2023.
„Моја породица и ја“ - радионица	Педагог	Мај 2023.

Обележавање међународног дана породице	Одељенске старешине, тим социјалног програма	Мај 2023.
Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад	Тим за компензацију	Јун 2023.
Извештај о раду тима	Тим за компензацију	Јун 2023.

19.7. Програм рада тима за пројектне активности

Циљеви Тима за пројектне активности:

- унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапање партнерстава;
- развијање компетенција ученика;
- развијање компетенција наставника;
- обезбеђивање наставних средстава.

Задаци школског Тима за пројектне активности:

- прати конкурсе и јавне позиве на којима школа може да учествује;
- израђује предлоге пројеката и прати њихову реализацију;
- учествује у реализацији пројеката;
- успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређивања процеса образовања;
- планира и реализује активности везане за партнерства.

Активности

1. Састанак чланова Тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења

Задужени: сви чланови Тима

Време реализације: септембар 2022. године

2. Израда листе приоритета за школу и осмишљавање начина њиховог остваривања

Задужени: сви чланови Тима

Време реализације: септембар 2022. године

3. Праћење конкурса и јавних позива за пројекте

Задужени: сви чланови Тима

Време реализације: континуирано током целе школске године

4. Писање пројеката

Задужени: Кристина Бења и поједини чланови Тима у зависности од теме пројекта

Време реализације: континуирано током целе школске године

5. Реализација одобрених пројеката

Задужени: извор чланова Тима биће извршен у складу са темом пројекта

Време реализације: у складу са трајањем одобреног пројекта

6. Периодично и завршно извештавање донатору о пројектним активностима

Задужени: Илона Канижаи и чланови Тима који учествују у реализацији пројекта

Време реализације: у складу са условима конкурса и дужином трајања пројекта

7. Учешће у Савету родитеља са циљем информисања о активностима школе у реализацији пројеката

Задужени: Дијана Стојановић

Време реализације: наведена активност реализоваће се у току године у складу са реализацијом пројеката и динамиком одржавања Савета родитеља

8. Састављање завршног извештаја за пројекте

Задужени: Тамара Крстић

Време реализације: децембар 2022. године

9. Анализа остварених резултата и састављање годишњег извештаја о раду Тима

Задужени: Тамара Крстић

Време реализације: јун 2023. год.

план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Планиране Активности	Носиоци активности	Време Реализације	Показатељи Остварености-оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време Евалуације
Формирање тима за писање пројеката	Директор	Август 2022.	Боља обученост наставника за писање пројеката; повећан број апликација на пројекте у односу на претходни период	Директор	Извештаји тима	Август 2023.
Прављење базе података извора информација које објављују развојне пројекте у оквиру	Директор школе	Током године	Олакшано праћење конкурса за развојне пројекте и извора финансирања	Директор школе	Извештаји	Крај школске 2021/2022 године

образовања и извора финансирања						
Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Директор школе Стручна служба Тим за писање пројеката	Септембар	Боља обученост наставника за писање пројеката; повећан број апликација на пројекте у односу на претходни период	Директор школе	Извештаји	Крај школске године
Учешће на семинарима	Директор, стручна служба, тим за писање пројеката	Током године	Већа обученост за писање квалитетних пројеката	Директор школе. тим	Извештаји	Крај школске године

19.8 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника подразумева праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивање образовно-васпитне праксе.

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.; <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2017/81/3/reg>) :

-**Лични план стручног усавршавања** израђује се на основу самовредновања компетенција и резултата екстерног вредновања

-**стручно усавршавања** остварује се кроз активности :

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим правилником;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са овим правилником;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1)–6)
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења

-стручно усавршавање **у установи** остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења

-стручно усавршавање **ван установе**

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови, и то: конгрес, сабор, сусрети, дани, конференција, саветовање, симпозију, округли сто, трибина, летња и зимска школа.

-Запослени има **право и дужност** да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) оствари активности у школи вежбаоници;
- 6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

-у оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање **44 сата стручног усавршавања које предузима** установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- 2) похађа **најмање један програм стручног усавршавања** који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања
- 3) учествује на **најмање једном одобреном стручном скупу**


ПРОЦЕНА КОМПЕТЕНЦИЈА

- увид у стандарде компетенција остварен на <https://issuu.com/zuov/docs/standardi?viewMode=doublePage>
- Процена компетенција урађена на <http://www.zuov.rs/programi1/Kompetencije/Anketa.aspx> и на основу резултата донета одлука

КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО РАЗВИЈАТИ

- K1 – Компетемције за наставну област
 K2 - Компетенција за поучавање и учење
 K3 - Компетенције за подршку развоју личности ученика
 K4 - Компетенције за комуникацију и сарадњу

ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Планирани облици стручног усавршавања	Врста	Број сати	Планирано време остваривања
Извођењем угледних часова	Инерно		
Присуство на угледним часовима	интерно		
Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања	интерно		
Присуство на излагањима других запослених	интерно		
Приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка	интерно		
Учешће у истраживањима или пројектима установе	интерно		
Развијање партнерства са другим установама	интерно		
Организовање и реализација разредних испита			
Обука на националној платформи „Чувам те“			
<i>Осим ових обавезних делова могу се наводити и све друге активности за које запослени сматра да напређују његов рад</i>			
Укупно сати	интерно	44	
<i>Овде треба одабрати један акредитован програм стручног усавршавања из каталога</i> https://zuov-katalog.rs/ https://okc.rs/	екстерно	24	прво полугодиште

<p><i>Овде треба навести бар један акредитован стручн скуп</i> https://skupovi.zuov-katalog.rs/?action=page/catalog/all</p>			
<p>Укупно сати</p>	<p>Екстерно</p>		

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира:

- у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика школе;
- приоритетним областима које утврди министар надлежан за послове образовања;
- на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи;
- исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника;
- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе;
- извештаја о остварености стандарда постигнућа;
- задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета

образовно-васпитног рада.

Циљеви:

1. Оспособљавање за већу самосталност у планирању и спровођењу образовно-васпитног рада ;
2. Оспособљавање за примену посебних програма : Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Социјални програм школе, Програм професионалне оријентације ученика и сл. ;
3. Лични и професионални развој запослених.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за образовање и васпитање за период од три године

1. Јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
2. учење дасе учи и развијање мотивације за учење
3. здравствено образовање и развијање здравих стилова живота
4. комуникацијске вештине
5. одрживи развој и заштита животнесредине
6. превенција насиља, злостављања и занемаривања
7. превенција дискриминације
8. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено – маргинализованих група
9. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом
10. Информационо-комуникационе технологије

Организациони облици стручног усавршавања

Стручно усавршавање на нивоу установе:

- извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом
- праћење угледних часова, односно активности колега са дискусијом и анализом
- излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе,
- приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета и ученика
- студијско путовање и стручна посета са обавезном дискусијом и анализом
- истраживања (научна, акциона),

- пројекти образовно-васпитног карактера,
- програм од националног значаја у установи,
- програм огледа, модел центра,
- облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених

Стручно усавршавање ван установе

- програми сталног стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке
- акредитовани програми високошколских установа као облика целоживотног учења
- стручни скупови:
 - конгрес;
 - сабор, сусрети и дани;
 - конференција;
 - саветовање;
 - симпозијум;
 - округли сто;
 - трибина;
 - летње и зимске школе

стручна и студијска путовања

План стручног усавршавања ван установе

Полазне основе за израду предлога :

- 1. Предговор каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника директора за школску 2001/2022. у предговору је истакнуто да је Министарство просвете прописало листу приоритетних области усавршавања за период од три године ;**
- 2. Консултације са наставницима у којима су се наставници одлучили да се бирају семинари из приоритетних области :П1,П2,П3,П6 И П8.**
- 3. Анализа понуђених семинара из наведених приоритетних области.**

Реализација планираних семинара зависиће од финансијских могућности школе, а самим тим и место и време одржавања семинара .

Назив планираног стручног усавршавања	Број бодова	Приоритетна област	Компетенције
1. АУН 1 ЗУОВ 465	24		
2. Каталожки број програма: 426 Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика	16		Дигиталне
3. Каталожки број програма: 1131 Од развојног плана школе преко пројеката ка стварању подстицајне средине за учење и развој	16	ПЗ	К4
4. Каталожки број програма: 397 Да дете свако учи лако – смисленим учењем до компетенција за 21. век	8		

план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;

Планиране Активности	Носиоци активности	Време Реализације	Показатељи Остварености- очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време Евалуације
Израда плана стручног	Стучна служба Директор	Август, септембар	Постојање плана стручног	Директор школе	Извештаји о стручном	Август школке 2021/2022.

усавршавања на основу увида у развојни план школе и резултата и резултата самовредновања	школе		усавршавања		усавршавању	године
Израда личног плана усавршавања унутар установе и ван ње	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Август текуће школске године	Постојање личних планова	Стручна служба директор	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће школске године
Предвиђени семинари стручног усавршавања који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања	Стручна служба Директор	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе и ван ње	Директор школе	Извештаји стручног усавршавања	Септембар текуће школске године
Вођење евиденције о планирању ,праћењу и вредновању стручног усавршавања	Директор школе Стручна служба	Јануар 2022. године	Могућност свих ученика да услед прилагођеног распореда имају могућност да присуствују часовима припремне	Директор Стручна служба	извештаји	Август текуће школске године

			наставе			
Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и презентација наставника	Директор школе Стручна служба	Наставничка већа током школске године	Повећан број компетентних наставника као резултат похађаних семинара	Директор школе Стручна служба	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања; записници са наставничких већа	Крај текуће школске године

19.9.ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања¹

Учење и подршка у учењу
 Стваралаштво, култура, уметност, традиција
 Ментално здравље
 Сарадња са родитељима и локалном заједницом
 Предузетништво

	<p>1. КЛУБ ДОМАЋИХ ЗАДАТАК - подршка у учењу, израда домаћих задатака, утврђивање градива кроз занимљиве вежбе, квизове, игре, развијање стилова учења који одговарају ученику, упознавање са методама лаког учења, вршњачко учење</p> <p>2. КРЕАТИВНОСТ – ИНТЕЛИГЕНЦИЈА КОЈА СЕ ЗАБАВЉА - израда декоративних и употребних предмета уз примену разноврсних креативних техника рада и материјала, са циљем развоја креативног размишљања, маште, моторике прстију и шаке (вез, плетење, шивење, ткање, традиционално украшавање ускршњих јаја), прецизности и уредности у раду, социјалних вештина, у сарадњи са етно кућом „Шокачка кућа“ у Бачком Брегу и Удружењем жена „Брежанка“ из Бачког Брега и у складу са садржајем активности бр. 5 – Кључне компетенције: комуникација на матерњем језику, учење учења</p>
<p>Циљеви и очекивани исходи активности³</p>	<p>КЛУБ ДОМАЋИХ ЗАДАТАК: Брега и у складу са садржајем активности бр. 5 – Кључне компетенције: комуникација на матерњем језику, учење учења</p> <p>Истраживање прошлости</p> <p>Предметне компетенције: компетенције за учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција</p> <p>3. ЦАРОЛИЈА УМЕТНОСТИ - цртање, сликање, вајање, преобликовање, калиграфија</p> <p>Исходи: ученици су мотивисани и оспособљени да ефективно управљају сопственим учењем, да негују и развијају комуникацију, да у сарадњи са другима истражују, откривају и повезују нова знања и примењују научено у различитим ситуацијама, оспособљени су за коришћење одређених средстава из ИКТ области.</p> <p>4. ЗАБАВНО ИСТРАЖИВАЊЕ МИСТИЧНЕ ПРОШЛОСТИ - истраживање појава из локалне и националне историје кроз мини-пројекте, истраживачки рад на терену (посете библиотеци, музеју и архиву) и примену информационо-комуникационе технологије, упознавање старих заната, заступљених у селу – чурчија, столар, плетач друштвених корпи, крово-покривач трском, у сарадњи са мештанима и Хрватским културно-просветним друштвом „Силвије Страхињин Крањчевић“ упознавање са традиционалним музичким инструментима и народним играма, презентација пројеката</p> <p>Исходи: ученици локално заједнички развијају сопствене стваралачке способности и креативност, овладавају дигиталном естетичком вредносношћу језичком културом у уметничком и неуметничком домену, упознају себе и јачају свој идентитет, лични интегритет, самосталност, поштују своју традицију и културни идентитет, некажу позитиван однос према култури различитих заједница.</p> <p>5. ПСИХОЛОШКИ КУТАК - радионице које развијају ученикове способности и решивање проблема према култури различитих заједница.</p> <p>покрет, технике опуштања и фокусирања пажње, стратегије за успешно решавање унутрашњих и спољашњих сукоба</p>
	<p>6. СТВАРАЛАЧКО ПЕРО – ученици осмишљавају, уређују, пишу, цртају свој часопис, комбинујући знање и креативност из различитих предмета и области, са циљем стварања оригиналног уметничког дела и развијања љубави према стваралаштву</p>

ЧАРОЛИЈА УМЕТНОСТИ

Кључне компетенције: друштвене и грађанске компетенције, културолошка освешћеност и изражавање, осећај за иницијативу и предузетништво

Предметне компетенције: решавање проблема, сарадња, естетичка компетенција, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Исходи: ученици препознају и развијају сопствене стваралачке, моторичке, когнитивне способности и креативност, овладавају појмом естетичка вредност и језичком културом у уметничком домену, показују позитиван однос према култури различитих заједница, активно и конструктивно учествују у раду групе, стичу основна знања о раду и пословању.

ЗАБАВНО ИСТРАЖИВАЊЕ МИСТИЧНЕ ПРОШЛОСТИ

Кључне компетенције: друштвене и грађанске компетенције, културолошка освешћеност и изражавање, дигитална компетенција

Предметне компетенције: одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, решавање проблема, сарадња, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција

Исходи: ученици негују националну културу и баштину, показују позитиван однос према сопственој и култури различитих заједница, јачају свој идентитет и интегритет, повезују културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприносе очувању културних добара, активно и конструктивно учествују у раду групе, користе и самостално проналазе различите изворе информација и података, оспособљени су за коришћење одговарајућих средстава из ИКТ области.

ПСИХОЛОШКИ КУТАК

Компетенције: целоживотно учење, брига о здрављу, одговоран однос према себи и околини, сарадња, решавање проблема

Исходи: ученици усвајају стратегије за адекватно ношење са стресом и мирно решавање сукоба, умеју асертивно да се понашају, лепо и ненасилно комуницирају,

	<p>умеју да раде у тиму и негују атмосферу заједништва и подршке, боље се фокусирају и дуже одржавају пажњу, развијају меморију, усвојили су основе емоционалне писмености</p> <p>СТВАРАЛАЧКО ПЕРО Кључне компетенције: културолошка освешћеност и изражавање, осећај за иницијативу и предузетништво, друштвене и грађанске компетенције Предметне компетенције: решавање проблема, сарадња, естетичка компетенција, одговоран однос према околина, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција Исходи: ученици уз помоћ ментора и самостално стварају, уређују, осмишљавају школски часопис, користе успешно дигиталне алате и примењују дигитална знања, развијају предиспозиције за литерарно и ликовно стваралаштво</p>
<p>Опис активности⁴</p>	<p>Описати сваку предложену активност (како се види релаизација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности),</p> <p>КЛУБ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА: током целе школске године, 3 пута недељно у трајању од 45 , рад у учионици</p> <p>КРЕАТИВНОСТ – ИНТЕЛИГЕНЦИЈА КОЈА СЕ ЗАБАВЉА: минимум једно полугодиште, два пута недељно, рад у две групе у трајању од 45 до 60 минута, рад у учионици, сали, школском дворишту, просторијама етно-куће „Шокачка кућа“ и одабраним сеоским домаћинствима</p> <p>ЧАРОЛИЈА УМЕТНОСТИ: минимум једно полугодиште, једном недељно у трајању рад у две групе у трајању од 45 до 60 минута, рад у посебној просторији прилагођеној намени, музеј, галерија.</p> <p>ЗАБАВНО ИСТРАЖИВАЊЕ МИСТИЧНЕ ПРОШЛОСТИ: минимум једно полугодиште, једном недељно у трајању од сат времена, рад у учионици и на терену (библиотека, архив, музеј, етно кућа, сеоска домаћинства)</p> <p>ПСИХОЛОШКИ КУТАК: минимум једно полугодиште, два часа недељно у трајању од 45 минута</p>

	СТВАРАЛАЧКО ПЕРО: петак један час
Циљна група којој је намењено ⁵	Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно УЧЕЊЕ УЧЕЊА: 1-4. разред КРЕАТИВНОСТ – ИНТЕЛИГЕНЦИЈА КОЈА СЕ ЗАБАВЉА: 1-8. разред ЧАРОЛИЈА УМЕТНОСТИ: 5-8. разред ЗАБАВНО ИСТРАЖИВАЊЕ МИСТИЧНЕ ПРОШЛОСТИ: 7.и 8. разред ПСИХОЛОШКИ КУТАК: 1-8.разред СТВАРАЛАЧКО ПЕРО: 1-8.разред
Носиоци активности ⁶	Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник..) Учитељи, наставници страних језика, математике, информатике, историје, грађанског васпитања, ликовне културе, школски психолог
Место реализације ⁷	Навести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси) Учионице, сала, специјализована просторија, школско двориште, локални ресурси (ресторан, библиотека, музеј, галерија, архив, етно кућа, сеоска домаћинства, локална удружења грађана, јавна позорница и пијаца села)

У Бачком Брегу, дана 30.06.2022.

Председник Школског одбора

Директор школе
